

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными  
процессами

Протокол от «24» августа 2016 г., № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов

**Б1.Б.31 Техника и технология СМИ**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

ТпТ СМИ

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

направление подготовки

42.03.02 Журналистика

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Политическая журналистика

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

преподаватель кафедры политической и деловой журналистики Отделения журналистики ИГСУ РАНХиГС Сафронов О.И.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....  | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....  | 5  |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....   | 6  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....  | 7  |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 18 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 21 |
| 6.1. Основная литература.....   | 21 |
| 6.2. Дополнительная литература.....   | 21 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....  | 21 |
| 6.4. Нормативные правовые документы.....  | 22 |
| 6.5. Интернет-ресурсы.....  | 23 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....  | 23 |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина Б1.Б.31 «Техника и технологии СМИ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ОПК-9           | способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним | 9.3                            | Способен применять навыки эффективного взаимодействия с учетом последствий информационного влияния на общественное мнение, оценки аудитории СМИ при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий.  |
| ОПК-12          | способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность;  | 12.2                           | Способен на основе знаний видов журналистских публикаций и основных участников медиапроизводства, особенностей индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, применять на практике методы подготовки авторских медиапродуктов и реализации медиапроектов, эффективного взаимодействия с другими участниками (аудиторией, коллегами) при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий. |

|        |   |      |   |
|--------|---|------|---|
|        | текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы  |      |   |
| ОПК-19 | способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) | 19.5 | Способен на основе знания об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных) использовать инновационные технологии и технологические средства при разработке медиапродуктов и медиапроектов. |

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия   | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения   |
|---|--------------------------------|---|
| сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации<br>сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации<br>работа над содержанием публикаций СМИ | 9.3                            | на уровне знаний: технологий СМИ и основ информационного влияния.<br>на уровне умений: применять навыки эффективного взаимодействия при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий.<br>на уровне навыков: применять навыки эффективного взаимодействия с учетом последствий информационного влияния на общественное мнение, оценки аудитории СМИ, использования инновационных технологий. |
| работа над содержанием публикаций СМИ   | 12.2                           | на уровне знаний: <b>ЗНАНИЙ</b> видов журналистских публикаций и основных участников медиапроизводства, особенностей индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы.<br>на уровне умений: <b>учитывать</b> особенностей индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы.<br>на уровне навыков: индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы,  |

|  |      |  |
|--|------|--|
|  |      | применения методы подготовки авторских медиапродуктов и реализации медиапроектов, эффективного взаимодействия с другими участниками (аудиторией, коллегами).   |
|  | 19.5 | на уровне знаний: <b>особенностей и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ</b><br>на уровне навыков: создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных), использования инновационных технологий и технологических средств при разработке медиапродуктов и медиапроектов. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего – 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 54 часа: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 18 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.Б.34 Введение в специальность (1 семестр), Б1.Б.35 Теория и практика массовой информации и коммуникации (1 семестр), Б1.Б.24 Основы журналистской деятельности (3 семестр) и служит основой для Б1.В.ДВ.11 Деловая журналистика в конвергентных СМИ ( 8 семестр), Б1.В.ОД.9 Новостная журналистика (7 семестр).

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № п/п                       | Наименование тем (разделов),     | Объем дисциплины (модуля), час. |   |    |     |     |    | Формы внеаудиторной контактной работы**** | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|----|-----|-----|----|---|---|
|                             |                                  | Все го                          | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |     |     | СР |   |   |
|                             |                                  |                                 | Л   | ЛР | ПЗ/ | КСР |    |   |   |
| <b>Очная форма обучения</b> |                                  |                                 |   |    |     |     |    |   |   |
| Тема 1                      | История становления интернет-СМИ | 8                               | 2   |    | 4   |     | 2  | Т   | О<br>З  |
| Тема 2                      | Жанры интернет-журналистики      | 8                               | 2   |    | 4   |     | 2  | Т   | О   |

|                          |   |     |    |  |    |  |    |   |        |
|--------------------------|---|-----|----|--|----|--|----|---|--------|
| Тема 3                   | Написание текстов для интернете -СМИ. Базовые правила | 8   | 2  |  | 4  |  | 2  | Р | О<br>3 |
| Тема 4                   | Работа с лентами новостей                             | 8   | 2  |  | 4  |  | 2  | Р | О      |
| Тема 5                   | Гипертекстуальность в интернет-журналистике           | 8   | 2  |  | 4  |  | 2  | Т | О      |
| Тема 6                   | Адаптация текстов для поисковых систем, копирайтинг   | 8   | 2  |  | 4  |  | 2  | Р | О      |
| Тема 7                   | Целевая аудитория интернет СМИ                        | 8   | 2  |  | 4  |  | 2  | Р | О      |
| Тема 8                   | Интернет-технологии для журналистов                   | 8   | 2  |  | 4  |  | 2  | Т | О      |
| Тема 9                   | Будущее интернет-журналистики                         | 8   | 2  |  | 4  |  | 2  | Т | О<br>3 |
| Промежуточная аттестация |   |     |    |  |    |  |    |   | Э      |
| <b>Всего:</b>            |   | 108 | 18 |  | 36 |  | 18 |   | 36     |

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), дискуссия (Д), задание (З), доклад (Док).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий

Допечатные, печатные, послепечатные процессы. Современная технология допечатных процессов. Набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольно-издательских системах. Подготовка файла печати для вывода фотоформ. Выпуск изданий по традиционной технологии и при электронной обработке текстовых и изобразительных оригиналов.

#### Тема 2. Редакционно-издательская техника

Базовый комплект: компьютер, монитор, сканер для ввода изобразительного материала, принтер для вывода корректурных оттисков, получения оригинал-макетов и фотоформ, носители информации. Возможности расширения базового уровня. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы, их назначение, виды, использование. Различные виды сканирующих устройств: планшетные, барабанные, проекционные, слайд-сканеры. Специфика их применения. Цифровые фотоаппараты.

#### Тема 3. Программное обеспечение

Различные программы для набора (Microsoft Word), верстки изданий (Adobe PageMaker, QXPress) и обработки графических материалов (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator). Особенности подготовки оригинал-макетов и фотоформ. Использование Интернета в редакционно-издательском процессе.

#### Тема 4. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала. Оформление и дизайн периодических изданий.

Разрешающая способность различных сканеров. Оптическая плотность и глубина цвета сканера. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных и

многоцветных. Растр, линиатура, форма растровых ячеек. Фотохимиграфический и электронный способы обработки изобразительных материалов. Художественные тенденции в оформлении газет и журналов. Композиционно-графическая модель издания как система композиционных и графических принципов. Композиция периодических изданий.

**Тема 5. Основные сведения о технических средствах радиовещания. Подготовка радиопередачи, создание информационных передач**

Связь и ее назначение для цивилизации. Радиочастотные диапазоны. Структура радиодома и его оборудование. Системы модуляции в радиовещании: АМ, ЧМ, ИКМ. Понятие цифровой передачи информации, преимущества, недостатки.

**Тема 6. Технические предпосылки изобретения телевидения. Обобщенная структурная схема телевизионной системы**

Необходимые научные изыскания, легшие в основу создания телевидения. Механическое телевидение. Электронное телевидение. Системы цветного телевидения.

**Тема 7. Телевизионная техника для внестудийного вещания. Организация внестудийного съемочного процесса.**

Передвижные телевизионные станции ПТС. Передвижные репортажные станции ПРТС. Телевизионный журналистский комплект ТЖК. Мобильный многокамерный телевизионный комплекс ММТК.

**Тема 8. Телецентр: его назначение и состав.**

Структура телецентра, студии, аппаратные. Телецентры ретрансляционные, программные, программно-ретрансляционные, трансляционные. Каналы связи, в т.ч. телевизионное наземное вещание. Спутниковое телевизионное вещание. Системы индивидуального приема спутникового ТВ

**Тема 9. Перспективы развития телевизионной техники и радиовещания. Интерактивное телевидение**

Цифровое телевидение. Цифровое радиовещание. Телевидение высокой четкости ТВЧ. Телевизионные экраны. Объемное телевидение.

**Тема 10. Техника и технология СМИ (Интернет)**

Современные информационные и телекоммуникационные технологии. История появления и развития Интернета. Радио и телекоммуникационные технологии в Интернете. Мобильная журналистика.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.31 «Техника и технологии СМИ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| Тема (раздел) |  | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|--|---------------------------------------|
| Тема 1        | Основные этапы производства периодических изданий  | Опрос, задание                        |
| Тема 2        | Редакционно-издательская техника   | Опрос, задание                        |
| Тема 3        | Программное обеспечение  | Опрос, задание                        |
| Тема 4        | Оформление и дизайн периодических изданий.   | Опрос, задание                        |
| Тема 5        | Основные сведения о технических средствах радиовещания. Подготовка радиопередачи, создание | Опрос, задание                        |



|         |  |                |
|---------|--|----------------|
|         | информационных передач   |                |
| Тема 6  | Технические предпосылки изобретения телевидения. Обобщенная структурная схема телевизионной системы                          | Опрос, задание |
| Тема 7  | Подготовка телевизионной передачи. Компоновка видеопрограммы: монтаж, видеоэффекты, комбинированные изображения, озвучивание | Опрос, задание |
| Тема 8  | Телевизионная техника для внестудийного вещания. Организация внестудийного съемочного процесса                               | Опрос, задание |
| Тема 9  | Телецентр: его назначение и состав. Кабельное телевидение. Интерактивное телевидение.  | Опрос, задание |
| Тема 10 | Техника и технология СМИ (Интернет)  | Опрос, задание |

#### **4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

Экзамен проводится в устной форме по вопросам, предусматривают выполнение заданий.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.
- выполнение задания.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

### **Вопросы для подготовки к опросам:**

#### **Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий**

1. Допечатные, печатные, послепечатные процессы.
2. Современная технология допечатных процессов.
3. Набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольно-издательских системах.
4. Подготовка файла печати для вывода фотоформ.
5. Выпуск изданий по традиционной технологии и при электронной обработке текстовых и изобразительных оригиналов.

#### **Тема 2. Редакционно-издательская техника**

1. Базовый комплект: компьютер, монитор, сканер для ввода изобразительного материала, принтер для вывода корректурных оттисков, получения оригинал-макетов и фотоформ, носители информации.
2. Возможности расширения базового уровня. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы, их назначение, виды, использование.
3. Различные виды сканирующих устройств: планшетные, барабанные, проекционные, слайд-сканеры. Специфика их применения. Цифровые фотоаппараты.

#### **Тема 3. Программное обеспечение**

1. Различные программы для набора (Microsoft Word), верстки изданий (Adobe PageMaker, QXPress) и обработки графических материалов (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator).
2. Особенности подготовки оригинал-макетов и фотоформ.
3. Использование Интернета в редакционно-издательском процессе.

#### **Тема 4. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала. Оформление и дизайн периодических изданий.**

1. Разрешающая способность различных сканеров. Оптическая плотность и глубина цвета сканера.
2. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных и многоцветных.
3. Растр, линиятура, форма растровых ячеек. Фотохимиграфический и электронный способы обработки изобразительных материалов.

4. Художественные тенденции в оформлении газет и журналов.
5. Композиционно-графическая модель издания как система композиционных и графических принципов.
6. Композиция периодических изданий.

**Тема 5. Основные сведения о технических средствах радиовещания. Подготовка радиопередачи, создание информационных передач**

1. Связь и ее назначение для цивилизации.
2. Радиочастотные диапазоны.
3. Структура радиодома и его оборудование.
4. Системы модуляции в радиовещании: АМ, ЧМ, ИКМ.
5. Понятие цифровой передачи информации, преимущества, недостатки.

**Тема 6. Технические предпосылки изобретения телевидения. Обобщенная структурная схема телевизионной системы**

1. Необходимые научные изыскания, легшие в основу создания телевидения.
2. Механическое телевидение.
3. Электронное телевидение.
4. Системы цветного телевидения.

**Тема 7. Телевизионная техника для внестудийного вещания. Организация внестудийного съемочного процесса.**

1. Передвижные телевизионные станции ПТС.
2. Передвижные репортажные станции ПРТС.
3. Телевизионный журналистский комплект ТЖК.
4. Мобильный многокамерный телевизионный комплекс ММТК.

**Тема 8. Телецентр: его назначение и состав.**

1. Структура телецентра, студии, аппаратные.
2. Телецентры ретрансляционные, программные, программно-ретрансляционные, трансляционные.
3. Каналы связи, в т.ч. телевизионное наземное вещание.
4. Спутниковое телевизионное вещание. Системы индивидуального приема спутникового ТВ

**Тема 9. Перспективы развития телевизионной техники и радиовещания. Интерактивное телевидение**

1. Цифровое телевидение.
2. Цифровое радиовещание.
3. Телевидение высокой четкости ТВЧ.
4. Телевизионные экраны. Объемное телевидение.

**Тема 10. Техника и технология СМИ (Интернет)**

1. Современные информационные и телекоммуникационные технологии.
2. История появления и развития Интернета.
3. Радио и телекоммуникационные технологии в Интернете.
4. Мобильная журналистика.

**Типовые тестовые задания  
Инструкция**

**Назначение теста**

Тест направлен на оценку уровня усвоения материала по следующим содержательным блокам учебной дисциплины: Основные этапы производства периодических изданий

**Рекомендации по заполнению**

Тест проводится в форме заполнения бланка теста. Вашему вниманию представлено 40 вопросов и несколько вариантов ответа. Прохождение теста осуществляется путем проставления любого знака на бланке напротив варианта ответа, который Вы считаете правильным. Ваша задача – проанализировать информацию, изложенную в вопросе, и из нескольких ответов выбрать правильный. В каждом вопросе возможен только один правильный вариант ответа. Проставление более чем одного знака при ответе на один вопрос или не проставление знака, исправление - означает неправильный ответ.

Помните:

- Время ограничено. Начав выполнять тест, необходимо делать это как можно более быстро и точно.
- Если Вы хотите изменить ответ, зачеркните (не стирайте!) первый вариант и отметьте крестиком свой новый ответ.
- В тесте имеется 10 вопросов, и для его выполнения у Вас будет 10 минут. При желании, Вы можете закончить тест раньше.

#### **Обработка и интерпретация результатов теста**

Каждый правильный вариант ответа на вопрос – 1 балл. Максимальное количество баллов – 10. 10-8 правильных ответов – 10– 8 баллов (соответствует оценке «отлично»). 7 – 7 правильных ответов – 7 баллов («хорошо»). 6 - правильных ответов – 6 баллов («удовлетворительно»). Менее 20% правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке – 3-0 балла. Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Типовые вопросы теста**

1. Первая автобиографическая книга, изданная в Европе типографским способом
  - "Исповедь" Аврелия Августина ☐
  - "Декамерон" Дж. Боккаччо ☐
  - "Откровения" Павла Толедского ☐
2. Первым двуязычным словарем, изданным в 1477 году в Европе печатным способом, был
  - испано-португальский ☐
  - англо-французский ☐
  - немецко-итальянский ☐
3. За что бюргер из Майнца И. Фуст подал в суд на земляка, изобретателя книгопечатания И. Гутенберга?
  - Гутенберг задолжал Фусту деньги ☐
  - В листовке, изданной Гутенбергом, ☐ содержалась клевета на Фуста
  - Гутенберг издал книгу Фуста без указания ☐ автора
4. Что такое колофон?
  - Приспособление к печатному станку ☐
  - Любой философский трактат ☐
  - Сведения о том, где, кем, когда издана ☐ книга
5. Откуда распространилось по Европе книгопечатание?
  - из Германии ☐
  - из Голландии ☐
  - из Италии ☐
6. Что значит фолиант?

- Книга со страницами размером 50X35 см. ☐
- Типографский шрифт ☐
- Первые французские печатные книги ☐
7. Центр европейского книгопечатания в его первые годы находился
- в Майнце ☐
- в Венеции ☐
- в Риме ☐
8. Век рождения европейского книгопечатания
- XV ☐
- XIV ☐
- XVI ☐
9. Что такое экслибрис?
- гравюра на титульном листе книги ☐
- личный знак владельца книги ☐
- название книги на её корешке ☐
10. 13 ноября 1502 года Сенат Венеции закрепил за типографом Альдом Мануцием
- монопольное право использовать его изобретение
- офрота (разновидности гравюры на ☐ металле)
- ксилографии (техники гравирования по ☐ дереву)
- курсива (типографского шрифта) ☐

### Типовые задания

**Задание 1.** Анализ шрифтового оформления газеты (журнала).

**Задание 2.** Анализ иллюстрационного оформления газеты (журнала).

**Задание 3.** Анализ оформления газеты (по выбору).

**Задание 4.** Анализ оформления журнала (по выбору).

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОПК-9           | способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного | 9.3                            | <b>Способен</b> применять навыки эффективного взаимодействия с учетом последствий информационного влияния на общественное мнение, оценки аудитории СМИ при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий. |

|        |   |      |  |
|--------|---|------|--|
|        | участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним  |      |  |
| ОПК-12 | способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы | 12.2 | Способен на основе знаний видов журналистских публикаций и основных участников медиапроизводства, особенностей индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, применять на практике методы подготовки авторских медиапродуктов и реализации медиапроектов, эффективного взаимодействия с другими участниками (аудиторией, коллегами) при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий. |
| ОПК-19 | способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика,   | 19.5 | Способен на основе знания об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных) использовать инновационные технологии и технологические средства при разработке медиапродуктов и медиапроектов.  |

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
|  | анимация) |  |  |
|--|-----------|--|--|

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания   | Критерий оценивания   |
|---------------------------|---|---|
| 9.3                       | Демонстрирует понимание форм и способов эффективного взаимодействия с учетом последствий информационного влияния на общественное мнение.<br>Проявляет умение проведения комплексной оценки аудитории СМИ при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий.  | Уровень владения формами и способами эффективного взаимодействия с учетом последствий информационного влияния на общественное мнение.<br>Обоснованность и адекватность методов оценки аудитории СМИ при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий.   |
| 12.2                      | <b>Демонстрирует знания</b> видов журналистских публикаций и основных участников медиапроизводства, понимание особенностей индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы.<br>Демонстрирует владение методами подготовки авторских медиапродуктов и реализации медиапроектов, методами эффективного взаимодействия с другими участниками (аудиторией, коллегами) при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий. | <b>Полно и аргументировано представлена характеристики</b> особенностей индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы.<br>Обосновано использована система методов подготовки авторских медиапродуктов и реализации медиапроектов.<br>Самостоятельно и обосновано применяются методы эффективного взаимодействия с другими участниками (аудиторией, коллегами) при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий. |
| 19.5                      | Демонстрирует знания об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных).<br>Применяет инновационные технологии и технологические средства при разработке медиапродуктов и медиапроектов.   | На основе знания об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных) релевантно осуществлен выбор технологий и технологических средств при разработке медиапродуктов и медиапроектов.   |

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4.3.2. Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Ручной набор. Механический набор (линотип, буквоотливные наборные машины, наборно-печатные машины, фотонаборные машины).
2. Полиграфическое воспроизведение иллюстраций (клиширование, растрирование).
3. Основные этапы производства периодических изданий.
4. Виды и способы печати.
5. Современные формные процессы и печать тиража.
6. Типы печатных машин.
7. Шрифты: рисунок и начертания.
8. Размерные характеристики периодических изданий.
9. Типы газетных заголовков и способы их оформления.
10. Заголовочный комплекс и его функции.
11. Вспомогательные графические средства.
12. Виды верстки.
13. Проблемы моделирования и дизайна.
14. Композиция периодических изданий.
15. Роль изобразительного материала в периодических изданиях.
16. Принципы организации кабельного телевидения.
17. Микрофоны, их конструкции, технические характеристики, особенности применения в журналистике.
18. Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов.
19. Доменная система имен. Сервисы E-mail и WWW как составные части Интернета.



### Типовые практические задания

**Задание 1.** Жанровый анализ материалов, предоставленных преподавателем (определить жанр, выявить тему, идею публикации, обозначить методы, которые использовал автор при создании текста, выявить изобразительно-выразительные приемы создания образов, описать авторские приемы).

**Задание 2.** Подготовка макета периодического печатного издания. Разработка и подготовка материала на заданную тему для учебного СМИ.

**Задание 3.** Составить вопросник для изучения потребностей и интересов аудитории. Внесение корректив в концепцию издания выпуска.

**Задание 4.** Редактирование погрешностей корреспондентской записи и музыкального трека.

**Задание 5.** Сведение (монтаж) записи корреспондентского текста и музыкальной подложки, нормализация по уровням, добавление фильтров, эффектов, «подгонка» по хронометражу. Сжатие клипа для публикации в «on-line».

**Задание 6.** Работа с текстом: создание титров и подписей, наложение фильтров. Оптимизация видеоматериала для публикации в WEB.

### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине – 100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

| Баллы | Критерии оценки   |
|-------|---|
| 24-30 | Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме. |
| 15-23 | Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.                          |
| 5-14  | Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой   |
| 0-4   | Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.   |

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- оценка **отлично** выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.
- оценка **хорошо** выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка **удовлетворительно** выставляется при условии, если студент набрал от 56 до 65 баллов;
- оценка **неудовлетворительно** выставляется при условии, если студент набрал менее 56 баллов.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение творческих заданий.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.

#### Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Телецентр, его назначение и состав.
2. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома.
3. Устройства для ввода изобразительной информации. Аналоговые и цифровые фотокамеры. Специфика использования в журналистике.
4. Основные этапы развития радиосвязи.
5. Техническая организация телевизионного вещания.
6. Основные этапы развития телевизионных технологий.
7. Цветное телевидение. Международные телевизионные стандарты.
8. Значение спутниковых систем ТВ в развитии телевизионного вещания.

9. Обобщенная структурная схема телевизионной системы.
10. Телевизионная техника для внестудийных и репортажных передач.
11. Аналоговые и аналого-цифровые технологии студийной звукозаписи. Особенности цифровых технологий звукозаписи.
12. Технические предпосылки появления телевидения, изобретение различных технических устройств формирования и передачи телевизионного сигнала.
13. Студийные и репортерские магнитофоны. Диктофоны.
14. Преимущество цифрового кодирования в радиовещании.
15. Каналы связи и передачи телевизионных программ.
16. Технические и режиссерские аппаратные ТВ.
17. Перспективы развития телевизионной техники.

### **Примерные темы рефератов**

1. Технические предпосылки появления телевидения.
2. Оптико-механическое и цифровое телевидение.
3. Обобщенная структурная схема телевизионной системы.
4. Структурная схема телецентра.
5. Технические и режиссерские аппаратные.
6. Технология аналоговой видео- и звукозаписи.
7. Особенности аналого-цифровых технологий записи и воспроизведения видео изображения.
8. Цифровые технологии в радио и телевидении.
9. Технические средства видеосъемки телевизионных программ в прямом эфире.
10. Технические средства и технологии линейного и электронного монтажа для телевизионных программ.
11. Телевизионные стандарты съемочного и передающего оборудования, их параметры. Телевидение высокой четкости.
12. Микрофоны, их типы, основные технические характеристики, назначение.
13. Осветительное оборудование. Применение света при съемках в павильоне и на натуре.
14. Эволюция съемочного оборудования – от кинокамеры до аппаратуры новейших тележурналистских комплектов.
15. Технические принципы организации спутникового ТВ и РВ.
16. Феномен Интернет-журналистики. Веб-технологии журналистики.

### **Методические рекомендации по написанию реферата:**

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически

расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

### **Методические рекомендации по освоению лекционных занятий**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом занятия.
2. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
3. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- выполнение заданий.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

## 6.1. Основная литература

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2014. — 464 с.
2. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EB-A5AED537D649](http://www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EB-A5AED537D649) - ЭБС «Юрайт».
3. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2](http://www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2) - ЭБС «Юрайт».

## 6.2. Дополнительная литература

1. Язык средств массовой информации. - М.: Академический Проект, Альма Матер. 2015. // <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>
2. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации. - М.: КноРус, 2014 . — 356 с.
3. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. — М., 2005.
4. 2008. — Ч. 2.
5. 4. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. - М.: Инфра-М. 2014. — 452 с.
6. 5. Наумов В. Б. Право и интернет: Очерки теории и практики. — М., 2002.
7. 6. Оханнян Т. Цифровой нелинейный монтаж. — М., 2001. Рабигер М. Режиссура документального кино. — М., 1999.
8. Казак М.Ю. Медиатекст: сущностные и типологические свойства// *Global Media Journal*. Т.2. № 1. — 2011.
9. Чичерина Н.В. Медиатекст как средство формирования медиаграмотности у студентов языковых факультетов. — М.: URSS, 2008.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. — 192 с.

## 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 12. - ст. 1232.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 32. - ст. 3283.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
14. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.
15. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1930.
16. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.
17. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 23. - ст. 2277.
18. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - ст. 375.
19. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 35. - ст. 3648.
20. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 11. - ст. 1146.

21. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст. 3031.
22. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 15. - ст. 1277.
23. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. - ст. 3802.
24. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
25. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - № 187.
26. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
27. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
28. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>
8. библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: [http://www.evartist.narod.ru/-](http://www.evartist.narod.ru/)
9. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. Режим доступа: <http://www.mediacratiа.ru/>

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и



семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.