

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными
процессами

Протокол от «24» августа 2016 г., № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.В.ОД.1 Политическая журналистика

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Полит.жур.

(краткое наименование дисциплины (модуля))

направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Политическая журналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

ассистент кафедры политической и деловой журналистики ИГСУ РАНХиГС Ризоев Ш.Х.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 7 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 18 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 23 |
| 6.1. Основная литература..... | 23 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 23 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 24 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 24 |
| 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы..... | 26 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 26 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД. 1 «Политическая журналистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-2 | способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах | 2.6 | Способен оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ, аудитории, принятых форматов, стандартов и технологических требований в разных жанрах. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | 2.6 | на уровне знаний: сущность и содержание журналистской деятельности, особенности освещения политических проблем и процессов, требований и стандартов, принятых в журналистской деятельности, роль и функции политической журналистики. |
| | | на уровне умений: применять в практике методы работы с политической информацией. |
| | | на уровне навыков: разработка медиапродуктов и медиапроектов в области политической журналистики. |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 72 часа: лекции –36 часов, практические занятия –36 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – курсовая работа, экзамен (7 семестр).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.1. «Политическая журналистика» предусмотрена на 4 курсе, в 7-м семестре и входит в число обязательных дисциплин вариативной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.ОД.1. «Политическая журналистика» реализуется после изучения дисциплин: Б.1.Б.17 «Основы теории журналистики»(2 семестр), Б.1.Б.9. «Социология журналистики»(4 семестр), Б1.Б.16 «Психология журналистики»(6 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации | |
|--------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|---|------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Политическая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности | 18 | 6 | | 6 | | 6 | О |
| Тема 2 | Рынок политических средств массовой информации: современное состояние и тенденции развития | 18 | 6 | | 6 | | 6 | О, 3 |
| Тема 3 | Типология политических СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации в системе деловых СМИ. | 18 | 6 | | 6 | | 6 | О, 3 |
| Тема 4 | Политические печатные СМИ. | 18 | 6 | | 6 | | 6 | О, 3 |
| Тема 5 | Общество-политика-СМИ: ресурсы взаимного влияния | 18 | 6 | | 6 | | 6 | О, 3 |
| Тема 6 | Основные методы работы журналиста с | 18 | 6 | | 6 | | 6 | О, 3 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------|-----|----|--|----|--|----|----------|
| | политической информацией. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | КР, Экз. |
| Всего: | | 144 | 36 | | 36 | | 36 | |

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (к), задание (З), реферат (Р), дискуссия (Д), домашнее задание (ДЗ), доклад (Док).

Содержание дисциплины

Тема 1. Политическая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности.

Журналистика как многозначное социальное явление современного мира: сфера профессиональной деятельности по сбору, обработке, распространению информации; фактор и инструмент социального и информационного управления; журналистика как наука. Объект и предмет журналистики в контексте профессиональной информационной деятельности.

Роль научного знания в сфере управления информационными процессами и в профессиональной деятельности по сбору, обработке и распространению информации. Представление о журналистике как науке и ее составляющих - теории, истории, социологии. Объект и предмет журналистской науки. Основные идейно-теоретические концепции журналистики и теории средств массовой коммуникации. Политическая журналистика как специализированный вид деятельности.

Тема 2. Рынок политических средств массовой информации: современное состояние и тенденции развития.

Особенности современного российского политического информационного рынка. Его структура, специфика в различных областях информационной деятельности. Диалектика спроса и предложения в информационной сфере. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля. Трансформация региональных рынков средств массовой информации. Ресурсы государственного регулирования информационного рынка. Практика государственного регулирования: причины успехов и неудач.

Тема 3. Типология политических СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации в системе политических СМИ.

Социальные коммуникации: определение. Система современных социальных коммуникаций. СМИ как социальный институт.

Специфика и функции печати, радио и телевидения в современной системе российских средств коммуникации. Из истории формирования национальных печатных периодических изданий, радио и телевидения в России и за рубежом: краткий сравнительный анализ. Радио и телевидение как субъекты современного политического процесса в России. Радио и телевидение как субъект и объект экономических и политических трансформаций в России последнего 10-летия. Глобальные СМИ и роль национального радио- и телевидения в формировании и укреплении национальной идентичности. Позиционирование интернет-журналистики в медиaprостранстве. Сетевые средства массовой информации как тип периодических изданий. Определение и типология веб-изданий.

Тема 4. Политические печатные СМИ.

Система современных социальных коммуникаций. СМИ как социальный институт.

Из истории формирования национальных печатных деловых изданий, краткий сравнительный анализ. Глобальные деловые СМИ и роль национального радио- и телевидения в формировании и укреплении национальной идентичности. Позиционирование интернет-журналистики в медиaprостранстве.

Тема 5. Общество-политика-СМИ: ресурсы взаимного влияния.

Новый информационный контекст реализации отношений в системе общество – СМИ – политика. Роль государственной информационной политики в отношении средств массовой информации и коммуникации: теоретический и практический аспекты.

Понятие информационной деятельности, информационного продукта, информационных потребностей. Соотношение информационной деятельности современных средств массовой информации и информационных потребностей аудитории. Факторы, определяющие информационное и политическое поведение современных российских средств массовой информации. Ресурсы и технологии воздействия структур гражданского общества на средства массовой информации.

Тема 6. Основные методы работы журналиста с политической информацией.

Существующие научные традиции в употреблении понятий «метод деятельности» и «способ деятельности. Основания для их различия. Способ деятельности как совокупность ее особенностей, поддающихся освоению. Структура способа деятельности. Основные разновидности познавательной деятельности в журналистике: ознакомление, исследование, расследование. Основные операции процесса познания. Концепция изученной ситуации как результат познавательной стадии творческого акта. Влияние канала трансляции массовых информационных потоков на ход творческого акта журналиста. Устойчивое и изменчивое в структуре творческого акта. Новые тенденции, наметившиеся в организации творческого акта журналиста на современном этапе.

Факторы, определяющие формирование системы методов журналистского творчества. Механизм формирования методов. Соотношение методов и приемов в практике современной отечественной журналистики.

Методы познавательной деятельности, традиционно используемые журналистикой для получения сведений: проработка документов, наблюдение, беседа. Практика использования в журналистике методов сбора данных, применяемых в конкретных социологических исследованиях.

Пути постижения журналистом сути происходящего: от здравого смысла – к применению научных знаний.

Методы предъявления информации, используемые для воплощения фактологического ряда ЭВС: констатация, репортажное и реконструктивное описание, репортажное и реконструктивное повествование, характеристика, рассуждение, типизация.

Методы предъявления информации, используемые для воплощения культурологического ряда ЭВС: цитирование, апелляция (ссылка), изложение, переосмысление. Значение принципа дополнительности в использовании методов журналистского творчества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1. «Политическая журналистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|--|
| Тема 1. | Политическая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности. | Опрос, доклад |
| Тема 2. | Рынок политических средств массовой информации: современное состояние и тенденции развития. | Опрос, доклад |

| | | |
|---------|---|--------------------------|
| Тема 3. | Типология политических СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации в системе деловых СМИ. | Опрос, доклад, дискуссия |
| Тема 4. | Политические печатные СМИ. | Опрос, реферат |
| Тема 5 | Общество-политика-СМИ: ресурсы взаимного влияния. | Опрос, |
| Тема 6 | Основные методы работы журналиста с политической информацией. | Опрос, кейс |

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устной форме по вопросам, заданию, курсовая работа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Политическая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности.

1. Специфика и структура современного делового российского информационного рынка.
2. Диалектика спроса и предложения в информационной сфере.
3. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля.
4. Трансформация региональных рынков деловых средств массовой информации.
5. Ресурсы государственного регулирования информационного рынка деловых СМИ.
6. Практика государственного регулирования: причины успехов и неудач.
7. СМИ и журналистика: сущность и функции.
8. Роль деловых СМИ и журналистики в современном российском обществе.

Тема 2. Рынок политических средств массовой информации :современное состояние и тенденции развития.

1. Охарактеризуйте современный рынок политических СМИ?
2. Каковы особенности политических СМИ?
3. История развития политических СМИ ?
4. Что способствует и что препятствует развитию современных политических СМИ?
5. В чем проявляется трансформация региональных рынков политических средств массовой информации.

Тема 3. Типология политических СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации в системе политических СМИ.

1. Охарактеризуйте типологию политических СМИ?
2. Каковы основные этапы формирования системы политических средств массовой информации?
3. В чем заключается сущность понятия «рекламной коммуникации»?
4. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля?
5. Каковы отличительные особенности телевизионного контента в сфере политических масс-медиа?

Тема 4. Политические печатные СМИ.

1. Каковы основные особенности современных печатных политических?
2. В чем отличительная особенность работы с информацией в политических СМИ?
3. Приведите пример ведущих политических печатных СМИ и охарактеризуйте их?
4. Роль политических печатных СМИ в современном российском обществе?

Тема 5. Общество-политика-СМИ: ресурсы взаимного влияния.

государственного регулирования делового информационного рынка.

1. Охарактеризуйте ресурсы

2. Практика государственного регулирования: причины успехов и неудач.
3. Аудитории массовой коммуникации как социальная общность. Особенности аудитории политических СМИ

Тема 6. Основные методы работы журналиста с политической информацией.

1. Охарактеризуйте основные разновидности познавательной деятельности в журналистике?
2. Какие методы предъявления информации, используемые для воплощения фактологического ряда ЭВС вы знаете? Проведите сравнительный анализ таких методов?
3. Цитирование, апелляция (ссылка), изложение, переосмысление- для чего используются все эти методы при предъявлении информации?
4. В чем заключается значение принципа дополнительности в использовании методов журналистского творчества?

Перечень тем рефератов по дисциплине:

1. Политические процессы и коммуникации.
2. Политическая журналистика как средство выражения политических интересов.
3. Политическая журналистика как средство выражения и формирования общественного мнения.
4. Роль политической журналистики в процессе демократизации общества.
5. Природа и методы воздействия власти, политической и финансовой элиты на СМИ.
6. Политическая журналистика и органы власти.
7. Политическая культура общества и журналистика.
8. Политический плюрализм, политическая активность и политическая позиция журналиста.
9. Социальный статус журналиста.
10. Профессионально-этические принципы журналистской деятельности.
11. Свобода печати и журналистская деятельность.
12. Авторское право в журналистике.
13. Система информационного права и СМИ.
14. Эффективность политических выступлений прессы.
15. Общественное мнение и практика политической журналистики.
16. Структура, специфика каналов СМИ и их взаимодействие.
17. Параметры социальной информации.
18. Понятие массовой коммуникации.

19. Информационная безопасность общества и личности.
20. Система журналистских жанров.
21. Жанровое своеобразие политической журналистики.
22. Экстремальные формы политического процесса в журналистике.

Перечень тем для докладов по дисциплине:

1. Политический анализ в журналистике, традиции политического анализа журналистики.
2. Познавательная деятельность журналиста и проблема доступа к информации.
3. Профессиональные качества репортера.
4. Воздействие журналистского текста на аудиторию.
5. Функции публицистики.
6. Российская журналистика. 18-19 века.
7. История отечественной журналистики. 20 век.
8. Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность.
9. Ведущие издания Западной Европы и США.
10. Основные источники международной информации.
11. Функции и роль международной информации в жизни государства.
12. Глобализация политической информации и культурная идентичность народов мира.
13. «Массовая культура» и политическая журналистика.
14. Религиозный фактор в политической журналистике.

Типовые задания

Задание 1. Исправьте ошибки в данном пресс-релизе, а также заполните проблемные места, выделенные подчеркиванием и цифрами.

В (1)РГБ состоится презентация Исторического словаря русского языка(2).

Первый тираж уникального издания – 1000 экземпляров. Сразу после презентации его значительная часть будет передана в фонды (3)Российской государственной библиотеки, в (4)министерство культуры РФ и направлена в библиотеки региональных центров России. Над (5)_инвентаризацией_ русского языка работал авторский коллектив, в составе которого (6)_ преподаватели Московского института иностранных языков, МГУ им. Ломоносова под руководством академика Российской академии лингвистических наук (7)Э.Ф. Володарской. В редакционном совете издания – академики Е.П. Чельшев, Ю.Л. Воротников, Ю.С. Степанов, В.М. Алпатов, Е.М. Верещагин.

В первые три тома вошли статьи(8)_ посвященные русским словам на буквы А, Б, В и Г. В статьях словаря приводятся наиболее употребляемые сейчас слова и их производные(9)_ так называемые (10)«деривативы» с момента их регистрации в языке.

(11)_В России уже давно назрела (12)необходимость создания такого словаря. Нам необходимо сохранить историю русского языка, чтобы будущие поколения знали(13)_ откуда(14)_ например_ появились слова (15)_ алтарь_ или _апрель_ и что они означали в разные времена(16)_ _ _ сообщила в беседе с корреспондентом Медиа-центра «Национальная промышленность» президент академии лингвистических наук Эмма Володарская.

В каждый из томов вошли 450 статей(17)_ описывающих историю 3000 слов с древнейших времен до наших дней.

В пресс-конференции примут участие(18)_

* Володарская (19)Э.Ф., (20)Руководитель редакционного совета(21)_

* Чельшев Евгений Петрович, академик РАН;

* Воротников Юрий Леонидович, председатель Совета Российского гуманитарного научного фонда.

Вопрос (22)создания словаря истории русских слов периодически поднимался еще в XIX веке. Но ученые так и не создали ничего подобного вплоть до наших времен. Создание первых трех томов «Исторического словаря русского языка» потребовало 10 лет кропотливой работы.

Презентация и пресс-конференция состоятся (дата, время, место и телефоны для аккредитации).

Задание 2

Ежегодно в Москве проводится международный фестиваль искусств «Традиции и современность». Задача организаторов данного мероприятия – не только обеспечить его максимальное «звучание» в столичных СМИ, но и активное продвижение фестиваля в других регионах России.

Каким образом вы бы наладили работу со СМИ субъектов Российской Федерации по данному проекту? (Выберите наиболее оптимальный, на ваш взгляд, алгоритм действий, который позволит достичь максимального PR-эффекта.)

а) Оценить бюджет проекта, обратиться к местным телевизионщикам с просьбой изготовить видеоролик об участнике фестиваля и разметить его в эфире региональных телеканалов.

б) Выйти на связь с участником и привлечь его к информационной работе, воспользовавшись его связями со СМИ.

в) Запросить у организаторов фестиваля данные о художниках и скульпторах, участвующих в выставках, создать максимально подробную базу данных СМИ данного региона. Далее применить «веерный» метод распространения информации – рассылка сообщений об участниках. В процессе работы обращаться за содействием к региональным министерствам культуры, а также к профессиональным союзам и объединениям.

Задание 3.

ОАО «Гипроречтранс» по заказу московского правительства в течение двух лет занималось разработкой уникального сооружения – автостоянки, которая будет размещена под руслом Водоотводного канала в самом центре российской столицы. Проект – грандиозный по масштабам: паркинг рассчитан на 850 машиномест.

Как бы вы озаглавили пресс-релиз, который будет посвящен завершению создания проекта автостоянки?

а) Завершено создание проекта подводной автостоянки в Москве.

б) Машины уйдут под воду.

в) Завершено создание проекта первой в России двухъярусной подводной автостоянки, которая будет построена в Москве.

г) В столице появится подводная автостоянка.

Задание 4.

Компания «Энергопром» более 10 лет занимается проектной разработкой объектов энергетического комплекса России. Ее специалисты привлекались к созданию таких крупнейших сооружений, как ГТУ – ТЭЦ Астраханского газоперерабатывающего завода, Якутской ГРЭС-2, Паужетской ГеоЭС. Последними проектами компании заинтересовались журналисты одной из ведущих радиостанций России. Но давать 20 минут эфира для рассказа только о компании и ее проектах они, конечно, не проявляли особого желания.

Какой выход, на ваш взгляд, был бы логичен в этой ситуации?

- а) Отказаться от эфира.
- б) Пригласить для участия в эфире не только представителя компании «Энергопром», но и официальных лиц, отвечающих за состояние энергетической отрасли России.
- в) Не позиционировать спикера компании «Энергопром» как представителя коммерческой структуры, назвать его как-нибудь нейтрально. Например, экспертом в области энергетики.
- г) Всячески избегать упоминания названия компании «Энергопром» в эфире.

Задание 5.

В марте 2015 года в пресс-центре РИА «Новости» состоялась пресс-конференция «Что ждет российскую санаторно-курортную систему? Две тенденции: борьба за выживание или полноценная работа на здоровье россиян». В качестве спикеров были заявлены представители государственных и общественных структур, а также директора самих санаториев и профилакториев, которые приехали в Москву из регионов, чтобы рассказать о наболевшем на пресс-конференции. Однако за 10 минут до ее начала все чиновники, которые были приглашены, неожиданно отказались от участия без объяснения причин.

Что в этой ситуации должны предпринять организаторы, чтобы обеспечить максимально объективное освещение поставленной проблемы в СМИ?

- а) Предъявить письменный отказ чиновников от участия в пресс-конференции.
- б) Предоставить запись телефонного разговора с чиновниками.
- в) Раздать журналистам подборку цитат представителей министерств и ведомств, которые отражают отношение официальных органов к данной проблеме со ссылками на источники.
- г) Не обращать внимания на поведение представителей госструктур.

Кейс 6.

Европейский университет права (JUSTO) отличается довольно принципиальной позицией по отношению к курящим абитуриентам и студентам. Любой поступающий в вуз сначала получает предупреждение от приемной комиссии, что если он не откажется от курения в течение одного месяца, то будет оштрафован. А через полгода – отчислен. Согласитесь, правило любопытное, но имеет довольно слабые позиции, чтобы привлечь внимание журналистов и общественности. Как говорят информационщики, нет новости...

Задача PR-специалиста – актуализировать информационный повод.

Как, на ваш взгляд, это можно сделать?

- а) Устроить показательное отчисление студентов из вуза и сообщить об этом журналистам.
- б) Оштрафовать на приличные суммы 10-20 студентов зараз и сообщить об этом журналистам.
- в) Создать пресс-релиз и рассказать о необычном методе борьбы с курением 31 мая.

г) Выйти на связь с журналистами и редакторами и попытаться их убедить в актуальности данной темы.

Вопросы для дискуссии

Тема 1. Журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности.

9. Специфика и структура современного делового российского информационного рынка.
10. Диалектика спроса и предложения в информационной сфере.
11. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля.
12. Трансформация региональных рынков деловых средств массовой информации.
13. Ресурсы государственного регулирования информационного рынка.
14. Практика государственного регулирования: причины успехов и неудач.
15. СМИ и журналистика: сущность и функции.
16. Роль СМИ и журналистики в современном российском обществе.
17. СМИ и журналистика как субъекты информационной политики.
18. Сущность и методы управления информационно-коммуникативными процессами.
19. Информационная политика. Концептуальные основания информационной политики.
20. Информационная политика в системе государственного управления.
21. Правовые и социокультурные основания информационной политики.
22. Сущность и содержание государственной информационной политики. Принципы государственной информационной политики.
23. Принципы и механизмы управления информационно-коммуникативными процессами.

Тема 5. Общество-власть-СМИ: ресурсы взаимного влияния.

Вопросы для дискуссии

1. Аудитории массовой коммуникации как социальная общность. Особенности аудитории СМИ.
2. Аудитория прессы. Современные методы измерения аудитории прессы. Основные показатели аудитории прессы. Изменение количественных характеристик аудитории российской прессы. Качественные методы исследования аудитории прессы.
3. Вещательные средства массовой коммуникации. Отличие вещательных медиа от тиражных. Социальные условия функционирования вещательных медиа. Социологические методы изучения аудитории радио.
4. Аудиовизуальные медиа. Кино и телевидение – аудиовизуальное медиа. Роль аудиовизуальных средств коммуникации в современном обществе. Социальное бытование кино. Кино как институт коммуникации. Модели социального функционирования кино: государственно-монополистическая и рыночная. Кино как институт пропаганды. Кино как бизнес. Социология кино.
5. Возникновение, становление и развитие телевидения как социального института. Модели социального функционирования телевидения: общественное телевидение, коммерческое и государственное. Измерения и исследования телевизионной аудитории: общее и различие. Социальная динамика аудитории российского телевидения. Структура аудитории различных каналов, программ. Аудитория регионального телевидения.
6. Основные направления развития телевидения в российских регионах: аудиторный разрез.
7. Исследование телеаудитории в целях программирования телевещания. Социологические исследования телеаудитории в свете маркетингового подхода. Формирование информационной базы для принятия решений по

программированию на основе социологических исследований. Опыт социологических исследований восприятия телеканалов российской аудиторией.

Примерные темы курсовых работ:

1. Политическая журналистика в информационном обществе.
2. Информационные процессы в условиях политических изменений.
3. Идеология в парадигме информационной политики: место, роль, значение.
4. Информационная политика в многонациональном государстве: особенности конструирования и функционирования.
5. Процессы глобализации и защита национальных интересов России в прессе.
6. Методы и способы анализа аудитории средств массовой информации.
7. Основы информационного менеджмента.
8. Интернет как средство массовой информации: специфика, функции, значение.
9. Информационно-психологические войны и основы безопасности личности, общества, государства.
10. Масс-медиа как посредник (информатор, коммуникатор, регулятор) отношений «общество – государство».
11. Сущность информационной аналитики.
12. Радиовещание в системе средств массовой информации.
13. Телевидение как средство воздействия на массовое сознание и социальную психику.
14. Паблик рилейшнз (связи с общественностью) в информационном обществе.
15. Периодическая печать в современной России: основные тенденции развития.
16. Государственное управление и информационная политика: общее и особенное.
17. Реформа государственного управления: обеспечение открытости и прозрачности.
18. Понятие информационного пространства, основные подходы к его формированию.
19. Состояние массового сознания социума и особенности современных информационных процессов.
20. Свобода слова и свобода информации в информационном праве.
21. Система средств массовой информации как социальный институт.
22. Функции средств массовой информации и массовой коммуникации в демократическом обществе.
23. Роль средств массовой информации и коммуникации в формировании общественного мнения.
24. Роль средств массовой информации и массовой коммуникации в формировании имиджа государства и общества.
25. Экстремизм в современной России: отражение в медиа, технологии противодействия.
26. Конструирование имиджа российских политиков в социальных сетях.
27. Медийность как стратегия успеха в современной политике.
28. Российские медиа в системе публичной дипломатии.
29. Тенденции развития спортивно-развлекательного телевидения в России.
30. Зависимость контента региональных СМИ от различных способов их финансирования.
31. СМИ и аудитория: концепция партнерства
32. «Язык вражды» в СМИ при освещении международных конфликтов.
33. Коммуникативные особенности визуализации: проблемы интерпретации и восприятия, особенности медиасреды.
34. Информационная война вокруг событий: причины, методы, цели.

35. Феномен видеохостинга Youtube Россия как способа получения новостей: контент, форматы, аудитория.
36. Российские и западные СМИ о конфликтной ситуации: поиски решения проблемы и влияние политических интересов.
37. Эволюция жанра "расследование" в официально зарегистрированных СМИ и в медиасреде.
38. Репортаж в российских СМИ: влияние редакционной политики и позиции автора на развитие жанра
39. Механизм создания искусственной активности журналистов и пользователей в социальных сетях в период общественно- политических информационных кампаний.
40. Конкуренция независимых мультимедийных изданий и медиа-холдингов в условиях современных веб-технологий

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-2 | способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах | ПК-2.6 | Способен оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ, аудитории, принятых форматов, стандартов и технологических требований в разных жанрах. |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------|--|--|
| ПК-2.6 | Демонстрирует эффективное применение языковых и другие изобразительно- | Системно использует языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ, |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------|---|--|
| | выразительных средств с учетом типа СМИ, аудитории, принятых форматов, стандартов и технологических требований в разных жанрах. | аудитории, принятых форматов, стандартов и технологических требований в разных жанрах. |

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Конституция РФ, законодательство о средствах массовой информации и праве граждан на свободу слова.
2. Политическая журналистика как многозначное социальное явление современного мира.
3. Основные идейно-теоретические концепции журналистики и теории средств массовой коммуникации.
4. Основные особенности современной российской информационной среды.
5. Модели (исторические типы) журналистики и журналистской деятельности.
6. Социальные теории журналистики в системе научного знания о прессе, назначение и методика социальных исследований журналиста.
7. Духовно-идеологическая роль журналистики в обществе.

8. Социально - регулирующая роль СМИ.
9. Объект, предмет и задачи политической журналистики, ее специфика.
10. Политические процессы и коммуникации.
11. Политическая журналистика как средство выражения политических интересов.
12. Политическая журналистика как средство выражения и формирования общественного мнения.
13. Роль политической журналистики в процессе демократизации общества.
14. Природа и методы воздействия власти, политической и финансовой элиты на СМИ.
15. Политическая журналистика и органы власти.
16. Политическая культура общества и журналистика.
17. Политический плюрализм, политическая активность и политическая позиция журналиста.
18. Социальный статус журналиста.
19. Профессионально-этические принципы журналистской деятельности.
20. Свобода печати и журналистская деятельность.
21. Авторское право в журналистике.
22. Система информационного права и СМИ.
23. Эффективность политических выступлений прессы.
24. Общественное мнение и практика политической журналистики.
25. Структура, специфика каналов СМИ и их взаимодействие.
26. Параметры социальной информации.
27. Понятие массовой коммуникации.
28. Информационная безопасность общества и личности.
29. Система журналистских жанров.
30. Жанровое своеобразие политической журналистики.
31. Экстремальные формы политического процесса в журналистике.
32. Выразительные средства журналистского текста.
33. Политический анализ в журналистике, традиции политического анализа журналистики.
34. Познавательная деятельность журналиста и проблема доступа к информации.
35. Профессиональные качества репортера.
36. Воздействие журналистского текста на аудиторию.
37. Функции публицистики.
38. Российская журналистика. 18-19 века.
39. История отечественной журналистики. 20 век.
40. Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность.
41. Ведущие издания Западной Европы и США.
42. Основные источники международной информации.
43. Функции и роль международной информации в жизни государства. Глобализация политической информации и культурная идентичность народов мира.
44. «Массовая культура» и политическая журналистика.
45. Религиозный фактор в политической журналистике.
46. Онлайн-политические сети и медиа: состояние, тенденции развития.
47. СМИ как инструмент современной политической коммуникации.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине – 100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

| Баллы | Критерии оценки |
|-------|---|
| 24-30 | Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме. |
| 15-23 | Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине. |
| 5-14 | Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой |
| 0-4 | Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером. |

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- оценка **отлично** выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.
- оценка **хорошо** выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка **удовлетворительно** выставляется при условии, если студент набрал от 56 до 65 баллов;
- оценка **неудовлетворительно** выставляется при условии, если студент набрал менее 56 баллов.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Современная система деловых российских СМИ: динамика и особенности развития.
2. Зарубежный опыт государственного регулирования деятельности СМИ.
3. Политические СМИ как социальный институт: основные характеристики и функции.
4. Средства массовой информации в системе социальных институтов и экономических связей.
5. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля.
6. Влияние политических средств массовой информации на характер и содержание социально-политических процессов: ресурсы и ограничения.
7. Радио и телевидение в современной системе политических средств коммуникации: специфика позиционирования и функции.
8. Радио и телевидение как субъект и объект современного социально-экономического процесса в России.
9. Интернет-журналистика: основные понятия и категории. Позиционирование интернет-журналистики в медиaprостранстве.
10. Содержание понятия «информационные потребности». Информационные потребности индивида и социума.
11. Социальные функции политических средств массовой информации и особенности их реализации в современной России.
12. Журналистика как социальный институт: направления и методы исследования.
13. Социальные последствия распространения новых информационных технологий.
14. Онлайн-деловые сети и медиа: состояние, тенденции развития.
15. СМИ как инструмент современной политической коммуникации.
16. Политическая журналистика в системе социальных коммуникаций.

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,».

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
 - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки

зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Методические указания по подготовке домашнего контрольного задания

Домашние контрольные задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и сдаются преподавателю в письменном виде. При выполнении домашнего задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ:

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, выполненной под руководством научного руководителя – преподавателя Академии. Она призвана определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует: изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные; определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость; провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме; раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами; раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества; сформулировать выводы и предложения.

Особенностью курсовых работ является следующее: рекомендуемое использование не только российских, но и зарубежных источников по теме исследования (печатных и размещенных в сети Интернет); проведение анализа российских и

зарубежных статистических данных, эмпирических исследований (в зависимости от темы исследования); разработка, доказательство и научное обоснование авторских выводов, рекомендаций, предложений; описание возможности использования результатов исследования в профессиональной сфере; подготовка доклада по результатам курсовой работы.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт - TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее - по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем работы 30-40 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Баканов Р.П., Симкачева М.В., Туманов Д.В. Журналистика для начинающих: Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2016. - 256 с.
2. Вартанова Е.Л. Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. Вартановой Е.Л. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. - 384 с.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 400 с.
4. Маркелов К.В., Силкин В.В. Информационная аналитика в управлении коммуникациями. 2-ое издание: доп. и перераб. - М.: Издательский центр «Наука», 2016. - 120 с.
5. Распопова С.С. Основы журналистской деятельности: Учебник для бакалавров. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 272 с.
6. Политическая журналистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00255-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D47454F7-7460-4E0C-BCFB-D2E29EAD6B61. – ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Ким О.М. Основы теории журналистики. - СПб.: Питер, 2013. – 400 с.
2. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики). - М.: М.: Академический проект: Гаудеамус, 2014. - 528 с.
3. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. - М., Аспект-пресс, 2013. -400 с.
4. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации. - М.: КноРус, 2014. - 356 с.
5. Горьков В.М., Комаровский В.С. Связи с общественностью в органах государственной власти. - М.: КноРус, 2014. -158 с.
6. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. - М.: Инфра-М. 2014. - 452 с.
7. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз, или как успешно управлять общественным мнением. - М.: Феникс, 2014. - 352 с.
8. Фомина, В.П., Алексеева, С.Г. Теория управления: учебное пособие. – М.: Изд-во Моск. гос. октр. унив., 2011. – 91 с. – ЭБС Книгафонд.
9. Язык средств массовой информации. - М.: Академический Проект, Альма Матер. 2015. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>- ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. – 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.

9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 12. - ст. 1232.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 32. - ст. 3283.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
14. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.
15. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1930.
16. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.
17. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 23. - ст. 2277.
18. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - ст. 375.
19. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 35. - ст. 3648.
20. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 11. - ст. 1146.
21. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст. 3031.
22. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 15. - ст. 1277.
23. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. - ст. 3802.
24. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
25. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - № 187.
26. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
27. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
28. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное

общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). - Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.