

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными  
процессами

Протокол от «24» августа 2016 г., № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов

**Б1.В.ОД.9 Новостная журналистика**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

НЖ

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

направление подготовки

42.03.02 Журналистика

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Политическая журналистика

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

преподаватель кафедры управления информационными процессами Отделения журналистики ИГСУ РАНХиГС Сафронов О.И.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Новостная журналистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	1.5	Способен эффективно применять методы редакторской деятельности и навыки стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей.

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	1.5	на уровне знаний: методов работы с информацией, основные этапы становления и современное понимание видов журналистского творчества, особенности и функции новостной журналистики.
		на уровне умений: применять инструментарий работы журналиста: постановка проблемы, основными способами аргументации, разновидностями коммуникативных целей, композиционными формами и речевыми средствами; поиском информации в глобальной сети Интернет
		на уровне навыков: создавать материалы в разных жанрах; определять оптимальные формы подачи информации
работа над содержанием публикаций СМИ		на уровне знаний: своеобразие предметных, тематических особенностей новостной журналистики, особенности управления информацией

на уровне умений: подготовки новостной информации
на уровне навыков: производства, отбора новостей для СМИ, применения различных жанровых форм новостной журналистики

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 54 часа: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 54 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (7 семестр).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.9 Новостная журналистика входит в раздел Б1.В.ОД обязательные дисциплины вариативной части. Общая трудоемкость Б1.В.ОД.9 Новостная журналистика составляет 3 зачётные единицы, дисциплина изучается в 7 семестре.

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.Б.34 Введение в специальность (1 семестр), Б1.В.ОД.8 Жанры журналистики (3 семестр), Б1.Б.35 Теория и практика массовой информации и коммуникации (1 семестр), Б1.Б.24 Основы журналистской деятельности (3 семестр) и служит основой для Б1.В.ДВ.11.1 Политическая журналистика в конвергентных СМИ (8 семестр), Б1.В.ДВ.11.2 Организация деятельности редакции в условиях политических трансформаций (8 семестр).

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Формы внеаудиторной контактной работы****	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации ***
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР			
<b>Очная форма обучения</b>									
Тема 1	Новость как базовая единица журналистики новостей.	11	2		4		5	3	О
Тема 2	Принципы сбора информации	11	2		4		5	3	О 3
Тема 3	Методы сбора информации	11	2		4		5	3, Р	О
Тема 4	История как предмет интереса журналиста	11	2		4		5	3, Т,Р	О 3

Тема 5	Фокус материала	11	2		4		5	3	О
Тема 6	Основы презентации информации в новостях	11	2		4		5	3, Р	О
Тема 7	Презентационный комплекс	11	2		4		5	3	О
Тема 8	Информационные жанры	9	2		2		5	3	О
Тема 9	Методики работы над текстом	9	2		2		5	3, Т, Р	О 3
Тема 10	Подготовка новостного материала	7			2		5		О 3
Тема 11	Принципы презентации новостного материала	6			2		4		О 3
Промежуточная аттестация									3
<b>Всего:</b>		108	18		36		54		

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (к) реферат (Р), дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ), доклад (Док).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Новость как базовая единица журналистики новостей

Событийная организация информационного мира. Новость как релевантное событие. Параметры релевантности новости: близость к аудитории, степень воздействия на аудиторию, актуальность, заметность, необычность, наличие конфликта. Принципы идентификации новостей и суждений. Основные источники новостей.

#### Тема 2. Принципы сбора информации

Структура события. Контекст и фон события. Проблема выбора новости. Вопросы, на которые должен ответить новостной материал. Агенты и среда события. Основные типы источников. Типы наблюдателей. Разработка маршрута. Принцип «Справедливость - сбалансированность – полнота» в процессе сбора информации. Принцип «Точность – достоверность - ясность» в процессе сбора информации. Принцип «Ответственность – социальное лидерство» в процессе сбора информации. Принцип «Доступность - открытость» в процессе сбора информации. Критерии оценки собранного информационного пакета.

#### Тема 3. Методы сбора информации.

Самопрезентация журналиста. Интервьюирование как метод сбора информации. Общие принципы интервьюирования. Типы вопросов. Психологические особенности интервьюирования. Особые случаи: интервью с застенчивым. Особые случаи: интервью с заинтересованным. Особые случаи: интервью с враждебно настроенным. Этические проблемы интервью. Скрытое наблюдение. Метод маски. Метод смены профессии. Репортаж как метод сбора информации. Принципы наблюдения. Психологические особенности наблюдения. Деталь как инструмент журналистской работы. Работа с

документами. Работа с пресс-релизами. Работа на пресс-конференции. Работа со СМИ как метод сбора информации. Технические аспекты сбора информации.

#### **Тема 4. История как предмет интереса журналиста.**

Структурирование информации: тематика, тема, фреймы, истории. Признаки и атрибуты истории. История как информационная основа журналистского материала. Методика выделения истории на основе классификации вопросов.

#### **Тема 5. Фокус материала.**

Фокус материала как основной результат анализа собранного материала. Поиск фокуса материала как переход от сбора информации к изложению. Вопросно-ответная методика выявления фокуса материала.

#### **Тема 6. Основы презентации информации в новостях.**

Принцип перевернутой пирамиды как основа текстообразования в новостной журналистике. Функции композиции материала. Основные типы композиции. Материал для газеты. Материал для информационного агентства. Материал для ленты новостей. Особенности стилистики новостного материала.

#### **Тема 7. Презентационный комплекс**

Лид, заголовочный комплекс, анонс как основа презентации материала. Типы лидов. Типы заголовков. Методика создания презентационного комплекса. Анализ основных ошибок в создании презентационного комплекса.

#### **Тема 8. Информационные жанры.**

Проблема выбора жанра. Заметка. Типы заметок. Расширенная заметка. Проблема отчета и отчетности в современных СМИ. Репортаж и интервью как жанры. Проблема интервью и репортажей как типов текста. Информационная статья. Информационная корреспонденция. Информационная статья. Проблема «новостного очерка».

#### **Тема 9. Методики работы над текстом.**

Творческое и технологичное в процессе создания журналистского материала. Формулировка и удерживание задач. Обработка информационного пакета. Работа над черновиком. Работа над чистовым вариантом материала. Дополнительный (вспомогательный сбор информации). Методики проверки информации. Методики самоанализа. Основы редактирования новостного материала.

#### **Тема 10. Подготовка новостного материала.**

Резюме основных уроков письма Р.П. Кларка. Школа письма Ч. Скэнлана. Резюме материалов семинаров агентства Рейтер. Анализ материалов-победителей премии Пулитцера. Классификация основных ошибок в новостном материале.

#### **Тема 11. Принципы презентации новостного материала**

Принципы презентации. Общение с редактором. Основные правила сдачи публикации в печать. Основы планирования публикации. Использование нежурналистских жанров в подготовке презентации. Принципы иллюстрирования. Фотоиллюстрация, рисунок, инфографика. Основы визуальной журналистики и пакетного подхода. Принципы командной работы над презентацией информации. Принципы взаимодействия с дизайнером.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.9 «Новостная журналистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Новость как базовая единица журналистики новостей	опрос
Тема 2	Принципы сбора информации	опрос задание
Тема 3	Методы сбора информации	опрос
Тема 4	История как предмет интереса журналиста	опрос задание
Тема 5	Фокус материала	опрос
Тема 6	Основы презентации информации в новостях	опрос
Тема 7	Презентационный комплекс	опрос
Тема 8	Информационные жанры	опрос
Тема 9	Методики работы над текстом	опрос задание
Тема 10	Подготовка новостного материала	опрос задание
Тема 11	Принципы презентации новостного материала	опрос задание

##### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

в устной форме по вопросам и выполнение задания.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;



- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

### **Типовые оценочные материалы по темам**

#### **Вопросы для подготовки к опросам**

#### **Тема 1. Новость как базовая единица журналистики новостей**

1. Событийная организация информационного мира.
2. Новость как релевантное событие.
3. Параметры релевантности новости: близость к аудитории, степень воздействия на аудиторию, актуальность, заметность, необычность, наличие конфликта.
4. Принципы идентификации новостей и суждений.
5. Основные источники новостей.

#### **Тема 2. Принципы сбора информации**

1. Структура события. Контекст и фон события.
2. Проблема выбора новости.
3. Вопросы, на которые должен ответить новостной материал.
4. Агенты и среда события. Основные типы источников. Типы наблюдателей. Разработка маршрута.
5. Принцип «Справедливость - сбалансированность – полнота» в процессе сбора информации. Принцип «Точность – достоверность - ясность» в процессе сбора информации. Принцип «Ответственность – социальное лидерство» в процессе сбора информации. Принцип «Доступность - открытость» в процессе сбора информации.
6. Критерии оценки собранного информационного пакета.

#### **Тема 3. Методы сбора информации.**

1. Самопрезентация журналиста.
2. Интервьюирование как метод сбора информации. Общие принципы интервьюирования.
3. Типы вопросов.
4. Психологические особенности интервьюирования.
5. Особые случаи: интервью с застенчивым. Особые случаи: интервью с заинтересованным. Особые случаи: интервью с враждебно настроенным. Этические проблемы интервью.
6. Скрытое наблюдение. Метод маски. Метод смены профессии.
7. Репортаж как метод сбора информации. Принципы наблюдения. Психологические особенности наблюдения.
8. Деталь как инструмент журналистской работы.
9. Работа с документами.
10. Работа с пресс-релизами. Работа на пресс-конференции. Работа со СМИ как метод сбора информации.

**Тема 4. История как предмет интереса журналиста.**

1. Структурирование информации: тематика, тема, фреймы, истории.
2. Признаки и атрибуты истории. История как информационная основа журналистского материала.
3. Методика выделения истории на основе классификации вопросов.

**Тема 5. Фокус материала**

1. Фокус материала как основной результат анализа собранного материала.
2. Поиск фокуса материала как переход от сбора информации к изложению.
3. Вопросно-ответная методика выявления фокуса материала.

**Тема 6. Основы презентации информации в новостях.**

1. Принцип перевернутой пирамиды как основа текстообразования в новостной журналистике.
2. Функции композиции материала. Основные типы композиции.
3. Материал для газеты.
4. Материал для информационного агентства.
5. Материал для ленты новостей. Особенности стилистики новостного материала.

**Тема 7. Презентационный комплекс**

1. Лид, заголовочный комплекс, анонс как основа презентации материала.
2. Типы лидов.
3. Типы заголовков.
4. Методика создания презентационного комплекса.
5. Анализ основных ошибок в создании презентационного комплекса.

**Тема 8. Информационные жанры**

1. Проблема выбора жанра.
2. Заметка. Типы заметок. Расширенная заметка.
3. Проблема отчета и отчетности в современных СМИ.
4. Репортаж и интервью как жанры.
5. Проблема интервью и репортажей как типов текста.
6. Информационная корреспонденция.
7. Проблема «новостного очерка».

**Тема 9. Методики работы над текстом**

1. Творческое и технологичное в процессе создания журналистского материала.
2. Формулировка и удерживание задач.
3. Обработка информационного пакета.
4. Работа над черновиком.
5. Работа над чистовым вариантом материала. Дополнительный (вспомогательный

сбор информации).

6. Методики проверки информации.
7. Методики самоанализа.
8. Основы редактирования новостного материала.

**Тема 10.** Подготовка новостного материала

1. Резюме основных уроков письма Р.П. Кларка.
2. Школа письма Ч. Сканлана.
3. Резюме материалов семинаров агентства Рейтер.
4. Анализ материалов-победителей премии Пулитцера.
5. Классификация основных ошибок в новостном материале.

**Тема 11.** Принципы презентации новостного материала

1. Принципы презентации.
2. Общение с редактором.
3. Основные правила сдачи публикации в печать.
4. Основы планирования публикации.
5. Использование нежурналистских жанров в подготовке презентации.
6. Принципы иллюстрирования. Фотоиллюстрация, рисунок, инфографика.
7. Основы визуальной журналистики и пакетного подхода.
8. Принципы командной работы над презентацией информации.
9. Принципы взаимодействия с дизайнером.

Типовые практические задания

**Задание 1. Перед вами черновой вариант сообщения информационного агентства. Превратите его в заметку.**

Пицундский собор будет действующим и останется концертным залом. Нынешние власти Абхазии предлагают в решении вопроса Пицундского храма практику, предполагающую сосуществование культового заведения и концертного зала. «Пицундский храм останется концертным залом, где также будут совершаться регулярные церковные службы», - такое решение принято в понедельник в результате консультаций с представителями православного духовенства и деятелями культуры Абхазии, сообщает пресс-служба администрации президента республики. 29 июля и.о. президента Абхазии Валерий Бганба издал распоряжение, где минкульту совместно с госуправлением по охране истории культурного наследия поручено изыскать возможность переноса органа из Пицундского собора в другое место. Нынешние власти республики считают, что храм в будущем все же должен стать Патриаршим. Бганба поручил администрации Гагрского района выделить в установленном законодательством порядке земельный участок под строительство помещения для музыкального инструмента. «К сожалению, через социальные сети и иные сайты распространяется много информации, не соответствующей действительности», - говорится в сегодняшнем сообщении пресс-службы и.о. президента. В сообщении говорится о том, что Пицундский собор является госсобственностью и таковой останется и в дальнейшем. «Только государство может обеспечить надлежащие условия для сохранности этого выдающегося памятника абхазской школы византийской архитектуры. Вопрос о переносе органа не может быть решен в ближайшие годы, т. к. для этого нет возможностей», - говорится в сообщении пресс-службы. Как представляется, это цивилизованный способ решения вопроса, который соответствует интересам верующих и любителей органной музыки. Пицундский храм в честь апостола Андрея Первозванного считается Патриаршим собором абхазских католиков. Пицундский храм является сооружением средневекового византийского зодчества конца X - начала XI веков. В период русско-турецкой войны (1877-1878гг.) храм был разграблен. В советское время Пицундский храм был взят под охрану государства. В храме в 1975 году мастерами из ГДР

был установлен орган. Он состоит из 4,5 тысячи трубок, 59 регистров, трех мануалов и клавиатуры для ног. Вес органа 20 тонн, а высота 11 метров. С 2001 года в храме проводится международный фестиваль классической музыки «Хибла Герзмава приглашает», организованный российской и абхазской оперной певицей (сопрано), народной артисткой России Хиблой Герзмава. Под сводами храма и звуки органа неоднократно вел концерты Святослав Бэлза, пека Елена Образцова, пианист Денис Мацуев, Владимир Спиваков с «Виртуозами Москвы» и другие известные во всем мире артисты.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	1.5	Способен эффективно применять методы редакторской деятельности и навыки стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.1	Демонстрирует умение определить специфику аудитории. Проявляет навыки проведения анализа культурного контекста реализации медиапроектов и разработки медиапродуктов.	Обоснованный выбор методов и их качественное применение с целью определения характеристик целевой аудитории. Обоснованный выбор критериев и методов анализа культурного контекста при разработке и реализации медиапроектов, медиапродуктов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4.3.2. Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы к зачету**

1. Новость как предмет отображения в журналистике.
2. Критерии ценности новости.
3. Функции новости.
4. Принципы отбора новостей.
5. Основные виды новостей.
6. Журналистская новость как эксклюзивное знание и подготовленная импровизация.
7. Новость как самоочевидный факт и акт познания.
8. Информационное поле редакции.
9. Информационный и оперативный поводы.
10. Выпуск новостей в СМК как итоговый информационный продукт.
11. Традиционные методы сбора информации.
12. Метод наблюдения.
13. Метод эксперимента.
14. Работа с документами.
15. Интервью как метод сбора информации.
16. Анкетирование как метод сбора информации.
17. Контент-анализ как метод сбора информации.
18. Журналистский эксперимент как метод сбора информации.
19. Интернет как метод сбора информации.
20. Нетрадиционные методы сбора информации: прогнозирование и биографический метод.
21. Анонимные источники информации.
22. Использование слухов в подготовке новостей.
23. Способы проверки и перепроверки информации.
24. Понятие дезинформации и информационных шумов.
25. Этические нормы в работе с источниками информации.
26. Технические средства фиксации и хранения данных.
27. Понятие «новости на подверстку».
28. Понятие тематического информационного обзора.
29. Технологии построения новостных материалов.

30. Требования к качеству новости.
31. Заметка как мини-форма новости и как оперативное сообщение, виды заметок.
32. Лид и общая структура заметок.
33. Новость в «мягком» и «жестком» варианте.
34. Прямая и перевернутая пирамиды.
35. Специальные лиды.
36. Причины расширения новости.
37. Атрибуция и подробности.
38. Ссылки: виды и функции.
39. Цитирование: значение и задачи.
40. Цифры и статистика как сопоставление данных.
41. Подача цифр в новостях: преимущества и ограничения.
42. Наглядная новость и «человеческий интерес».
43. Репортаж как новость в движении.
44. Действующие лица репортажа.
45. Роль репортера.
46. Репортаж как «королевский» жанр.
47. Скрытое и попутное комментирование.

#### Типовые практические задания

##### **Задание 1. Придумайте заголовки разных типов для материала, который перед вами.**

автору. В толчее у станции метро «Университет» не сразу заметишь желтую вывеску подле арки дома № 23 по Ломоносовскому проспекту. Но, как говорят, ищущий да обрящет. А еще - у кого что болит, тот о том и говорит. У меня нещадно болел зуб. Вывеска же гласила: «Стоматолог». И я последовал за указующей стрелкой во двор и оказался в частном стоматологическом кабинете доктора Старцева. В небольшом холле мило щебетали две пациентки, будто и не ведали, какие адские муки их ожидают. Сквозные открытые проемы вели в кабинет, где в известном кресле, заимствованном из «галереи маркиза де Сада», удобно расположилась девушка. Но стонов слышно не было. Врач, орудуя блестящими инструментами, которые ловко вкладывала в его руки ассистентка, что-то говорил сквозь хирургическую маску, пациентка непринужденно ему отвечала, голоса тонули в мягких, обволакивающих звуках морского прибоя, доносящихся из стереодинамиков. «Здесь зубов, даже самых безнадежных, не дерут, - сказал я себе. - Здесь их лечат, причем без боли». И я не ошибся... Короче говоря, мой зуб, теперь как новый, крепко сидит в десне, и я спокойно грызу им орехи. А вот о том, что я видел и ощущал в чудо-кабинете, стоит рассказать подробнее. Во-первых, анестезия. Сначала доктор смазал мне воспаленную десну ароматическим гелем. «Это предварительное обезболивание», - пояснил; затем взял со стола нечто вроде авторучки, вставил в нее розовую капсулу и нитевидную иглу, которую при мне извлек из герметичного пакетика, и быстро что-то сделал во рту. «А это шприц высокого давления. Я сделал укол прямо в десневой карман, заморожен только больной зуб. Анестезия абсолютно безвредная, но во много раз мощнее ликодаина», - продолжал про-свещать меня доктор. Потом мелькали разные инструменты, по-комариному пищала бормашина («Американская. Алмазный самоочищающийся бур вращается струей воздуха»). Боли не было. Впрочем, о зубах я уже забыл, убаюканный шумом прибоя. А доктор продолжал говорить: «Теперь, когда все чисто, поставим титановые анкера, будем наращивать зуб». В мой рот засновала лопаточка с пастой

(«Светоотверждаемый композитный материал»), за ней следовал крошечный ультрафиолетовый фонарик («Композит твердеет за 20 секунд, поэтому я кладу его слоями»). Прикус на копирку. Ручная полировка нового зуба... Финал известен. На все про все ушло 40 минут и весьма скромная по нынешним деньгам плата. Впрочем, мой случай для доктора довольно банальный. Позже узнал, что пару лет на-зад пользовал он женщину, потерявшую в автокатастрофе две трети зубов. Ей грозили протезы бабушкиных времен. Покинула же кабинет с улыбкой голливудской кинозвезды. И еще узнал я, что золотые руки перешли к доктору по наследству - родители его тоже стоматологи. Сам он окончил стоматологический институт, 10 лет практиковался протезистом в хозрасчетной поликлинике, а там требования жесткие. Словом, прошел все «зубные» университеты. И добрая молва о его таланте - вполне заслуженная. Лечит зубы совершенно безболезненно. Даже обреченные. Изготавливает красивейшие металлокерамические протезы из самых современных материалов, микропротезирование без обточки, для чего применяет кевларовую нить, из которой делаются бронежилеты... И еще очень важное. У доктора инвентарь импортный, одноразовый - от шприцев до ма-нишек и стаканов. Инструмент стерилизуется дважды - холодной обработкой и в сухожаровом шкафу, или в кавоклаве. Полная защита от инфицирования СПИДом, туберкулезом, гепатитом, герпесом... Поверьте, я нахваливаю заведение Старцева не из корыстных интересов; да и в рекламе он не нуждается. Просто считаю своим долгом сообщить, что есть такой стоматолог, чей талант доступен (по деньгам тоже) людям любого возраста и достатка. Поэтому и даю его телефон: 930-72-14. Стоматолог ждет клиентов каждый день с 10 до 18 час., а если надо — задержится. Он работает для нас.

#### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине –100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном зачете начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- оценка **зачтено** выставляется при условии, если студент набрал от 56 до 100 баллов.
- оценка **не зачтено** выставляется при условии, если студент набрал менее 56 баллов.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Обучающему необходимо акцентировать внимание на возможности применения информации для решения практических задач.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме, включают индивидуальные и групповые задания. В результате работы над кейсами и практическими заданиями обучающийся должен продемонстрировать способность работы с информацией, применения полученных знаний по изучаемой проблематике, активную позицию, способность работать в группе, отстаивать и аргументировать собственную позицию. В случае групповой работы оценка выставляется каждому члену команды с учетом вклада и общей результативности группы. Результаты оцениваются преподавателем и отражаются в балльно-рейтинговой ведомости.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует



внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках текущего контроля по темам учебной дисциплины.

**Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы:**

1. Новость как предмет отображения в журналистике.
2. Критерии ценности новости.
3. Функции новости.
4. Принципы отбора новостей.
5. Основные виды новостей.
6. Журналистская новость как эксклюзивное знание и подготовленная импровизация.
7. Новость как самоочевидный факт и акт познания.
8. Информационное поле редакции.
9. Информационный и оперативный поводы.
10. Выпуск новостей в СМК как итоговый информационный продукт.
11. Традиционные методы сбора информации.
12. Метод наблюдения.
13. Метод эксперимента.
14. Работа с документами.
15. Интервью как метод сбора информации.
16. Анкетирование как метод сбора информации.
17. Контент-анализ как метод сбора информации.
18. Журналистский эксперимент как метод сбора информации.
19. Интернет как метод сбора информации.
20. Нетрадиционные методы сбора информации: прогнозирование и биографический метод.
21. Анонимные источники информации.
22. Использование слухов в подготовке новостей.
23. Способы проверки и перепроверки информации.
24. Понятие дезинформации и информационных шумов.
25. Этические нормы в работе с источниками информации.

Обучающемуся необходимо использовать возможности внеаудиторной контактной работы с преподавателем. Ознакомиться с материалами к учебным занятиям, передаваемых с помощью информационных и телекоммуникационных технологий: презентационными материалами по дисциплине, дополнительными материалами и заданиями преподавателя к практическим занятиям, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Академии.

Преподавателем в процессе консультаций определяются дополнительные формы текущего контроля успеваемости в случае длительного отсутствия на занятиях или недостаточной активности студента (задания в форме тестов, кейсов, написание реферата). Обучающийся имеет право на выполнение дополнительных заданий по согласованию с преподавателем с целью повышения рейтинга по результатам текущего контроля успеваемости.

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

## **Методические рекомендации по освоению лекционных занятий**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивание и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

#### **Примерные темы рефератов**

1. Технические средства фиксации и хранения данных.
2. Понятие «новости на подверстку».
3. Понятие тематического информационного обзора.
4. Технологии построения новостных материалов.
5. Требования к качеству новости.
6. Заметка как мини-форма новости и как оперативное сообщение, виды заметок.
7. Лид и общая структура заметок.
8. Новость в «мягком» и «жестком» варианте.
9. Прямая и перевернутая пирамиды.
10. Специальные лиды.
11. Причины расширения новости.
12. Атрибуция и подробности.
13. Ссылки: виды и функции.
14. Цитирование: значение и задачи.
15. Цифры и статистика как сопоставление данных.
16. Подача цифр в новостях: преимущества и ограничения.
17. Наглядная новость и «человеческий интерес».
18. Репортаж как новость в движении.
19. Действующие лица репортажа.
20. Роль репортера.
21. Репортаж как «королевский» жанр.
22. Скрытое и попутное комментирование.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата:**

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу

страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Баканов Р.П., Симкачева М.В., Туманов Д.В. Журналистика для начинающих: Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2016. - 256 с.
2. Вартанова Е.Л. Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. Вартановой Е.Л. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. - 384 с.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 400 с.
4. Маркелов К.В., Силкин В.В. Информационная аналитика в управлении коммуникациями. 2-ое издание: доп. и перераб. - М.: Издательский центр «Наука», 2016. - 120 с.
5. Распопова С.С. Основы журналистской деятельности: Учебник для бакалавров. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 272 с.
6. Язык средств массовой информации: Учебное пособие для вузов. – М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> –ЭБС «IPRbooks».
7. Шостак М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE-4C1D-8B43-EA2D7C0820DD](http://www.biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE-4C1D-8B43-EA2D7C0820DD) = ЭБС «Юрайт».

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. М., Аспект-Пресс, 2015.
2. Корконосенко С., Кройчик Л. Основы журналистской деятельности. М., Ю-Райт, 2016.
3. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России. Учеб. пособие. Гриф УМО. Аспект-Пресс, 2015.
4. Ким М.Н. Жанры современной журналистики. – М.: Издательство Михайлова В.А., 2014.
5. Корконосенко С.Г. Жанры журналистики.- М.,Аспект-Пресс,2013.
6. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2011.
7. Свитич, Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист / Л.Г. Свитич. – М., 2013.
8. Система средств массовой информации России. - М., Аспект-пресс, 2011.
9. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. – М., 2005.
10. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. - М.: Инфра-М. 2014. – 452 с.
11. Наумов В. Б. Право и интернет: Очерки теории и практики. – М., 2002.
12. Оханнян Т. Цифровой нелинейный монтаж. – М., 2001.

13. Рабигер М. Режиссура документального кино. – М., 1999.
14. Рейнгольд Г. Умная толпа: Новая социальная революция. – М., 2006.
15. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD](http://www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD) - ЭБС «Юрайт».
16. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4](http://www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4). - ЭБС «Юрайт».

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. — 192 с.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //Собрании законодательства РФ. - 2014.-№ 31,- ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ.-1998,-№31,- ст. 3823.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
5. 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001. 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - ст. 2954.
7. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 7. - ст. 300.
8. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
9. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. -№ 41.- с. 820-835.
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.

11. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12, - ст. 1232.
12. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
15. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 43. - ст. 4169.
16. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. №27.- ст. 2710.
17. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - ст. 5497.
18. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2001.-№29.-ст. 2950.
19. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - ст. 1930.
20. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 24. - ст. 2253.
21. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 23. - ст. 2277.
22. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 5. - ст. 375.
23. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»// Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 35. - ст. 3648.
24. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму»// Собрание законодательства РФ.-2006. — № 11.-ст. 1146.
25. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности»// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 30. - ст. 3031.
26. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. - ст. 1277.
27. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1998.-№31. -ст. 3802.

28. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
29. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета - 2000. - № 187.
30. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
31. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
32. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). - Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>.
5. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. Режим доступа: <http://www.mediacrata.ru/>

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.