

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными
процессами

Протокол от «24» августа 2016 г., № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.1 Технологии взаимодействия с ньюсмейкерами в политической
журналистике
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Тех.взаим. с ньюс. в ПЖ

(краткое наименование дисциплины (модуля))

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Политическая журналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

доктор политических наук, профессор кафедры управления информационными процессами Силкин В.В.

Заведующий кафедрой:

заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Технологии взаимодействия с ньюсмейкерами в политической журналистике» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	ПК-5.5	способность выбирать оптимальные способы деловой коммуникации и социального взаимодействия, обеспечивающих достижение целей и способствующих продвижению на информационный рынок.
ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	ПК-6.4	способность в рамках разработки медиапроекта выбирать оптимальные способы сбора информации, методы работы с контентом, технологии формирования политического дискурса и эффективной политической коммуникации, взаимодействия с ньюсмейкерами и медиапланирования в условиях изменения политического пространства.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой	ПК-5.5	на уровне знаний: демонстрировать знание технологий взаимодействия с ньюсмейкерами. на уровне умений: умение определять эффективные модели и методы взаимодействия с ньюсмейкерами.

информации		на уровне навыков: эффективного взаимодействия с ньюсмейкерами в процессе сбора, подготовки и представления журналистских материалов.
	ПК-6.4	на уровне знаний: основ взаимодействия с ньюсмейкерами.
		на уровне умений: выбирать оптимальные эффективной политической коммуникации.
		на уровне навыков: определения оптимальных способов сбора информации, методов работы с контентом в условиях изменения политического пространства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 часов: лекции –18 часов, практические занятия –18 часов. Самостоятельная работа составляет 72 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (7 семестр).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Технологии взаимодействия с ньюсмейкерами в политической журналистике» предусмотрена на 4 курсе, в 7-м семестре и входит в раздел ОП ВО дисциплины по выбору, вариативной части.

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Технологии взаимодействия с ньюсмейкерами в политической журналистике» реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ОД.2 История искусств (2 семестр), Б1.В.ОД.8 Жанры журналистики (4 семестр), Б1.В.ОД.5 Практика работы пресс-служб (5семестр), Б1.В.ОД.6 Антикоррупционная политика государства (5семестр), Б1.В.ДВ.3.1 Деловой этикет и протокол (4 семестр), Б1.В.ДВ.3.2 Технологии делового общения (4 семестр), ФТД.3 Политический PR и GR (5семестр), ФТД.1 Аналитическая журналистика (5семестр), Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 семестр), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4-6 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Ньюсмейкерство в системе	13	2		2		9	О, Д,З

	видов современной журналистики							
Тема 2	Принципы создания новостей.	13	2		2		9	О, Д,З
Тема 3	Выбор темы и поиск новостной информации в политической журналистике.	13	2		2		9	О, Д,З
Тема 4	Сбор новостного материала и эффективность журналистской деятельности в политической журналистике.	13	2		2		9	О, Д,З
Тема 5	Принципы и технологии взаимодействия журналиста и ньюсмейкера в политической журналистике.	13	2		2		9	О, Д,З
Тема 6	Правовые и этические принципы взаимодействия журналиста и ньюсмейкера.	13	2		2		9	О, Д,З
Тема 7	Пул как форма взаимодействия журналиста и ньюсмейкера в политической журналистике.	13	2		2		9	О, Д,З
Тема 8	Специфика работы с материалом в политической журналистике. Передача слов ньюсмейкера в прямой и косвенной речи .	17	4		4		9	О, Д,З
Промежуточная аттестация								Зач
Всего:		108	18		18		72	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (к) реферат (Р), дискуссия (Д), задание (З), доклад (Док).

Содержание дисциплины

Тема 1. Ньюсмейкерство в системе видов современной журналистики

Ньюсмейкерство как особое направление деятельности в современной журналистике .Кто такой ньюсмейкер. Типология ньюсмейкеров. Правила работы при взаимодействии журналиста и ньюсмейкера.

Тема 2. Принципы создания новостей.

Событийная организация информационного мира. Новость как релевантное событие. Параметры релевантности новости: близость к аудитории, степень воздействия на аудиторию, актуальность, заметность, необычность, наличие конфликта. Принципы идентификации новостей и суждений. Основные источники новостей.

Тема 3. Выбор темы и поиск новостной информации в политической журналистике.

Принцип перевернутой пирамиды как основа текстообразования в политической журналистике. Функции композиции материала. Основные типы композиции. Материал

для ленты новостей. Особенности стилистики новостного материала.

Тема 4. Сбор новостного материала и эффективность журналистской деятельности в политической журналистике.

Вопросные методы поиска темы? Официальный, спонтанный и расследовательский уровни информации. Способы получения информации журналистом. Виды наблюдения и атрибуции. Цели и схемы сбора информации. Модели опроса.

Тема 5. Принципы и технологии взаимодействия журналиста и ньюсмейкера в политической журналистике.

Выстраивание эффективных взаимоотношений с ньюсмейкерами: методика работы. Психологические аспекты общения с ньюсмейкерами. Общение в условиях конфликта.

Тема 6. Правовые и этические принципы взаимодействия журналиста и ньюсмейкера в политической журналистике.

Этические нормы и правила как основа информационного поведения журналиста. Требования, предъявляемые к журналисту, работающему на этапе исследования действительности: соблюдение познавательных правил исследования, обеспечивающих объективность воспроизведения и понимания происходящего; плюрализм исследования; непредвзятость позиции самого журналиста в процессе исследования действительности.

Особые требования, предъявляемые к журналисту-репортёру, интервьюеру, исследователю: этапы общения, психологические барьеры общения, стили общения, психотехнологии в журналистском общении, поведенческие стратегии.

Тема 7. Пул как форма взаимодействия журналиста и ньюсмейкера в политической журналистике.

Журналистский пул: принципы формирования. Пул, как форма информационного обмена. Требования к представителям журналистского пула. Президентский пул. Специфика взаимодействия участников.

Тема 8. Специфика работы с материалом политической журналистике. Передача слов ньюсмейкера в прямой и косвенной речи.

Требования, предъявляемые к журналисту в процессе создания текста: учёт всех значимых событий, мнений, оценок, полученных при изучении фактов действительности; нейтральность собственно журналистского текста при описании фактов, изложении разных точек зрения на проблему; стилистическая нейтральность оценочных суждений журналиста, доказательность мнений и оценок самого журналиста; правдивость творчества, воплощённая в тексте

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 «Технологии взаимодействия с ньюсмейкерами в политической журналистике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Ньюсмейкерство в системе видов современной журналистики	Опрос, дискуссия,

		задание
Тема 2.	Принципы создания новостей.	Опрос, дискуссия, задание
Тема 3.	Выбор темы и поиск информации в новостной журналистике.	Опрос, дискуссия, задание
Тема 4.	Сбор новостного материала и эффективность журналистской деятельности	Опрос, дискуссия, задание
Тема 5	Принципы и технологии взаимодействия журналиста и ньюсмейкера.	Опрос, дискуссия, задание
Тема 6	Правовые и этические принципы взаимодействия журналиста и ньюсмейкера.	Опрос, дискуссия, задание
Тема 7	Пул как форма взаимодействия журналиста и ньюсмейкера.	Опрос, дискуссия, задание
Тема 8	Специфика работы с материалом в политической журналистике. Передача слов ньюсмейкера в прямой и косвенной речи.	Опрос, дискуссия, задание

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на

заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Ньусмейкерство в системе видов современной журналистики.

1. В чем заключается основное содержание понятия «ньусмейкерство»?
2. Каковы основные структурные компоненты этого процесса?
3. Каковы основные функции ньусмейкера?
4. Перечислите основные этапы процесса подготовки новости ?
5. В чем принципиальные отличия методов работы с источниками информации. Охарактеризуйте их.

Тема 2. Принципы создания новостей.

1. Какова событийная организация информационного мира.
2. В чем специфика новости как релевантного события.
3. Охарактеризуйте основные параметры релевантности новости
4. Какие принципы идентификации новостей и суждений вы знаете.
5. Каковы основные характеристики основных источников новостей.

Тема 3. Выбор темы и поиск информации в новостной журналистике.

1. Охарактеризуйте принцип перевернутой пирамиды являющийся основополагающим при создании текстов в новостной журналистике.
2. Каковы основные функции композиции материала.
3. Какие типы композиции журналистского текста вы знаете?
4. В чем заключаются особенности стилистики новостного материала?

Тема 4. Сбор новостного материала и эффективность журналистской деятельности.

1. В чем отличие опросных методов поиска темы?
2. Охарактеризуйте уровни информации.
3. Какие способы получения информации журналистом вы знаете?
4. Виды наблюдения и атрибуции.
5. Охарактеризуйте цели и схемы сбора информации?
5. Охарактеризуйте эффективные модели опроса?

Тема 5. Принципы и технологии взаимодействия журналиста и ньусмейкера.

1. Каковы принципы выстраивания эффективных взаимоотношений с ньусмейкерами?
2. В чем заключаются психологические аспекты общения с ньусмейкерами?
3. Охарактеризуйте специфику выстраивания коммуникаций в условиях конфликта.

Тема 6. Правовые и этические принципы взаимодействия журналиста и ньюсмейкера.

1. Какие требования предъявляются к журналисту, работающему на этапе исследования действительности: соблюдение познавательных правил исследования, обеспечивающих объективность воспроизведения и понимания происходящего; плюрализм исследования; непредвзятость позиции самого журналиста в процессе исследования действительности.
2. В чем заключаются особые требования, предъявляемые к журналисту-репортёру, интервьюеру, исследователю?
3. Какие психологические барьеры общения встречаются журналисту на этапе взаимодействия с ньюсмейкерами?
4. Каковы требования, предъявляемые к журналисту в процессе создания текста?

Тема 7. Пул как форма взаимодействия журналиста и ньюсмейкера.

1. Охарактеризуйте принципы формирования журналистского пула?
2. Какие требования предъявляются к представителям журналистского пула?
3. Президентский пул. Специфика взаимодействия участников.

Тема 8. Специфика работы с материалом в политической журналистике. Передача слов ньюсмейкера в прямой и косвенной речи.

1. Дайте характеристику основным источникам материала в политической журналистике?
2. Охарактеризуйте цели и схемы сбора информации?
3. Охарактеризуйте приемы передачи слов ньюсмейкера в прямой и косвенной речи?
4. Каковы требования, предъявляемые к журналисту в процессе создания текста?

Типовые задания

Задание 1. Дать рабочее определение понятию «оперативное сообщение» применительно к газете, журналу и радиовещанию. Обозначить специфику основных требований к новости, как к товару, опираясь на основные отличительные черты новостей: оперативность, краткость, компактность, точность. Все это оформить в виде словаря-справочника, который затем станет основной базой при выполнении самостоятельной работы.

2. Подобрать шесть новостных материалов по два из газеты, журнала и радионовостей. Дать им характеристику по следующим критериям: вид информирования (жесткое или мягкое); отношение к теме (монотемное или политемное); структура новости (одноэлементная, усложненная: сообщение двух элементов или составное сообщение); характер фактов (положительный, отрицательный, нейтральный). Каждый критерий необходимо снабдить примерами из текста, подтверждающими его достоверность. Результаты занесите в таблицу.

Таблица 1. Анализ новостных текстов

Новостной текст (тема, вид) / Критерий оценки текста	Газетный 1	Газетный 2	Журнальный 1	Журнальный 2	Радио 1	Радио 2
Вид информиров						

ания						
Отношение к теме						
Структура новости						
Характер фактов						

3. Опираясь на результаты таблицы, проанализируйте выделенные характеристики новостных текстов и сделайте выводы о том, как зависит характер подачи материала от его содержательных качеств.
4. Дайте определение понятию «ЛИД». Опишите основные его виды.
5. Дайте определение приему «перевернутая пирамида», применяющемуся при составлении новостных материалов.
6. Опираясь на данные определения и результаты анализа текстов, составьте три новости для газеты, журнала и радиовещания, в которых обязательно наличие ЛИДа разных видов, четко прослеживаются принципы «перевернутой пирамиды» и «исчерпывающей краткости».
7. Сделайте выводы по работе, в которых отразите специфику составления новостного материала для газеты, журнала и радиовещания.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	ПК-5.5	способность выбирать оптимальные способы деловой коммуникации и социального взаимодействия, обеспечивающих достижение целей и способствующих продвижению на информационный рынок.
ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение	ПК-6.4	способность в рамках разработки медиапроекта выбирать оптимальные способы сбора информации, методы работы с контентом, технологии формирования политического дискурса и эффективной политической коммуникации,

	с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций		взаимодействия с ньюсмейкерами и медиапланирования в условиях изменения политического пространства.
--	---	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5	Демонстрирует способность выбирать оптимальные способы деловой коммуникации и социального взаимодействия, обеспечивающих достижение целей и способствующих продвижению на информационный рынок	Эффективность деловой коммуникации и социального взаимодействия при разработке медиапроекта. Обоснованность выбора методов и инструментов обеспечивающих достижение целей и способствующих продвижению медиапродуктов на информационный рынок.
ПК- 6.4	Демонстрирует навыки выбора оптимальных способов сбора информации, методов работы с контентом, технологии формирования политического дискурса и эффективной политической коммуникации, взаимодействия с ньюсмейкерами и медиапланирования в условиях изменения политического пространства.	Комплексность оценки и обоснование формы взаимодействия и сотрудничества с представителями различных сегментов общества. Релевантное применение способов сбора информации, методов работы с контентом, технологии формирования политического дискурса и эффективной политической коммуникации, взаимодействия с ньюсмейкерами и медиапланирования в условиях изменения политического пространства.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Новость как предмет отображения в журналистике.
2. Критерии ценности новости.
3. Функции новости.
4. Принципы отбора новостей.
5. Основные виды новостей.
6. Журналистская новость как эксклюзивное знание и подготовленная импровизация.
7. Новость как самоочевидный факт и акт познания.
8. Информационное поле редакции.
9. Информационный и оперативный поводы.
10. Выпуск новостей в СМК как итоговый информационный продукт.
11. Традиционные методы сбора информации.
12. Метод наблюдения.
13. Метод эксперимента.
14. Работа с документами.
15. Интервью как метод сбора информации.
16. Анкетирование как метод сбора информации.
17. Контент-анализ как метод сбора информации.
18. Журналистский эксперимент как метод сбора информации.
19. Интернет как метод сбора информации.
20. Нетрадиционные методы сбора информации: прогнозирование биографический метод.
21. Анонимные источники информации.
22. Использование слухов в подготовке новостей.
23. Способы проверки и перепроверки информации.
24. Понятие дезинформации и информационных шумов.
25. Этические нормы в работе с источниками информации.
26. Технические средства фиксации и хранения данных.
27. Понятие «новости на подверстку».
28. Понятие тематического информационного обзора.
29. Технологии построения новостных материалов.
30. Требования к качеству новости.
31. Заметка как мини-форма новости и как оперативное сообщение, виды заметок.
32. 40. Цифры и статистика как сопоставление данных.

41. Подача цифр в новостях: преимущества и ограничения.
42. Наглядная новость и «человеческий интерес».
43. Репортаж как новость в движении.
44. Действующие лица репортажа.
45. Роль репортера.
46. Репортаж как «королевский» жанр.
47. Скрытое и попутное комментирование.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине – 100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить

оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умения работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умения соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Принципы и технологии взаимодействия журналиста и ньюсмейкера.
2. Правовые и этические принципы новостной журналистики.
3. Новость как предмет отображения в журналистике.
4. Критерии ценности новости.
5. Функции новости.
6. Принципы отбора новостей.
7. Основные виды новостей.
1. Журналистская новость как эксклюзивное знание и подготовленная импровизация.
2. Новость как самоочевидный факт и акт познания.
3. Информационное поле редакции.
4. Информационный и оперативный поводы.
5. Выпуск новостей в СМК как итоговый информационный продукт.
6. Традиционные методы сбора информации.
7. Метод наблюдения.

8. Метод эксперимента.
9. Работа с документами.
10. Интервью как метод сбора информации.
11. Анкетирование как метод сбора информации.
12. Контент-анализ как метод сбора информации.
13. Журналистский эксперимент как метод сбора информации.
14. Интернет как метод сбора информации.
15. Нетрадиционные методы сбора информации: прогнозирование и биографический метод.
16. Анонимные источники информации.
17. Использование слухов в подготовке новостей.
18. Способы проверки и перепроверки информации.
19. Понятие дезинформации и информационных шумов.
20. Этические нормы в работе с источниками информации.
21. Технические средства фиксации и хранения данных.
22. Понятие «новости на подверстку».
23. Понятие тематического информационного обзора.
24. Технологии построения новостных материалов.
25. Требования к качеству новости.
26. Заметка как мини-форма новости и как оперативное сообщение, виды заметок.
27. Новость в «мягком» и «жестком» варианте.
28. Причины расширения новости.
29. Атрибуция и подробности.
30. Ссылки: виды и функции.
31. Цитирование: значение и задачи.
32. Цифры и статистика как сопоставление данных.
33. Подача цифр в новостях: преимущества и ограничения.
34. Наглядная новость и «человеческий интерес».

Типовые задания

Задание 1. Интервью на актуальную тему: техника и технология подготовки. 1. Выберите модель интервью, которая вам наиболее близка: открытое интервью или закрытое интервью. Для определения данных моделей воспользуйтесь учебным пособием М.И. Шостак «Журналист и его произведение».¹ Выпишите подробное описание выбранной модели – это будет вашим ориентиром в дальнейшей работе.

2. Исходя из классического определения интервью, опишите основные типы вопросов, используемых журналистом при создании интервью. Также опирайтесь на учебное пособие указанного автора. Вопросы и их характеристику поместите в таблицу.

Таблица

Типы вопросов для интервью

Тип вопроса, используемого в интервью	Характеристика данного типа вопроса
И т.д.	

3. Выберите тему для интервью, докажите, что она актуальна и может быть

рассмотрена в газете. Опишите предполагаемого собеседника, его личностные качества настолько это возможно и обозначьте тон и манеру общения с ним.

4. Составьте не менее 15 вопросов, которые составят каркас вашего будущего интервью. Они должны быть взаимосвязаны, и представлять не менее трех типов вопросов, описанных вами в таблице.

5. Напишите интервью, оформив его как законченный материал, готовый для сдачи в печать.

6. Поменяйтесь с коллегами текстами интервью. Теперь ваш коллега и, соответственно вы, будете исполнять роль редактора. Отредактируйте интервью и составьте краткую рецензию (не более чем на половину страницы), а также составьте резюме по этому интервью – печатать или не печатать.

7. Сделайте выводы, касающиеся особенностей подготовки интервью.

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,».

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:
– указывается тема и цель доклада;

- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Баканов Р.П., Симкачева М.В., Туманов Д.В. Журналистика для начинающих: Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2016. - 256 с.
2. Вартанова Е.Л. Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. Вартановой Е.Л. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. - 384 с.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 400 с.
4. Маркелов К.В., Силкин В.В. Информационная аналитика в управлении коммуникациями. 2-ое издание: доп. и перераб. - М.: Издательский центр «Наука», 2016. - 120 с.
5. Распопова С.С. Основы журналистской деятельности: Учебник для бакалавров. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 272 с.
6. Евгеньева Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04973-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4F6393A8-8E6F-490F-904B-87771854E966 - ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации. - М.: КноРус, 2014. - 356 с.
2. Горьков В.М., Комаровский В.С. Связи с общественностью в органах государственной власти. - М.: КноРус, 2014. -158 с.
3. Информационное общество: Информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность: Учеб.пособие / СПбГУ;Ин-т проблем управ. РАН.— СПб.: Б.и., 1999 .— 212с.
4. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. - М.: Инфра-М. 2014. - 452 с.
5. Малышев В. "Использование возможностей средств массовой информации в локальных вооруженных конфликтах". Зарубежное военное обозрение 7. 2000г.
6. Мухин А.А. "Информационная война в России" Центр политической информации.
7. Панарин И.Н. Мир после кризиса, или Что дальше? С-Пб., 2011.- 226с.
8. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз, или как успешно управлять общественным мнением. - М.: Феникс, 2014. - 352 с.
9. Почепцов Г.Г. Информационные войны [Электронный ресурс]. – Киев, 2000.
10. Расторгуев С. П. Информационная война. Проблемы и модели: Экзистенциальная математика: учеб. пособ. для студ. вузов, обучающихся по спец. в области информационной безопасности. Доп. УМО.— М.: Гелиос АРВ, 2006.
11. Язык средств массовой информации. - М.: Академический Проект, Альма Матер. 2015. // <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> - ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные. – СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011. – 40 с. – Режим доступа:

- <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. – ЭБС «IPRbooks»
 3. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 34 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. – ЭБС «IPRbooks»
 4. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. – 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. От 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ - 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992, - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12. - ст. 1232.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
14. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в

- Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 43. - ст. 4169.
15. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. № 27. - ст. 2710.
 16. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - ст. 5497.
 17. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2001 - № 29. - ст. 2950.
 18. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - ст. 1930.
 19. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 24. - ст. 2253.
 20. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 23. - ст. 2277.
 21. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 5. - ст. 375.
 22. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 35. - ст. 3648.
 23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 11. - ст. 1146.
 24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - Ха 30. - ст. 3031.
 25. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. - ст. 1277.
 26. Федеральный закон от 24.07.1998 Ха 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1998. - Ха 31. - ст. 3802.
 27. Федеральный закон от 28.06.2014. Ха 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - Ха 26 (часть I). - ст. 3378.
 28. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. Ха Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - Ха 187.
 29. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., Ха Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
 30. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. Ха Пр-212) // Российская газета. - 2008. - Ха 34.
 31. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 Ха 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - Ха 18 (часть II). - ст. 2159.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru>
2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://ww3v.lib.msu.ru/ioumal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/dhhtm>
4. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.asDX>
6. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). – Режим доступа: <http://www.un.org/en/develoDment/index.shtml>
7. Библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <https://w-ww1.evartist.narod.ru>
8. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. - Режим доступа: <http://www.mediacraticia.ru>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.