

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными  
процессами

Протокол от «24» августа 2016 г., № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов

ФТД.3 Политический PR и GR

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

П. PR и GR

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

42.03.02 Журналистика

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Политическая журналистика

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.



**Автор—составитель:**

доктор политических наук, профессор кафедры управления информационных процессов  
Отделения журналистики ИГСУ РАНХиГС Кузнецов В.Ф.

**Заведующий кафедрой:**

заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических  
наук, профессор Силкин В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

2 . Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложении к диплому.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	21
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	21

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина ФТД.3 Политический PR и GR обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	ПК -6.2	Способность применять на практике методы и инструменты аналитической журналистики, технологии политического PR и GR, для эффективного взаимодействия и сотрудничества с представителями различных сегментов общества, интерактивного общения с аудиторией.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-6.2	на уровне знаний: структуры и основные направления PR и GR деятельности в политической сфере. на уровне умений: планирования, организации и проведения политических PR-кампаний;

		на уровне навыков: применения методов решения организационных, медийных и других проблем в ходе GR-деятельности.
--	--	--

## 2 . Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.3 Политический PR и GR относится к факультативным дисциплинам. Общая трудоемкость ФТД.3 Политический PR и GR составляет 1 зачётную единицу, дисциплина изучается в 5 семестре. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 18 часов: лекции – 8 часов, практические занятия – 10 часов. Самостоятельная работа составляет 18 часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (5 семестр).

### Место дисциплины

В содержательном плане дисциплина ФТД.3 Политический PR и GR опирается на Б1.Б.34 Введение в специальность (1 семестр), Б1.В.ОД.8 Жанры журналистики (4 семестр), Б1.Б.35 Теория и практика массовой информации и коммуникации (1 семестр), Б1.Б.24 Основы журналистской деятельности (3 семестр) и служит основой для Б1.В.ДВ.11 Политическая журналистика в конвергентных СМИ (8 семестр).

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные этапы развития политических PR-технологий	6	2		2		2	О, Д
Тема 2	Современные избирательные технологии связей с общественностью	8	2		2		4	О, Д,3
Тема 3	Органы власти как объект Government relations	8	2		2		4	О, Д,3
Тема 4	Организация работы GR-подразделения в компании	8	2		2		4	О, Д,3
Тема 5	Технологии GR-	6			2		4	О, Д,3

<sup>1</sup> Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), дискуссия (Д), задание (З).

	деятельности							
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>	36	8		10		18		

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Основные этапы развития политических PR-технологий

PR в политике. Особенности управления политическими PR-кампаниями. Основные этапы политического PR в России. Имидж политиков и как он создается. Формирование имиджа страны в мировом общественном мнении. Имидж России в мировом сообществе.

#### Тема 2. Современные избирательные технологии связей с общественностью

Специфика PR в избирательных кампаниях. Особенности управления избирательной кампанией в США и Западной Европе. Роль специальных PR-акций в избирательных кампаниях. Формы и методы PR-технологий на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

#### Тема 3. Органы власти как объект Government relations

Конституционные основы государственной власти в РФ. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти. Таргетирование органов власти при осуществлении взаимодействия. Особенности взаимодействия с органами власти на федеральном, региональном и местном уровнях.

#### Тема 4. Организация работы GR-подразделения в компании

Структурные подразделения в компании, ответственные за взаимодействие с органами власти. Лоббисты и GR-менеджеры: принципиальные отличия. Нормативные документы, регламентирующие работу GR-подразделений. Навыки и компетенции специалиста в сфере GR. Особенности кадрового состава GR подразделений в российских и иностранных компаниях. Реализация GR-проекта. Этапы GR-проекта: определение цели и задач GR-проекта; разработка стратегии GR-проекта; поиск формальных и неформальных выходов на искомого чиновника; интеграция чиновника в GR-проект; реализации проекта; закрепление взаимоотношений. Оценка рисков GR-деятельности. Юридическое сопровождение GR-проектов.

#### Тема 5. Технологии GR-деятельности

Государственное регулирование материального производства. Государственное регулирование банковско-финансового сектора. Деятельность банковских ассоциаций. Государственное регулирование инновационной деятельности. Особенности управления конфликтами во взаимодействии бизнеса и власти. Основные механизмы и результаты государственной поддержки российских компаний в условиях глобального кризиса.

### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основные этапы развития политических PR-технологий	опрос, задание
Тема 2	Современные избирательные технологии связей с общественностью	опрос, задание
Тема 3	Органы власти как объект Government relations	опрос, задание
Тема 4	Организация работы GR-подразделения в компании	опрос, задание
Тема 5	Технологии GR-деятельности	опрос, задание

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**  
в устной форме по вопросам.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

### **Вопросы для подготовки к опросам:**

#### **Тема 1. Основные этапы развития политических PR-технологий**

1. PR в политике. Особенности управления политическими PR-кампаниями.
2. Основные этапы политического PR в России.
3. Имидж политиков и как он создается.
4. Формирование имиджа страны в мировом общественном мнении.
5. Имидж России в мировом сообществе.

#### **Тема 2. Современные избирательные технологии связей с общественностью**

1. Специфика ПР в избирательных кампаниях.
2. Особенности управления избирательной кампанией в США и Западной Европе.
3. Роль специальных ПР-акций в избирательных кампаниях.
4. Формы и методы ПР-технологий на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

#### **Тема 3. Органы власти как объект Government relations**

1. Конституционные основы государственной власти в РФ.
2. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
3. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть.
4. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти.
5. Таргетирование органов власти при осуществлении взаимодействия. Особенности взаимодействия с органами власти на федеральном, региональном и местном уровнях.

#### **Тема 4. Организация работы GR-подразделения в компании**

1. Структурные подразделения в компании, ответственные за взаимодействие с органами власти.
2. Лоббисты и GR-менеджеры: принципиальные отличия.
3. Нормативные документы, регламентирующие работу GR-подразделений. Навыки и компетенции специалиста в сфере GR.
4. Особенности кадрового состава GR подразделений в российских и иностранных компаниях. Реализация GR-проекта.
5. Этапы GR-проекта: определение цели и задач GR-проекта; разработка стратегии GR-проекта; поиск формальных и неформальных выходов на искомого чиновника; интеграция чиновника в GR-проект; реализации проекта; закрепление взаимоотношений. Оценка рисков GR-деятельности.
6. Юридическое сопровождение GR-проектов.

#### **Тема 5. Технологии GR-деятельности**

1. Государственное регулирование материального производства.
2. Государственное регулирование банковско-финансового сектора.

3. Деятельность банковских ассоциаций. Государственное регулирование инновационной деятельности.
4. Особенности управления конфликтами во взаимодействии бизнеса и власти.
5. Основные механизмы и результаты государственной поддержки российских компаний в условиях глобального кризиса.

### Типовые практические задания

#### Примерные задания по теме «Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов для публикации в СМИ»:

**Задание 1.** Исправьте ошибки в данном пресс-релизе, а также заполните проблемные места, выделенные подчеркиванием и цифрами.

В (1)РГБ состоится презентация Исторического словаря русского языка(2).

Первый тираж уникального издания – 1000 экземпляров. Сразу после презентации его значительная часть будет передана в фонды (3)Российской государственной библиотеки, в (4)министерство культуры РФ и направлена в библиотеки региональных центров России. Над (5)\_инвентаризацией\_ русского языка работал авторский коллектив, в составе которого (6)\_ преподаватели Московского института иностранных языков, МГУ им. Ломоносова под руководством академика Российской академии лингвистических наук (7)Э.Ф. Володарской. В редакционном совете издания – академики Е.П. Чельшев, Ю.Л. Воротников, Ю.С. Степанов, В.М. Алпатов, Е.М. Верещагин.

В первые три тома вошли статьи(8)\_ посвященные русским словам на буквы А, Б, В и Г. В статьях словаря приводятся наиболее употребляемые сейчас слова и их производные(9)\_ так называемые (10)«деривативы» с момента их регистрации в языке.

(11)\_В России уже давно назрела (12)необходимость создания такого словаря. Нам необходимо сохранить историю русского языка, чтобы будущие поколения знали(13)\_ откуда(14)\_ например\_ появились слова (15)\_ алтарь\_ или \_апрель\_ и что они означали в разные времена(16)\_ \_ \_сообщила в беседе с корреспондентом Медиа-центра «Национальная промышленность» президент академии лингвистических наук Эмма Володарская.

В каждый из томов вошли 450 статей(17)\_ описывающих историю 3000 слов с древнейших времен до наших дней.

В пресс-конференции примут участие(18)\_

\* Володарская (19)Э.Ф., (20)Руководитель редакционного совета(21)\_

\* Чельшев Евгений Петрович, академик РАН;

\* Воротников Юрий Леонидович, председатель Совета Российского гуманитарного научного фонда.

Вопрос (22) создания словаря истории русских слов периодически поднимался еще в XIX веке. Но ученые так и не создали ничего подобного вплоть до наших времен. Создание первых трех томов «Исторического словаря русского языка» потребовало 10 лет кропотливой работы.

Презентация и пресс-конференция состоятся (дата, время, место и телефоны для аккредитации).

#### Задание 2

Ежегодно в Москве проводится международный фестиваль искусств «Традиции и современность». Задача организаторов данного мероприятия – не только обеспечить его максимальное «звучание» в столичных СМИ, но и активное продвижение фестиваля в других регионах России.

Каким образом вы бы наладили работу со СМИ субъектов Российской Федерации по данному проекту? (Выберите наиболее оптимальный, на ваш взгляд, алгоритм действий, который позволит достичь максимального PR-эффекта.)

а) Оценить бюджет проекта, обратиться к местным телевизионщикам с просьбой изготовить видеоролик об участнике фестиваля и разметить его в эфире региональных телеканалов.

б) Выйти на связь с участником и привлечь его к информационной работе, воспользовавшись его связями со СМИ.

в) Запросить у организаторов фестиваля данные о художниках и скульпторах, участвующих в выставках, создать максимально подробную базу данных СМИ данного региона. Далее применить «веерный» метод распространения информации – рассылка сообщений об участниках. В процессе работы обращаться за содействием к региональным министерствам культуры, а также к профессиональным союзам и объединениям.

### Задание 3.

ОАО «Гипроречтранс» по заказу московского правительства в течение двух лет занималось разработкой уникального сооружения – автостоянки, которая будет размещена под руслом Водоотводного канала в самом центре российской столицы. Проект – грандиозный по масштабам: паркинг рассчитан на 850 машиномест.

Как бы вы озаглавили пресс-релиз, который будет посвящен завершению создания проекта автостоянки?

а) Завершено создание проекта подводной автостоянки в Москве.

б) Машины уйдут под воду.

в) Завершено создание проекта первой в России двухъярусной подводной автостоянки, которая будет построена в Москве.

г) В столице появится подводная автостоянка.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя	ПК -6.2	Способность применять на практике методы и инструменты аналитической журналистики, технологии политического PR и GR, для эффективного взаимодействия и сотрудничества с представителями различных сегментов общества, интерактивного общения с аудиторией.

	социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций		
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.2	Демонстрирует владение методами и инструментами аналитической журналистики, технологиями политического PR и GR, для эффективного взаимодействия и сотрудничества с представителями различных сегментов общества, интерактивного общения с аудиторией.	Эффективное использование методов и инструментов аналитической журналистики, технологий политического PR и GR, для формирования эффективного взаимодействия и установления сотрудничества с представителями различных сегментов общества, интерактивного общения с аудиторией.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4.3.2. Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы к зачету**

1. Этапы планирования политической ПР-деятельности
2. Основные элементы планирования и реализации связей с общественностью.
3. Диагностика групп общественности и определение полных ресурсов
4. Социологические исследования связей с общественностью
5. Социо-психологические исследования связей с общественностью
6. Сегментация групп общественности
7. Структура программы связей с общественностью и технология ее разработки
8. Концепция политики связей с общественностью и ее стратегия
9. Разработка плана политической ПР-кампании
10. Роль и значение GR-деятельности
11. Цели и задача GR
12. Сущность GR-менеджмента
13. Особенности российского GR-менеджмента
14. Содержание деятельности GR-менеджеров
15. Сущность и значение лоббизма
16. Правовые основы лоббизма
17. Прямой и опосредованный лоббизм
18. Формы лоббизма
19. Развитие GR в России
20. Правовые способы GR в Государственной Думе РФ
21. Основные способы цивилизованного лоббизма
22. Корпоративная социальная ответственность как способ GR
23. Технологии GR
24. GR- коммуникации в российских условиях
25. Стратегии развития GR- коммуникаций в компаниях
26. Роль бизнес-ассоциаций во взаимодействии государства и бизнеса: российский и международный опыт
27. Эволюция стратегий взаимодействия бизнеса и власти в РФ
28. Особенности управления конфликтами во взаимодействии государства и бизнеса
29. Особенности взаимодействия с органами государственной власти в РФ
30. Возможности представительства интересов российского бизнеса на зарубежных рынках.
31. Взаимодействие бизнеса и власти в проектах государственно-частного партнерства
32. Модели государственно-частного партнерства, реализуемые в зарубежной практике
33. Особенности взаимодействия государства и бизнеса на региональном уровне.
34. Международный опыт GR-деятельности.

##### **Типовые задания**

## **Тема 1. Методология взаимодействия государства и бизнеса**

Задание. Составьте техническое задание на проведение коммуникационного аудита выбранной вами государственной организации?

Техническое задание:

-Оцените указанные позиции деятельности, и затем дайте предложения по их оптимизации

-Стратегия информационно-рекламной деятельности

-рабочие планы

-должностные инструкции

-Координация информационно-аналитической деятельности

-анализ работы по блокам ATL / BTL

-Анализ эффективности присутствия в федеральных СМИ

-Анализ репрезентативных мнений целевых аудиторий

-Анализ конкурентной среды

-Интернет-проекты

-Специальные проекты

-Выпуск информационных продуктов внутриорганизации

-Визуальное обеспечение профильной деятельности (фирменный стиль, логотип, дресс-код)

-Общая квалификация профильных сотрудников отдела ПР

## **Тема 2. Органы власти как объект Government relations**

Правительство России решило привлечь к нашей стране внимание детей из разных государств мира. Для этого принято решение сделать русскую матрешку такой же популярной детской игрушкой как кукла Барби. Объявлен конкурс на лучший план коммуникационной кампании «Русская матрешка».

Предложить план коммуникационной кампании, описать стратегию, тактику. Изложить уникальность коммуникационного проекта, виды и средства коммуникационной деятельности.

## **Тема 3. Организация работы GR-подразделения в компании**

**Практикум.** Задание. Проанализируйте PR потоки государственной организации, в которой вы работаете. Определите, можно ли их признать удовлетворительными? Разработайте комплекс средств двусторонней PR-коммуникации, который необходим для

эффективного осуществления внутрифирменных связей с общественностью. Выявите, что необходимо изменить, чтобы предложенная вами система заработала.

#### **Тема 4. Технологии GR-деятельности**

##### **Ситуационная задача ( кейс) 1.**

В 2010 году на станции «Парк культуры» Московского метрополитена произошел взрыв. После ужасной гибели людей у многих москвичей развился страх метро. Особенно негативные эмоции испытывают те, кто ежедневно вынужден ездить по тому же маршруту. Предложите коммуникационный план повышения репутации Московского метрополитена разработанный мэрией г. Москвы.

##### **Ситуационная задача ( кейс) 2.**

Правительство Москвы решило провести долгосрочную городскую коммуникационную кампанию «Единство равных», направленную на формирование терпимого, дружеского отношения к людям самых разных национальностей, которые приживаются и приезжают в российскую столицу.

Разработайте основные этапы (в их последовательности) подобной коммуникационной кампании, а также цели каждого этапа.

Для каждого этапа виды и средства коммуникационной деятельности.

#### **Перечень тем рефератов и докладов по курсу:**

1. Управление, основанное на принципах научного менеджмента.
2. Школа административного управления.
3. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера в управлении организацией
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Вклад российских ученых в теорию и практику управления.
6. Системно-кибернетический подход в управлении.
7. Моделирование бизнес-процессов
8. Информационные технологии в управленческой деятельности.
9. Синергетический подход в управлении.
10. Форсайт как технология управления будущим.
11. Методы стратегического управления.
12. Стратегическое планирование в управлении организацией.
13. Государство как субъект стратегического управления.
14. Управление, ориентированное на результат.
15. Концепция управления, ориентированного на результат в государственном и муниципальном управлении.
16. Особенности управления проектами и программами.
17. Ключевые показатели эффективности
18. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
19. Миссия организации как фактор устойчивого развития.

20. Современные формы организационных структур.
21. Стил ь руководства и лидерства.
22. Управление как феномен культуры.
23. Японская модель управления.
24. Американская модель управления.
25. Русская школа управления.
26. Системы и методы отбора управленческого персонала.
27. Делегирование полномочий как метод управления.
28. Формы и методы управленческой коммуникации.
29. Современные подходы к мотивации персонала.
30. Менеджмент изменений: современные подходы.
31. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления.
32. Инновации как объект управления.
33. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
34. Современные технологии самоменеджмента.
35. Управление знаниями.
36. Системы управления качеством.
37. Основы бережливого производства («lean-менеджмент»).
38. Теория и практика управления в условиях глобализации.

### **Шкала оценивания**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине –100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном зачете начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

**Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):**

- 1 Современные информационные системы в управлении.
- 2 Моделирование бизнес-процессов.

- 3 Гибкое управление.
- 4 Рефлексивное управление.
- 5 Кросскультурный менеджмент.
- 6 Международные стандарты проектного управления.
- 7 Теория управляемого хаоса.
- 8 Методы системного анализа в управлении.
- 9 Основы антикризисного управления.
- 10 Управление персоналом.
- 11 Тайм-менеджмент.

### **Методические рекомендации по освоению лекционных занятий**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,».

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд

автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:
  - указывается тема и цель доклада;
  - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
  - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература**

- 1 Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Забурдаева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 343 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8969.html>.— ЭБС «IPRbooks».

- 2 Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Шомова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8968.html>.— ЭБС «IPRbooks».

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации. - М.: КноРус, 2014. - 356 с.
2. Горьков В.М., Комаровский В.С. Связи с общественностью в органах государственной власти. - М.: КноРус, 2014. -158 с.
3. Информационное общество: Информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность: Учеб.пособие / СПбГУ;Ин-т проблем управ. РАН.— СПб.: Б.и., 1999 .— 212с.
4. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. - М.: Инфра-М. 2014. - 452 с.
5. Малышев В. "Использование возможностей средств массовой информации в локальных вооруженных конфликтах". Зарубежное военное обозрение 7. 2000г.
6. Мухин А.А. "Информационная война в России" Центр политической информации.
7. Панарин И.Н. Мир после кризиса, или Что дальше? С-Пб., 2011.- 226с.
8. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз, или как успешно управлять общественным мнением. - М.: Феникс, 2014. - 352 с.
9. Почепцов Г.Г. Информационные войны [Электронный ресурс]. – Киев, 2000.
10. Расторгуев С. П. Информационная война. Проблемы и модели: Экзистенциальная математика: учеб. пособ. для студ. вузов, обучающихся по спец. в области информационной безопасности. Доп. УМО.— М.: Гелиос АРВ, 2006.
11. Язык средств массовой информации. - М.: Академический Проект, Альма Матер. 2015. // <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> - ЭБС «IPRbooks».

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные. – СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011. – 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 34 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. – 192 с.

#### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. От 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ - 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992, - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12. - ст. 1232.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
14. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 43. - ст. 4169.
15. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. № 27. - ст. 2710.
16. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - ст. 5497.

17. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 29. - ст. 2950.
18. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - ст. 1930.
19. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 24. - ст. 2253.
20. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 23. - ст. 2277.
21. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 5. - ст. 375.
22. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 35. - ст. 3648.
23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 11. - ст. 1146.
24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - Ха 30. - ст. 3031.
25. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. - ст. 1277.
26. Федеральный закон от 24.07.1998 Ха 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1998. - Ха 31. - ст. 3802.
27. Федеральный закон от 28.06.2014. Ха 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - Ха 26 (часть I). - ст. 3378.
28. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. Ха Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - Ха 187.
29. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., Ха Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
30. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. Ха Пр-212) // Российская газета. - 2008. - Ха 34.
31. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 Ха 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - Ха 18 (часть II). - ст. 2159.

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru>
2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://ww3v.lib.msu.ru/iournal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/dhhtm>
4. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.asDX>

6. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). – Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>
7. Библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <https://w-ww1.evartist.narod.ru>
8. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. - Режим доступа: <http://www.mediacratic.ru>

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.