

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными  
процессами

Протокол от «24» августа 2016 г., № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов

Б1.В.ДВ. 1.2. Профессиональная речевая деятельность журналиста

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

Проф.реч. дея-ть журн.

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

направление подготовки

42.03.02 Журналистика

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Деловая журналистика

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

кандидат филологических наук, доцент кафедры управления информационных процессов Отделения журналистики ИГСУ РАНХиГС Гогина Л.П.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2. Профессиональная речевая деятельность журналиста обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	ПК- 2.1	способен применить знания в области управления информационно-коммуникативными процессами, профессиональной речевой деятельности журналиста при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-2.1	на уровне знаний: знать терминологический минимум, определение понятий и их взаимосвязь в рамках содержания курса. Знать основные правила эффективного речевого общения, риторические принципы и законы организации речи. Знать методику создания профессионально значимых типов высказываний.
		на уровне умений: уметь анализировать речевую ситуацию, речевое поведение участников общения. Уметь создавать

		профессионально значимые типы высказываний. Уметь отбирать языковые средства при создании текстов различных речевых жанров. Уметь определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения в актуальных ситуациях публичного общения.
		на уровне навыков: владеть навыками эффективного речевого поведения в профессионально значимых риторических ситуациях общения.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ1.2. Профессиональная речевая деятельность журналиста составляет 2 зачётные единицы, дисциплина изучается в 1 семестре. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 4 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (1 семестр).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ1.2. Профессиональная речевая деятельность журналиста входит в раздел ОП ВО дисциплины базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

В содержательном плане дисциплина Б1.В.ДВ1.2. Профессиональная речевая деятельность журналиста опирается на Б1.Б.2 История (1 семестр), Б1.Б.7 Современные информационные технологии (1 семестр), Б1.Б.25 Логика (1 семестр), Б1.Б.34 Введение в специальность (1 семестр), Б1.Б.35 Теория и практика массовой информации и коммуникации (1 семестр) и служит основой для Б1.Б.4 Иностранный язык (1-4 семестр), Б1.Б. 30 Современный русский язык (5 семестр), Б1.Б.16 Психология журналистики (6 семестр), Б1.Б.26 Стилистика и литературное редактирование (6 семестр), Б1.Б.32 Основы рекламы и PR (7 семестр), Б1.Б.37 Стратегические коммуникации в управлении (8 семестр).

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Формы внеаудиторной контактной работы****	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации ***
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
<i>Очная форма обучения</i>									
Тема 1	Эволюция предмета риторики: от античности к	4	2		2		0	Т	О

	современности.								
Тема 2	Античный риторический канон.	5	2		2		1	К, Т	О
Тема 3	Понятие эффективного общения.	4	2		2		0	К	О
Тема 4	Законы современной общей риторики.	5	2		2		1	К, Т	О 3
Тема 5	Подготовка к публичному выступлению.	4	2		2		0	К	О 3
Тема 6	Структура и композиция публичной речи.	5	2		2		1	К, Т	О
Тема 7	Информирующая речь.	4	2		2		0	К	3
Тема 8	Аргументирующая речь.	5	2		2		1	К	О 3
Промежуточная аттестация									Э
<b>Всего:</b>		72	16		16		4		36

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О, тестирование (Т), кейс (К), задание (З)).

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: Экзамен (Э).

\*\*\*\*- внеаудиторная контактная работа: консультации (К), тестирование (Т), кейс (К).

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Эволюция предмета риторики: от античности к современности.

Предмет и задачи изучения риторики. Риторика в Древней Греции и Риме. Риторика эпохи Средневековья (гомилетика). Риторика эпохи Возрождения. Традиции русской риторики. Расцвет судебного красноречия в 19 веке. Неориторика и ее соотношение с ораторикой. Различные подходы к определению риторики. Риторика как «предмет культуuroобразующего и интегерирующего характера, в основе которого лежит сугубо человеческое начало общение» (Т.А. Ладыженская). Риторика как теория и практика целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи. Общая и частные риторики.

#### Тема 2. Античный риторический канон.

Античный риторический канон как путь от ораторской задачи темы к речи (путь от мысли к слову). Этапы риторического канона. Инвенция (изобретение): создание замысла и построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, предмета мысли. Этапы изобретения. Топы – источники изобретения. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Позиции смысловых моделей в общей структуре речи. Диспозиция: общие требования к построению высказывания. Основные части речи. Принцип Эббингауза. Закон «края». Принципы расположения содержания речи. Элокуция: учение о «цветах красноречия» в античной риторике. Тропы и фигуры речи. Меморио: запоминание, сохранение и воспроизведение информации. Мнемотехнические приемы работы с содержанием речи. Акцио: произнесение речи и поведение оратора перед аудиторией. Произносительная сторона речи. Правила поведения оратора в процессе произнесения речи. Основные категории риторики: этос, пафос и логос.

#### Тема 3. Понятие эффективного общения.

Роль риторики в профессиональном общении журналиста. Речевая ситуация: структурный и психологический аспекты. Компоненты речевой цели говорящего: информационный, предметный, коммуникативный. Соотношение понятий эффективной и результативной речи юриста. Коммуникативное равновесие (горизонтальное и вертикальное). «Затратность» общения и речевой этикет как факторы сохранения коммуникативного равновесия. Вежливость как социальное и языковое явление. Понятие социального лица (Э. Хофман). Коммуникативные акты, представляющие угрозу социальному лицу и способы их избежать. Понятия положительной и отрицательной вежливости (П. Браун и С. Левинсон). Ролевой аспект достижения коммуникативного равновесия. Социальная и коммуникативная роли. Стандартная и инициативная коммуникативные роли. Постоянные и переменные социальные роли. Ролевая ригидность и пластичность. Эффект нарушения ролевых ожиданий в профессиональном общении. Коммуникативная позиция говорящего. Речевые способы усиления и защиты коммуникативной позиции говорящего. Принцип «кормысла» в общении. Прямые и косвенные речевые акты. Понятие эксплицитной и имплицитной информации. Текст и подтекст. Особенности восприятия и понимания имплицитной информации. Принцип кооперации и постулаты речевого общения П. Грайса.

#### **Тема 4. Законы современной общей риторики.**

Фактор адресата и законы риторики. Закон гармонизирующего диалога. Узкое и широкое понимание диалога. Принципы, формы и языковые средства диалогизации речи. Зрительный контакт. Понятие диалогических пристроек, их виды и специфика использования. Закон ориентации и продвижения адресата речи. Структурность речи. Трехчастная композиция и психологический аспект восприятия речи. Структурность речи. Закон эмоциональности речи. Типы эмоциональности речи: поведенческая и текстовая. Психосемантические механизмы риторических тропов и фигур. Закон удовольствия, его психологическая сущность. Коммуникативные качества речи говорящего как фактор реализации 4-го закона риторики. Речевая форма выступления.

#### **Тема 5. Подготовка к публичному выступлению.**

Роды и виды красноречия. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, определение основного содержания и формирование интенции речи (общей и конкретной). Конспект выступления и его виды. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Виды подготовки: выступление с опорой на текст, выступление без записей, выступление-импровизация. «Кто не усерден в подготовке, тот высокомерен к слушателям» (Демосфен).

#### **Тема 6. Структура и композиция публичной речи.**

Функционально-смысловые типы речи. Риторический эскиз речи. Композиция речи, ее составные части, их функции, содержательные особенности. Переходы между частями речи, возможные средства связи между частями речи. Вступление и его виды. Приемы «захвата» внимания слушателей на этапе вступления. Специфика организации основной части выступления и приемы поддержания внимания слушателей. Заключение, его виды и функции.

#### **Тема 7. Информированная речь.**

Функции информирующего высказывания. Виды и типы информации. Жанры речи информирующего типа речи: объявление, сообщение, инструкция, реклама, доклад, презентация. Принципы отбора информации и ее структура. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части.

#### **Тема 8. Аргументирующая речь. Аргументация в профессиональной деятельности**

**журналиста.**

**Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная и объяснительная).** Специфика аргументации: логический, психологический, коммуникативный аспекты. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательств (прямые и косвенные). Функции вводной основной и заключительной части аргументирующей речи. Жанры аргументирующей речи. Тезис и антитезис. Правила выдвижения тезиса. Ошибки при выдвижении тезиса: «подмена тезиса», «уход от тезиса». Аргументы. Виды аргументов. Ошибки и уловки при выдвижении аргументов. Виды логических аргументов. Понятие и виды логических и психологических уловок.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ1. 2. Профессиональная речевая деятельность журналиста используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Эволюция предмета риторики: от античности к современности.	Опрос, задания
Тема 2	Античный риторический канон.	опрос, задания
Тема 3	Понятие эффективного общения.	опрос, задания
Тема 4	Законы современной общей риторики.	опрос, задания
Тема 5	Подготовка к публичному выступлению.	опрос, задания
Тема 6	Структура и композиция публичной речи.	опрос, задания
Тема 7	Информирующая речь.	Кейс, Тест,
Тема 8	Аргументирующая речь.	опрос, задания

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен производится в устной форме и предусматривает ответ обучающегося на вопросы билета. Билет включает три кратких теоретических вопроса, направленных на определение уровня знаний, и одно практическое задание, нацеленное на определение способности обучающегося к использованию полученных знаний при решении практических вопросов в профессиональной речевой деятельности журналиста.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с результатами индивидуальной или групповой работы,
- участие в обсуждении, активность и умение правильно задавать вопросы,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания работы на практическом занятии:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;

- умение работать с информационными источниками;
- полнота, системность и аргументированность в изложении материала, собственной или групповой позиции;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100).

Опрос на практических занятиях проводится в интерактивной форме, по результатам индивидуальной, парной и/или групповой работы, связанной с анализом прозаических и поэтических литературных произведений, умением проводить анализ соответствия формы и содержания литературного произведения, производить основной стиховедческий анализ. Максимально 40 баллов - вклад по результатам активности на занятиях, выступления, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, 30 баллов - по результатам прохождения тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

### **Вопросы для подготовки к опросам:**

#### **Тема 1. Эволюция предмета риторики: от античности к современности.**

1. Предмет и задачи изучения риторики. Различные подходы к определению риторики.
2. Риторика в Древней Греции и Риме. Риторика эпохи Средневековья (гомилетика).
3. Риторика эпохи Возрождения.
4. Традиции русской риторики. Расцвет судебного красноречия в 19 веке.
5. Неориторика и ее соотношение с ораторикой. Риторика как «предмет культуuroобразующего и интегерирующего характера, в основе которого лежит сугубо человеческое начало общение» (Т.А. Ладыженская).
6. Риторика как теория и практика целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи. Общая и частные риторики.

#### **Тема 2. Античный риторический канон.**

1. Античный риторический канон как путь от ораторской задачи темы к речи (путь от мысли к слову). Этапы риторического канона.
2. Инвенция (изобретение): создание замысла и построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, предмета мысли. Этапы изобретения. Топы – источники изобретения. Требования оригинальности, новизны, творческого

характера в изобретении мыслей.

3. Позиции смысловых моделей в общей структуре речи. Диспозиция: общие требования к построению высказывания. Основные части речи.
4. Принцип Эббингауза. Закон «края». Принципы расположения содержания речи. Элокуция: учение о «цветах красноречия» в античной риторике.
5. Тропы и фигуры речи. Меморио: запоминание, сохранение и воспроизведение информации. Мнемотехнические приемы работы с содержанием речи. Акцио: произнесение речи и поведение оратора перед аудиторией. Произносительная сторона речи.
6. Правила поведения оратора в процессе произнесения речи. Основные категории риторики: этос, пафос и логос.

### **Тема 3. Понятие эффективного общения.**

1. Роль риторики в профессиональном общении журналиста. Речевая ситуация: структурный и психологический аспекты.
2. Компоненты речевой цели говорящего: информационный, предметный, коммуникативный. Соотношение понятий эффективной и результативной речи юриста.
3. Коммуникативное равновесие (горизонтальное и вертикальное). «Затратность» общения и речевой этикет как факторы сохранения коммуникативного равновесия.
4. Вежливость как социальное и языковое явление. Понятие социального лица (Э. Хофман).
5. Коммуникативные акты, представляющие угрозу социальному лицу и способы их избежать.
6. Понятия положительной и отрицательной вежливости (П. Браун и С. Левинсон). Ролевой аспект достижения коммуникативного равновесия. Социальная и коммуникативная роли. Стандартная и инициативная коммуникативные роли. Постоянные и переменные социальные роли.
7. Ролевая ригидность и пластичность. Эффект нарушения ролевых ожиданий в профессиональном общении. Коммуникативная позиция говорящего. Речевые способы усиления и защиты коммуникативной позиции говорящего.
8. Принцип «кормысла» в общении. Прямые и косвенные речевые акты. Понятие эксплицитной и имплицитной информации. Текст и подтекст. Особенности восприятия и понимания имплицитной информации.
9. Принцип кооперации и постулаты речевого общения П. Грайса.

### **Тема 4. Законы современной общей риторики.**

1. Фактор адресата и законы риторики. Закон гармонизирующего диалога. Узкое и широкое понимание диалога. Принципы, формы и языковые средства диалогизации речи.
2. Зрительный контакт. Понятие диалогических пристроек, их виды и специфика использования. Закон ориентации и продвижения адресата речи.
3. Структурность речи. Трехчастная композиция и психологический аспект восприятия речи. Структурность речи. Закон эмоциональности речи. Типы эмоциональности речи: поведенческая и текстовая. Психосемантические механизмы риторических тропов и фигур.
4. Закон удовольствия, его психологическая сущность. Коммуникативные качества речи говорящего как фактор реализации 4-го закона риторики.
5. Речевая форма выступления.

### **Тема 5. Подготовка к публичному выступлению.**

Роды и виды красноречия. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, определение основного содержания и формирование интенции речи (общей и конкретной). Конспект выступления и его виды. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Виды подготовки: выступление с опорой на текст, выступление без записей, выступление-импровизация. «Кто не усерден в подготовке, тот высокомерен к слушателям» (Демосфен).

### **Тема 6. Структура и композиция публичной речи.**

1. Функционально-смысловые типы речи. Риторический эскиз речи. Композиция речи, ее составные части, их функции, содержательные особенности.
2. Переходы между частями речи, возможные средства связи между частями речи.
3. Вступление и его виды. Приемы «захвата» внимания слушателей на этапе вступления. Специфика организации основной части выступления и приемы поддержания внимания слушателей.
4. Заключение, его виды и функции.

### **Тема 7. Информированная речь.**

1. Функции информирующего высказывания. Виды и типы информации.
2. Жанры речи информирующего типа речи: объявление, сообщение, инструкция, реклама, доклад, презентация. принципы отбора информации и ее структура.
3. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции.
4. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи.
5. Требования к содержанию и структуре основной части.

## **Тема 8. Аргументирующая речь. Аргументация в профессиональной деятельности журналиста.**

1. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная и объяснительная). Специфика аргументации: логический, психологический, коммуникативный аспекты. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательств (прямые и косвенные).
2. Функции вводной основной и заключительной части аргументирующей речи.
3. Жанры аргументирующей речи.
4. Тезис и антитезис. Правила выдвижения тезиса. Ошибки при выдвижении тезиса: «подмена тезиса», «уход от тезиса».
5. Аргументы. Виды аргументов. Ошибки и уловки при выдвижении аргументов. Виды аргументов.

### **Типовой тест**

#### **Инструкция**

##### **Назначение теста**

Тест направлен на оценку уровня усвоения материала по следующим содержательным блокам учебной дисциплины:

- Соотношение формы и содержания литературного произведения.
- Стиховедение.
- Род и жанр литературного произведения.
- Язык художественной литературы.

##### **Рекомендации по заполнению**

Тест проводится в форме заполнения бланка теста. Вашему вниманию представлено 40 вопросов и несколько вариантов ответа. Прохождение теста осуществляется путем проставления любого знака на бланке напротив варианта ответа, который Вы считаете правильным. Ваша задача – проанализировать информацию, изложенную в вопросе, и из нескольких ответов выбрать правильный. В каждом вопросе возможен только один правильный вариант ответа. Проставление более чем одного знака при ответе на один вопрос или не проставление знака, исправление - означает неправильный ответ.

Помните:

- Время ограничено. Начав выполнять тест, необходимо делать это как можно более быстро и точно.
- Если Вы хотите изменить ответ, зачеркните (не стирайте!) первый вариант и отметьте крестиком свой новый ответ.
- В тесте имеется 40 вопросов, и для его выполнения у Вас будет 40 минут. При желании, Вы можете закончить тест раньше.

##### **Обработка и интерпретация результатов теста**

Каждый правильный вариант ответа на вопрос – 1 балл. Максимальное количество баллов – 40. 40-35 правильных ответов – 30 – 26 баллов (соответствует оценке «отлично»). 34 – 29 правильных ответов – 20 -16 баллов («хорошо»). 29- 20 правильных ответов – 15-11 баллов («удовлетворительно»). Менее 20% правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке – 10-0 баллов. Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

**Типовые вопросы теста**  
**Контрольный тест «Эволюция предмета риторики: от античности к современности.»**

***Выберите правильный ответ:***

1. Основателем софистической и античной риторики считают...

- а) Аристотеля
- б) Коракса
- в) Горгия
- г) Цицерона
- д) Исократа

2. Риторика возникла в...

- а) 13 в. до н.э.
- б) 1 в. до н.э.
- в) 1 в.
- г) **5 – 4 в. до н.э.**

3. Автором первого учебника по риторике считают...

- а) Аристотеля
- б) Коракса
- в) Горгия
- г) Исократа
- д) Сократа

4. Гомилетика появилась в эпоху...

- а) Эллинизма
- б) Средневековья
- в) Возрождения
- г) Нового времени
- д) Античности

5. Выступления А.Ф. Кони, В.Д. Спасовича, Ф.Н. Плевако относятся к...

- а) социально-политическому красноречию
- б) **судебному красноречию**
- в) академическому красноречию
- г) социально-бытовому красноречию
- д) парламентскому красноречию

6. К предмету современной риторики относят...

- а) **условия и формы эффективной коммуникации**
- б) грамматику
- в) разновидности публичной речи
- г) приемы управления вниманием аудитории
- д) построение ораторской речи

7. Частная риторика содержит...

- а) **учение об аргументации**

- б) учение о риторике
- в) учение о конкретных родах и видах красноречия
- г) учение о культуре речи
- д) учение о коммуникативных качествах речи

8. Классификация публичных выступлений по цели оратора включает...

- а) социально-политические, бытовые, академические выступления
- б) информационные, развлекательные, убеждающие выступления
- в) доклад, сообщение, лекцию, беседу
- г) парламентские, дипломатические, диалогические выступления

9. Жанр юбилейной речи относится к...

- а) социально-политическому красноречию
- б) академическому красноречию
- в) социально-бытовому красноречию**
- г) духовному красноречию

10. Этос, пафос и логос впервые были описаны...

- а) Платоном
- б) Демосфеном
- в) Аристотелем**
- г) Ломоносовым

11. Основным законом современной общей риторики является закон...

- а) ориентации и продвижения адресата речи
- б) удовольствия
- б) эмоциональности
- г) гармонизирующего диалога**

12. Коммуникативная позиция говорящего – это...

- а) позиция коммуникативного лидера
- б) место его расположения относительно собеседника
- в) исполнение определенной социальной роли в речевой ситуации
- г) позиция инициатора общения
- д) степень его влиятельности в общении

13. «Адекватное ролевое поведение+принцип вежливости в общении» – это...

- а) конгруэнтность
- б) коммуникативное равновесие**
- в) коммуникативная аксиома
- г) коммуникативный барьер
- д) коммуникативное самоубийство

14. Схемой, отражающей сущность речевого общения, является...

- а) S+O
- б) O+S
- в) O<sub>1</sub>+O<sub>2</sub>
- г) S<sub>1</sub>+S<sub>2</sub>**

15. Не относится к принципам диалогизации речевого общения:

- а) принцип экспрессивности**

- б) принцип близости
- в) принцип конкретности
- г) принцип внимания к адресату

16. Соответствие смыслов вербальных и невербальных сигналов называется...

- а) дискурсом
- б) конгруэнтностью
- в) интенцией
- г) инвенцией
- д) предикативностью

17. Орализация – это...

- а) устное произнесение текста публичного выступления
- б) акустико-интонационное оформление текста публичного выступления
- в) громкое произнесение текста публичного выступления
- г) подготовка письменного текста к устному воспроизведению

18. Повторение слова или выражения в начале ряда фраз называется...

- а) градацией
- б) эпифорой
- в) антитезой
- г) метонимией
- д) **анафорой**

19. К риторическим тропам относятся:

- а) антитеза, эпифора, инверсия
- б) пословицы и поговорки
- в) **метафора, метонимия, синекдоха**
- г) фразеологизмы и идиомы

20. «Закон края» гласит...

- а) структурные части выступления надо обозначать особыми средствами
- б) выступление должно содержать вступление и заключение
- в) **лучше запоминается информация, сообщаемая в начале и в конце речи**
- г) слушатели должны осознавать структурность выступления

### Типовые кейсы по теме «Введение. Понятие о литературоведении как науке»

#### Кейс 1. «Подготовка к публичному выступлению»

1. Охарактеризуйте коммуникативные позиции участников программы «К барьеру» (анализ фрагмента видеозаписи).

- Какие приемы защиты/усиления своей коммуникативной позиции используют участники общения?

2. Придумайте краткий диалог для следующих речевых ситуаций:

-руководитель компании увольняет подчиненного;

-руководитель компании делает замечание сотруднику о низком качестве его работы.

3. Составьте диалоги «просьба-отказ». Учитывайте постулаты эффективного общения.

4. Генерал А.И. Лебедь рассказывал как-то в телевизионном выступлении, что в армии у командиров существует поговорка: *«Недостаток ума восполняй голосом»*. Как вы ее понимаете? Раскройте ее смысл с точки зрения приемов усиления коммуникативной позиции командира.

## Кейс 2. «Понятие эффективного общения»

**Преобразуйте высказывание в анафору, добавьте к каждому анафорическому высказыванию дополнительный аргумент или конкретизируйте его, чтобы получился законченный текст-аргументация.**

- а) Я понимаю ваши сомнения, возражения, все недостатки предлагаемого мной метода, но это все-таки лучше, чем-то, что мы имеем до сих пор.
- б) Нам нужно изучить прошлый опыт нашей страны, опыт других стран, которые прошли через реформы, подобные нашим, а также возможные последствия реформ для нашей страны.

### 2. Постройте высказывание на анафоре.

- а) Мы верим в... нашей страны...  
Мы верим в способность нашего народа...  
Мы верим в возможность...  
Мы верим в то, что наша страна...  
Мы верим в то, что в нашей стране...  
Россия будет великой страной!
- б) Мы верим в нашу молодежь, потому что...  
Мы верим в нашу молодежь, потому что...  
Мы верим в нашу молодежь, потому что...  
Мы верим, что именно молодежь сделает нашу Россию великой страной!

### 3. Используйте градацию.

- а) Они говорят, что к этому человеку надо принять меры. К нему не просто надо принять меры, его нужно... его надо...
- б) Начальство говорит, что на это дело нужна значительная сумма. Эта сумма не просто значительна, она... она... для нашего бюджета.
- в) Она не просто симпатичная, она... она просто...

**4. Постройте заключительную фразу публичной речи с использованием приема градации. Используйте слова и выражения, приведенные в скобках. Если необходимо, измените конструкцию фразы.**

- а) Это не просто... это..., это..., это, наконец, просто — ...!  
(Халатность, ошибка, недостаток в работе, преступление, непредусмотрительность, невнимательность к выполнению своих должностных обязанностей, вопиющее равнодушие к судьбам людей, небрежность.)  
Надо полностью исключить возможность повторения подобных ситуаций в будущем!

б) Я не просто... тексты современной поп-музыки, я их..., я их..., я их..., я их просто...!  
 (Равнодушен, не люблю, не выношу, не терплю, ненавижу, видеть и слышать не могу, испытываю отвращение, презираю, не испытываю интереса.)  
 Мы должны вернуться к музыке с осмысленным текстом!

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	ПК- 2.1	способен применить знания в области управления информационно-коммуникативными процессами, профессиональной речевой деятельности журналиста при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1	Демонстрирует знания в области управления информационно-коммуникативными процессами, профессиональной речевой деятельности журналиста при подготовке	Успешно применяет знания в области управления информационно-коммуникативными процессами, профессиональной речевой деятельности журналиста при подготовке медиапродуктов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	медиапродуктов и реализации медиапроектов, самоменеджмента и тайм-менеджмента.	и реализации медиапроектов, самоменеджмента и тайм-менеджмента.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену

1. Предмет и задачи изучения риторики. Различные подходы к определению риторики.
2. Риторика в Древней Греции и Риме. Риторика эпохи Средневековья (гомилетика). Риторика эпохи Возрождения.
3. Традиции русской риторики. Расцвет судебного красноречия в 19 веке.
4. Неориторика и ее соотношение с ораторикой. Риторика как теория и практика целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи.
5. Античный риторический канон как путь от ораторской задачи темы к речи (путь от мысли к слову). Этапы риторического канона.
6. Инвенция (изобретение): создание замысла и построение аргументации на основе замысла. Топы – источники изобретения.
7. Позиции смысловых моделей в общей структуре речи. Диспозиция: общие требования к построению высказывания. Основные части речи.
8. Тропы и фигуры речи.
9. Меморио: запоминание, сохранение и воспроизведение информации.
10. Мнемотехнические приемы работы с содержанием речи. Акцио: произнесение речи и поведение оратора перед аудиторией.
11. Правила поведения оратора в процессе произнесения речи.
12. Основные категории риторики: этос, пафос и логос.
13. Роль риторики в профессиональном общении журналиста. Речевая ситуация: структурный и психологический аспекты.
14. Компоненты речевой цели говорящего: информационный, предметный, коммуникативный.
15. Соотношение понятий эффективной и результативной речи юриста.
16. Коммуникативное равновесие (горизонтальное и вертикальное). «Затратность» общения и речевой этикет как факторы сохранения коммуникативного равновесия.
17. Вежливость как социальное и языковое явление. Понятие социального лица (Э. Хофман).
18. Коммуникативные акты, представляющие угрозу социальному лицу и способы их избежать.
19. Ролевая ригидность и пластичность. Эффект нарушения ролевых ожиданий в профессиональном общении.
20. Принцип «коромысла» в общении. Прямые и косвенные речевые акты.
21. Принцип кооперации и постулаты речевого общения П. Грайса.
22. Фактор адресата и законы риторики. Закон гармонизирующего диалога.
23. Зрительный контакт.
24. Закон ориентации и продвижения адресата речи.
25. Структурность речи. Трехчастная композиция и психологический аспект восприятия речи.
26. Закон удовольствия, его психологическая сущность.
27. Коммуникативные качества речи говорящего как фактор реализации 4-го закона риторики.
28. Речевая форма выступления.

## Типовые практические задания

### Задание 1.

Прочитайте приведенные предложения. 1. Выпишите примеры с ошибками, указав их характер. Приведите исправленный вариант. 2. Представьте отредактированный вариант каждого предложения.

1) После мирового лидерства СССР во всех сферах жизни и экономики Россия сбросила резко назад в развитии. Вот уже 21 год мы пытаемся и восстанавливаем экономику России.

2) После победы в тендере мы снова сможем жить во все тяжкие, а чтобы мы вновь не упали в лице, нужно не царить в эмпиреях, а много трудиться!

3) Свобода – это определенные рамки, в которых человек чувствует себя свободным.

4) Ты должен ощутить себя одной из главных стен своего дома и своей семьи, которая всегда поможет, спасет и поцелует на ночь.

**Комментарий:** в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, подчеркнув обнаруженные ошибки и в скобках указав, с чем связана данная ошибка – лексикой (смещение паронимов, лексический повтор, тавтология, плеоназм и проч.), грамматикой (ошибка на управление, на согласование времен и т.д.), речью (нелогичность, нарушение образности, многословие и проч.), - затем дать исправленный вариант.

### Задание 2.

Выберите одну из представленных тем и составьте пять небольших текстов (не менее 5-6 предложений) каждого стиля и функциональной разновидности. Смысл задания – показать языковые отличия текстов на одну и ту же тему, отличающиеся областью применения.

Темы для выбора: аудит, бухгалтер, инфляция.

**Комментарий:** составляя тексты, не забудьте соблюдать соответствие экстралингвистическим факторам, которые, собственно, определяют стилистическую окраску текста.

### Задание 3.

Прочитайте приведенные ниже тексты, для которых указана принадлежность к определенному подстилю публицистического стиля. Обоснуйте правильность или неправильность определения стилистической принадлежности текстов.

#### **Газетно-публицистический подстиль:**

В последнее время во всем Мире участились террористические акты. Правительства многих стран объясняют это явление возникновением террористической группировки ИГИЛ. Руководители данной организации всегда берут на себя ответственность за теракты, происходящие в Мире. Возникает вопрос, а действительно ли именно эта группировка руководит всеми терактами? Возможно, таким образом они специально привлекают к себе внимание руководителей стран, чтобы показать свое могущество. Но если за всеми терактами стоят не только боевики ИГИЛа, то кто их совершает и с какой целью? Попробуем ответить на этот вопрос.

### Задание 4.

Прочитайте приведенные ниже тексты, для которых указана принадлежность к определенному подстилю публицистического стиля. Обоснуйте правильность или неправильность определения стилистической принадлежности текстов.

**Радио-тележурналистский подстиль:**

Во все времена писатели разных стран, этносов и национальностей говорили в своих произведениях о доброте, любви к ближнему и миру во всем мире. Но посмотрите, разве то, что происходит сейчас можно назвать всеобщей любовью? Только за последние два месяца случилось 2 теракта! И за них на себя берет ответственность террористическая групп пока ИГИЛ. Правда ли за всеми терактами стоят боевики этой организации? Разобраться в этом нам поможет министр иностранных дел РФ С.В. Лавров, который сегодня находится у нас в студии.

**Задание 5.**

Прочитайте приведенные ниже тексты, для которых указана принадлежность к определенному подстилю публицистического стиля. Обоснуйте правильность или неправильность определения стилистической принадлежности текстов.

**Ораторский подстиль:**

Люди! Люди всего мира, я призываю вас быть бдительными! Посмотрите, какое количество терактов произошло за последнее время в мире! Многие считают, что это дело рук руководителей террористической группировки ИГИЛ! Я хочу попросить вас быть внимательными и осторожными! Если вы заметите подозрительных лиц в метро, торговых центрах или даже на улице, проявите осторожность и незамедлительно сообщите об этом в полицию! Возможно, вы спасете много жизней, всего лишь позвонив и сообщив об этом!

**Комментарий:** выполняя задание, опирайтесь на схему описания стилей и функциональных разновидностей языка (см. учебно-справочное пособие Н.Н. Соловьевой «Как составить текст»).

**Задание 6.**

Соблюдая нормы правильной речи и ее качественные характеристики, составьте текст на тему одного из предложенных высказываний:

**Рынки, так же как парашюты, срабатывают только, если они открыты. (Хельмут Шмидт)**

**Задание 7.**

Соблюдая нормы правильной речи и ее качественные характеристики, составьте текст на тему одного из предложенных высказываний:

**Государственное хозяйство – это такое хозяйство, в котором все хотят есть, но никто не желает мыть посуду. (Вернер Финк)**

**Задание 8.**

Соблюдая нормы правильной речи и ее качественные характеристики, составьте текст на тему одного из предложенных высказываний:

**Лучше какой ни на есть беспорядок, чем такой порядок, где просят хлеба, а дают – пулю. (Александр Грин)**

**Комментарий:** написание рассуждения по предложенному высказыванию предполагает подтверждение мысли или ее опровержение; при этом необходимо привести 2-3 аргумента в пользу высказываемой точки зрения.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической

	литературы и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Успешно применяет знания для решения практической задачи, апеллирует к авторитетным оценкам и может отстоять собственную позицию.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы и решение практической задачи не вызывают существенных затруднений, но требуют некоторых уточнений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей, решении практической задачи. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания, вызывает сложность применения знаний и навыков при решении практической задачи.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом, практическое задание не выполнено или выполнено не верно.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- оценка **удовлетворительно** выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка **хорошо** выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка **отлично** выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся

дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин и применять их в решении практических профессиональных задач.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Обучающему необходимо акцентировать внимание на возможности применения информации для решения практических задач.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме, включают индивидуальные и групповые задания. В результате работы над кейсами и практическими заданиями обучающийся должен продемонстрировать способность работы с информацией, применения полученных знаний по изучаемой проблематике, активную позицию, способность работать в группе, отстаивать и аргументировать собственную позицию. В случае групповой работы оценка выставляется каждым члену команды с учетом вклада и общей результативности группы. Результаты оцениваются преподавателем и отражаются в балльно-рейтинговой ведомости.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках текущего контроля по темам учебной дисциплины.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы:

1. Предмет и задачи языковой экологии.
2. Науки о речи в эпоху массовой коммуникации.
3. Экологические проблемы современного русского языка.
4. Виды речевых правонарушений (вторжение в «экологию» языка, посягательство на язык как достояние духовной культуры нации и др.).
5. Виды норм.
6. Этический аспект лингвистики.
7. Коммуникативный аспект лингвистики.
8. Язык и культура.
9. Языковая картина мира; способы и параметры ее представления.
10. Языковая составляющая в мифе и ритуале.
11. Клише, штамп, стереотип.
12. Языковая личность и ее уровни.
13. Национально-культурная специфика построения дискурса.
14. Символ в лингвистическом аспекте.
15. Общая характеристика современной языковой ситуации.
16. Активные процессы в современной русской лексике, их социальная обусловленность.
17. Речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе» (Т.Г.Винокур).
18. Языковой вкус и языковая мода, их роль в речевом поведении человека.
19. «Русский ассоциативный словарь» как способ представления современной языковой личности.
20. Языковая личность, ее уровни.

Обучающемуся необходимо использовать возможности внеаудиторной контактной работы с преподавателем. Ознакомиться с материалами к учебным занятиям, передаваемым с помощью информационных и телекоммуникационных технологий: презентационными материалами по дисциплине, дополнительными материалами и заданиями преподавателя к практическим занятиям, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Академии.

Преподавателем в процессе консультаций определяются дополнительные формы текущего контроля успеваемости в случае длительного отсутствия на занятиях или недостаточной активности студента (задания в форме тестов, кейсов, написание реферата). Обучающийся имеет право на выполнение дополнительных заданий по согласованию с преподавателем с целью повышения рейтинга по результатам текущего контроля успеваемости.

### **Примерные темы рефератов**

1. Особенности современной разговорной речи.
2. Пользователь Интернет как языковая личность..
3. Условия функционирования естественного языка в Интернет-коммуникациях.
4. Специфика отбора языкового материала для использования в Интернет-коммуникациях.
5. Лексика разговорной речи в средствах интерактивного общения.
6. Аграмматизм в чатах. Нарушение синтаксических и пунктуационных норм.
7. Специфика семантических преобразований в речевом контексте.
8. Влияние на литературный язык территориальных диалектов.
9. Лексико-семантические различия «тайных языков» (языка сектантов, представителей уголовных объединений и др.).
10. Религионимы и их функции в современном русском языке.
11. Роль гендерной специфики в формировании речевого портрета.
12. Обновление фразеологических ресурсов русского языка.

13. Прецедентные тексты в современной речи.
14. Соотношение активного и пассивного словаря в лексиконе языковой личности.
15. Заимствованная лексика: прошлое и настоящее.
16. Иноязычная составляющая в современной отечественной рекламе.
17. Зоны риска и зоны выбора в лексиконе языковой личности.
18. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)
19. Речевая деятельность и речевое взаимодействие
20. Речевой этикет. Орфоэпическая норма. Нормы ударения

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Баканов Р.П., Симкачева М.В., Туманов Д.В. Журналистика для начинающих: Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2016. - 256 с.
2. Вартанова Е.Л. Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. Вартановой Е.Л.- М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. -384 с.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 400 с.
4. Распопова С.С. Основы журналистской деятельности: Учебник для бакалавров. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 272 с.
5. Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

— ISBN 978-5-534-01111-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-D0993E99CDE7](http://www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-D0993E99CDE7) - ЭБС «Юрайт».

6. Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00964-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC](http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC) - ЭБС «Юрайт».

## 6.2. Дополнительная литература

1. Ганиев Ж. В. □ Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия. Учебное пособие□. - М., Флинта, 2012.
2. Леденёва В.В. Лексикография современного русского языка. [Текст]. Практикум. - М.: ВШ, 2007.
3. Земская, Е. А. Современный русский язык. Словообразование: Учеб. пособие. М., Флинта, Наука, 2011— Режим доступа : <http://znanium.com/>
4. Мандель Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс]: Учеб. пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. — Режим доступа : <http://znanium.com/>
5. Рябушкина С. В. Морфология современного русского языка: [Электронный ресурс]: Практикум. — М.: Флинта: Наука, 2009. — Режим доступа : <http://znanium.com/>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Арутюнова Н.Д. Язык и мир человека. - М.,1998.
2. Белл Р. Социоллингвистика. Цели, методы и проблемы. - М., 1980.
3. Бромлей Ю.В. Очерки теории этноса. - М.,1983.
4. Введение в социальную экологию ( в 2 ч.) - М,1993.
2. Вежицкая А. Язык. Культура. Познание. - М., 1996.
3. Верещагин Е.М., Костомаров В.Г. Язык и культура. - М., 1973.
4. Вернадский В.И. Биосфера. - М,1975.
5. Вирилио П. Информационная бомба. - М, 2002.
6. Гумбольдт В. О различии строения человеческих языков и его влиянии на духовное развитие человечества // Избранные труды по языкознанию. - М., 1984.
- а. Гумбольдт В. Язык и философия культуры. - М.,1985.
7. Зеленин Д.К. Избранные труды. Статьи по духовной культуре. - М.,1994.
8. Караулов Ю.Н. Русский язык и языковая личность. - М.,1987.
9. Кириленко А.В. Гендер: лингвистические аспекты. - М.,1999.
10. Копыленко М.М. Основы этнолингвистики. - Алматы,1995.
11. Лосев А.Ф. Знак, символ, миф. - М.,1982.
12. Лосев А.Ф. Философия имени. - М.,1990.
13. Мечковская М.Б. Язык и религия. М.,1998.
14. Петренко О.А. Этнический менталитет и язык фольклора. - Курск,1996.
15. Пименова М.В. Ментальность: лингвистический аспект. - Кемерово,1996.
16. Поварнин С.И. Спор: теория и практика спора. - М,1997.
17. Потенция А.А. Мысль и язык. - М., 1999.
18. Рождественский Ю.В. Основы общей риторики. - М,1996.
19. Сэпир Э. Избранные труды по языкознанию и культурологии. - М.,1993.
20. Толстой Н.И. Язык и народная культура. Очерки по славянской мифологии и этнолингвистике. - М.,1995.
21. Топоров В.М. Миф, ритуал, символ, образ. - М.,1995.
22. Цивьян Т.В. Лингвистические основы балканской модели мира. - М.,1990.

#### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12. - ст. 1232.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
14. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 43. - ст. 4169.
15. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 27. - ст. 2710.
16. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации

- избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 49. - ст. 5497.
17. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.
  18. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1930.
  19. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.
  20. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 23. - ст. 2277.
  21. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - ст. 375.
  22. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 35. - ст. 3648.
  23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 11. - ст. 1146.
  24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст. 3031.
  25. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 15. - ст. 1277.
  26. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3802.
  27. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
  28. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - № 187.
  29. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
  30. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
  31. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>
8. библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <http://www.evartist.narod.ru/>
9. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. Режим доступа: <http://www.mediacratic.ru/> -
10. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»: <http://www.bibliorossica.com/>

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.