

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными
процессами

Протокол от «24» августа 2016 г., № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.В.ДВ.7.2. Особенности деятельности журналиста-международника

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ОДЖМ

(краткое наименование дисциплины (модуля))

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Политическая журналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

Автор—составитель:

кандидат исторических наук, доцент кафедры политической и деловой журналистики
Отделения журналистики ИГСУ РАНХиГС Мажейка К.Й.

Заведующий кафедрой:

заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических
наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2.«Особенности деятельности журналиста-международника» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	ПК-1.6	способен оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ, аудитории, принятых форматов, стандартов и технологических требований в разных жанрах.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФЛФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.6	на уровне знаний: особенности массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов.
		на уровне умений: применять информационные технологии и соответствующие инструментальные средства для решения прикладных задач в сфере массовой информации, содержательной и структурно-композиционной. специфики журналистских публикаций, технологии их создания.
		на уровне навыков: способами выбора и рационального

		использования информационных технологий массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологиями их создания.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 108 часов: лекции –8 часов, практические занятия –16 часов. Самостоятельная работа составляет 48 часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (8 семестр).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2. «Особенности деятельности журналиста-международника» предусмотрена на 4 курсе, в 8-м семестре и входит в число дисциплин по выбору вариативной части ОП ВО. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2. «Особенности деятельности журналиста-международника» реализуется после изучения дисциплин: Б.1.Б.17 «Основы теории журналистики»(2 семестр), Б.1.Б.9. «Социология журналистики»(4 семестр), Б1.Б.16 «Психология журналистики» (6 семестр) и служит основой для исследовательской работы, преддипломной практики.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Политическая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности	28	2		4		22	О, Д,З
Тема 2	Журналист-международник: особый вид профессиональной деятельности. Сравнительный анализ требований к профессионализму и компетентности.	28	2		4		22	О, Док
Тема 3	Средства массовой информации в	28	2		4		22	О, 3

	современном мире. Система зарубежных СМИ.							
Тема 4	Основные источники информации и методы работы с ними. Международное гуманитарное право и СМИ.	28	2		4		22	О,Р,З
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		108	8		16		48	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (к) реферат (Р), дискуссия (Д), задание (З), доклад (Док).

Содержание дисциплины

Тема 1. Политическая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности.

Журналистика как многозначное социальное явление современного мира: сфера профессиональной деятельности по сбору, обработке, распространению информации; фактор и инструмент социального и информационного управления; журналистика как наука. Объект и предмет журналистики в контексте профессиональной информационной деятельности.

Роль научного знания в сфере управления информационными процессами и в профессиональной деятельности по сбору, обработке и распространению информации. Представление о журналистике как науке и ее составляющих - теории, истории, социологии. Объект и предмет журналистской науки. Основные идейно-теоретические концепции журналистики и теории средств массовой коммуникации. Политическая журналистика как специализированный вид деятельности.

Тема 2. Журналист-международник: особый вид профессиональной деятельности. Сравнительный анализ требований к профессионализму и компетентности.

Вехи становления журналистского профессионализма. Информационно-коммуникационная деятельность: у истоков мастерства. Аэды и рапсоды. Риторика. Публицистика. Журналистский профессионализм: вехи становления. Международная журналистика. Журналистика: призвание, ремесло, профессия. Журналист-международник: профессиональные особенности личности и новые требования к профессиональной компетентности. Журналистика: профессия в зеркале модели мира.

Тема 3. Средства массовой информации в современном мире. Система зарубежных СМИ.

Понятие информации. Социальная информация. Информационная среда как средство коммуникации между людьми. Информация как товар. Информационное общество. Средства массовой информации в современном мире. Понятие международной информационно-коммуникативной деятельности. Субъекты и объекты информационной деятельности и международного информационного обмена. Власть и СМИ. Журналистское творчество. Свобода журналистского творчества. Манипулирование информацией.

Тема 4. Основные источники информации и методы работы с ними.

Международное гуманитарное право и СМИ.

Источники информации и работа с ними. Работа с источниками информации. Способы получения информации. Новость в информационном потоке.

Правовые и этические нормы в работе с источниками информации. Международное гуманитарное право и журналистика. Многообразие правовых систем. Этические нормы в работе журналиста с источниками информации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.2. «Особенности деятельности журналиста-международника» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Политическая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности	Опрос, доклад, задание
Тема 2.	Журналист-международник: особый вид профессиональной деятельности. Сравнительный анализ требований к профессионализму и компетентности.	Опрос, доклад
Тема 3.	Средства массовой информации в современном мире. Система зарубежных СМИ.	Опрос, доклад, дискуссия, задание
Тема 4.	Основные источники информации и методы работы с ними. Международное гуманитарное право и СМИ.	Опрос, реферат, задание
Тема 5	Политическая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности	Опрос, задание
Тема 6	Журналист-международник: особый вид профессиональной деятельности. Сравнительный анализ требований к профессионализму и компетентности.	Опрос, задание

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по

следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Тема 1. Политическая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности.

1. Специфика и структура современного делового российского информационного рынка.
2. Диалектика спроса и предложения в информационной сфере.
3. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля.
4. Трансформация региональных рынков деловых средств массовой информации.
5. Ресурсы государственного регулирования информационного рынка деловых СМИ.
6. Практика государственного регулирования: причины успехов и неудач.

7. СМИ и журналистика: сущность и функции.
8. Роль деловых СМИ и журналистики в современном российском обществе.

Тема 2. Тема 2. Журналист-международник: особый вид профессиональной деятельности. Сравнительный анализ требований к профессионализму и компетентности.

1. Охарактеризуйте современный рынок политических СМИ?
2. Каковы особенности политических отечественных и зарубежных СМИ?
3. Охарактеризуйте современную систему зарубежных СМИ?
4. Что для вас журналистика: призвание, ремесло, профессия? Аргументируйте свой ответ.
5. Какими специальными профессиональными компетенциями должен обладать журналист-международник?

Тема 3. Средства массовой информации в современном мире. Система зарубежных СМИ.

1. Охарактеризуйте типологию политических СМИ?
2. Каковы основные этапы формирования системы политических средств массовой информации?
3. Охарактеризуйте современную систему зарубежных СМИ?
4. Каковы особенности политических отечественных и зарубежных СМИ?

а 4. Основные источники информации и методы работы с ними. Международное гуманитарное право и СМИ.

1. Дайте характеристику понятия «источники информации»?
2. Перечислите способы получения информации.
3. Новость в информационном потоке.
4. Правовые и этические нормы в работе с источниками информации.
5. Международное гуманитарное право и журналистика.
6. Проанализируйте многообразие правовых систем?
7. Этические нормы в работе журналиста с источниками информации

Перечень тем рефератов по дисциплине:

1. Особенности международной журналистики в эпоху Интернета.
2. Роль эксклюзивной информации в работе журналиста-международника.
3. Особенности работы журналистов-международников Ю имеющих постоянную аккредитацию.
4. Современные международные информационные агентства. Их основные характеристики.
5. Методы работы журналиста-международника с первичной и вторичной информацией.
6. Классификация источников международной информации в современном мире.
7. Регулирование деятельности журналистов в странах с различными политическими системами.
8. Саморегулирование СМИ. Омбудсмены по прессе. Журналистские организации.
9. Проблемы правового регулирования международного информационного процесса. Новый информационный и коммуникационный порядок.

10. Стратегия ЮНЕСКО в области массовых коммуникаций.
11. Система журналистских жанров. Аналитические и художественно-публицистические жанры в России и за рубежом.
12. Эволюция приемов, методов и средств внешнеполитической информации и пропаганды.
13. Необходимость универсальной подготовки к работе в СМИ.
14. Этика работы журналиста в Европе и Америке.
15. Международные организации и институты и их роль в выработке и соблюдении международных принципов профессиональной деятельности журналистов.
16. Особенности сотрудничества журналистов с пресс-службами, отделами по связям с общественностью.
17. Авторское право в журналистике.
18. Система информационного права и СМИ.
19. Эффективность политических выступлений прессы.
20. Общественное мнение и практика политической журналистики.
21. Структура, специфика каналов СМИ и их взаимодействие.
22. Параметры социальной информации.
23. Понятие массовой коммуникации.
24. Информационная безопасность общества и личности.
25. Система журналистских жанров.
26. Жанровое своеобразие политической журналистики.
27. Экстремальные формы политического процесса в журналистике.

Перечень тем для докладов по дисциплине:

1. Политический анализ в журналистике, традиции политического анализа журналистики.
2. Познавательная деятельность журналиста и проблема доступа к информации.
3. Профессиональные качества репортера.
4. Воздействие журналистского текста на аудиторию.
5. Функции публицистики.
6. Российская журналистика. 18-19 века.
7. История отечественной журналистики. 20 век.
8. Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность.
9. Ведущие издания Западной Европы и США.
10. Основные источники международной информации.
11. Функции и роль международной информации в жизни государства.
12. Глобализация политической информации и культурная идентичность народов мира.
13. «Массовая культура» и политическая журналистика.
14. Классификация источников международной информации в современном мире.
15. Регулирование деятельности журналистов в странах с различными политическими системами.
16. Саморегулирование СМИ. Омбудсмены по прессе. Журналистские организации.
17. Проблемы правового регулирования международного информационного процесса. Новый информационный и коммуникационный порядок.

18. Стратегия ЮНЕСКО в области массовых коммуникаций.
19. Система журналистских жанров. Аналитические и художественно-публицистические жанры в России и за рубежом.
20. Эволюция приемов, методов и средств внешнеполитической информации и пропаганды.
21. Необходимость универсальной подготовки к работе в СМИ.
22. Этика работы журналиста в Европе и Америке.
23. Международные организации и институты и их роль в выработке и соблюдении международных принципов профессиональной деятельности журналистов.
24. Особенности сотрудничества журналистов с пресс-службами, отделами по связям с общественностью.
25. Авторское право в журналистике.
26. Религиозный фактор в политической журналистике.

Типовой тест

1. Основные предпосылки возникновения зарубежной прессы:
 - Потребность в развитии духовной культуры.
 - Социально-экономическая причина.
 - Техническая.
 - Осложнение межгосударственных отношений.
2. Автором модели «нового журнализма» считают:
 - Адамса
 - Пулитцера
 - Пейна
 - Гамильтона
3. В настоящее время имеет самый больший тираж в мире.
4. Соответствие изданиям странам:
 - «La gazette» - Англия
 - «New-York Taims» - Франция
 - «Taims» - США
 - «Альгемейне цайтунг» - Германия
 - Швеция
 - Россия
5. Хронологический порядок появления информационных агентств:
 - Англия
 - Россия
 - Франция
 - Германия
6. С именем в США связывают начало развития желтой прессы.
7. Новый тип периодического издания «журнал» появился впервые в:
 - Китае
 - Франции
 - Италии
 - Англии

США

8. Крупнейшее французское агентство называется

9 .Соответствие дат и технических изобретений:

- 1839 - телефон
- 1876 - фотография
- 1895 - кино
- 1828 - телеграф

10. Система «интернет» была создана в:

- США
- Италии
- России
- Франции
- Японии

11. _____ - основной доход любого СМИ.

12. Во многих европейских странах правительство предоставляет _____ для развития национальных СМИ

13. Изобретатель печатного станка:

- Раушенбах
- Гутенберг
- Энштейн
- Кальтенбрунер

14. На увеличение тиражей повлияло:

- Развитие масскульта
- Развитие газовой промышленности
- Выпуск «La gazette»
- Президентская политика

15. Первая газета США, вышедшая в 1690 г., называлась _____

16. Создателем французской «La gazette» был:

- Франсуа Коти
- Жан Пруво
- Теофраст Ренодо
- Франсуа Миттеран

17. Соответствие издания издателям:

- «Революция Франции и Брабанта»
- «Друг народа»
- «Патриот Франции»
- «Папаша Дюшен»

18. После прихода к власти польского движения «Солидарность» его печатный орган _____ превратился в одну из крупнейших газет социалистической

Польши.

19. Автор памфлета «Ареопагитика»:

Джонотан Свифт
Даниэль Дефо
Томас Питерсен
Джон Мильтон

20. В годы II Мировой войны германские СМИ выполняли _____ функцию.

21. Покровитель глашатаев в римской мифологии, имя которого и сегодня встречается в названиях многих изданий - это ...

+ Меркурий

- Вакх

- Парис

- Дионис

- Сириус

22. Деревянные палочки, которыми пользовались для письма в средневековом Риме - это ...

- синта

- бамбага

- стило

- капалки

- строчки

23. И социальный институт, и общественно-политическая деятельность, и совокупность профессий, и комплекс каналов передачи массовой информации - все это ...

- журналистика

- публицистика

- средства массовой информации

- реклама

- связи с общественностью

24. Ежедневные издания делают ставку на оперативность, а еженедельные - на:

- аналитику

- информативность

- прогрессивность

- перспективность

- прагматику

25. Порядок возникновения каналов распространения массовых информационных потоков:

1. Книга

2. Радио

3. Компьютерные сети

4. Периодическая печать

5. Телевидение

6. Кино

26. Древнегреческие ораторы были авторами публичных выступлений, которые создавались на все случаи жизни и поэтому обладали свойством ...

- синкретичности
- синхронности
- софистичности
- импульсивности
- дискретности

27. Организатор первого в мире информационного агентства - это ...

- Гавас
- Рейтер
- Ленин
- Сытин
- Херст

28. Установите соответствие между информационным агентством и страной, в которой оно основано:

L1: Ассошиэйтед пресс

R1: США

L2: Рейтерс

R2: Великобритания

L3: Интерфакс

R3: Россия

L4:

R4: Франция

29. Самый "древний" жанр - это ...

- заметка
- отчет
- репортаж
- фельетон
- интервью

Вопросы для дискуссии

Тема 1. Журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности.

9. Специфика и структура современного делового российского информационного рынка.
10. Диалектика спроса и предложения в информационной сфере.
11. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля.
12. Трансформация региональных рынков деловых средств массовой информации.
13. Ресурсы государственного регулирования информационного рынка.
14. Практика государственного регулирования: причины успехов и неудач.
15. СМИ и журналистика: сущность и функции.
16. Роль СМИ и журналистики в современном российском обществе.
17. СМИ и журналистика как субъекты информационной политики.
18. Сущность и методы управления информационно-коммуникативными процессами.

19. Информационная политика. Концептуальные основания информационной политики.
20. Информационная политика в системе государственного управления.
21. Правовые и социокультурные основания информационной политики.
22. Сущность и содержание государственной информационной политики. Принципы государственной информационной политики.
23. Принципы и механизмы управления информационно-коммуникативными процессами.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	ПК-1.6	способен оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ, аудитории, принятых форматов, стандартов и технологических требований в разных жанрах.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.6	Демонстрирует навыки использования адекватных языковых и другие изобразительно-выразительные средств с учетом типа СМИ, аудитории, принятых форматов, стандартов и технологических требований в разных жанрах.	Использует при подготовке медиапроектов адекватных языковых и другие изобразительно-выразительные средств с учетом типа СМИ, аудитории, принятых форматов, стандартов и технологических требований в разных жанрах.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием услуг сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Специфика работы журналиста в зарубежных печатных средствах массовой информации.
2. «Рабочий материал» журналиста-международника и специфика его работы.
3. Особенности работы журналиста-международника с источниками информации..
4. Работа журналистов в информационных агентствах и требования к оперативности, точности, ответственности.
5. Специфика работы журналиста, работающего в сетевых средствах массовой информации и круг его компетенции.
6. Требования к журналисту в условиях глобализации информации. Организация работы журналиста-международника.
7. Интерактивность средств массовой информации. Формы взаимодействия с аудиторией.
8. Структура информационного агентства. Основные принципы редакционного менеджмента.
9. Основные этапы выпуска печатных средств массовой информации.
10. Основные этапы выпуска теле или радио-программы.
11. Технические знания, необходимые журналисту, работающему в печатных СМИ.
12. Организации распространения печатных изданий.
13. Особенности нововещания в разных странах.
14. Интернет и достоверность информации. Проблемы работы в сети.
15. Регулирование деятельности журналистов в странах с различными политическими системами.
16. Саморегулирование СМИ. Омбудсмены по прессе. Журналистские организации.
17. Проблемы правового регулирования международного информационного процесса. Новый информационный и коммуникационный порядок.
18. Стратегия ЮНЕСКО в области массовых коммуникаций.
19. Система журналистских жанров. Аналитические и художественно-публицистические жанры в России и за рубежом.
20. Эволюция приемов, методов и средств внешнеполитической информации и пропаганды.
21. Необходимость универсальной подготовки к работе в СМИ.
22. Этика работы журналиста в Европе и Америке.

23. Международные организации и институты и их роль в выработке и соблюдении международных принципов профессиональной деятельности журналистов.
24. Особенности сотрудничества журналистов с пресс-службами, отделами по связям с общественностью.
25. Пресс-релиз как источник информации для СМИ. Правила подготовки пресс-релиза.
26. Правила проведения пресс-конференций и участие в них журналистов различных СМИ.
27. Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность.
28. Ведущие издания Западной Европы и США.
29. Основные источники международной информации.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине – 100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- оценка **отлично** выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.
- оценка **хорошо** выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка **удовлетворительно** выставляется при условии, если студент набрал

- от 56 до 65 баллов;
- оценка ***неудовлетворительно*** выставляется при условии, если студент набрал менее 56 баллов.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к вопросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Особенности международной журналистики в эпоху Интернета.
2. Роль эксклюзивной информации в работе журналиста-международника.
3. Особенности работы журналистов-международников, имеющих постоянную аккредитацию.
4. Современные международные информационные агентства. Их основные характеристики.
5. Методы работы журналиста-международника с первичной и вторичной информацией.
6. Классификация источников международной информации в современном мире.
7. Регулирование деятельности журналистов в странах с различными политическими системами.
8. Саморегулирование СМИ. Омбудсмены по прессе. Журналистские организации.
9. Проблемы правового регулирования международного информационного процесса. Новый информационный и коммуникационный порядок.
10. Стратегия ЮНЕСКО в области массовых коммуникаций.
11. Система журналистских жанров. Аналитические и художественно-публицистические жанры в России и за рубежом.
12. Эволюция приемов, методов и средств внешнеполитической информации и пропаганды.
13. Необходимость универсальной подготовки к работе в СМИ.
14. Этика работы журналиста в Европе и Америке.
15. Международные организации и институты и их роль в выработке и соблюдении международных принципов профессиональной деятельности журналистов.
16. Особенности сотрудничества журналистов с пресс-службами, отделами по связям с общественностью.
17. Пресс-релиз как источник информации для СМИ. Правила подготовки пресс-релиза.
18. Правила проведения пресс-конференций и участие в них журналистов различных СМИ.

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;

- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам»,».

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
 - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде

рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Методические указания по подготовке домашнего контрольного задания

Домашние контрольные задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и сдаются преподавателю в письменном виде. При выполнении домашнего задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Баканов Р.П., Симкачева М.В., Туманов Д.В. Журналистика для начинающих: Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2016. - 256 с.
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 400 с.
3. Распопова С.С. Основы журналистской деятельности: Учебник для бакалавров. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 272 с.

4. Музыкант В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01771-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F190651B-D19A-4773-B940-62F6188BB049 - ЭБС «Юрайт»
5. Музыкант В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. Smm, рынок m&a : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01796-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6563A05F-8D7A-4CE6-8B43-1E2AA98091FC - ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Грачев М.Н. Политика: коммуникационное измерение / М.Н. Грачев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Тул. гос. пед. ун-т им. Л.Н. Толстого. - Тула: Изд-во ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2011. - 171 с.
2. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России. Учеб. пособие. Гриф УМО. - М., Аспект-Пресс. 2015.
3. Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии. Москва, Аспект Пресс, 2012. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8969.html> - ЭБС «IPRbooks».
4. Ким О.М. Основы теории журналистики. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. – СПб., Издательство: Питер, 2013.
5. Киричек П. Н. Культура масс-медиа. - М., 2013.
6. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Учебное пособие. 2-е изд. - М., 2013.
7. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики). Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ. 3-е изд. - М., 2014.
8. Смирнова Н.В., Демьянков В.З., Шейгал Е.И. Язык СМИ и политика. М., Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13130.html> - ЭБС «IPRbooks».
9. Черных А.И. Медиа и демократия: / А.И. Черных. М., - СПб.: Университетская книга, 2011. – 272 с.
10. Язык средств массовой информации Учебное пособие для вузов. М., 2015. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> - ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные. – СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011. – 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной

- квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 34 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. — 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.
3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru>
2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://ww3v.lib.msu.ru/ioumal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/dhhtm>
4. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.asDX>
6. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). – Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>
7. Библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <https://w-ww1.evarist.narod.ru>
8. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. - Режим доступа: <http://www.mediakratia.ru>
9. Сайт М. Стюгина «Информационные войны». - Режим доступа: <http://infwar.ru>
10. Сайт Юшука Е.Л. - Режим доступа: <http://ru-ci.ru>
11. Интернет-журнал «Разведчик». - Режим доступа: <http://www.vrazvedka.ru>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL:

www.nns.ru ; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru ;
Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru ; Электронная
библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> ; Электронно-
библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> ;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.