

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра регионального управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры регионального  
управления  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов

**Б2.П.3 Преддипломная практика**

\_\_\_\_\_  
*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

**41.03.02 Регионоведение России**

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование направления подготовки)*

Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением  
иностраннных языков)

\_\_\_\_\_  
*(направленность (профиль))*

бакалавр

\_\_\_\_\_  
*(квалификация)*

очная

\_\_\_\_\_  
*(форма обучения)*

Год набора - \_\_\_\_\_

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Доктор социологических наук, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Комлева В.В.

**Заведующий кафедрой:**

И.о.заведующего кафедрой регионального управления, доктор политических наук, профессор Штоль В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики.....	9
5. Формы отчетности по практике.....	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература.....	17
7.3. Нормативные правовые документы.....	18
7.4. Интернет-ресурсы.....	18
7.5. Иные источники.....	19
8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20
9. Материально-техническая база.....	21
Приложение.....	22

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип: Б2.П.3 Преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: непрерывная.

Производственная практика (Б2.П.3 Преддипломная практика) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### 2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ПК-2.3	Способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.
ПК-3	способность составлять справки, необходимые для государственных и муниципальных органов	ПК-3.3	Способность использовать комплексную информацию о регионе для подготовки официальных документов (справок) о состоянии региона.
ПК-7	способность описывать общественно-политические реалии России с учетом специфики ее развития	ПК-7.3	Способность использовать описания общественно-политические реалии России с учетом специфики ее развития в профессиональной деятельности
ПК-9	способность реферировать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, составлять сводки по материалам средств массовой информации (далее - СМИ) на разных языках	ПК-9.3	Способность реферировать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, составлять сводки по материалам средств массовой информации (далее – СМИ) на разных языках
ПК-21	способность владеть	ПК-21.2	Способность применять в

	основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)		профессиональной деятельности основ социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
ПК-24	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем	ПК-24.3	Способность применять навыки подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований в профессиональной деятельности
ПК-25	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК-25.3	Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
ДПК-1	способность оценить потенциал, ресурсы, инвестиционную привлекательность регионов России, применить технологии повышения конкурентоспособности регионов России, использовать механизмы международного и регионального сотрудничества, обеспечить эффективное политическое, социально-экономическое, культурное развитие регионов России с учетом их природно-географических, геополитических, этнонациональных,	ДПК-1.3	Способность обеспечить эффективное политическое, социально-экономическое, культурное развитие регионов России с учетом их природно-географических, геополитических, этнонациональных, культурных, экономических особенностей

	культурных, экономических особенностей		
--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
осуществлять сбор и анализировать информацию о России с использованием открытых источников на русском и иностранном языках, разрабатывать информационные буклеты, рекламные проспекты и иные материалы, предназначенные для продвижения интересов регионов России за рубежом, на русском и иностранном языках; вести документооборот на русском и иностранных языках	ПК-2.3	на уровне знаний: демонстрировать знание требований к информации государственного уровня, местного, регионального и республиканского уровня
		на уровне умений: работа с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.
		на уровне навыков: владение методами повышения эффективности принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
	ПК-3.3	на уровне знаний: демонстрирует знание основных требований к информации о социально-экономическом положении региона и его позиционировании при подготовке официальных документов (справок) о состоянии региона
		на уровне умений: умеет отбирать комплексную информацию о регионе, составлять документы на ее основе
		на уровне навыков: владение методами подготовки документов, отражающих комплексную характеристику региона
готовить обзоры, информационные, аналитические материалы по вопросам регионального управления, региональной политики, общественно-политического, социально-экономического, социокультурного развития регионов,	ПК-7.3	на уровне знаний: технологий составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
		на уровне умений: умеет подготавливать выступления с сообщениями и докладами по вопросам описания общественно-политических реалий России с учетом специфики ее развития
	ПК-9.3	на уровне навыков: самостоятельной работы с документами, аналитическими и научными материалами по изучаемой тематике
		на уровне знаний: принципов работы в поисковых системах; принципов оценки качества и содержания информации; правил

муниципальных образований		<p>реферирования и составление сводок;</p> <p>на уровне умений: реферировать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, составлять сводки по материалам средств массовой информации (далее – СМИ) на разных языках</p> <p>на уровне навыков: интерпретировать полученную информацию для формирования собственной позиции</p>
<p>работать с информационными базами данных, осуществлять сбор и обработку необходимой информации;</p> <p>организовывать и проводить количественные и качественные исследования</p> <p>готовить обзоры, информационные, аналитические материалы по вопросам регионального управления, региональной политики, общественно-политического, социально-экономического, социокультурного развития регионов, муниципальных образований</p>	ПК-21.2	<p>на уровне знаний: демонстрирует знание методики и технологии организации, проведения и обработки результатов интервью, анкетирования, наблюдения</p> <p>на уровне умений: применение основ социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)</p> <p>на уровне навыков: проведения социологических исследований</p>
	ПК-24.3	<p>на уровне знаний: демонстрирует знание технологий подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований в профессиональной деятельности</p> <p>на уровне умений: умеет составлять подготовку научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований в профессиональной деятельности</p> <p>на уровне навыков: подготавливает научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований в профессиональной деятельности</p>
	ПК-25.3	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание правил ведения групповых дискуссий</p> <p>на уровне умений: умеет подготавливать выступления с сообщениями и докладами, устных, письменных и виртуальных (размещение в информационных сетях) материалов собственных исследований</p> <p>на уровне навыков: применение навыков участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>
составить комплексную характеристику регионов России	ДПК-1.3	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание источников о географических, геополитических, этнонациональных, культурных, экономических особенностях</p>
оценивать ресурсы и		

<p>потенциал региона, муниципального образования для повышения его внутренней и внешней конкурентоспособности и осуществлять анализ состояния бюджетной сферы, определять экономические и социальные последствия подготавливаемых или принятых решений применять методы программного и проектного подходов в реализации стратегий социально-экономического развития, целей и принципов региональной политики</p>		<p>регионов России</p> <p>на уровне умений: умеет выявлять природно-географические, геополитические, этнонациональные, культурные, экономические особенности регионов России</p> <p>на уровне навыков: составление обзора географических, геополитических, этнонациональных, культурных, экономических особенностей регионов России</p>
--	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.П.3 Преддипломная практика составляет 12 зачётных единиц, 432 часов, 8 недель.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.3 Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, во 8 семестре.

Б2.П.3 Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.1 «История социально-политических учений» (1 семестр), Б1.В.ОД.3 «Маркетинг территорий» (5 семестр), Б1.В.ОД.5 «Теория и практика связи с общественностью» (5 семестр), Б1.В.ОД.6 «Международные и региональные связи субъектов Российской Федерации» (7 семестр), Б1.В.ОД.8 «Информационная политика» (6 семестр), Б1.В.ОД.10 «Практикум "Ресурсы и конкурентные преимущества региона"» (7 семестр), Б1.В.ОД.11 «Экология» (5 семестр), Б1.В.ДВ.2.1 «Социально-экономический анализ развития региона» (5 семестр), Б1.В.ДВ.2.2 «Политический анализ и прогноз, моделирование политических процессов» (5 семестр), Б1.В.ДВ.2.4 «Экономика развития (Economics of development) » (5 семестр), Б1.В.ДВ.2.5 «Политический анализ (Political analysis) » (5 семестр), Б1.В.ДВ.2.6 «Межнациональные отношения (Interethnnc relations ) » (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.1 «Инвестиционный потенциал и инвестиционная политика субъектов Российской Федерации» (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.2 «Политическое лидерство» (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.3 «Этноконфессиональный портрет России» (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.4 «Инвестиционная политика (Investment policy) » (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.5 «Политическое лидерство (Political leadership) » (5 семестр), Б1.В.ДВ.4.1 «Внешнеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации» (5 семестр), Б1.В.ДВ.4.4 «Внешнеэкономическая деятельность



Российской Федерации (Foreign economic activities of Russian Federation) » (5 семестр), Б1.В.ДВ.4.6 «Региональные социокультурные процессы (Regional sociocultural processes) » (5 семестр), Б1.В.ДВ.5.1 «Межкультурная коммуникация» (6 семестр), Б1.В.ДВ.5.2 «Переговорный процесс» (6 семестр), Б1.В.ДВ.5.3 «Межкультурная коммуникация (Intercultural communication) » (6 семестр), Б1.В.ДВ.8.1 «Туристический потенциал России » (7 семестр), Б1.В.ДВ.8.3 «Туристический потенциал России (Touristic potential of Russia) » (7 семестр), Б1.В.ДВ.9.1 «Практикум "Стратегии развития территорий"» (7 семестр), Б1.В.ДВ.9.2 «Практикум "Стратегии развития территорий" (Practicum "Strategy of development of territories")» (7 семестр), Б1.В.ДВ.9.3 «Практикум "Маркетинг территорий"» (7 семестр), Б1.В.ДВ.9.4 «Практикум "Маркетинг территорий" (Practicum "Marketing of territories")» (7 семестр), Б1.В.ДВ.10.1 «Управление проектами и программами» (7 семестр), Б1.В.ДВ.10.2 «Управление проектами и программами (Project and programme management) » (7 семестр), Б1.В.ДВ.10.3 «Проекты государственно-частного партнерства» (7 семестр), Б1.В.ДВ.11.1 «Образовательная среда» (1 семестр), Б1.В.ДВ.11.2 «Социально-психологическая адаптация» (1 семестр), Б1.В.ДВ.11.3 «Среда обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (1 семестр), Б1.В.ДВ.11.4 «Жизненная навигация для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (1 семестр), ФТД.1 «Компаративистика» (6 семестр) и практики – Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (6 семестр), Б2.П.1 Научно-исследовательская работа (8 семестр), Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение процесса организации прохождения практики, составление индивидуального плана производственной практики и его согласование с руководителем практики
2.	Теоретико-методологический этап	Изучение и анализ технологий/методов регионального управления, осуществления аналитической и экспертной деятельности в контексте индивидуального задания
3.	Аналитический этап	Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе описываемой теоретико-методологической базы
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике и выступления для его защиты

#### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 3);
- развернутый отчет о результатах производственной практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах производственной практики включает разделы в

соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 10-15 с.

### **Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики**

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

#### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее

названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений (включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

#### *Правила оформления списка использованных источников и литературы*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечают страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

#### *Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СЗИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации Б2.П.3 Преддипломная практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ПК-2.3	Способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.
ПК-3	способность составлять справки, необходимые для государственных и муниципальных органов	ПК-3.3	Способность использовать комплексную информацию о регионе для подготовки официальных документов (справок) о состоянии региона.
ПК-7	способность описывать общественно-политические реалии России с учетом специфики ее развития	ПК-7.3	Способность использовать описания общественно-политические реалии России с учетом специфики ее развития в профессиональной деятельности
ПК-9	способность реферировать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, составлять сводки по материалам средств массовой информации (далее - СМИ) на разных языках	ПК-9.3	Способность реферировать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, составлять сводки по материалам средств массовой информации (далее – СМИ) на разных языках
ПК-21	способность владеть основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)	ПК-21.2	Способность применять в профессиональной деятельности основ социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)

ПК-24	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем	ПК-24.3	Способность применять навыки подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований в профессиональной деятельности
ПК-25	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК-25.3	Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
ДПК-1	способность оценить потенциал, ресурсы, инвестиционную привлекательность регионов России, применить технологии повышения конкурентоспособности регионов России, использовать механизмы международного и регионального сотрудничества, обеспечить эффективное политическое, социально-экономическое, культурное развитие регионов России с учетом их природно-географических, геополитических, этнонациональных, культурных, экономических особенностей	ДПК-1.3	Способность обеспечить эффективное политическое, социально-экономическое, культурное развитие регионов России с учетом их природно-географических, геополитических, этнонациональных, культурных, экономических особенностей

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Анализ соответствия организационной структуры и ее типа деятельности организации.
2. Совершенствование структуры организации.
3. Особенности коммуникаций в организации.
4. Специфика разработки и реализации управленческих решений в организации.
5. Особенности взаимодействия организации с другими партнерами.
6. Использование информационных технологий управления в деятельности.
7. Направления международного и межрегионального сотрудничества.
8. Проекты и программы международного и межрегионального сотрудничества.
9. Показатели эффективности международного и межрегионального сотрудничества.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка защиты отчета по практике формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и дневника; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите практики; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

#### **6.4 Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **7.1. Основная литература**



1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. Т.1. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 464 с. Т.2. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 488 с.
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]// — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/12808.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Теория управления : учебник / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 557 с.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Горбовцов Г.Я. Управление проектом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Я. Горбовцов— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10885.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.М. Матюшка— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/11440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы [Электронный ресурс]/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: ПМСОФТ, 2007.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Орлянская А.А., Хубулова В.В. Механизмы региональной политики сглаживания пространственных диспропорций в аграрном депрессивном регионе // Региональная экономика: теория и практика. 2015. № 1 (376). С. 52-60. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=22754086>
5. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами : учебное пособие - М. : Дело, 2010. – 208 с.
6. Самойленко В.В. Дипломатическая служба: Учебное пособие - Норма, НИЦ ИНФРА-Б, 2012. 320 с.
7. Ципес, Г. Л. Проекты и управление проектами в современной компании : учебное пособие - М. : Олимп-Бизнес, 2010.
8. Yinqiu Lu, and Tao Sun Local Government Financing Platforms in China : A Fortune or Misfortune? // IMF Working Papers – 2013. - № 243. - ЭБС IMF elibrary [http://www.elibrary.imf.org/view/IMF001/20966-9781475599671/20966-9781475599671/20966-9781475599671\\_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=93&highlight=true](http://www.elibrary.imf.org/view/IMF001/20966-9781475599671/20966-9781475599671/20966-9781475599671_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=93&highlight=true)
9. Kalpana Kochhar, Catherine Pattillo, Yan Sun, Nujin Suphaphiphat, Andrew Swiston, Robert Tchaidze, Benedict Clements, Stefania Fabrizio, Valentina Flamini, Laure Redifer, and Harald Finger Is the Glass Half Empty Or Half Full? // INTERNATIONAL MONETARY FUND, 2015. - 44 p. - ЭБС IMF elibrary [http://www.elibrary.imf.org/view/IMF006/22550-9781484391198/22550-9781484391198/22550-9781484391198\\_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=129&highlight=true](http://www.elibrary.imf.org/view/IMF006/22550-9781484391198/22550-9781484391198/22550-9781484391198_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=129&highlight=true)

## 7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
4. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").
5. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» (документ 2227-р от 8 декабря 2011).
6. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 27.11.2014) «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности").
7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 17.06.2015) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры и туризма" на 2013 - 2020 годы».

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
2. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: [http://www2.viniti.ru/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=83](http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83)
3. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/> Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)
4. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://lprime.ru/>
5. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
6. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
7. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
8. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
9. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
10. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
11. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.inion.ru/>

#### 7.5. Иные источники

1. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.
2. Государство. Общество. Управление: сборник статей / под ред. С. Никольского и М. Ходорковского. – М.: Альпина Пабlishер, 2013. – 510 с
3. Кикоть В.Я., Грядовой Д.И. Социальное управление: теория, методология: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 311 с.

4. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ С.П. Коваленко— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28269.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 304 с.
6. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/20044.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Мониторинг регионального управления в субъектах Центрального федерального округа: оценка качества жизни и социальная эффективность / А. В. Брыкин и др.; рук. проекта: Д. В. Савельев; отв. ред. Кулешов; Центр социально-консервативной политики в Центральном федеральном округе "Центр", Некоммерческая организация "Фонд поддержки инновационных программ в социальной сфере "Социальная инноватика". – М.: Проспект, 2014. – 48 с.
8. Морозова Г.А., Мальцев В.А., Мальцев К.В. Маркетинговые исследования в регионе / Волго-Вятская академия государственной службы. – Нижний Новгород, 2008. – 189 с
9. Плотников М. В. Социальные технологии менеджмента: монография / Нижегородский государственный ун-т им. Н. И. Лобачевского. – Н. Новгород: Изд-во Волго-Вятской академии гос. службы, 2012. – 243 с.
10. Семина М.В. Метод интервью в социологии и маркетинге : учебное пособие для вузов / Московский Государственный университет им. М.В. Ломоносова, Социологический факультет. – М.: КДУ, 2010. – 308 с.
11. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ А.Ю. Сооляттэ— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17050.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие: рекомендовано УМО для студентов по специальности "Государственное и муниципальное управление". – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 216 с.
13. Цыганков П.А. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие : допущено УМО - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 336 с.
14. Черчилль Г.А. Маркетинговые исследования / Черчилль, Гилберт А. – 5-е издание. – М.; СПб. др.: Питер, 2010. – 699 с.

## **8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

8.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

8.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

8.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

8.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

## **9. Материально-техническая база**

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

принтер Брайля braille embosser everest-dv4;  
электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;  
дисплей Брайля Focus 40 Blue;  
устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE;  
- с нарушениями слуха:  
средства беспроводной передачи звука (FM-системы);  
акустический усилитель и колонки;  
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;  
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

## Приложение

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<u>международного регионоведения и регионального управления</u>
<b>Кафедра</b>	<u>регионального управления</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>41.03.02 Регионоведение России</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков)</u>

**ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику**

Для

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

От профильной организации	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Факультет** международного регионоведения и регионального управления

**Кафедра** регионального управления

**Направление подготовки** 41.03.02 Регионоведение России

**Направленность (профиль)** Региональная политика и региональное управление  
(с углубленным изучением иностранных языков)

**Группа** \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
руководителя преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_ проходил  
(Ф.И.О. полностью)  
практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения практики  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач:  
\_\_\_\_\_ (из индивидуального плана)

За время прохождения практики  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. студента)  
проявил \_\_\_\_\_  
(навыки, качество и достаточность собранного материала, корректность в сборе, анализе и интерпретации сведений; выполнение поставленных цели и задач; качество оформления отчетной документации, иное)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)  
может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
(примерная форма)  
УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЗЫВ

#### о работе студента в период прохождения практики

Студент

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Института государственной службы и управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения, иное)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<u>международного регионоведения и регионального управления</u>
<b>Кафедра</b>	<u>регионального управления</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>41.03.02 Регионоведение России</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков)</u>

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

\_\_\_\_\_ курс обучения (Ф.И.О. студента) учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
От профильной организации	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
Отчет подготовлен	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

г. Москва, 20 \_\_ г.

Б2.П.3 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ПК-2.3	Способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.
ПК-3	способность составлять справки, необходимые для государственных и муниципальных органов	ПК-3.3	Способность использовать комплексную информацию о регионе для подготовки официальных документов (справок) о состоянии региона.
ПК-7	способность описывать общественно-политические реалии России с учетом специфики ее развития	ПК-7.3	Способность использовать описания общественно-политические реалии России с учетом специфики ее развития в профессиональной деятельности
ПК-9	способность реферировать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, составлять сводки по материалам средств массовой информации (далее - СМИ) на разных языках	ПК-9.3	Способность реферировать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, составлять сводки по материалам средств массовой информации (далее – СМИ) на разных языках
ПК-21	способность владеть основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)	ПК-21.2	Способность применять в профессиональной деятельности основ социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
ПК-24	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных	ПК-24.3	Способность применять навыки подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований в профессиональной деятельности

	библиографических источников и поисковых систем		
ПК-25	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК-25.3	Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
ДПК-1	способность оценить потенциал, ресурсы, инвестиционную привлекательность регионов России, применить технологии повышения конкурентоспособности регионов России, использовать механизмы международного и регионального сотрудничества, обеспечить эффективное политическое, социально-экономическое, культурное развитие регионов России с учетом их природно-географических, геополитических, этнонациональных, культурных, экономических особенностей	ДПК-1.3	Способность обеспечить эффективное политическое, социально-экономическое, культурное развитие регионов России с учетом их природно-географических, геополитических, этнонациональных, культурных, экономических особенностей

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	