

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Методические рекомендации по выполнению и оформлению
выпускной квалификационной работы**

по специальности

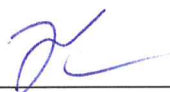
**20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных
комплексов»**

Москва, 2017 год.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Экологических и здоровьесберегающих дисциплин»

Председатель ПЦК



Э.Р. Кехарсаева

« 16 » 06 2017 г.

Разработчики:

Огородова Е.В. – преподаватель КМПО РАНХиГС

Данилова Е.В. – преподаватель КМПО РАНХиГС

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению дипломной работы по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

1. Общая часть

1.1 Требования к оформлению дипломной работы по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» должны отвечать и соответствовать требованиям к оформлению в печати научно-технической информации, научно-технической документации, отчетов, докладов, в том числе докладов на международных конференциях, диссертаций, статей и публикаций в научно-технических журналах, книгах, дипломных работ ведущих вузов РФ. Дипломная работа должен быть оформлен в печатном виде.

1.2 Требования к содержанию

1.2.1. Дипломная работа по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» должна содержать следующие разделы и элементы оформления:

1.2.1.1 Титульный лист должен оформляться на одном или двух листах формата А-4. Титульный лист должен иметь наименование, отражающее принадлежность дипломной работы к соответствующему министерству образования РФ принадлежность к учебному заведению, в титульном листе должно быть отражено отношение содержания дипломной работы к специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», (отделение), наименование темы дипломной работы, перечень фамилий должностей, званий лиц, участвующих в подготовке дипломной работы к защите руководителя работы, консультантов, нормоконтролера, автора и лица допускающего к защите дипломной работы.

1.2.1.2 Лист, отражающий перечень и содержание разделов дипломной работы указание страниц разделов, подразделов дипломной работа “Содержание”

1.2.1.3 Раздел “Введение” отражающий необходимость проведения дипломной работы по выбранной теме, ее актуальность, тематическую направленность отношение автора к содержанию выбранной темы

1.2.1.4 Литературный обзор — реферативная часть работы, дающая представление об объеме и содержания работ, опубликованных и сделанных в областях близких к выбранной тематике дипломной работы.

1.2.1.5 Теоретическая часть должна содержать теоретические аспекты и сведения относящиеся к выбранной теме дипломной работы.

1.2.1.6 Опытнo-экспериментальная часть должна содержать сведения об объекте исследования проделанной сами автором дипломной работы. Опытнo-экспериментальная часть может иметь подразделы с теоретическими выкладками, оценками, практическими расчетами и техническими предложениями автора, а также экономическую часть с расчетами затрат и прибыли, убытков и экологического ущерба.

1.2.1.7 Заключение должно содержать оценку о проделанной работе, полученных результатов, приведенных в дипломной работы рекомендаций.

1.2.1.8 Выводы - краткие выводы автора о проделанной работе и полученных результатах.

1.2.1.9 Список использованной литературы.

1.2.1.10 Приложение — раздел, содержащий документы и материалы, не вошедшие в материалы дипломной работы, но имеющие к ней прямое отношение.

1.3. Формирование печатных или рукописных страниц.

1.3.1. Титульный лист должен быть оформлен на стандартном печатном листе А-4 имеющем перечень содержания, указанном в разделе 1.2.1.2.

1.3.2. В верхней части титульного листа должно быть наименование, отражающее принадлежность учебного заведения к соответствующему министерству образования РФ (“Министерство образования РФ”), исполненное шрифтом 10, жирным.

1.3.3. В верхней части титульного листа должно быть наименование учебного заведения, в котором выполнена дипломная работа (“Колледж многоуровневого профессионального образования”), исполненное шрифтом 14-16, жирным.

1.3.4. В верхней части титульного листа должно быть отражено отношение к специальности (“специальность 20.02.01”), исполненное шрифтом 10-12, жирным.

1.3.5. В верхней части титульного листа, ближе к середине должно быть распечатано утвержденное наименование темы дипломной работы, в зависимости от количества слов, исполненное крупным жирным шрифтом, в соответствии в дизайном титульного листа. Дизайн может быть выполнен произвольно, в соответствии с замыслом автора дипломной работы.

1.3.6. Ниже наименования (темы) дипломной работы с левой стороны реквизиты автора: *фамилия*, инициалы, № курса, номер группы. С правой стороны транскрипция фамилии автора. Подпись автора ставится с левой стороны транскрипции на расстоянии примерно 2-5 мм интервала от нее, шрифт 14-16.

1.3.7. Реквизиты *лиц*, участвующих в подготовке дипломной работы к защите распечатываются в следующей последовательности сверху вниз: руководитель дипломной работы, старший консультант, консультанты по разделам, консультанты по специальностям, нормоконтролер, администратор, допускающий дипломные работы к защите.

1.4. Формирование страницы.

1.4.1. Формирование страницы: поля слева 20-25 мм, сверху 20-25 мм, справа 5-20 мм. Нумерация страниц распечатывается сверху, по центру верхнего поля шрифтом 16, жирным.

1.4.2. Формирование страницы с наименованием раздела распечатывается сверху, с новой страницы. Наименование каждого нового раздела распечатывается жирным шрифтом 16, в зависимости от количества слов в наименовании в соответствии с дизайном, выбранным автором дипломной работы. Нумерация раздела обязательна, в соответствии с нумерацией содержания шрифтом 16.

1.4.3. Наименование подраздела может быть распечатано в любом месте страницы, но не ниже 5-6 см снизу. Шрифт должен соответствовать шрифту текста.

1.4.4. Рисунки, эскизы, графики, номограммы, схемы следует наносить, рисовать, печатать по центру страницы, листа с соблюдением полей на листе А-4 в соответствии с п. 1.4.1. Номера, названия для рисунков, эскизов, графиков, номограмм следует наносить под изображениями, шрифтом, соответствующим шрифту, принятому для текста дипломной работы. Текстовые надписи рисунков, эскизов, графиков, номограмм, схем следует наносить на листе А-4 ниже изображения на 2-3 печатных интервала шрифтом, соответствующим шрифту печатной страницы или шрифтом на номер меньше принятого. Печатный текст дипломной работы после подписей под иллюстрациями следует наносить ниже с пробелом в 2-3 печатных интервала.

1.4.5. Таблицы следует наносить, печатать по центру страницы, листа с соблюдением полей на листе А-4 в соответствии с п. 1.4.1. в случае использования больших таблиц допускается для расположения таблицы использовать лист А-4 целиком с соблюдением полей на листе А-4 в соответствии с п. 1.4.1. Допускается располагать крупные таблицы горизонтально, с использованием всего листа А-4.

1.4.6. Таблицы с большим количеством материала, несущие большую информационную нагрузку могут иметь продолжение на следующих страницах с нумерацией колонок, соответствующей первому листу таблицы.

1.4.7. Таблицы, графики, рисунки, схемы, номограммы, карты, имеющие большие размеры, обусловленные необходимостью соблюдения определенного масштаба, или определенной смысловой нагрузкой допускается оформлять на листах А-3, А- 2, А- 1 и брошюроваться в дипломную работу в сложенном виде, соответствующем странице А-4.

1.4.8. Нумерация таблиц (Табл. 1) наносится, распечатывается в верхней части таблицы, над рамкой, на расстоянии 2-3 печатных пробела. Наименование таблицы наносится шрифтом общего текста дипломной работы

1.4.9. Рисунки, чертежи, эскизы, номограммы, таблицы и др. изображения могут быть нанесены на страницы, как в черно-белом, так и в цветном изображении.

1.4.10. При оформлении страниц с рисунками и изображениями допускаются отступления от настоящих требований, если на то имеются основания обусловленные требованиями дизайна или для большей выразительности, но с соблюдением полей в соответствии с п. 1.4.1 настоящих требований.

1.4.11. Фотографии, чертежи, рисунки могут быть нанесены на страницу в виде оригинала или ксерокопии клеем ПВА.

1.4.12. Демонстрационный материал, слайды, чертежи прилагаются к дипломной работе и являются отчетными документами. Демонстрационный материал на диске является дополнительным отчетным документом.

1.4.13 К дипломной работе для защиты прилагается рецензия и отзыв консультанта которые должны отражать мнения консультанта и рецензента об актуальности выбранной темы, практической значимости работы и оценку работы, сделанную студентом дипломником.