Приложение 10 ОП ВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Автор: старший преподаватель Е.В. Жаброва
Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Финансовый менеджмент
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать компетенции
- УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

План курса:
Тема 1. **Public speaking:** communication problems at work and in life; public speeches; improving communication.
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** continuous aspect; state verbs; perfect aspect
Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения,
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров.
Письмо: правила организации текста, языковые характеристики основных функциональных стилей письма; note-taking; emails;
Говорение: понятие монологической и диалогической речи, основные правила построения высказывания, определение проблем и предложение путей их решения.
Тема 2. **Environment:** local environment; changing environment; fossil fuels and renewable energy sources
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наречий;
Грамматика*:** present perfect simple and continuous; indirect questions ***Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: правила организации текста анкеты, designing a questionnaire; writing a questionnaire;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказывания, выражение согласия и несогласия, правила построения вопросов
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наречий;
Грамматика*:** present perfect simple and continuous; indirect questions ***Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

Письмо: правила организации текста анкеты, designing a questionnaire; writing a questionnaire;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказывания, выражение согласия и несогласия, правила построения вопросов

Тема 3. **Sport:** sport categories; sport and game; role of sport; martial arts; reasons for and benefits of doing karate; outstanding sportspeople; competition; achievements
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; слово – образование – суффиксы, образование прилагательных;
***Грамматика*:** articles, quantifiers;
Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: правила организации текста сочинения; writing a for-and-against essay;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения сравнительных высказываний

Тема 4. **Medicine:** medical breakthroughs; people who work in medicine; treatments; types of drug; medical conditions; medicine and animals; health care; role of government; alternative therapies; evaluating resources on the internet
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; фразовые глаголы;
***Грамматика*:** future plans, arrangements, predictions: present simple, continuous, be going to, future simple, perfect;
Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: правила организации отчетов, making recommendations;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения предположений

Тема 5. **Transport:** methods of transport; associated problems; psychology of drivers; improving road safety; age limit for drivers; educating drivers; transport problems; penalties for drivers; travelling; transport developments
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме;
***Грамматика*:** modal verbs (future), modal verbs (past);
Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: describing graphs, charts and tables; ***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих убеждение и рекомендацию

Тема 6. **Literature:** Nobel prize; types of writing; people in literature; books; characters in danger; evil characters; modern characters; memoirs; ghostwriters; media; ravel blog
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний;
***Грамматика*:** past simple, past continuous, past perfect, used to, would
Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: правила организации текста для блогов; написание блога;

Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих предложение, необходимость, ожидание;
Тема 7. **Architecture:** favourite buildings; describing buildings; stages in the life of a building; hotels in space; designing buildings; building bridges; hotel facilities; government spending
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний; словообразование – приставки;
Грамматика*:** passive, continuous passive, -ing form, passive infinitive, discourse uses;***
Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: правила организации текста, содержащего факты и мнения; описание зданий; как избежать повторений;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих требования;

Тема 8. **Globalisation:** causes of globalization; positive and negative effects of globalization; pro- and anti-globalists; emerging economies; power of the internet; global role models; shopping preferences; supermarket or a small shop; permarket expansion
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний; абстрактные существительные;
Грамматика: infinitive and –ing forms, have something done;
Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: правила организации основных смысловых предложений, перефразирование; написание краткого изложения;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих уточнение.

Тема 9. **Art:** forms of art; forms of expression; painting; photography; sculpture; art exhibition; purposes of art; artists; photographers; sculptors; modern and contemporary art
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний из наречий и прилагательных и их порядок слов;
Грамматика: ungradable adjectives; position of adverbs;
Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: правила организации текста для обзоров;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих перечисление информации, переход к новой теме в сообщении; неформальная презентация

Тема 10. **Psychology:** group psychology; qualities for people in a team; roles within a team; stages in the life of a group; group dynamics; working together; peer pressure; bullying; parents and children; psychology at work; psychological profiling; crimes
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; глаголы с частицами; образование идиом;
Грамматика: relative clauses ungradable adjectives; position of adverbs; ***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: правила организации библиографий;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих совет

Тема 11. **Culture:** defining culture; aspects of culture; missing one's own culture; living in another culture; studying in another country; culture shock; stages of culture shock; similar cultures; understanding cultures; being culturally aware; expanding world; cultural exchange organizations; improving culture's image
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование прилагательных;
Грамматика: reported speech, reporting verbs;
Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: правила организации текста для неофициального письма;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения презентаций

Тема 12. **Technology:** devices and gadgets; technologically minded or a technophobe; likes and dislikes; technological change; recent developments; relying on technology; social and environmental problems; living without technology; genetically modified food; pro- or anti-technology movement; intelligent building; building and working conditions
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; словообразование – префиксы с противоположным значением;
Грамматика: conditionals 1,2,3, mixed;
Чтение: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;
Аудирование: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;
Письмо: правила организации текста для статьи; определение мнения автора статьи;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих убеждение и поддержку

Тема 13. **Communication:** good and bad communicators; forms of communication; internal and external communication; communication problems; ways to improve communication within and outside a company
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации;
Письмо: правила написания emails – официальный стиль;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 14. **International Marketing:** markets and their players; concept of marketing; product classification; product life-cycle; product development; brands and branding; global brands; logistics; advertising; personal selling; publicity; public relations; trade fairs; market orientation; market research; going international; market adaptation

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,
Письмо: правила написания протоколов;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 15. **Organisations:** types of business; entrepreneurship; start up; sole proprietorship; partnership; private and public limited companies; company structure; corporate culture; cultural awareness; successful business; leadership
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,
Письмо: правила написания писем – официальный стиль;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, налаживание связей

Тема 16. **Working life:** choosing a career; personal characteristics, education and qualifications, skills, experience; job-seeking methods; job application process; riting a CV; writing a cover letter; interview; job requirements; selection methods; online ecruitment; pay and reward; staff retention; problems at work; developing employees.
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,
Письмо: правила написания обзоров для СМИ;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в переговорах

Тема 17. **Information Technologies:** doing business online; online and offline shopping; pros and cons of buying online; internet security; e-commerce.
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,
Письмо: правила написания инструкций;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение опросов по телефону

Тема 18. **Risk management:** main types of risks; levels of risk; handling risk; steps to effective risk management; ineffective risk management

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,
Письмо: правила написания отчетов;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в переговорах

Тема 19. **Team building:** teamwork; personal relationships; competition in a team; building relationships; effective team building; cultural clash; qualities contributing to a team; dealing with conflicts

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,
Письмо: правила написания emails – официальный стиль;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 20. **Finance matters:** sources of finance; personal finance; company finance; raising finance; business angels; venture capitalists; debt fundraising; equity finance; bank finance; company business plan

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,
Письмо: правила написания emails – официальный стиль;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 21. **Corporate Social Responsibility:** business and community; good customer service; handling complaints; business and environment; ethical investment; sustainable development

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации
Письмо: правила написания emails – официальный стиль;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 22. **Crisis management:** sort of crises; crisis-management programme; actions to be taken before, during, and after the crisis; negative effects of a crisis; handling crises

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,
Письмо: правила написания emails – официальный стиль;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 23. **Management styles:** managers and their role; personal characteristics, skills, experience; male and female management styles; managing people
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,
Письмо: правила написания emails – официальный стиль;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 24. **Business expansion:** company growth; foreign market penetration methods; direct investment; agency agreement; joint venture; franchising; mergers and acquisitions; barriers to international trade; free trade and protectionist measures
***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;
***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;
Чтение: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;
Аудирование: аудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,
Письмо: правила написания emails – официальный стиль;
Говорение: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Иностранный язык используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: опрос (О), диспут (Д), реферат (Р), тестирование (Т)

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Барановская Т. А. [и др.]. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

534-00506-6. https://www.biblio-online.ru/book/D3F778E0-C0CD-4B5F-8536-DD0D12816BF2

2. Евсюкова, Т.В. Английский язык: учебник для экономических специальностей. [Электронный ресурс] : учеб. / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 326 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2622

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник для академического бакалавриата / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01167-8. https://www.biblio-online.ru/book/2F4DD701-4A6E-4819-8DC5-FAAED4421502