Приложение 10 ОП ВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОГРАММА 1С ЕЕ МОДИФИКАЦИИ»

Автор: к.э.н., доцент, Е.А. Баркова
Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Финансовый менеджмент
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции

- ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.

План курса:

Тема 1. Программный комплекс «1С: Предприятие».

Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения. Архитектура «1С: Предприятие». Типовые конфигурации «1С: Предприятие», их особенности и возможности. Режимы работы «1С: Бухгалтерия предприятия». Объекты конфигурации.

Тема 2. Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.

Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия». Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации: константы, справочники, документы, журналы, отчеты, бухгалтерские счета, операции и проводки, бухгалтерские итоги. План счетов. Особенности организации аналитического учета.

Тема 3. Подготовка к ведению учета.

Начальное заполнение информационной базы: ввод сведений о предприятии, о бухгалтерской и налоговой учетной политике предприятия. Настройка аналитического учета. Ввод справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам.

Тема 4. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.

Основные способы регистрации хозяйственных операций. Ввод документов. Общие реквизиты документов. Ввод документов «на основании». Проведение документов. Печать документов. Поиск ранее введенных документов. Средства мониторинга целевых показателей. Стандартные отчеты.

Тема 5. Учет денежных средств.

Касса. Поступление наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кассовая книга. Банк. Банковские счета организаций. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписка банка.

Тема 6. Покупки и продажи.

Контрагенты. Договоры, заключенные с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами, поставляемые по умолчанию. Оформление покупки: типовая последовательность ввода документов. Оптовая торговля. Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов. Розничная торговля: виды торговых точек, поступление товаров в торговую точку, регистрация розничных продаж. Комиссионная торговля: прием товаров на комиссию, расчеты с комитентом, передача товаров на комиссию, расчеты с комиссионером.

Тема 7. Учет товарно-материальных ценностей.

Аналитический учет товарно-материальных ценностей. Операции с ТМЦ. Справочник «Номенклатура», счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию. Цены номенклатуры. Поступление ТМЦ по предварительной оплате. Поступление ТМЦ через подотчетных лиц. Отпуск материалов со склада. Анализ информации о наличии и движении материалов.

Тема 8. Учет основных средств.

Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования от учредителей. Поступление оборудования от поставщиков. Строительство и монтаж. Постановка ОС на учет. Начисление амортизации. Выбытие ОС. Инвентаризация ОС.

Тема 9. Учет производственных операций.

Настройка учета производственных операций: настройка распределения расходов, настройка учета выпуска продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам. Спецификации. Регистрация выпуска готовой продукции. Аналитический учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства. Реализация готовой продукции.

Тема 10. Учет НДС.

Регистрация счета фактуры поставщика. Оформление счета фактуры покупателю. Оформление счета фактуры на аванс. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок.

Тема 11. Учет персонала и заработной платы.

Учетная политика по персоналу. Справочник «Физические лица» и справочник «Сотрудники». Прием на работу. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Отчетность по НДФЛ. Персонифицированная отчетность.

Тема 12. Завершение периода.

Закрытие налогового периода по НДС, регламентные операции по учету НДС. Документ завершения периода. Начисление амортизации. Расчет себестоимости готовой продукции. Определение финансового результата. Расчет налога на прибыль. Экспресс-проверка ведения учета.

Тема 13. Регламентированные отчеты.

Подготовка регламентированного отчета. Проверка соотношений показателей отчетов. Печать регламентированного отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированного отчета в электронном виде.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Программа 1С и ее модификации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Программный комплекс «1С: Предприятие»	Тестирование
Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета	Тестирование, практическая работа на компьютере, контрольная работа
Подготовка к ведению учета.	Тестирование, практическая работа на компьютере, контрольная работа
Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.	Тестирование, практическая работа на компьютере, контрольная работа
Учет денежных средств.	Тестирование, практическая работа на компьютере, контрольная работа
Покупки и продажи.	Тестирование, практическая работа на компьютере, контрольная работа
Учет товарно-материальных ценностей.	Тестирование, практическая работа на компьютере, контрольная работа
Учет основных средств.	Тестирование, практическая работа на компьютере, контрольная работа
Учет производственных операций.	Тестирование, практическая работа на компьютере, контрольная работа
Учет НДС.	Тестирование, практическая работа на компьютере, контрольная работа
Учет персонала и заработной платы.	Тестирование, практическая работа на компьютере,

	контрольная работа
Завершение периода.	Опрос, практическая работа на компьютере, контрольная работа
Регламентированные отчеты.	Тестирование, практическая работа на компьютере, контрольная работа

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Основная литература:

1. Акимова Е.В. [и др.]. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 178 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47671.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ А.А. Заика— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2014.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173.html

3. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 100 с.— http://www.iprbookshop.ru/32786.html