

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ****Б1.Б.3 «Иностранный язык»**

**Автор:** Заведующий кафедрой иностранных языков  
Круглякова В.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02. Менеджмент  
Менеджмент в государственном управлении

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

1.1. Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность формировать коммуникационные навыки в кросс культурном пространстве.
		УК ОС-4.2	Способность вести деловые коммуникации при решении профессиональных задач, в т.ч. вести дискуссию, круглый стол.

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Communication	Анализ риторических приемов; написание вступления к собственной речи
Тема 2	Environment	Участие в дискуссии; составление опросника
Тема 3	Sport	Понимание позиции говорящего; emphasis
Тема 4	Medicine	Future forms; написание отчета
Тема 5	Transport	Понимание радио-репортажа; убеждение
Тема 6	Literature	Narrative tenses; used to, would
Тема 7	Architecture	Passive constructions
Тема 8	Globalisation	Verb patterns; анализ структуры статей
Тема 9	Art	Позиция наречия в предложении; написание рецензии; подготовка презентации
Тема 10	Psychology	Relative clauses; giving advice
Тема 11	Cultures	Reported speech; reported verbs; studying webinar
Тема 12	Technology	Conditionals, brainstorming; position of the article's author
Тема 13	Brands	Taking part in a meeting

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 14	Travel	Telephoning, making arrangements
Тема 15	Change	Describing change
Тема 16	Organisation	Names of company departments and their functions
Тема 17	Advertising	Advertising a product
Тема 18	Money	Describing trends and figures
Тема 19	Cultures	Culture brief
Тема 20	Human resources	-Ing forms and infinitives. Letter offering employment
Тема 21	International markets	First Conditional, Second Conditional. Summarizing the points of negotiation.
Тема 22	Ethics	Narrative tenses. Principles or Profit
Тема 23	Leadership	Relative clauses
Тема 24	Competition	Competition Idioms. Passive voice
Тема 25	Communication	Improving communications
Тема 26	International	How to market internationally
Тема 27	Building relationships	Describing relations. Business partnerships. Business networks in China.
Тема 28	Success	Successful business. Present and past tenses
Тема 29	Job satisfaction	Working for the best companies
Тема 30	Risk	Managing risks. Adverbs of degree
Тема 31	Management styles	Successful managers. Selig and Lind
Тема 32	Team building	Building successful teams
Тема 33	Raising finance	Financial terms. Dependent prepositions
Тема 34	Customer service	Complaints. Hurrah airlines
Тема 35	Crisis management	Handling crisis. Conditionals. Asking and answering difficult questions
Тема 36	Mergers and acquisitions	Describing mergers and acquisitions. Acquiring a green business. Predication and probability

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	<i>На уровне знаний:</i> сформированы знания основной терминологией по теории коммуникации
		<i>На уровне умений:</i> сформированы умения оценить перспективы коммуникативного действия
		<i>На уровне навыков:</i> сформированы навыки владения государственным и изучаемым иностранным языками в целях их практического использования в профессиональной

		деятельности в кросс культурном пространстве
	УК ОС-4.2	<i>На уровне знаний:</i> сформированы знания об особенностях ораторского искусства, ведения дискуссий, совещаний, круглых столов.
		<i>На уровне умений:</i> сформированы умения организовывать и вести дискуссии, презентации, брифинги, выступать перед аудиторией с последующей рефлексией.
		<i>На уровне навыков:</i> сформированы навыки выступления на дискуссиях, круглых столах, презентациях.

**Основная литература:**

1. Language Leader Upper-Intermediate, David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Pearson, 2008.
2. My Grammar Lab. Advanced C1/C2. Mark Foley. Diane Hall, Pearson, 2012.
3. John Rogers. Market Leader (Intermediate, 3rd edition). Business English Practice File. Pearson Education Limited, 2013.