

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика**  
*наименование практики*

**Автор:** д.э.н., профессор Дуканич Л.В., к.э.н. Хмельницкая С.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения практики:** сформировать компетенции, обеспечивающие: оценку финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации; разработку стратегии в функциональных областях логистики в профессиональной деятельности; применение на практике социально-коммуникативных навыков на русском и английском языке в своей профессиональной деятельности; представление на практике результатов своего интеллектуального труда и использование этих результатов в профессиональной деятельности; управление ассортиментом и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг в профессиональной деятельности; управление торгово-технологическими процессами на предприятии, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности; анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка, выявление и удовлетворение потребностей покупателей товаров, прогнозирование спроса потребителей в профессиональной деятельности; выявление и предупреждение фальсификации товаров в профессиональной деятельности; готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности; проведение деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнения в профессиональной деятельности; организация и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупка и продажа товаров в профессиональной деятельности; разработка направлений повышения качества торгового обслуживания в профессиональной деятельности

**Этапы и виды работ, выполняемых в период практики:**

**Этап 1.** Организационно-подготовительный этап

Виды работ и мероприятий:

1.1. Организационное собрание

1.2. Инструктаж по технике безопасности

1.3. Ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику

**Этап 2.** Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики

Виды работ:

2.1. Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики.

2.2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного заданием на практику для каждого студента с целью формирования практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте.

2.3. Сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.

**Этап 3.** Оформление отчета по практике

Виды работ и мероприятий:

3.1. Написание и оформление текста отчета в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Получение отзыва руководителя практики от организации и Академии.

### 3.3. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

#### Этап 4. Защита отчета по практике

##### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль осуществляется посредством контроля текущих результатов выполнения общего и индивидуального заданий руководителями практики.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

##### **Компетенция ПК-1.4 (четвертый этап освоения) формирует на уровне знаний:**

- основы экономики, организации труда и организации производства;

##### **на уровне умений:**

- выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий;

##### **на уровне навыков:**

- оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса.

##### **Компетенция ПК-2.3 (третий этап освоения) формирует**

##### **на уровне знаний:**

- функциональные области логистики;

##### **на уровне умений:**

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления цепями поставок;

##### **на уровне навыков:**

- осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок.

##### **Компетенция ПК-3.3 (третий этап освоения) формирует**

##### **на уровне знаний:**

- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);

##### **на уровне умений:**

- определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг;

##### **на уровне навыков:**

- мониторинг цен на товары, работы, услуги.

##### **Компетенция ПК-4.5 (пятый этап освоения) формирует**

##### **на уровне знаний:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

##### **на уровне умений:**

- анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения;

##### **на уровне навыков:**

- организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции.

**Компетенция ПК-5.2 (второй этап освоения) формирует на уровне знаний:**

- основы делового общения и бизнес-коммуникаций;

**на уровне умений:**

- вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени;

**на уровне навыков:**

- разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

**Компетенция ПК-6.2 (второй этап освоения) формирует на уровне знаний:**

- основы делового общения и бизнес-коммуникаций;

**на уровне умений:**

- работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп;

**на уровне навыков:**

- организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг.

**Компетенция ПК-7.3 (третий этап освоения) формирует на уровне знаний:**

- политика компании в области клиентского сервиса;

**на уровне умений:**

- устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов;

**на уровне навыков:**

- переговоры с клиентами по претензионным случаям.

**Компетенция ПК-8.3 (третий этап освоения) формирует на уровне знаний:**

- требования национальных и международных стандартов менеджмента качества;

**на уровне умений:**

- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ;

**на уровне навыков:**

- разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей.

**Компетенция ДПК-1.3 (третий этап освоения) формирует на уровне знаний:**

- порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов;

**на уровне умений:**

- обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией;

**на уровне навыков:**

- анализ эффективности транспортно-логистических процессов.

**Компетенция ДПК-4.3 (третий этап освоения) формирует на уровне знаний:**

- основы процессного управления, основы логистики и управления цепями поставок;

**на уровне умений:**

- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;

**на уровне навыков:**

- разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

**Компетенция ДПК-5.5 (пятый этап освоения) формирует на уровне знаний:**

- основы делового общения и бизнес-коммуникаций;

**на уровне умений:**

- работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп;

**на уровне навыков:**

- формирование партнерских отношений с поставщиками.

**Компетенция ДПК-6.3 (третий этап освоения) формирует на уровне знаний:**

- порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;

**на уровне умений:**

- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

**на уровне навыков:**

- обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

**Основная литература:**

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»