Приложение 10 ОП ВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Авторы: к.филол.н. Кузьминская С.И.
старший преподаватель Самсонова Т.И.
старший преподаватель Казарова Т.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля:
40.04.01 Юриспруденция, профиль: юрист в государственном аппарате.
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области коммуникации как в устной, так и в письменной формах, на русском и иностранных языках в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях

План дисциплины:

Тема 1. Treaties and other international documents
Treaties and Conventions. Agreements. Declarations. Protocols.

Тема 2. Constituent acts of the united nations and other international organizations
Charter of the United Nations. Statute of the International Court of Justice.

Тема 3. Unilateral legal acts
Ratification. Accession, Acceptance and Approval. Reservations. Denunciation.

Тема 4. Resolutions and records of the un general assembly
Resolutions. Rules of Procedure.

Тема 5. Final instruments of intergovernmental negotiations and visits, international conferences

Final Instruments of Intergovernmental Negotiations. Final Instruments of International Conferences.

Тема 6. Diplomatic correspondence

United Nations Communications. Diplomatic Communication between States. Other diplomatic acts.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, презентация.
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

Этап(ы) освоения компетенций:

УК ОС- 4.1 Способность к деловой и профессиональной коммуникации на иностранном языке

Результат формирования компетенции

на уровне знаний:

- новейшая юридическая терминология иностранного языка;

- новые тенденции в развитии структуры и функционирования юридических систем и правоохранительных органов стран изучаемого языка;

на уровне умений:

- использование лексических и грамматических средств, характерных для официально-делового стиля речи;

на уровне навыков:

- владеть навыками осуществления официально деловой коммуникации по актуальным проблемам юриспруденции.

Основная литература:

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».