Приложение 10 ОП ВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и надзор в системе органов публичной власти

Автор: д.ю.н. Догадайло Е.Ю.

Код и наименование направления подготовки, профиля:
40.04.01 Юриспруденция, профиль: юрист в государственном аппарате.
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать компетенции в области публичной власти.

План дисциплины:

Тема 1 Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в системе органов публичной власти.

Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.

Тема 2 Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).

Формы непосредственного контроля Президента РФ. Контрольное управление Президента РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Контроль и надзор в системе органов публичной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос, тестирование.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование кейс-задачи.
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

Этап(ы) освоения компетенций:

ПК-2.2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результат формирования компетенции

на уровне умений:

- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного и публичного управления (производство по делу о правонарушениях различных видов, административное судопроизводство, дисциплинарное производство);
- составлять процессуальные акты;

- проверят юридическую силу выбранной нормы;

- обобщать судебную практику;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

на уровне навыков:

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

- навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыки толкования норм права;

- навыки юридической квалификации совершенным действиям;

- навыки выбора и отыскания подлежащей применению нормы права;

- навыки обработки и анализа правовой информации в сфере государственного и публичного управления.

Этап(ы) освоения компетенций:

ПК-6.2 Способность использовать административно-правовые средства противодействия коррупции

Результат формирования компетенции

на уровне умений:

- разрабатывать соответствующие процессуальные акты

- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов,

- анализировать деятельность органов власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции

- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;

- выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц;

- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;

на уровне навыков:

- толкования норм антикоррупционного права;

- предварительной юридической квалификации совершенным коррупционным действиям;

- обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции;

- идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правовым поведением;

- сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и лицах, совершающих административные правонарушения.

Этап(ы) освоения компетенций:

ПК-9.2 Способность сформировать правовую основу принятия управленческого решения

Результат формирования компетенции

на уровне умений:

- на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения;

- проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений

осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений

- проводить юридическое консультирование

- осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе;

на уровне навыков:

- подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;

- навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений.

Основная литература:

1 Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 936 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3271-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253.

2 Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50.