

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа в справочно-правовых системах

Автор: Багоян Е.Г.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Формирование компетенции в области применения знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, и реализации норм материального права.

Содержание дисциплины:

Тема 1 Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности. Определение СПС. Правотворческая деятельность. Правоприменительная практика. Инкорпорация, кодификация, консолидация законодательства. Юридическое образование

Тема 2 Определение СПС. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией. Классификация СПС. Основные возможности СПС. Особенности поиска социально-правовой информации по тематическому классификатору. Наличие текущей редакции документа. Возможность изучения ретроспективы законодательства.

Тема 3 Государственные справочно-правовые системы. Информационно-поисковая система «ЗАКОН»(ИПС ЗАКОН»); Научно-технический центр правовой информации «Система» СайтНТЦ «Система»; Федеральное государственное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ»; СПС «Эталон»

Тема 4 Негосударственные справочно-правовые системы. Особенности негосударственных справочно-правовых систем. Характеристика негосударственных справочно-правовых систем. Классификация негосударственных справочно-правовых систем

Тема 5 Зарубежные справочно-правовые системы. Особенности зарубежных справочно-правовых систем. Характеристика зарубежных справочно-правовых систем. Классификация зарубежных справочно-правовых систем

Тема 6 Справочно-правовая система «ГАРАНТ». Информационно-правовое обеспечение системы ГАРАНТ. Основное меню системы ГАРАНТ. Виды поиска системы ГАРАНТ. Работа со списком документов системы ГАРАНТ.

Тема 7 Справочно-правовая система «ГАРАНТ. Создание правовых документов. системы ГАРАНТ. Интернет-ресурсы СПС «Гарант»

Тема 8 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Аналитические возможности СПС «Консультант Плюс» для решения практических задач. Поиск и сохранение документов в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации по практическим вопросам и создание удобного рабочего стола

Тема 9 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС «Консультант Плюс». Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Работа в СПС» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
 - при проведении практических занятий: опрос, контрольная работа, доклад
- Формой промежуточной аттестации выступает: зачет

Этап(ы) освоения компетенции:

ОПК-1.1.2: способность применять знания об основных категориях и понятиях права, его отраслях и институтах в анализе исторического опыта, сущности и закономерности общественного процесса, связанного с развитием феноменов «государство» и «право»

На уровне знаний

- об основных категориях и понятиях права;
- отраслях и институтах права;
- о способах и механизмах правового регулирования разнообразных взаимоотношений в обществе;

На уровне умений

- выделять из социальной реальности правовые отношения и анализировать их структуру;
- выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты)
- использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности;

Этап(ы) освоения компетенции:

ПК-5.1.1: способность осуществлять подбор инструментов для проведения сопоставительного анализа нормативных актов

Результат формирования компетенции

На уровне умений

- формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.;

На уровне знаний

- методов и правил логики, юридического языка

Этап(ы) освоения компетенции:

ПК-11.1.1: способность подобрать инструментарий для получения и анализа значимой информации

Результат формирования компетенции

На уровне умений

- выработка системы последовательных действий для поэтапного ее решения

На уровне знаний

- об инструментарии для получения и анализа значимой информации

Основная литература:

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>
2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 311 с. — 978-5-93916-301-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771.html>

