АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Компьютерные технологии и информатика

Автор: старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления

А.Э. Боронина

Код и наименование направления подготовки, профиля:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью, «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в областях разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений; решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

План курса:

Тема 1. Операционные системы. Стандартные программы.

Назначение и функции операционных систем. Основные работы в среде Windows. Основные объекты. Управление объектами в среде Windows. Работа с приложениями. Понятие ярлыка. Графический редактор Paint. Текстовый редактор WordPad. Калькулятор.

Тема 2. Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MS Word.

Структура рабочего экрана. Обзор меню. Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование. Правила ввода и редактирования текста. Использование специальных средств при вводе и редактирование текста. Орфографический и грамматический контроль. Оформление текстового документа. Структурные единицы. Расположение текста на странице. Порядок оформления документа. Средства MS Word для оформления текстового документа: использование команд меню и панели инструментов.

Тема 3. Электронная таблица MS EXCEL.

Структура рабочего экрана. Основные понятия. Абсолютная и относительная ссылка на ячейку. Ввод и редактирование данных. Форматы столбца, ячейки. Текстовые, числовые и другие форматы. Размер ячеек, их установка. Обрамление таблицы. Размещение таблицы на странице. Просмотр и печать таблицы. Организация вычислений. Ввод и распространение формулы. Виды операций. Функции. Мастер функций. Формат результата вычислений. Построение диаграмм и графиков. Организация списков средствами электронных таблиц. Мастер сводных таблиц. Создание диаграмм на основе сводных таблиц.

Тема 4. Система управления базами данных: MS ACCESS.

Базы данных (БД): уровни организации. Информационные модели данных. Реляционная база данных (РБД). Системы управления базами данных. Реляционная база данных как таблица. Машинная модель реляционной базы данных. MS Access как СУБД, поддерживающая реляционную модель базы данных. Объекты MS Access, средства создания объектов. Структура БД в MS Access: совокупность взаимосвязанных таблиц. Виды связи между таблицами. Понятие целостности данных. Разработка информационной структуры РБД. Создание базы данных. Индексирование.

Тема 5. Работа в Интернет.

Организация взаимодействия в локальных и глобальных сетях. Протокол TCP/IP. Сетевые программы обмена. Электронная почта. Программы для выхода в Internet: вход и выход из сети, поиск узла, просмотр и копирование информации, технология WWW

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Компьютерные технологии и информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 2 Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MSWord	Практические задания
Тема 3. Электронная таблица MS EXCEL	Практические задания
Тема 4. Система управления базами данных: MS ACCESS	Практические задания

Экзамен в форме выполнения практических заданий и теоретический вопрос

Основная литература:

1. Зинюк О.В. Компьютерные технологии. Часть 1. Обработка растровых изображений. Московский гуманитарный университет, 2011. http://www.iprbookshop.ru/8608

2. Зинюк О.В. Компьютерные технологии. Часть 2. Обработка векторных изображений. Московский гуманитарный университет, 2011. http://www.iprbookshop.ru/8609