

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет экономики недвижимости**

**Кафедра управления недвижимостью, проблем землепользования и  
ЖКХ**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой  
управления  
недвижимостью,  
проблем  
землепользования  
и ЖКХ

Протокол от «4»  
сентября 2017 г.

№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2 Исследовательская работа**

---

направление подготовки  
38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) " Менеджмент недвижимости"

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Год набора - 2015

Москва, 2017 г.

**Автор—составитель:**

д.э.н., профессор, профессор кафедры управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ Е.М. Блех

Заведующий кафедрой управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ, д-р экон. наук, профессор Е.И. Богомольный

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	4
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО .....	7
4.	Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	7
5.	Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) .....	8
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	9
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	10
	7.1. Основная литература .....	10
	7.2. Дополнительная литература .....	11
	7.3. Нормативные правовые документы .....	11
	7.4. Интернет-ресурсы .....	11
	7.5. Иные рекомендуемые источники .....	11
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	11

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

### 2.1. Исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	ПК-8.2	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в

	организационных изменений		сфере недвижимости.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11.3	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13.3	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости и участие в моделировании бизнес-процессов организаций (предприятий, фирм)
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.3	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в управлении затратами и изучение принципов и стандартов финансового и управленческого учета, применяемые в организации сферы недвижимости

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
В/01.6 - оценка физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов, систем инженерного оборудования, разработка перечня (описи) работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома; В/02.6 - проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома; В/03.6 - проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома; С/01.6 - обеспечение результативной работы управляющей организации; С/02.6 - разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; С/03.6 - разработка мероприятий по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме; С/04.6 - координация действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома; С/01.6 - подготовка строительного производства на участке строительства; С/02.6 - материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства; С/03.6 - оперативное управление строительным производством на участке строительства; С/04.6 - приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства; С/05.6 - сдача заказчику результатов строительных работ; С/06.6 - внедрение системы	ПК-4.2	на уровне умений: применять методы финансового менеджмента для оценки активов
		на уровне навыков: управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-8.2	на уровне умений: оформления решений в управлении
		на уровне навыков: оформления решений в деятельности организаций при внедрении технологических, организационных изменений
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-11.3	на уровне умений: формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		на уровне навыков: анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-13.3	на уровне умений: моделировать бизнес-процессы
		на уровне навыков: использовать методы реорганизации бизнес-

менеджмента качества на участке строительства; С/07.6 - разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства; С/08.6 - обеспечение соблюдения на участке строительства правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; С/09.6 - руководство работниками участка строительства	ПК-14.3	процессов
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
		на уровне умений: применять стандарты финансового учета
		на уровне навыков: управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий

### 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

#### Объем исследовательской работы

3 зачетные единицы – 108 академических часов/81 астрономический час

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.2 Исследовательская работа осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

Исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Правовые основы рынка недвижимости», «История архитектуры», «Искусство презентации», «Основы ипотечного кредитования», «Управление качеством», «Основы предпринимательства», «Управление бизнес-процессами», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной сфере. Выбор бакалавром темы исследования. Инструктаж по технике безопасности.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Исследовательский этап	<p>Формулировка темы исследования. Утверждение темы и выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>Участие студентов в конференциях, написание статей, тезисов, участие в НИР Института отраслевого менеджмента в научно-исследовательской всероссийской студенческой конференции (ежегодный организатор конференции – ИОМ), участие в олимпиадах, мастер-классах и др.</p> <p>Выполнение текущих заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; самостоятельная постановка и реализация профессиональных задач, направленных на оптимизацию и развитие процессов маркетинга, анализ полученных результатов, формулирование выводов и рекомендаций; самостоятельное осуществление исследовательской работы; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.</p>
3	Теоретико-аналитический этап	<p>Обобщение материала по теме исследования.</p> <p>Подготовка отчета о исследовательской работе.</p>
4	Отчетный этап	<p>Сдача отчета по исследовательской работе и индивидуального задания на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики.</p>

## **5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)**

По окончании исследовательской работы студент предоставляет на кафедру управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм,



правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):**

презентация результатов исследовательской работы в электронном виде.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Специальные оценочные средства при проведении промежуточного контроля успеваемости не применяются.

## **Шкала оценивания**

Оценка «Отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка «Хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с

нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

#### **6.4. Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержден приказом от 11 мая 2016 г. № 01-2212.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, утверждено приказом от 25 января 2012 г. № 01-349 с изм. и доп. от 7 июня 2013 г. № 01-2694, от 31 июля 2015 г. № 01-3586.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **7.1 Основная литература**

1. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью Дашков и К 2015  
<http://www.iprbookshop.ru/10950>
2. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления ЮНИТИ-ДАНА 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/12844>
3. Батурин В.К. Общая теория управления ЮНИТИ-ДАНА 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/8104>

#### **7.2 Дополнительная литература**

1. Бусов В.И., Поляков А.А. Управление недвижимостью. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2014
2. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью: практикум. – М.: Дашков и К., 2015
3. Максимов С.Н. Управление девелопментом недвижимости. – М.: Проспект, 2015
4. Мурзин А.Д. Недвижимость: экономика, оценка и девелопмент. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013
5. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью. – М.: ИНФРА-М, 2013
6. Управление в развитии недвижимости. Под ред. Б.А. Баронина. – М.: ИНФРА-М, 2014
7. Управление недвижимостью: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015

8. Хьюлет Ч., Кауфман Г. Стратегия компаний в сфере недвижимости. – М.: Альпина паблишерз, 2011
9. Экономика и управление недвижимостью / Под ред. Грабового П.Г. – М.: Проспект, 2012

### **7.3 Нормативно-правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ.
5. Стратегия развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030. Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2010 г. № 1201-р

### **7.4 Интернет-ресурсы и справочные системы**

1. Сайты ведущих аналитических компаний на рынке недвижимости
  - a. Knight Frank - <http://www.knightfrank.ru>
  - b. CUSHMAN & WAKEFIELD <http://www.cushmanwakefield.ru>
  - c. JLL (панее - Jones Lang LaSalle) - <http://www.jll.ru/russia/ru-ru>
  - d. Colliers International - <http://www.colliers.com/ru-ru/moscow>
  - e. CBRE - [http://www.cbre.ru/ru\\_ru](http://www.cbre.ru/ru_ru)
  - f. Индикаторы рынка недвижимости - <http://www.irm.ru>
  - g. Компания S.A. Ricci - <http://www.ricci.ru>
  - h. Консалтинговая компания WELHOME - <http://www.consultestate.ru>
  - i. Аналитическое агентство RWAY - <http://rway.ru>
  - j. Группа компаний RRG - <http://rrg.ru>
  - k. Группа NAI Becar - <http://naibecar.com>
  - l. Бизнесметр.ру – <http://www.bmetr.ru>
  - m. Blackwood - <http://blackwood.ru>
  - n. Агентство коммерческой недвижимости ABCproperty - <http://www.abcproperty.ru>
  - o. ARENDATOR.RU коммерческая недвижимость - <http://www.arendator.ru>
  - p. Maris Part of the CBRE Affiliate Networkhttp (Санкт-Петербург) – [www.maris-spb.ru](http://www.maris-spb.ru)
  - q. Консалтинговая компания в сфере коммерческой недвижимости Praedium – <http://www.praedium.ru/services/brokerage>
  - r. Компания Est-a-Tet - <http://www.estatet.ru/news/>
  - s. PRO недвижимость - <http://www.pro-n.ru/analytics>
2. Сайт Российской гильдии управляющих и девелоперов - <http://www.gud-estate.ru>
3. Интернет журнал Metrinfo.Ru - <http://www.metrinfo.ru>
4. РБК. Недвижимость - <http://realty.rbc.ru>
5. Росстат - <http://www.gks.ru>
6. Сайт Фонда «Институт экономики города» - [www.urbanecomomics.ru](http://www.urbanecomomics.ru)
7. Сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию - <http://ahml.ru>
8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru>
9. Сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России), содержащий информацию о государственной жилищной политике, федеральных и региональных жилищных программах - <http://www.minstroyrf.ru>

10. Сайт Европейской комиссии, содержащий информацию об исследовании законодательства стран, регулирующего арендный сектор - <http://www.tenlaw.uni-bremen.de>
11. Housing Europe Review 2012. CECODHAS Housing Europe - <http://www.housingeurope.eu>
12. Отчеты Всемирного Банка по проекту «Ведение бизнеса» на сайте <http://www.worldbank.org/eca/russian>
13. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
14. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
15. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
16. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
17. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
18. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
19. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
20. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
21. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
22. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены

печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»