

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
конституционного права  
Протокол от «07» сентября 2017 г.  
№1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
Б2.Б.01 (У) Учебная практика  
(Б2.Б.01.01 (У) Научно-исследовательская практика)  
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки)

Юрист в государственном аппарате  
(направленность (профиль))

Магистр  
(квалификация)

Очная, заочная  
(форма(ы) обучения)

Год набора- 2015

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

профессор кафедры конституционного права. д.ю.н. Догадайло Е.Ю.

Заведующий кафедрой

конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты учебной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы
4. Содержание учебной практики
5. Формы отчетности по учебной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (научно-исследовательская) является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ВО). Настоящая программа описывает проведение учебной практики (научно-исследовательской) обучающихся и проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы, осуществления профессионально-педагогической деятельности и ведения консультирования по правовым вопросам.

По способу проведения учебная практика (научно-исследовательская), является стационарной, выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность учебной практики (научно-исследовательской): 1 курс, 2 семестр для очной и заочной форм обучения, продолжительность 4 недели на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

По итогам научно-исследовательской практики предусмотрена форма контроля – зачет с оценкой

## 2. Планируемые результаты учебной практики

### 2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.1	способностью поиска и анализа информацию об инновации в профессиональной деятельности
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12.1	способностью использовать положения методологии юридической науки в преподавательской деятельности в области юриспруденции
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.3	способностью управлять и обеспечить контроль за самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14.2	способностью проводить педагогические исследования

ПК-15	способностью осуществлять воспитание	эффективно правовое	ПК-15.2	способность эффективного формирования системы правовой убежденности
-------	--------------------------------------	---------------------	---------	---

**2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:**

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<p>- представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел;</p> <p>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;</p> <p>- обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов</p> <p>- исполнять должностные обязанности в соответствии</p>	ПК-.2.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности процедур правореализации и правоприменения в Российской Федерации;</li> <li>- правила оформления юридических документов, завершающих процесс правоприменения и правореализации;</li> <li>- форм и методов государственного и публичного управления, требований к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления</li> <li>- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</li> <li>- квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного и публичного управления (производство по делу о правонарушениях различных видов, административное судопроизводство, дисциплинарное производство);</li> <li>- составлять процессуальные акты;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>-навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыки толкования норм права;</li> <li>-навыки юридической квалификации совершенным действиям;</li> </ul>
	ПК-.10.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности;</li> <li>-тенденции генезиса общеуправленческих</li> </ul>
	—	

<p>должностным регламентом;</p> <p>- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;</p> <p>- обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов</p>		методологий и методов;
		<p>– <b>на уровне умений:</b></p> <p>– отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;</p> <p>– оценивать эффективность управленческих инноваций;</p>
		<p>– на уровне навыков: навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;</p> <p>– умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения;</p> <p>– способы прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности</p> <p>– навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности</p>
	ПК-12.1	<p><b>-на уровне следующих знаний:</b></p> <p>- основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин;</p> <p>- стратегию развития организации, ее цели и перспективы;</p> <p>-систему знаний по методике преподавания учебных дисциплин;</p> <p><b>- на уровне следующих умений:</b></p> <p>- преподнести содержательный материал учебной дисциплины;</p> <p>-разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним;</p> <p>-креативно подходить к решению дидактических проблем;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>- навыками педагогического планирования;</p> <p>-навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями;</p> <p>- системой методов педагогической деятельности</p>
	ПК-13.3	<p><b>- на уровне следующих умений:</b></p> <p>- применять современные методы и приемы работы при изучении педагогики и психологии высшей школы</p> <p>- разрабатывать следующие основные структурные элементы учебно-методического комплекса дисциплины:</p> <p>- рабочую программу, тематику лекций, планы семинаров, задания для самостоятельной работы</p>

		<p>обучающихся, оценочные средства;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа педагогической практики</li> <li>- методикой проведения учебных занятий по юридической дисциплине в вузе с использованием современных образовательных технологий;</li> <li>- способностью проверять и оценивать результаты самостоятельной работы обучающихся.</li> <li>- способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся;</li> <li>- способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися;</li> <li>- способностью дать оценку выполненной работы</li> </ul>
	ПК-14.2	<p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования</li> <li>- организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива</li> <li>- определять ценность научных результатов коллег</li> <li>- компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива</li> <li>- написания, оформления и презентации научных работ</li> <li>- защищать свою научную позицию</li> </ul>
	ПК-15.2	<p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками правового воспитания;</li> <li>- самостоятельно осуществлять правовое воспитание;</li> <li>- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</li> <li>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</li> </ul>

### 3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, (216 часов). Из них: 6 ч. – практические занятия, 206 ч. – самостоятельная работа, 4 ч. – зачет с оценкой. Учебная практика проходит на 1 курсе, срок прохождения 4 недели.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская) относится к обязательной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Учебная практика, наиболее тесно связана с Б2.В.01(Н) «Научно-исследовательской работой», предшествует ей, а также другим видам практик и процедуре защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Учебная практика базируется на общенаучных и профессиональных знаниях, полученных обучающимися в процессе обучения на 1 курсе. Учебная практика опирается на компетенции, приобретенные в результате изучения следующих дисциплин: Философия права; Сравнительное правоведение; История и методология юридической науки; История политических и правовых учений.

### 4. Содержание учебной практики (научно-исследовательской)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	<b>Подготовительный этап</b>	Проведение установочной конференции, подготовка обучающихся и руководителей к практике
2	<b>Основной этап</b>	Самостоятельное изучение монографического материала и периодических научных источников с целью выявления актуальных проблем, подбор литературы и иных источников по теме исследования, разработка плана
3	<b>Итоговый этап</b>	Подготовка и представление отчетной документации по практике, обоснование темы ВКР, представление развернутой структуры исследования

### 5. Формы отчетности по учебной практике (научно-исследовательской)

Конкретное содержание практики планируется обучающимся совместно с научным руководителем диссертационной работы, отражается в индивидуальном задании учебной практики, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Отчет о практике должен быть изложен на 10-15 страницах. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных магистром на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных правовых вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; основанный на нормативных материалах, проблемные вопросы по тем или иным законам (документам), с которыми магистр ознакомился во время практики.

В отчете магистр должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители практики.

Во время защиты магистр должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в отчете.



Отчет об учебной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, магистр должен представить не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

Отчет после защиты отчета подшиваются к личному делу обучающегося.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета руководителю практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации магистру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования с руководителем практики с применением следующих методов (средств):** устного опроса о проделанной обучающимся работе и предоставления письменных форм отчетности.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Основной этап:

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной практике относятся следующие вопросы, по которым руководитель практики выясняет промежуточные результаты ее прохождения:

1. как определена объектная и предметная и область будущего научного исследования (магистерской диссертации) обучающегося;
2. какие обучающемуся известны актуальные проблемы в избранной области исследования;
3. в чем состоит теоретическая и практическая значимость исследования указанных актуальных проблем;
4. какой монографический материал был исследован обучающимся;
5. какие периодические научные источники были проанализированы обучающимся;
6. какой список литературы и иных источников по теме исследования был подобран обучающимся;
7. как сформулирована тема научного исследования (магистерская диссертация);
8. какой план научного исследования был разработан обучающимся;
9. как подбирались темы для прочтения лекции и проведения практического занятия;
10. какой теоретический и эмпирический материал по теме занятия был изучен
11. как правильно распределить аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
12. как правильно с методической точки зрения организовать самостоятельную работу обучающимся;
13. как осуществлялся контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и какие меры поощряющие обучающегося за ее качественное выполнение были приняты;
14. как организовать собственную и коллективную исследовательскую и образовательных работу;

15. как организовать и провести педагогическое исследование;
16. какими методами научных исследований в сфере основной подготовки владеет обучающийся;
17. какими методами организации коллективной научно-исследовательской и научно-образовательной работы владеет обучающийся;
18. какие оптимальные средства и формы правового воздействия на сознание обучающихся знает обучающийся;
19. как воздействовать на сознание обучающихся через объяснение социальной и индивидуальной ценности права и правомерного поведения.

Итоговый этап:

Проверка отчета по практике.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

*Типовые оценочные материалы опроса по выполнению задания на практику:*

1. К какому виду профессиональной деятельности относится организация, в которой вы проходили учебную практику?
2. Каким образом организация, в которой вы проходили практику участвует в нормотворческой деятельности?
3. Каким образом организация, в которой вы проходили практику осуществляет правоприменительную деятельность?
4. Каким образом организация, в которой вы проходили практику участвует в правоохранительной деятельности?
5. Какому из заданий на практику соответствовали какие мероприятия, выполненные вами лично в процессе учебной практики?

*Типовые оценочные материалы опроса о выполнении мероприятий, содержащихся в «Отчете о прохождении практики» и его подготовке*

1. Каков правовой статус организации, где вы проходили практику?
2. Какими нормативными-правовыми актами регулируется правовой статус организации, где вы проходили практику?
3. Какие справочно-правовыми системы используются в организации, где вы проходили практику?
4. Какие мероприятия практики потребовали использования справочно-правовых систем?
5. Какие действия вы совершали, используя использования справочно-правовых систем для личного выполнения мероприятий практики? Проиллюстрируйте на примере конкретного мероприятия из Отчета о прохождении практики»
6. Какими нормативными – правовыми актами регулируется лично выполненные вами мероприятия практики? Проиллюстрируйте на примере конкретного мероприятия из Отчета о прохождении практики»

### **Шкала оценивания.**

Зачет с оценкой предполагает оценивание по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются:

- мнение руководителя практики от организации-базы практики об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в Отзыве-характеристике;
- степень выполнения индивидуального задания;
- качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень умений и навыков, показанных при защите отчета о прохождении практики.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

## ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	обучающийся демонстрирует системность и глубину

		умений и навыков, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	хорошо	обучающийся демонстрирует достаточную полноту умений и навыков в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	удовлетворительно	обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные умения и навыки по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	неудовлетворительно	обучающийся демонстрирует фрагментарные умения и навыки в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

#### 6.4. Методические материалы

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Учебная практика обучающийся направлена на улучшение юридической профессиональной подготовки, направленное на формирование системы профессиональных умений и навыков в области различных сфер юридической деятельности.

Учебная практика предполагает самостоятельную работу обучающийся при осуществлении мероприятий практики, которые призваны

- углублять, расширять юридические профессиональные знания и формировать у них интерес к профессиональной деятельности в отраслевых правоотношениях;
- развивать самостоятельность, активность, ответственность обучающийся;
- развивать способности в области профессиональных компетенций.

В процессе учебной практики на основе индивидуального задания по практике решается задача в получении обучающимися практических навыков в юридической работе на основе отраслевых правовых норм, институтов, процедур и современных информационных технологий, в том числе, умение составлять правовые документы

Обучающийся с учетом правил внутреннего трудового распорядка и прямых указаний руководителя практики от организации-базы прохождения практики определяет режим своей самостоятельной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение умениями.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

Степин В.С. Философия и методология науки [Электронный ресурс]/ В.С. Степин — Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 716 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36626.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилологических специальностей/ В.Д. Бакулов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47184.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Розин В.М. Наука. От методологии к онтологии [Электронный ресурс]/ В.М. Розин, Ф.Н. Блюхер, К.А. Павлов— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт философии РАН, 2009.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18731.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### 7.2. Дополнительная литература.

Моррис Р. Коэн Введение в логику и научный метод [Электронный ресурс]/ Р.Коэн Моррис, Нагель Эрнест— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Федулов И.Н. Структура теоретического знания в естественных и социально-гуманитарных науках [Электронный ресурс]: монография/ И.Н. Федулов— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38908.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12. декабря 1993 года.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - № 237. С изм. От 26 февраля 2014г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание Законодательства РФ. - 1994. - № 32. - ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - ст. 4552. 5.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 52(часть I). - ст.5496.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1(часть I).- ст.3.

7. Закон Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 года №274-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 30. - ст. 1797.

8. Федеральный Закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (с изм. и дополн.) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" //

Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35.- ст. 4135.

9. Федеральный закон от 23.августа 1996 года № 127-ФЗ (с изм. и дополн.)

«О науке и государственной научно-технической политике» // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35. - ст. 4137.

10. Федеральный закон от 24 октября 2007 года № 232-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части

установления уровней высшего профессионального образования)» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 44. – ст. 5280.

11. Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 49. – ст. 6070.

12. Федеральный Закон от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ (с изм. и дополн.) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 31. – ст. 2291.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 (с изм. и дополн.) «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов» // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № - 9. – ст. 1110.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. [www.scopus.com](http://www.scopus.com). Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
2. [www.sub3.webofknowledge.com](http://www.sub3.webofknowledge.com) База данных Web of Science.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российские информационные ресурсы eLIBRARY.RU.
4. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) Российская государственная библиотека.
5. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** Сайт кафедры теории государства и права им. Г.В.Мальцева РАНХиГС при Президенте РФ.
7. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) Счётная палата Российской Федерации.
8. <http://www.government.gov.ru/> Правительство Российской Федерации.
9. <http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации.
10. <http://www.udprf.ru/> Управление делами Президента Российской Федерации.
11. [www.hro.org](http://www.hro.org) Права человека и безопасность общества.
12. [www.echr.ru](http://www.echr.ru) СМИ о правах человека.
13. Библиотека Конгресса США <http://www.loc.gov/>.
14. Всемирное общество юристов смешанных юрисдикций// URL: <http://www.mixedjurisdiction.org> (США).
15. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино <http://www.libfl.ru/> Институт глобального права // URL: [http://www.ac.uk/laws/global\\_law/index.shtml](http://www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml) (Великобритания).
16. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: <http://www.izak.ru> (Российская Федерация).
17. Институт зарубежного и международного социального права// URL: <http://www.mpisoc.de> (ФРГ).
18. Институт зарубежного и международного уголовного права // URL: <http://www.iuscrim.mpg.de> (ФРГ).
19. Институт зарубежного публичного права и международного права // URL: <http://www.mpiv-hd.mpg.de> (ФРГ).
20. Каталог крупнейших библиотек и информационных центров России <http://cclib.nsu.ru/lib/index.html>.
21. Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib/pu/ru/>.
22. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
23. Русский гуманитарный Интернет университет, [www.i-u.ru](http://www.i-u.ru).
24. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
25. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

26. Электронная библиотека Вирджинского университета. Текстовый центр <http://etext.lib.virginia.edu/>.
27. Электронные каталоги юридических библиотек <http://www.iqpran.ru/>.
28. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер федеральных органов государственной власти

#### **7.5. Иные источники.**

Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Светлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 476 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

К базе учебной практики (научно-исследовательской) предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.