

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра правового обеспечения и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры правового обеспечения  
и национальной безопасности протокол  
от «17» мая 2017 г. № 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика

(Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности)  
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Международно-правовая  
(направленность (специализация))

Юрист  
(квалификация)

Очная  
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2015

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.ю.н., доцент Е.С. Алисиевич

Заведующий кафедрой

правового обеспечения и национальной безопасности протокол

к.ю.н. Куражев А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3. Объем и место практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОП ВО
4. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения и в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов исполнительной власти, учреждений, иных организаций, принимающих обучающихся на практику;
- ознакомление с деятельностью организации, учреждения или предприятия;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства с порядком подготовки дел (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах) к слушанию, порядком рассмотрения в различных инстанциях, правами и обязанностями судьи, прокурора, адвоката, а также особенностями ведения протоколов судебных заседаний (при рассмотрении дел мировыми судьями и в судах первой, апелляционной или кассационной и надзорной инстанций), порядком ведения договорной или претензионно-исковой работы);
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для составления отчета по практике;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

По способу проведения учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): 2 курс 4 семестр, продолжительность 2 недели, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

**2.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.1	способность применять системный подход для приобретения первичных профессиональных умений и навыков в области правового обеспечения национальной безопасности
УК ОС-3	способность работать в коллективе в сфере	УК ОС-3.1.2	способность руководствоваться

	своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		основополагающими принципами международного права в своей профессиональной деятельности, учитывая особенности его субъектов;
УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.2.2	способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.2.1	способность осуществлять поддержание мира и безопасности, развитие дружественных отношений между государствами, сотрудничества в разрешении международных проблем и обеспечении защиты прав человека, руководствуясь общепризнанными принципами и нормами международного права, основными положениями конституций зарубежных стран
ОПК ОС-3	Способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций	ОПК ОС-3.1.4	способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК ОС-1.2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданскую и политическую позиции;</li> <li>– методы познания, необходимые для интеллектуального развития профессиональной компетентности в области права;</li> <li>– средства повышения культурного уровня специалистов и граждан в области права.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерияльно оценивать информацию;</li> <li>– выявлять обратные связи в системах,</li> <li>– учитывать фактор времени при анализе явлений;</li> <li>– обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию;</li> <li>– определять на основе фактической и правовой информации верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</li> </ul> <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей;</li> <li>– навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права;</li> <li>– опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности информацией.</li> </ul>
УК ОС-3.1.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в процессе теоретического обучения для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере;</li> <li>– устанавливать доверительные взаимоотношения;</li> <li>– применять техники и приемы эффективного общения.</li> </ul>
УК ОС-5.2.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать программу профессионального саморазвития;</li> <li>– использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития;</li> <li>– проводить самоанализ и его рефлекссию;</li> <li>– преодолевать сопротивление внешней среды.</li> <li>– составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>
ОПК-2.2.1	<p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности;</li> <li>– соотносить нормы различного права с различными отраслями права;</li> <li>– применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство;</li> <li>– использовать для толкования законоположений</li> </ul>

	<p>дополнительные нормативно-правовые источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения;</li> <li>– находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий;</li> <li>– квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал;</li> <li>– формировать позицию решения поставленной юридической задачи;</li> <li>– прогнозировать возможные коллизии.</li> </ul> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык сбора значимой для решения юридической задачи информации;</li> <li>– навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании</li> </ul>
ОПК ОС-3.1.4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о системе, механизмах и средствах правового регулирования взаимоотношений в сфере безопасности;</li> <li>– о различных сферах безопасности, имеющих в них проблемах и юридических подходах к решению этих проблем;</li> <li>– о правонарушениях в сфере безопасности и юридической ответственности за их совершение;</li> <li>– о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту прохождения практики);</li> <li>– нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения, указания и инструкции, регламентирующие деятельность государственных органов, учреждений, иных организаций, в котором обучающийся проходит практику;</li> <li>– о правовых мерах обеспечения безопасности (правовых средствах, инструментах, технологиях, методиках) для предотвращения, предупреждения, минимизации ущерба интересам организации (базе практики).</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места практики);</li> <li>– ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</li> <li>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</li> <li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</li> <li>– комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</li> <li>– взаимодействовать под руководством руководителя практики с государственными инстанциями и субъектами</li> </ul>

	негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки;
–	применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях реальной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;
–	объективно оценивать результаты предпринимаемых действий.

### **3. Объем и место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы**

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 108 а.ч. (3 з.е.) 2 недели.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется на 2 курсе в 4 семестре. Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является неотъемлемым элементом образовательной программы специалитета.

Учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предшествует изучение гуманитарных дисциплин, таких как «Философия», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Логика», « Психология», историко-теоретических юридических дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право» части отраслевых юридических дисциплин, таких как «Конституционное право России», «Административное право», «Криминология» и др., предполагающих проведение лекционного и семинарского типа занятий с промежуточной аттестацией в форме зачетов и экзаменов.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

### **4. Содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы учебной практики</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение установочного собрания по практике;</li> <li>– ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, нормативно-правовой базой для прохождения практики;</li> <li>– наблюдение за работой организации (базой практики);</li> <li>– составление плана работы.</li> </ul>

2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение индивидуального задания путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного, нормативного материала;</li> <li>– выполнение учебных заданий/проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности под руководством руководителя от организации (базы практики);</li> <li>– участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации (базы практики);</li> <li>– самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации);</li> <li>– сбор материала для написания отчета по практике.</li> </ul>
4.	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов;</li> <li>– подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации;</li> <li>– сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.</li> </ul>

### 5. Формы отчетности по учебной практике

Конкретное содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) отражается в индивидуальном задании учебной практики, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по учебной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем учебной практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику базы практики и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную обучающимся работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми обучающийся столкнулся при прохождении практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на базе практики, а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение обучающегося к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, знания и профессиональные

умения, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся. Рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных обучающимся и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается. Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные обучающимся образцы юридической документации, с которой обучающийся знакомился.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов учебной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

#### **6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

Учебная практика проводится в образовательной организации, иных организациях путем выполнения учебных заданий и(или) проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы специалитета.

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной практике относятся следующее:

1. справочные материалы для написания отчета в форме эссе с последующим обсуждением в форме дискуссии в группе;
2. проект служебного документа на основе собранных материалов в организации, с последующей имитацией в группе профессиональной ситуации.

#### **Типовые проблемы для написания эссе:**

1. Что такое система международного права, каковы ее структурные элементы?
2. Международное и внутригосударственное право.
3. Роль международного права в XXI веке.
4. НТР и международное право.
5. Роль ООН в поддержании мира и безопасности на современном этапе.
6. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
7. Актуальные проблемы современного международного права (на конкретном примере).
8. Актуальные проблемы международного частного права (на конкретном примере).

#### **Типовые задания для проектирования служебного документа**

1. Разобраться со структурными частями международного договора;
2. Определить предмет регулирования, круг участников, права, обязанность и ответственность участников международного договора;
3. Подготовить проект жалобы в международный судебный орган.

### **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

#### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):**

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

*отчет по практике*, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

*отзыв-характеристику с места проведения практики* (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой обучающийся проходил практику).

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

#### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:**

1. Особенности работы с международными договорами и документами в организациях любого профиля.
2. Осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (международный отдел,

договорный отдел, экспертно-консультационная деятельность, анализ нормативно-правовых актов международным договорам Российской Федерации, подготовка обращений о защите прав и свобод человека с учетом положений международных договоров РФ и международной судебной практики).

3. Профессиональная деятельность юриста в государственных и муниципальных органах управления, а также представительствах международных организаций в РФ для работы в должностях, требующих познаний в области международного публичного и международного частного права.
4. Профессиональная деятельность юриста в юридической консультации, адвокатской конторе по гражданским, жилищным, семейным, земельным делам.
5. Работа юриста в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.
6. Профессиональная деятельность юриста в правоохранительных органах.

### 6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики, осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *умений*, полученных в учебно-профессиональной деятельности с помощью устного собеседования по содержанию выполненного отчета по практике и *навыков* отстаивать свою позицию при его защите.

Умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

**Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой – «Отлично»	<p>осуществил квалифицированный отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</p> <p>– дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</p> <p>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами;</p>	<p><b>УК ОС-1.2.1</b></p> <p>На уровне умений:</p> <p>критериально оценивать информацию; учитывать фактор времени при анализе явлений; обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию; определять на основе фактической и правовой информации верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</p> <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <p>навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей; навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права; опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности</p>

	– характеристика с места прохождения практики носит положительный – характер	информацией. <b>УК ОС-3.1.2</b> На уровне умений: применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; устанавливать доверительные взаимоотношения; применять техники и приемы эффективного общения.
Зачтено с оценкой «Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществил отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</li> <li>– дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</li> <li>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</li> <li>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер</li> </ul>	<b>УК ОС-5.2.2</b> На уровне умений: формировать программу профессионального саморазвития; использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития; проводить самоанализ и его рефлекссию; преодолевать сопротивление внешней среды. составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. <b>ОПК-2.2.1</b> На уровне умений: оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; соотносить нормы различного права с различными отраслями права; применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники; выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; квалифицированно оценивать юридические действия и события,
Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</li> <li>– дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</li> <li>– представил результаты</li> </ul>	

	<p>проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</p> <p>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания</p>	<p>применяя выбранный нормативный материал;</p> <p>формировать позицию решения поставленной юридической задачи;</p> <p>прогнозировать возможные коллизии.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <p>навык сбора значимой для решения юридической задачи информации;</p> <p>навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании</p> <p><b>ОПК ОС-3.1.4</b></p> <p>На уровне умений:</p> <p>– правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы);</p> <p>– ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</p> <p>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</p> <p>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</p> <p>– комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</p> <p>– взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности под руководством руководителя практики в решении вопросов, требующих юридической проработки;</p> <p>– применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</p> <p>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.</p>
Незачтено	<p>– не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых й (или) правоприменительного актов;</p> <p>– дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</p> <p>– не представил результаты проектирования в форме отчета</p> <p>– характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер</p>	

## Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
<p>УК ОС-1.2.1 – способность применять системный подход для приобретения первичных профессиональных умений и навыков в области правового обеспечения национальной безопасности</p>	<p>применяется системный подход при обосновании своей профессиональной позиции; приобретены первичные умения повышения мотивации к профессиональной деятельности; сформированы первичные навыки поведения при работе с правовой информацией;</p> <p>– осуществлено общее ознакомление с профессиональной деятельностью и ее организацией в ведомствах;</p> <p>– получены представления о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;</p> <p>– приобретены практические навыки работы с нормативными документами по вопросам управления в ведомстве.</p>	<p>профессиональная позиция логически выстроена; аргументация профессиональной позиции опирается на достоверную информацию и системность; грамотно осуществляет работу с правовой информацией; демонстрирует умения применять анализ правовой информации в профессиональной деятельности относительно конкретного ведомства; осуществляет работу с нормативными документами по вопросам управления в ведомстве.</p>	Отчет
<p>УК ОС-3.1.2 – Способность руководствоваться основополагающим и принципами международного права в своей профессиональной деятельности, учитывая особенности его</p>	<p>применяются основополагающие принципы международного права в решении профессиональных ситуаций; дана критическая оценка своей профессиональной деятельности с учетом особенностей субъектов международного права</p>	<p>решает профессиональные ситуации, опираясь на основополагающие принципы международного права; подкрепляет свои ответы, примерами из практики международного права; критически оценивает выбор своей профессии, опираясь на достоверную информацию и системность; соблюдает требования</p>	Опрос

субъектов	(принадлежность государству, нации и т.д.)	профессиональной этики	
<p>УК ОС-5.2.2 – способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>самостоятельный анализ и классификация затруднений; препятствующих росту эффективности учебной деятельности; определение тактики преодоления учебных затруднений; выстраивание траектории личностного и профессионального роста, основываясь на принципах саморазвития под поставленную задачу.</p>	<p>разработан индивидуальный образовательный маршрут; осуществлена критическая оценка эффективности самоорганизации и контроля при решении поставленных задач и относительно полученного результата; обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой</p>	Опрос Эссе
<p>ОПК-2.2.1 –</p>	<p>применение знаний общепризнанных принципов и норм международного права в решении ситуаций профессиональной деятельности;</p> <p>– подготовлен проект международного договора с опорой на основные положения конституций зарубежных стран и России</p>	<p>уверено и грамотно применяет знания общепризнанных принципов и норм международного права в решении ситуаций профессиональной деятельности;</p> <p>– проектирует международный договор с опорой на основные положения конституций зарубежных стран и России в соответствии с поставленной целью</p>	Опрос
<p>ОПК ОС-3.1.4 – способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим</p>	<p>– осуществлены квалифицированная оценка, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ;</p> <p>– применены в оценке рисков безопасности</p>	<p>грамотно и квалифицировано осуществляет оценку, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ;</p> <p>уверено применяет в оценке рисков безопасности</p>	Отчет

законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	действующее законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	действующее законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	
---	---	---	--

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **6.1. Основная литература**

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для академического бакалавриата / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02534-7.
2. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01990-2.
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для академического бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05235-0.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02062-5.
2. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02064-9.
3. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. О. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8766-9.

### **7.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации, от 12 декабря 1993 г. // РГ. 1993. 25 декабря 1993 г.
2. Устав Организации Объединенных Наций. (Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г.) (С изм. и доп. от 31 декабря 1978 г.) // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 14 - 47.
3. Статут Международного Суда ООН. Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г. // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 47 - 63.
4. Парижская Хартия для Новой Европы. Итоговой документ СБСЕ, от 21 ноября 1990 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 42-54.
5. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. // Ведомости ВС СССР. 10 сентября 1986. № 37. ст. 772.
6. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, от 21 мая 1986 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 372 - 409.
7. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам, от 14 декабря 1960 г. // СПС КонсультантПлюс.

8. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, от 24 ноября 1970 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 65 - 73.
9. Заключительный Акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Подписан в г. Хельсинки 1 августа 1975 г. // СДД СССР. Вып. XXXI. М., 1977. С. 544 - 589.
10. Венская конвенция о праве преемстве государств в отношении договоров, от 23 августа 1978 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 433 - 457.
11. Венская конвенция о праве преемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов, от 8 апреля 1983 г. // МПП. Сб. документов. Т. 1. М., 1996. С. 160 - 171.
12. Договор о праве преемстве в отношении внешнего государственного долга и активов СССР, от 4 декабря 1991 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 476-482.
13. Меморандум о взаимопонимании по вопросу правопреемства в отношении договоров бывшего СССР, представляющих взаимный интерес, от 6 июля 1992 г. // СПС КонсультантПлюс.
14. Соглашение о взаимном признании прав и регулировании отношений собственности, от 9 октября 1992 г. // БМД. 1993. № 10.
15. Соглашение о распределении всей собственности бывшего Союза ССР за рубежом, от 6 июля 1992 г. // БМД. 1993. № 8.
16. Соглашение о праве преемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР, от 6 июля 1992 г. // БМД. 1993. № 8.
17. Договор о праве преемстве в отношении внешнего государственного долга и активов СССР, от 4 декабря 1991 г. // СПС КонсультантПлюс.
18. Палестина. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 181 от 29 ноября 1947 г. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 3236 от 22 ноября 1974 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 122 - 139.
19. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам, от 14 декабря 1960 г. // СПС КонсультантПлюс.
20. Акт относительно признания и гарантии постоянного нейтралитета Швейцарии и неприкосновенности ее территории, от 8 (20 ноября 1815 г.) // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 141-142.
21. Конвенция о мирном урегулировании международных столкновений, от 5 (18) октября 1907 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 776 - 787.
22. Общий акт о мирном разрешении международных споров, от 28 апреля 1949 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 788 - 796.
23. Манильская декларация о мирном разрешении международных споров, от 15 ноября 1982 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 811 - 816.
24. Принципы урегулирования споров и положения процедуры СБСЕ по мирному урегулированию споров, от 8 февраля 1991 г. Приняты в г. Валлетте 8 февраля 1991 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 821 - 829.
25. Соглашение о статусе Экономического суда СНГ, от 6 июля 1992 г. // БМД. 1994. № 9. С. 4 - 5.
26. Устав Международного Трибунала по Югославии. Принят 25 мая 1993 г. Резолюцией 827 (1993) на 3217-ом заседании Совета Безопасности ООН // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 748 - 759.
27. Устав Международного Трибунала по Руанде. Принят 8 ноября 1994 г. Резолюцией 955 (1994) на 3453-ем заседании Совета Безопасности ООН // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 759 - 772.
28. Римский Статут Международного уголовного суда, от 17 июля 1998 г. // СПС КонсультантПлюс.
29. Конвенция ООН по морскому праву, от 10 декабря 1982 г. // СЗ РФ. 1 декабря 1997 г. № 48. Ст. 5493.
30. Статьи соглашения международного валютного фонда, от 22 июля 1944 г. // СПС КонсультантПлюс.
31. Генеральное соглашение по тарифам и торговле ГАТТ, от 30 октября 1947 г. // СПС КонсультантПлюс.
32. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств, от 18 марта 1965 г. // СПС КонсультантПлюс.

33. Декларация об установлении нового международного экономического порядка, от 1 мая 1974 г. // СПС КонсультантПлюс.
34. Хартия экономических прав и обязанностей государств, от 12 декабря 1974 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 135 - 145.
35. Программа действий по установлению нового международного экономического порядка, от 1 мая 1974 г. // СПС КонсультантПлюс.
36. Конвенция об учреждении многостороннего агентства по гарантиям инвестиций, 1985 г. // Международно-правовые основы иностранных инвестиций в России. Сборник нормативных актов и документов. М., 1995. С. 197 - 276.
37. Договор о Европейском союзе, от 7 февраля 1992 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 211-224.
38. Договор о создании Экономического союза, от 24 сентября 1993 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 180 - 189.
39. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам, от 15 апреля 1994 г. // СПС КонсультантПлюс.
40. Генеральное соглашение по торговле услугами, от 15 апреля 1994 г. // СПС КонсультантПлюс.
41. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности, от 15 апреля 1994 г. // СПС КонсультантПлюс.
42. Соглашение о создании Всемирной Торговой Организации, от 15 апреля 1994 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 162 - 173.
43. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве, учреждающее партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны и Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны, от 24 июня 1994 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 225-254.
44. Конвенция о защите прав инвестора, от 28 марта 1997 г. // Вестник ВАС РФ, 1997. № 8.
45. ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ" от 4 января 1999 г. № 4 // РГ. 1999. 16 января.
46. ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 9 июля 1999 г. // СЗ. 1999. № 28. Ст. 3493.
47. ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» от 8 декабря 2003 г. // СЗ РФ. 15.12.2003. № 50. Ст. 4851.
48. ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. // СЗ. 15.12.2003. № 50. Ст. 4850.
49. ФЗ «О специальных экономических мерах» от 30 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 01.01.2007. № 1 (1 ч.). ст. 44.
50. ФЗ "О международных договорах Российской Федерации" от 15 июля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 29. ст. 2757.
51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 1.
52. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» от 10 октября 2003 г. // РГ. 2003. 2 декабря.

#### 7.4. Интернет ресурсы

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. <http://www.un.org> (официальный сайт ООН).
4. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
5. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
6. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
7. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
8. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
9. <http://www.mid.ru/ru/home> (официальный сайт МИД России).
10. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).

11. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
12. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
13. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
14. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
15. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

#### **7.5. Иные источники *(не предусмотрены)***

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

К базе учебной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.