

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра правового обеспечения и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры правового обеспечения и
национальной безопасности протокол
от «17» мая 2017 г. № 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Производственная практика

(Б2.В.01.02 (П) Преддипломная практика)

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование специальности)

Уголовно-правовая

(направленность(и) специализация(ии))

Юрист

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2015

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.ю.н. Куражев А.В.

Заведующий кафедрой правового обеспечения и национальной безопасности
к.ю.н. Куражев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты преддипломной практики
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание преддипломной практики
5. Формы отчетности по преддипломной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Преддипломная практика проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится как для выполнения ВКР, так и являясь одним из завершающих этапов обучения по ОП ВО направлена на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- выработка профессиональных умений и навыков по совершению юридических действий;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование навыков применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в подготовке исследования.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 5 курс 9 семестр, продолжительность 6 недель, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемыми образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.5	способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями, в праве социального обеспечения и обеспечения экономической безопасности, а также нормы процессуально-исполнительного права
ПК-2	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2.1.6	Способность проводить научно-исследовательскую работу, а также проводить анализ различных юридических ситуаций в целях развития своего правового правосознания
ПК-4	Способность	ПК-4.1.8	способность вырабатывать

	квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности		рекомендации по корректировке механизма применения нормативных правовых актов
ПК-5	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.1.6	способность анализировать правоприменительную практику и готовить заключение с предложениями по разработке процедур, касающихся делопроизводства
ПК-11	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	ПК-11.2.2	Способность планировать и осуществлять мероприятия юридической значимости в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в сфере национальной безопасности, экономической безопасности и безопасности гражданина и человека, а также проводить аналитическую работу с целью выработки мер по профилактике преступлений и правонарушений в сфере национальной безопасности
ПК-12	Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-12.1.8	способность проводить научные изыскания с целью совершенствования профессиональной деятельности в целях борьбы с коррупционными проявлениями и правонарушениями
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК-13.1.5	способность решать практические задачи в интересах обеспечения мер противодействия коррупционной деятельности, а также составлять рекомендации по актуализации документации и документооборота в соответствии с служебными требованиями
ПК-15	Способность применять при решении	ПК-15.1.5	способность применять психологические методы и

	профессиональных задач психологические методы, средства и приемы		использовать средства и приемы в процессе прохождения практики
ПК-16	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-16.2.3	способность обобщать, критически анализировать на соответствие требованиям законодательства и использовать в своей деятельности материалы правоохранительной практики по делам о правонарушениях и ответственности за их совершение

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<ul style="list-style-type: none"> – консультирование по правовым вопросам обеспечения безопасности; – обеспечение соблюдения законодательства в деятельности организации, в которой работают, и в деятельности внешних участников правоотношений по отношению к этой организации; – проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах дестабилизирующих безопасность; – выявление и целенаправленное формирование интересов личности, общества и 	ОПК-2.3.5	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основных категориях и понятиях права; – отраслях и институтах права; – о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности; – о природе международных юридических отношений; – о принципах, отраслях и нормах международного права. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; – соотносить нормы различного права с различными отраслями права; – применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; – использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники; – выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности;

государства в сфере безопасности; поддержание баланса интересов граждан, отдельных слоев общества, организаций и государства в целом.		<ul style="list-style-type: none"> – аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; – находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; – квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; – формировать позицию решения поставленной юридической задачи; – прогнозировать возможные коллизии.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык сбора значимой для решения юридической задачи информации; – навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании
	ПК-2.1.6	<p>На уровне знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права; действующих нормативно-правовых актов в сфере гражданских правоотношений; правил юридической квалификации гражданских правоотношений
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие нормативные определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы; обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию по вопросам гражданского права, определять на ее основе верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,

		правовых норм и правовых отношений в сфере гражданских правоотношений; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в гражданских правоотношениях
	ПК-4.1.8	<p>на уровне знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> – правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере; – положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права. <p>на уровне умений</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права; – определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; – анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права. <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования полученной в процессе обучения нормативной и научно-правовой информацией применительно к конкретному гражданскому правоотношению; – навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений
	ПК-5.1.6.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского

		<p>законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов и правил логики, юридического языка; – правил разработки и методiku написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.); <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; – формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; – давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; – навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов. <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>опытом применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов.</p>
	ПК-11.2.2.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства, регламентирующего деятельность по предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений; – критериев определения юридической значимости информации, получение которой определяется интересами предупреждения, пресечения,

		<p>раскрытия и расследования преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы мер предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять специальные методики и спецсредства в процессе расследования, раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений – применять знания юридической техники в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык разработки схемы получения информации, имеющей юридической значение в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений; – навык анализа информации, имеющей юридической значение в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений.
	ПК-12.1.8	<p>следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – причин и условий возникновения коррупционных проявлений и правонарушений в обществе; – виды коррупционных проявлений и правонарушений, их юридические признаки; – положения и требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, международных правовых актов и указов Президента Российской Федерации по вопросам борьбы с коррупцией и юридической ответственности; – юридические основы оценки коррупционных явлений и правонарушений <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать нормативные правовые акты и положений антикоррупционного законодательства; – выявлять коррупционное поведение по признакам состава коррупционного правонарушения; – соблюдать требования и нормы законности при выявлении, оценке и пресечении коррупционного явления и правонарушения;

		<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ результатов выявления, оценки и пресечения коррупционных явлений и правонарушений в профессиональной деятельности следующих навыков: – навык выявления коррупционного поведения в фактических ситуациях; – навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам выявления, оценки и пресечения коррупционных проявлений и правонарушений; – навык сбора и фиксации материальной базы в целях выявления, оценки и пресечения коррупционных проявлений и правонарушений; <p>опыт выполнения требований положений Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах человека при выявлении, оценке и коррупционных проявлений, и правонарушений.</p>
	ПК-13.1.5	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства, регламентирующего деятельность по правовому обеспечению национальной безопасности; – направлений профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности; – системы и приемов юридической техники <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах правового обеспечения национальной безопасности; – применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах борьбы с террористической деятельностью. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык отражать все процессы в служебной документации; – навык анализа документов, регламентирующих процесс документооборота.
	ПК-15.1.5	на следующих знаниях:

		<ul style="list-style-type: none"> – о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; – о юридической силе различных источников права и механизме их действия; – об основных отраслях российского права; – о содержании основных прав и свобод человека; – об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; – об основных положениях Конституции РФ; – о правах и свободах человека и гражданина в РФ; – о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ; – о мерах процессуального принуждения; – основ психологии, психологических методов, методик проведения психологической экспертизы на следующих умениях: <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения, основанные на нормах права; – находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; – применять правовые знания и механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряжённости, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; – объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; – предвидеть последствия принятия решений по вопросам профессиональной деятельности; – грамотно отражать свои действия в экспертной документации, грамотно составлять экспертную документацию следующих навыков: <ul style="list-style-type: none"> – навык сбора психологической информации значимой для принятия судебных и иных юридических решений; – опыт проведения психолого-психиатрической экспертизы.
--	--	--

	ПК16.2.3	<p>на следующих знаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; – о юридической силе различных источников права и механизме их действия; – об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; – об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; – об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; – о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ; – о мерах процессуального принуждения <p>на следующих умениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения, основанные на нормах права; – находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; – комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного законодательства; – применять правовые знания и механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряжённости, в нестандартных и чрезвычайных ситуациях; – объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; – предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах. <p>следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; – навык установления субординации правовых норм, регулирующих различные
--	----------	--

		аспекты социальной деятельности; – опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов.
--	--	--

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 324 а.ч. (9 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.02 (П) Преддипломная практика проводится на 5 курсе, в 9 семестре, продолжительность практики – 6 недель.

Преддипломная практика реализуется после изучения: Арбитражный процесс; Налоговое право; Международное частное право; Административный процесс; Предпринимательское право; Судебная экспертиза в гражданском и арбитражном процессе; Правовые основы борьбы с криминальными угрозами информационной безопасности; Уголовно-правовые основы защиты экономической безопасности.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Содержание преддипломной практики

№п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Начальный (подготовительный) этап	<ul style="list-style-type: none"> – посещение установочного собрания по практике; – ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, нормативно-правовой базой для прохождения практики; – составление плана работы. – выполнение индивидуального задания путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного, нормативного материала с целью последующего его включения в выпускную квалификационную работу; – сбор материала для написания отчета по практике.
2	Основной (практический) этап	<ul style="list-style-type: none"> – подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; – подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации; – сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики,

		устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.
3	Заключительный (отчётный) этап	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике

5. Формы отчетности по преддипломной практике

Конкретное содержание преддипломной практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике представляет собой завершённый образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, отразить исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки ВКР.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, материалы практики, которые будут включены в ВКР.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, монографий, научных статей, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий, с целью последующего его включения в ВКР.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа

белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Объем отчета по практике не должен превышать 20-30 страниц и практически являться готовыми параграфами или элементами ВКР.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающегося подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке ВКР;
- г) доклада о степени готовности ВКР.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры экономической безопасности дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов преддипломной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по преддипломной практике относится следующее: подготовка практической и/или аналитической глав(ы) с использованием различных материалов практики, нормативно-правовых актов, а также списка литературы к ВКР.

Типовые задания для подготовки практической главы и списка литературы

1. Осуществить анализ документов по проблеме исследования;
2. Осуществить сбор и анализ нормативных-правовых актов по проблеме ВКР;
3. Составить заключение на законопроекты в сфере гражданского права, предложенные к принятию законодателем.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных материалов к ВКР;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке ВКР.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тематика докладов для обучающегося при защите отчета по преддипломной практике полностью должна отражать утвержденную тему ВКР и по содержанию отражать предполагаемые результаты исследования.

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, навыков по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по производственной практике (преддипломной)

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой «Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – безошибочно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; – составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные 	<p>ОПК-2.3.5. следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основных категориях и понятиях права; – отраслях и институтах права; – о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности; – о природе международных юридических отношений; – о принципах, отраслях и нормах международного права. <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; – соотносить нормы различного права с различными отраслями права; – применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; – использовать для толкования законоположений дополнительные

	<p>правоотношения или процессуальные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно и безошибочно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – самостоятельное толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов гражданских правоотношений; – применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе; – оформление проекта процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; – уверено применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; – представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер 	<p>нормативно-правовые источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; – аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; – находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; – квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; – формировать позицию решения поставленной юридической задачи; – прогнозировать возможные коллизии. <p>следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык сбора значимой для решения юридической задачи информации; – навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании <p>ПК-2.1.6</p> <p>следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права; действующих нормативно-правовых актов в сфере гражданских правоотношений; правил юридической квалификации гражданских правоотношений <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие нормативные определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы; обобщать,
Зачтено с оценкой	– определяет	

«Хорошо»	<p>нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; – составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; – самостоятельно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений; – применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе; – оформляет проект процесса юридической консультации в 	<p>анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию по вопросам гражданского права, определять на ее основе верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</p> <p>следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданских правоотношений; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в гражданских правоотношениях <p>ПК-4.1.8.</p> <p>следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере; – положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права. <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права; – определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; – анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права. <p>следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта</p>
----------	---	--

	<p>зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; – представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер 	<p>профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования полученной в процессе обучения нормативной и научно-правовой информацией применительно к конкретному гражданскому правоотношению; – навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений. <p>ПК-5.1.6 следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского законодательства; – методов и правил логики, юридического языка; – правил разработки и методику написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.); <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; – формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; – давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота. <p>следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных
<p>Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не корректно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – не грамотно толкует и юридически верно комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; – составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; – формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; – давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота. <p>следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных

	<p>процессуальные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений; – не уверено применяет при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе; – оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; – не корректно применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; – представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания 	<p>юридических документов, касающихся гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов. <p>ПК-11.2.2 следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства, регламентирующего деятельность по предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений; – критериев определения юридической значимости информации, получение которой определяется интересами предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; – системы мер предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять специальные методики и спецсредства в процессе расследования, раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений – применять знания юридической техники в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений <p>следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык разработки схемы получения информации, имеющей юридическое значение в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений; – навык анализа информации, имеющей юридическое значение в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений. <p>ПК-12.1.8 следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – причин и условий возникновения коррупционных проявлений и правонарушений в обществе; – виды коррупционных проявлений и правонарушений, их юридические
Незачтено	– не определяет	

	<p>нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не грамотно толкует и комментирует законодательство, относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – не готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; – не составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; – не самостоятельно и с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – не правильно толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений; – не применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе; – небрежно 	<p>признаки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения и требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, международных правовых актов и указов Президента Российской Федерации по вопросам борьбы с коррупцией и юридической ответственности; – юридические основы оценки коррупционных явлений и правонарушений <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать нормативные правовые акты и положений антикоррупционного законодательства; – выявлять коррупционное поведение по признакам состава коррупционного правонарушения; – соблюдать требования и нормы законности при выявлении, оценке и пресечении коррупционного явления и правонарушения; – проводить анализ результатов выявления, оценки и пресечения коррупционных явлений и правонарушений в профессиональной деятельности <p>следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык выявления коррупционного поведения в фактических ситуациях; – навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам выявления, оценки и пресечения коррупционных проявлений и правонарушений; – навык сбора и фиксации материальной базы в целях выявления, оценки и пресечения коррупционных проявлений и правонарушений; – опыт выполнения требований положений Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах человека при выявлении, оценке и коррупционных проявлений, и правонарушений. <p>ПК-13.1.5.</p> <p>следующих знаний:</p>
--	--	---

	<p>оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</p> <p>– не может применить различные методики и модели ведения юридической консультации;</p> <p>– не представил результаты проектирования в форме отчета</p> <p>– характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер</p>	<p>– законодательства, регламентирующего деятельность по правовому обеспечению национальной безопасности;</p> <p>– направлений профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности;</p> <p>– системы и приемов юридической техники</p> <p>следующих умений:</p> <p>– применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах правового обеспечения национальной безопасности;</p> <p>– применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах борьбы с террористической деятельностью.</p> <p>следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <p>– навык отражать все процессы в служебной документации;</p> <p>навык анализа документов, регламентирующих процесс документооборота.</p> <p>ПК-15.1.5</p> <p>на следующих знаниях:</p> <p>– о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;</p> <p>– о юридической силе различных источников права и механизме их действия;</p> <p>– об основных отраслях российского права;</p> <p>– о содержании основных прав и свобод человека;</p> <p>– об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ;</p> <p>– об основных положениях Конституции РФ;</p> <p>– о правах и свободах человека и гражданина в РФ;</p> <p>– о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ;</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – о мерах процессуального принуждения; – основ психологии, психологических методов, методик проведения психологической экспертизы <p>на следующих умениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения, основанные на нормах права; – находить и правильно выбрать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; – применять правовые знания и механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряжённости, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; – объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; – предвидеть последствия принятия решений по вопросам профессиональной деятельности; – грамотно отражать свои действия в экспертной документации, грамотно составлять экспертную документацию <p>следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык сбора психологической информации значимой для принятия судебных и иных юридических решений; – опыт проведения психолого-психиатрической экспертизы. <p>ПК-16.2.3.</p> <p>на следующих знаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; – о юридической силе различных источников права и механизме их действия; – об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; – об органах, осуществляющих государственную власть и
--	--	--

		<p>государственное управление в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; – о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ; – о мерах процессуального принуждения <p>на следующих умениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения, основанные на нормах права; – находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; – комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного законодательства; – применять правовые знания и механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряжённости, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; – объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; – предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах. <p>следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; – навык установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; – опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов.
--	--	--

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-2.3.5 способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями, в праве социального обеспечения и обеспечения экономической безопасности, а также нормы процессуально-исполнительного права	– системная сформированность знаний норм материального права в различных правоотношениях; – демонстрация знаний норм процессуально-исполнительного права; – применение норм материального права в решении ситуаций, содержащих различные правоотношения	– уверенно оперирует системой знаний норм материального права в различных правоотношениях; – грамотно демонстрирует знания норм процессуально-исполнительного права; – квалифицированно применяет нормы материального права в решении ситуаций, содержащих различные правоотношения	Опрос Отчет
ПК-2.1.6 Способность проводить научно-исследовательскую работу, а также проводить анализ различных юридических ситуаций в целях развития своего правового правосознания	Осуществление научно-исследовательской деятельности. Анализ определенной юридической ситуации с применением юридического инструментария	Знает правила ведения научно-исследовательской работы Способен подготовить заключение после рассмотрения определенной юридической ситуации и квалифицированно обосновать всего его положения	Опрос Отчет
ПК-4.1.8: способность вырабатывать рекомендации по корректировке механизма применения нормативных правовых актов	обоснование необходимости изменения правоприменительной практики; формулировка рекомендаций по корректировке механизма применения нормативных правовых актов	при ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами из юридической и судебной практики; юридически грамотно формулирует рекомендации по корректировке механизма применения нормативных правовых актов	Опрос Отчет
ПК-5.1.6 способность анализировать правоприменительную практику и готовить	ориентация в правоприменительной практике и методиках подготовки заключений по разработанному	ориентируется в правоприменительной практике и методиках подготовки заключений по разработанному	Опрос Отчет

заключение с предложениями по разработке процедур, касающихся делопроизводства	юридическому документу; формулировка предложений по разработке процедур, касающихся делопроизводства	юридическому документу; грамотно разрабатывает проект заключения с предложениями	
Код этапа ПК-11.2.2 Способность планировать и осуществлять мероприятия юридической значимости в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в сфере национальной безопасности, экономической безопасности и безопасности гражданина и человека, а также проводить аналитическую работу с целью выработки мер по профилактике преступлений и правонарушений в сфере национальной безопасности	Определение приоритетных целей деятельности по пресечению, раскрытию и расследованию преступлений; Самостоятельная или групповая разработка плана мероприятий по использованию юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Представляет и юридически обосновывает этапы разрешения проблемы предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; разрабатывает качественный план, предполагающий конкретные мероприятия для достижения поставленных целей. Делает адекватные выводы относительно применимости юридических механизмов и технологий для решения задач предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Опрос Отчет
ПК-12.1.8: способность проводить научные изыскания с целью совершенствования профессиональной деятельности в целях борьбы с коррупционными проявлениями и правонарушениями	проведение научных исследований, аналитическая работа с целью совершенствования профессиональной деятельности в целях борьбы с коррупционными проявлениями и правонарушениями	грамотно осуществляет научные изыскания; уверено представляет научную работу с целью совершенствования профессиональной деятельности в целях борьбы с коррупционными проявлениями и правонарушениями	Опрос Отчет
ПК-13.1.5: способность решать практические задачи в интересах обеспечения мер противодействия коррупционной	Обеспечение полноты и достоверности отражаемых в процессуальных и служебных документах результатов профессиональной	Демонстрирует способность сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности по	Опрос Отчет

<p>деятельности, а также составлять рекомендации по актуализации документации и документооборота в соответствии с служебными требованиями</p>	<p>деятельности в сфере мер противодействия коррупционной деятельности; - анализ совокупности документов с целью составления заключения и рекомендаций по актуализации процесса ведения служебной документации</p>	<p>противодействию коррупционной деятельности; Оформляет и представляет рекомендации по улучшению процесса составления служебной документации</p>	
<p>ПК-15.1.5: способность применять психологические методы и использовать средства и приемы в процессе прохождения практики</p>	<p>– применение психологических методов в процессе прохождения практики; – использование психологических средств и приемов адекватно профессиональной ситуации и возникающим состояниям фрустрации в процессе прохождения практики</p>	<p>– по назначению применяет в процессе прохождения практики психологические методы; – корректно и адекватно профессиональной ситуации и возникающим состояниям фрустрации в процессе прохождения практики использует психологические средства и приемы</p>	<p>Опрос Отчет</p>
<p>ПК-16.2.3: способность обобщать, критически анализировать на соответствие требованиям законодательства и использовать в своей деятельности материалы правоохранительной практики по делам о правонарушениях и ответственности за их совершение</p>	<p>Обобщение и анализ материалов правоохранительной и судебной практики в сфере борьбы с правонарушениями и юридической ответственности за их совершение. Использование материалов правоохранительной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с правонарушениями.</p>	<p>Даёт собственную оценку выявленным в процессе анализа юридической практики нарушениям требований законодательства. Делает адекватные выводы относительно тенденций развития законодательной политики в сфере борьбы с правонарушениями, по вопросам правоохранительной деятельности и судебной практики по уголовным и административным делам.</p>	<p>Опрос Отчет</p>

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Захарова Т.П. Уголовное право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т.П.

- Захарова, Н.А. Колоколов, Р.В. Ярцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 479 с. — 978-5-238-02228-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52578.html>
2. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-02787-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72450.html>
 3. Казакова В.А. Уголовное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / В.А. Казакова, С.В. Фирсаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 174 с. — 978-5-9516-0678-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/23043.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Лупу А.А. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Лупу, И.Ю. Оськина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 312 с. — 978-5-394-01680-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/4966.html>
2. Куняев Н.Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере [Электронный ресурс] / Н.Н. Куняев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 348 с. — 978-5-98704-513-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/51638.html>

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
4. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 ноября 2002 г. № 47 ст. 4678.
5. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».
6. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» М., 2014.
7. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. М., 2009.
8. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
9. Концепция внешней политики Российской Федерации. М., 2013.
10. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. М., 2008.

11. Указы Президента РФ В.В. Путина от 7 мая 2012 года.
12. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. М., 2010-2014.
13. Военная доктрина Российской Федерации. М., 2010.
14. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

7.4. Интернет ресурсы

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
4. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. [http:// www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
8. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
14. [http:// www.miripravo.ru](http://www.miripravo.ru) (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
15. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)
16. Интернет-портал организации, в которой обучающийся проходит практику.
17. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
18. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
19. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
20. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
21. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

7.5. Иные источники (не предусмотрены)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе производственной (преддипломной) практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.