

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт общественных наук
Школа публичной политики
Институт общественных наук**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

ПРОГРАММА

Б.2.П.1 Преддипломная практика

по направлению подготовки

41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)

« Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов»

магистр

квалификация выпускника

очно-заочная

форма(ы) обучения

Год набора 2015

Москва 2017 г.

Авторы–составители:

Доктор политических наук, профессор
профессор кафедры политологии и
политического управления

Абрамова Ольга Дмитриевна

Доктор политических наук, профессор
профессор кафедры политологии и
политического управления

Морозова Елена Георгиевна

Доктор политических наук, профессор
профессор кафедры политологии и
политического управления

Тимофеева Лидия Николаевна

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. Планируемые результаты практики..... | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО..... | 5 |
| 4. Содержание практики | 7 |
| 5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 7 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике..... | 10 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 11 |
| 7.1. Основная литература..... | 11 |
| 7.2. Дополнительная литература | 12 |
| 7.3. Нормативные правовые документы | 12 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | 12 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 13 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная

Способ проведения – стационарная

Форма - концентрированная

2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Преддипломная практика проводится в целях подготовки выпускной квалификационной работы, практического закрепления полученных знаний и умений, приобретенных в процессе изучения базовых и практико-ориентированных дисциплин, формирования навыков определения методологии, использования методов и методик в прикладных исследованиях

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | ОК 3.1 | Усвоение содержания процесса формирования целей профессионального и личностного развития; способов его реализации при решении профессиональных задач; подходов и ограничений при использовании творческого потенциала; способов устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию. |
| | | ОК 3.2 | Овладение способностью формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; планировать процесс развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации; выделять и характеризовать проблемы собственного развития; оценивать свои творческие возможности. |
| | | ОК 3.3. | Овладение способностью к постоянному совершенствованию и саморазвитию; овладение приемами и технологиями формирования критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала; овладение основными приёмами совершенствования творческого потенциала |

2.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| Использование творческого потенциала | ОК 3.1 | На уровне знаний: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития; На уровне умений: способы реализации процесса формирования целей профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач; |

| профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| | ОПК 3.2 | На уровне навыков: Применение подходов и ограничений при использовании творческого потенциала; способов устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию. |
| | | На уровне знаний: цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; На уровне умений: планировать процесс развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации; выделять и характеризовать проблемы собственного развития; На уровне навыков: оценивать свои творческие возможности. |
| | ОПК 3.3. | На уровне знаний: Методов совершенствования и саморазвитию; На уровне умений: овладение приемами и технологиями формирования критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала; На уровне навыков: овладение основными приёмами совершенствования творческого потенциала |

1. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Б2.П.2 Преддипломная практика, общей трудоемкостью 144 часов, 4 зачетных единицы, продолжительностью четыре недели, осваивается в пятом семестре, образовательной программы по направлению 41.04.04 «Политология» (уровень магистратура).

3. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

| № п/п | Этап практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|-------|-------------------------|--|
| 1 | Подготовительный | Распределение по местам прохождения практики. |
| | | Инструктаж по особенностям прохождения практики и технике безопасности |
| | | Ознакомительная лекция. |
| | | Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики |
| 2 | Основной | Разработка программы политологического исследования по теме ВКР / участие в разработке программы исследования. |
| | | Проведение исследования / участие в проведении полевого исследования в составе коллектива Подготовка к обработке и обработка эмпирических данных / участие в подготовке к обработке и обработка эмпирических данных |

| | | |
|---|----------------|---|
| | | Проведение анализа полученной информации с использованием современных программных продуктов и информационных технологий |
| 3 | Заключительный | Оформление дневника практики. |
| | | Подготовка отчета и доклада студента по итогам практики |
| | | Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой. |
| | | Сдача отчетности в установленной форме |

4. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

По итогам преддипломной практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник учебной практики (Приложение 1), подписанный руководителем.

Аттестация обучающихся по итогам преддипломной практики проходит в форме защиты отчета и оценивается как зачет с оценкой/не зачет.

Аттестация по итогам преддипломной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями (Формы в приложении).

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, приобретенных в процессе практики.

К отчету могут прилагаться материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики:

- расчеты плановых показателей;
- аналитические таблицы;
- справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики

Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и формы оценочных средств промежуточной аттестации по практике

5.1. Текущий контроль успеваемости

5.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики в дневнике

5.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не используются

6.2 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится в форме в форме зачета с оценкой с применением защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями (Формы в приложении).

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Проанализируйте, какие технологии, средства и методы принятия решений не отвечают современным требованиям и требуют замены в первую очередь?
2. В чем состоит актуальность выбранной темы исследований?
4. Что в ВКР и на преддипломной практике является объектом научных исследований?
5. Что в ВКР и на преддипломной практике является предметом научных исследований?
6. Опишите общую схему и основные этапы проведения теоретических исследований по теме ВКР.
8. Сформулируйте тенденции развития технологий по исследуемому в ВКР вопросу.
10. Опишите основные этапы проведения расчетных и экспериментальных исследований.
11. Опишите структуру моделей, использованных в теоретических исследованиях.
12. Опишите методику сбора данных об исследуемых процессах.
14. Опишите методику обработки результатов экспериментальных исследований.
11. Какие тенденции развития организации можно наметить?

Шкала оценивания.

При оценивании результатов прохождения практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. владение навыками разработки программы политологического исследования (обоснования проблемы исследования, теоретико-методологической базы исследования; постановки цели и задач исследования; определения объекта и предмета исследования; логического анализа основных понятий; формулировки гипотез; разработки инструментария социологического исследования; определения выборочной совокупности);

2. умение осуществлять анализ и интерпретацию результатов исследования в соответствии с принципом ценностной нейтральности;

3. умение соблюдать авторское право в подготовке обзоров научных публикаций и вторичном анализе данных;

4. владение навыками подготовки отчета результатам проведенного исследования;

5. владение навыками подготовки научных текстов (обзоров научной литературы по теме магистерской диссертации, публикаций по результатам эмпирического исследования);

6. владение навыками апробации полученных результатов исследования.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. умение вести дискуссию по данным, полученным в ходе эмпирического исследования.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------------------------------------|--|
| «отлично» 100-90 | студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу |
| «хорошо» 89-80 | студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу |
| «удовлетворительно» 79-60 | студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; |
| «не удовлетворительно» 59 и ниже | ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу |

6.3. Методические материалы

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся в ходе практики, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения безопасности отдельных участков производственного процесса. Отчет представляет собой записку объемом 5-6 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и

оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

1. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы студента на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения учебной практики. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя в ведомость зачет/незачет, оценку по пяти балльной системе принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательской работы)

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ"

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт»

<http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html>

8.1 Основная литература.

1. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований. Учебное пособие. Для студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, соискателей. М.: Дашков и Ко, 2013 . Объем (стр):283 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174&sr=1> – ЭБС УБ

2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. Для студентов бакалавриата и специалитета, а также аспирантов, соискателей ученой степени и преподавателей. М.: Дашков и Ко, 2014. Объем (стр):244. Дополнительная информация:5- е изд. Режим доступа — <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957&sr=1> – ЭБС УБ

8.2. дополнительная литература:

1. Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами / Л. В. Карташова. – М.: Инфра-М, 2010 – 165 с..
2. Шапиро С. А. , Самраилова Е. К. , Баландина О. В. , Вешкурова А. Б. Концепции управления человеческими ресурсами: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. Объем (стр): 340. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156&sr=1-ЭБС УБ>
3. Кожухар В. М. Основы научных исследований: Учебное пособие / В. М. Кожухар. — М.: Издательско-торговая корпорация. «Дашков и К°», 2012. — 216 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/3933/> - Лань в) ресурсы сети «Интернет»: 10 1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/9939>
4. Баскаков А. Я. Методология научного исследования / А. Я. Баскаков, Н. В. Туленков. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/28783>
5. Кузнецов И. Н. Научное исследование. Методика проведения и оформления / И. Н. Кузнецов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/54020>
6. Лукашевич В. К. Основы методологии научных исследований: учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Лукашевич. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://mirknig.com/knigi/nauka_ucheba/1181232310-osnovy-metodologii-nauchnyxissledovaniy.html
7. Сабитов Р. А. Основы научных исследований: учеб. пособие / Р. А. Сабитов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dis.finansy.ru/publ/002.htm>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (knigafund.ru); Электронно-библиотечная система IPRbooks (iprbookshop.ru). Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

Для обеспечения прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии и ресурсы:

1. Информационная технология обработки данных.
2. Информационная технология автоматизированного офиса
3. Информационная технология экспертных систем

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Of-fice; Консультант плюс. Антивирусное обеспечение.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт общественных наук
Факультет государственного управления
Кафедра политологии и политического управления
ОП ВО по направлению 41.04.04 «Политология»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой политологии
и политического управления
Шабров О.Ф.
“__” _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения (указывается наименование практики) практики

студента _____ курса _____ формы
обучения

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации, с учетом формы собственности)

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ВУЗа _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Тема практики:

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

7. Руководитель практики:

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт общественных наук
Факультет государственного управления
Кафедра политологии и политического управления
ОП ВО по направлению 41.04.04 «Политология»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой политологии
и политического управления
Шабров О.Ф.
“__” _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении (указывается наименование практики) практики

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ВУЗа _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Руководитель практики от Организации _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Тема практики:

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

7. Руководитель практики:

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный план
проведения(указывается наименование практики) практики студента

Место проведения(указывается наименование практики) практики

Должность студента в период практики _____

Руководитель от Академии _____

Руководитель от организации, учреждения _____

| № | Наименование выполняемой работы | Сроки | Подпись |
|---|---------------------------------|-------|---------|
|---|---------------------------------|-------|---------|

| п/п | студентом на практике | выполнения | руководителя от организации |
|------------|------------------------------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |

Отчет студента о практике

[illegible]

« » 20 г.

Подпись студента

Приложение 3.
«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ЗАО Консалтинговая компания
«АКАДЕМ-ГРУПП»

« _____ » 20 ____ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о прохождении (указывается наименование практики) **практики**

студента _____ курса _____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации, с учетом формы собственности)

студента _____ курса _____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

Проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ по

«__» _____ 20__, в структурном подразделении _____

в качестве _____

за время прохождения практики перед студентом _____

были поставлены следующие задачи:

Результаты работы _____

состоят в следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

за время прохождения практики _____

проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики _____
заслуживает оценки « _____ »

Руководитель практики:

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись)

« _____ » _____

**Заключение кафедры
по итогам проведения практики**

Уважаемый _____

В соответствии с Договором _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Направляем Вам для прохождения _____ практики в структурных подразделениях Вашей организации следующих студентов _____ курса _____ Факультета государственного управления, обучающихся по ООП ВПО по направлению 41.04.04 «Политология»

1. _____
2. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Директор Института общественных наук

Зуев С.Э.

Приложение 5.

Заведующему кафедрой

От студента _____ гр., _____ курса

ФИО _____

Заявление

Прошу назначить мне место похождения практики _____

с _____ по _____,

руководитель практики от предприятия _____

руководитель практики от факультета _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись с расшифровкой

Контактный телефон _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА
о прохождении (указывается наименование практики) практики,
обучающегося по ООП ВПО по направлению 41.04.04 Политология

1. Время прохождения практики:
2. Место прохождения практики (полное наименование):
 - 2.1. К какой ветви власти относится (для органов власти):
 - 2.2. В какой организационно-правовой форме зарегистрировано (для иных юридических лиц):
 - 2.3. Какие структурные подразделения имеются (перечислите):
 - 2.4. Кому подчиняется (для органов власти):
 - 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц):
 - 2.6. Как формируются руководящие органы:
 - 2.7. Есть ли официальный сайт (веб-страница) - описание интерфейса
 - 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности):
3. Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):
 - 3.1. Основные направления деятельности (перечислите):
 - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко):
 - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично:
4. Опишите схему принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии), ответив на следующие вопросы:
 - 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения;
 - 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
 - 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации;
 - 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения;
 - 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей;
 - 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения;
 - 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.
5. Охарактеризуйте проделанную Вами работу:
 - 5.1. Обобщенное описание выполненной за время практики работы:
 - 5.2. Описание мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие (в том случае, если их описание не дано в п. 3.3.)
 - 5.3. Охарактеризуйте практическую часть выпускной квалификационной работы, материалы для подготовки которой найдены во время прохождения практики
 - 5.4. Чему Вы научились за время прохождения практики?
6. Ваши пожелания организаторам практики