

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Кафедра политических и общественных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политических
и общественных коммуникаций

Протокол от «29» августа 2016 г.

№ 12

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Медиажурналистика (Liberal Arts)

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2015

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Мореева С.Н.

к.ю.н., доцент кафедры _____

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой политических и общественных коммуникаций С.
Потоликиио _____

(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (далее - учебная практика).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и опыта и направлена на формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, имитирующих профессиональную деятельность. Среди задач учебной практики необходимо выделить развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности в области медиажурналистики. Обязательным элементом учебной практики является подготовка творческих работ студентов.

Учебная практика, как правило, проводится в Академии путем выполнения учебных проектов, разработки сетевых проектов, а также с применением имитационных, ролевых и деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством научно-педагогического работника и (или) работодателя. Учебная практика может проводиться в иных организациях, между которыми и Академией заключены соответствующие договоры.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: учебная практика является концентрированной

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК ОС LA-1	Способность к адаптации с учетом особенностей социальной среды	2 этап (код этапа – ДПК ОС LA-1.2)	Способность использовать методы социально-психологической адаптации в различных жизненных и производственных ситуациях
ПК ОС LA - 2	Способность в рамках отведенного бюджета и времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах, используя	1 этап (код этапа ПК ОС LA - 2.1)	Способность применять базовые знания и навыки в области фотографии и создания видео

	современные технологии и инновационные подходы		
ПК ОС LA – 6	Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ с учетом опыта развития отечественной и зарубежной журналистики и профессиональных этических норм	1 этап (код этапа ПК ОС LA - 6.1)	Способность разрабатывать локальные авторские проекты в формате новости и интервью

2.2. В результате прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ДПК ОС LA-1.2	<p>на уровне знаний: основных понятий психологии социальных групп, а также методических приемов и техник групповой работы</p> <p>на уровне умений: вырабатывать решения в проблемных ситуациях; организовывать работу группы; организовывать работу группы, применять основы социально-психологических методов и техник работы с группой.</p> <p>на уровне навыков: рефлексии и использования основных социально-психологических методов адаптации, а также уважительное и гуманное отношение к людям с ОВЗ</p>
получение информации для подготовки материала; обработка и проверка полученной информации для материала; формирование материала; редактирование материалов, подготовка к публикации собственных материалов/работа в	ПК ОС LA - 2.1	<p>на уровне знаний: основных технологий работы с фотографией и иллюстративным материалом; основных форматов представления фотоматериалов в печатных СМИ и новых медиа; характеристик основных телевизионных форматов</p> <p>на уровне умений: самостоятельно планировать иллюстративный ряд в соответствии с содержанием проекта, создавать собственные фотопроекты, материалы, где акцент сделан на визуальных образах и иллюстративном ряде, готовить телевизионные/видеосюжеты разных жанров – новостные, аналитические, расследовательские, публицистические и т.д.</p>

эфире		на уровне навыков: фотографирования и обработки фотографий, работы с визуальными материалами на разных мультимедийных платформах
Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности, получение информации для подготовки материала; Разработка концепции авторских проектов, планирование и координация деятельности подразделения; Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики; подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	ПК ОС LA - 6.1	на уровне знаний: о структуре новостной заметки; о создании текста в жанре интервью; об общении во время интервью
		на уровне умений: применять полученные знания в планировании журналистских материалов и работе с источниками; искать, выбирать источники информации, выстраивать причинно-следственные связи между сведениями, полученными из разных источников; проверять достоверность полученных сведений
		на уровне навыков: поиска и обработки информации из разных сфер общественной, культурной и политической жизни; обработки информации, полученной из разных источников, визуализации информации

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является частью учебного плана в качестве обязательной дисциплины, проводится в 4 семестре, продолжительностью 108 академических часов / 81 астрономический час (3 ЗЕТ). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Освоение практики предполагает предварительное изучения ряда дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах обучения, включая дисциплины общего блока и ряд профессиональных дисциплин.

Учебная практика является базой для изучения дисциплин профессионального цикла, выполнения курсовых работ, прохождения Б2.П.1. «Производственной практики» и Б2.П.2 «Преддипломной практики».

4. Содержание практики

Таблица 1.

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Изучение программы практики, методических рекомендаций, обзор рекомендуемой литературы, плана-графика, индивидуального задания, прохождение инструктажа по технике безопасности. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации (при прохождении учебной практики вне Академии)

2	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с руководством, сотрудниками организации (при прохождении учебной практики вне Академии), структурой организации работы СМИ • Изучение специфики работы издания (иного вида СМИ), специфику читательской аудитории • Участие в различных направлениях работы организации по заданию руководителя практики от организации / участие в реализации коммуникационного проекта • Подготовка профессиональных работ различных видов, включая, но не ограничиваясь написание статей, иных публикаций, подготовку репортажей и т.д. • Работа с источниками литературы
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и оформление отчетных документов по практике • Защита отчета по практике

5. Формы отчетности по практике.

Основным отчетным документом, предоставляемым по завершении учебной практики, является отчет по практике.

В отчете необходимо отразить позиции, характеризующие объект практики, и работу, проделанную в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении учебной практики подписывается руководителем практики от организации, в которой студент проходил учебную практику, и сдается в бумажном (а также, при необходимости, в электронном виде) руководителю практики от Академии в течение недели после окончания практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения учебной практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (которая может подразделяться на главы или разделы), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Наименования заголовков и содержание разделов основной части должно соответствовать заданию на практику.

Каждый элемент основной части отчета, а также заключение отчета, должны представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Если в текст отчета включаются цитаты, необходимо обязательно ссылаться на авторов тех работ, материал которых цитируется.

Все таблицы, рисунки, схемы и т.д. в работе нумеруются арабскими цифрами; на них должны быть ссылки в тексте отчета, ссылки на источники (если данные таблицы, рисунки и т.д. являются заимствованными), в тексте отчета должен содержаться анализ представленной в таблицах и т.п. информации.

В основную часть отчета по практике в обязательном порядке включаются образцы выполненных студентом в период прохождения практики работ. Все материалы должны быть заверены редакцией, обозначены датами, входящими в период прохождения практики (согласно

учебному плану). Возможно предоставление в качестве отчетных работ материалы, опубликованные после окончания срока прохождения практики (обычно срок должен составлять не более 2 недель). Публикации, опубликованные до начала практики, в рамках отчета о практике не принимаются. Если материалы были опубликованы под псевдонимом, это должно быть указано и заверено руководителем практики от организации.

Подготовленные, но неопубликованные по объективным причинам материалы прилагаются к отчету по отдельному согласованию с руководителем практики от Академии.

Раздел отчета о практике, содержащий образцы работ, выполненных студентом во время прохождения практики, предваряется перечнем прилагаемых работ, заверенных подписью руководителя практики от организации.

В комплекте документов, представляемых студентом по завершению практики, должен быть сам отчет по практике (с приложениями), а также план-график проведения практики (подписанный руководителями практики и студентом), индивидуальное задание руководителя практики от Академии, отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии), отзыв-характеристика руководителя практики от Академии.

При составлении списка использованных источников и литературы следует придерживаться правил, предусмотренных для написания курсовых и дипломных работ.

Отчет по практике составляется в печатном виде на листах формата А4. Для приложений допускается использование формата А3.

Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Рекомендуемый объем отчета по практике должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить своевременность выполнения студентами этапов практики в соответствии с графиком практики.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При прохождении практики в Академии к формам текущего контроля относится проверка руководителем практики заданий (проектов, деловых игры и т.п.), полученных студентами во время практических занятий и выполняемых самостоятельно. Проверка может проходить в форме сдачи письменных заданий, презентаций (докладов) студентов.

Также руководитель практики от академии определяет сроки подготовки и сдачи (как вариант – в электронном виде) промежуточных отчетов по практике (частей отчета по практике).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Защита результатов учебной практики организуется руководителем практики от Академии. Защита отчета проводится во время зачета по практике.

Защита отчета по учебной практике может быть проведена в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде, либо в иной форме, определяемой руководителем практики от Академии.

К промежуточной аттестации по практике допускается обучающийся, не имеющий грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставивший заполненные основные документы по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии и план-график практики.

По результатам защиты выставляется зачет. При выставлении зачета учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы. Отзыв руководителя практики от организации и его рекомендации об оценивании успешности прохождения студентом практики, учитывается руководителем практики от Академии при выставлении оценок по итогам учебной практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В рамках промежуточной аттестации на основании отчета по практике оценивается выполнение студентом индивидуального задания в соответствии с графиком практики.

Шкала оценивания

Расшифровка критериев оценки	Оценка в 100- балльной шкале	Оценка в 5- балльной шкале	Оценка «зачет»/ «не зачет»
-------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент пунктуально и последовательно выполнял инструкции, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>В процессе проведения производственного этапа практики студент своевременно и тщательно выполнял поставленные задачи, внимательно работал с документами и т.д. в зависимости от конкретных задач практики, корректно и плодотворно сотрудничал с руководителями практики, иным практикантами, третьими лицам, успешно работал в команде, не допускал нарушения дисциплины.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>Документация по практике оформлялась аккуратно и своевременно. В отчете кратко изложены основные этапы пройденной практики, отражены наблюдения в соответствии с индивидуальным заданием, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение четко структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации отражены основные этапы прохождения практики, ее цели, задачи, сроки, структурировано, четко изложены основные выводы. Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, приводит примеры. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы по отчету, приводит примеры из проведенной в рамках практики деятельности.</p>	81-100 баллов	Отлично	Зачтено
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------	---------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент последовательно выполнял инструкции, в целом, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, бегло ознакомился с рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Студент последовательно выполнял инструкции, документация по практике оформлялась, в целом, аккуратно и своевременно, но присутствовали небольшие погрешности, поставленные задачи производственного этапа решены полностью. В процессе проведения производственного этапа практики, студент не допускал сокращений или искажений документов (внимательно анализировал документы и т.д. в зависимости от конкретных задач практики), но иногда допускал незначительные ошибки и непреднамеренные искажения. Студент корректно и вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, но испытывал сложности в командной работе.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, но изложение не всегда структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчетные документы сданы своевременно.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации отражены основные этапы прохождения практики, но цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования сформулирована слишком подробно (или, напротив, сформулирована недостаточно четко). Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, но не всегда приводит примеры. Студент отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	61–80 баллов	Хорошо	Зачтено
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------	---------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент не всегда выполнял инструкции, недостаточно ответственно изучил методические материалы, поверхностно ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил (изучил недостаточно) рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа решены частично. В процессе проведения производственного этапа практики, студент допускал сокращения или искажения документов, не всегда полностью выполнял задания и т.п., в зависимости от конкретных задач практики).</p> <p>Студент не всегда вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, вступал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, но не сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение не структурировано. Отсутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчет выполнен небрежно, формально. Присутствуют погрешности в оформлении (не соблюдены требования к оформлению, объему отчета и т.д.). Отчетные документы сданы с опозданием.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации недостаточно отражены основные этапы прохождения практики, цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования непонятна. Студент не демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, не приводит примеры. Студент с трудом отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	41–60 баллов	Удовлетворительно	Зачтено
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	---------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент не выполнял инструкции, не изучил методические материалы, не ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Студент не выполнял инструкции и не сдавал промежуточные и итоговые документы по практике в срок, документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа не решены. В процессе проведения производственного этапа практики студент допускал серьезные искажения в процедуре. Студент невежливо общался с руководителями практики, сотрудниками организации, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, создавал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>Отчет не предоставлен, либо предоставлен с существенными нарушениями сроков и формы. Не изложены этапы практики, цели и задачи и их достижение.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>Презентация не предоставлена, студент не отвечает на вопросы по отчету.</p>	0–40 баллов	Неудовлетворительно	Не зачтено
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------	------------

6.4. Методические материалы

Учебная практика для студентов 2 курса является важным составным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 «Журналистика» (Liberal Arts).

Данный вид практики призван закрепить профессиональные знания и умения, полученные студентами во время аудиторных занятий.

К задачам учебной практики относятся:

- закрепление знаний, приобретенных на лекционных и практических занятиях по специальным дисциплинам (по системе и типологии прессы, технике и технологии печати, основам творческой деятельности, методам сбора информации и т.д.);
- приобретение новых навыков – самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, организации материалов вне редакционных авторов, участию в работе редакции и др.
- осуществление практической деятельности студентов по планам и заданиям, подготовка творческих работ.

В число видов деятельности, к которым готовится студент при прохождении практики входят:

- Журналистская авторская деятельность – создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики;
- Проектно-аналитическая деятельность – участие в разработке и коррекции концепции СМИ, определении их формата, в программировании, планировании редакционной деятельности и анализе ее результатов, разработка авторских проектов, планирование своей работы.

Учебная практика проводится на базе Академии или организаций, деятельность которых является профильной для студентов.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, предусмотренные штатным расписанием организации, соответствующие профилю обучения студентов.

Студентам предоставляется право прохождения практики как индивидуально (по специальному графику), так и в составе учебных групп.

График и режим работы студентов определяется в соответствии с режимом работы организации (базы прохождения практики), планом прохождения практики, требованиями применимого законодательства РФ. Количество и объем публикаций и иных творческих работ студента, осуществляемых в рамках прохождения практики, определяется руководителем практики от Академии и согласовывается с руководителем практики от организации.

Общее руководство всеми видами практики осуществляется преподавателями Академии. Преподаватели оказывают консультационную помощь в выполнении заданий и осуществляют контроль за ходом прохождения практики.

При прохождении учебной практики вне Академии руководителю организации-базы прохождения практики необходимо:

- ознакомить студентов-практикантов с деятельностью организации (базы практики), ее задачами, особенностями работы, материально-технической базой, штатным расписанием, текущими планами работы, структурой управления;
- оказывать конкретную помощь студентам-практикантам в составлении и выполнении плана прохождения практики в соответствии с полученными ими заданиями, утвердить его и систематически контролировать ход выполнения;
- обеспечить активное участие студентов в конкретных видах деятельности организации (организационных собраниях, служебных совещаниях и массовых мероприятиях), организовать доступ студента к материалам учета и отчетности о работе организации для их изучения и анализа;
- подготовить индивидуальные характеристики студентов, содержащие данные о выполнении ими заданий каждого этапа плана прохождения практики.

В течение всей практики студент обязан:

- выполнять текущую работу в соответствии с планом прохождения практики, в соответствии с распорядком работы организации (базы практики);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты в объеме своего задания;

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой прохождения практики.

Индивидуальный план составляется руководителем организации (базы практики) по согласованию с преподавателем-руководителем практики от Академии и самим студентом. Объем заданий, включаемый в план, распределяется равномерно на весь срок прохождения практики.

Этапы проведения учебной практики:

На подготовительном этапе руководитель практики от Академии проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с целями, задачами и содержанием учебной практики, порядком подготовки отчетных документов по практике.

Вместо очного собрания по решению руководителя практики от Академии соответствующая информация до студентов может быть донесена в иных формах.

При прохождении студентами практики вне Академии на подготовительном этапе практики руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности, информирует студента о порядке работы организации, согласовывает индивидуальное задание и график прохождения студентом практики и т.д.

На основном, производственном, этапе практики студенты работают над выполнением полученного задания, собирают, анализируют и обрабатывают необходимую для этого информацию. Руководитель практики от организации обеспечивает распределение студентам текущих заданий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов; контролирует, чтобы студенты не привлекались к работам иных видов.

На заключительном этапе предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой опыт в отчете.

Формы работы студентов во время учебной практики могут включать, среди прочего:

- работу с методической и научной литературой, СМИ, ресурсами Интернет;
- выполнение текущих заданий руководителя практики от организации (при прохождении практики вне Академии), выполнение заданий руководителя практики от Академии;
- совершенствование и практическое применение навыков подготовки, написания, редактирования журналистских материалов в форматах новостей и интервью;
- обобщение полученных результатов в отчете и т.д.

Руководитель практики от Академии и руководитель практики от организации оказывают студентам методическую помощь при прохождении практики, осуществляют текущий контроль за соблюдением студентами порядка выполнения заданий, соблюдением сроков и т.д., оценивают успешность прохождения студентом практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- Внимательно ознакомиться с программой практики, методическими рекомендациями, планом-графиком, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с локальными нормативными актами организации, регулирующими правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и т.д.;
- Полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, программой практики;
- Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации – места проведения практики;

- Отвечать за поручаемую ему работу и ее результаты;
- Своевременно и в полном соответствии с предъявляемыми требованиями сдать отчетные документы по практике.

Во время прохождения учебной практики студент имеет все права и льготы, установленные для работников соответствующего предприятия, занимающие аналогичные должности. Условия труда и продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется действующим законодательством РФ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

- 7.1.1. Белова Л.И., Булаева М.Н., Драгунов А.В., Зайкова О.Н., и др. Универсальная журналистика. - Аспект Пресс, 2016 // <http://www.iprbookshop.ru/56307.html>
- 7.1.2. Калмыков А.А., Коханова Л.А. Интернет-журналистика. - ЮНИТИ-ДАНА, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru/34458.html>
- 7.1.3. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. - МГУ, 2010 // <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>
- 7.1.4. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики. - НГТУ, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru/44982.html>
- 7.1.5. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики). - Академический проект, Фонд «Мир», 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/36858.html>
- 7.1.6. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика. - ЮНИТИ-ДАНА, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru/34517.html>
- 7.1.7. Черных А. Мир современных медиа. - ИД Территория будущего, 2007 // <http://www.iprbookshop.ru/7300.html>
- 7.1.8. Юрген Вольф Школа литературного мастерства. - Альпина Паблишер, 2016 // <http://www.iprbookshop.ru/41522.html>

7.2. Дополнительная литература.

- 7.2.1. Артемов А.В. Мониторинг информации в интернете. - Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014 // <http://www.iprbookshop.ru/33429.html>
- 7.2.2. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация. Западные теории и концепции (3-е издание). - Аспект Пресс, 2016 // <http://www.iprbookshop.ru/56991.html>
- 7.2.3. Вирен Г., Фролова Т. Информационные агентства. Как создаются новости. - Аспект Пресс, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/56291.html>
- 7.2.4. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России. - Аспект Пресс, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/56303.html>
- 7.2.5. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть. - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/52573.html>
- 7.2.6. Молочков В.П. Основы цифровой фотографии. - ИНТУИТ, 2016 // <http://www.iprbookshop.ru/39558.html>

7.2.7. Пол Джошуа. Цифровое видео. Полезные советы и готовые инструменты по видеосъемке, монтажу и авторингу. - ДМК Пресс, 2009 // <http://www.iprbookshop.ru/7885.html>

7.2.8. Пол Экерт От Pinnacle Liquid к Avid Liquid. Профессиональный видеомонтаж. - ДМК Прес, 2008 // <http://www.iprbookshop.ru/7872.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

- 7.3.1. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля. 2.
- 7.3.2. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 13.02.1992. N 7. Ст. 300.
- 7.3.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. Ст. 410.
- 7.3.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32. Ст. 3301.
- 7.3.5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 25.12.2006, N 52 (1 ч.). Ст. 5496.
- 7.3.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002 г. N 1 (часть I). Ст. 3.
- 7.3.7. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // Собрание законодательства РФ. 20.03. 2006 г. N 12. Ст. 1232.
- 7.3.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006 г. N 31 (часть I). Ст. 3448.
- 7.3.9. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). Ст. 7598.
- 7.3.10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и др.

7.4. Интернет-ресурсы.

	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
<i>Учебные пособия, статьи</i>		

	Илларионов А. Вызовы информационной войны для свободного общества и возможная контрстратегия. Выступление на XIX Форуме открытого общества (Таллинн, 18 сентября 2014 г.). – Блог А. Илларионова в «Живом Журнале», 28.09.2014	http://aillarionov.livejournal.com/735489.html
	Черникова Е. Азбука журналистики. – Сайт «Lib.ru: Современная литература»	http://lit.lib.ru/c/chernikowa_e_w/text_0360.shtml
	Михайлова О. Особенности национального пиара. – Re-port.ru. Сообщество профессионалов в области маркетинговых коммуникаций, 14.05.2007	http://re-port.ru/interviews/47409/
	Сколько стоят пиарщики в России. – Sostav.ru, 25.09.2014	http://www.sostav.ru/publication/skolko-stoyat-piarschiki-v-rossii-12245.html
	Классификация PR-деятельности в России. – Официальный сайт Ассоциации компаний-консультантов в области связей с общественностью (АКОС)	http://www.akospr.ru/standarty-industrii/klassifikaciya-vidov-pr
	Российская национальная библиотека	www.nnir.ru
	Национальная электронная библиотека	www.nns.ru
	Российская государственная библиотека	www.rsi.ru
	Поисковая система	www.aport.ru
	Поисковая система	www.rambler.ru
	Поисковая система	www.yandex.ru

7.5. Иные источники.

- 7.5.1. Афанасьева Е.А. Психология общения. – Вузовское образование, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
- 7.5.2. Кузнецов И.Н. Деловое письмо - Дашков и К, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10916>

- 7.5.3. Румин Ислам, Пьер-Ив Андро, Стефано ДеллаВинье, и др. Информация и общественное мнение. От репортажа в СМИ к реальным переменам Альпина Паблишер 2016 <http://www.iprbookshop.ru/43619.html>
- 7.5.4. Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Мировые информационные ресурсы. - Евразийский открытый институт, 2010 // <http://www.iprbookshop.ru/10894.html>
- 7.5.5. Холодная М.А. Психология понятийного мышления. От концептуальных структур к понятийным способностям - Институт психологии РАН, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/15603>
- 7.5.6. Чумиков А.Н. Медиарилейшнз. - Аспект Пресс, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru/21062.html>
- 7.5.7. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике - Дашков и К, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/5247>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения работы студентов с рекомендуемой литературой, Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами). Для подготовки презентации для защиты отчета по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленной программой PowerPoint (или ее аналогами). Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

9. Приложения

1. План-график проведения практики (форма);
2. Задание на практику (форма)
3. Отзыв о работе студента в период прохождения практики (примерная форма)
4. Титульный лист отчета о прохождении практики (образец)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса

Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап			
	Производственный этап			
	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного
подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

Кафедра политических и общественных коммуникаций

Направление подготовки (специальность): 42.03.02, Журналистика (Liberal Arts)
(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От _____ профильной _____
_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры политических и общественных коммуникаций

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

О работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)

Проходил учебную практику в период с _____ по _____ 20__ г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения практики на тему: _____

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(должность руководителя практики) (подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

Кафедра *политических и общественных коммуникаций* _____

Направление подготовки (специальность):

42.03.02, Журналистика (Liberal Arts) _____

ОТЧЕТ

О прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии

(Ф.И.О.)

(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. _____, 20__ г.