

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор КМПО РАНХиГС

С.А. Гриненко

2016 г.



АННОТАЦИИ

рабочих программ профессиональной подготовки

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Москва, 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Общая характеристика рабочих программ учебных дисциплин.....	9
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).....	11
Аннотация программы дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.....	11
Аннотация программы дисциплины ОГСЭ.02 История.....	12
Аннотация программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык.....	14
Аннотация программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.....	15
Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН).....	17
Аннотация программы дисциплины ЕН.01 Математика.....	17
Аннотация программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	18
Профессиональный цикл (П).....	21
Общепрофессиональные дисциплины (ОП).....	21
Аннотация программы дисциплины ОП.01 Экономика организации.....	21
Аннотация программы дисциплины ОП.02 Статистика.....	23
Аннотация программы дисциплины ОП.03 Менеджмент.....	24
Аннотация программы дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления.....	27
Аннотация программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	28
Аннотация программы дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.....	31
Аннотация программы дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение.....	33
Аннотация программы дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета.....	34
Аннотация программы дисциплины ОП.09 Аудит.....	36
Аннотация программы дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.....	38
Общая характеристика программ профессиональных модулей.....	41
Профессиональные модули (ПМ).....	48
Аннотация программы профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.....	48
Аннотация программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.....	54
Аннотация программы профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	61
Аннотация программы профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.....	67

Аннотация программы профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Выполнение работ по рабочей профессии кассир).....	72
Аннотация программы производственной (преддипломной) практики	76
Аннотация программы государственной итоговой аттестации.....	77

Введение

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 832, предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки с присвоением квалификации на базовом уровне подготовки «Бухгалтер».

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень подготовки) разработаны с учетом следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень подготовки) среднего профессионального образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. N 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Постановление правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. N 540 «Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Целью изучения профессиональных дисциплин и модулей по направлению подготовки Экономика и бухгалтерский учет является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» областью профессиональной деятельности выпускников является:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

При составлении рабочих программ дисциплин учитывались сформулированные в стандарте общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчет-

	но-кассовым банковским операциям.
ВПД .4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (ПП) ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 832.

Осуществление реализации рабочих программ учебных дисциплин предусмотрено на государственном языке.

При реализации рабочих программ учебных дисциплин используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Учебная деятельность при реализации рабочих программ учебных дисциплин предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) *(при наличии)*, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

При реализации рабочих программ учебных дисциплин не могут быть ис-

пользованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочих программ учебных дисциплин сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся и дают возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обновляются (в части содержания дисциплины и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 832.

Программа учебной дисциплины имеет следующую структуру:

1. Паспорт рабочей программы

- 1.1. Область применения рабочей программы
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
- 1.5. Список компетенций, реализуемых дисциплиной в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации программы дисциплины

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
- 3.2. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результата

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ (ОГСЭ)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Дисциплина «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:
максимальная учебная нагрузка 72 часа:

- обязательная часть: 68 часов;
- вариативная часть: 4 часа;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 48 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа;

консультации по дисциплине 2 часа.

Информационное обеспечение дисциплины

Основные источники

1. Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.-М.: Академия, 2013
2. Сычев А.А. Основы философии: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Сычев А.А., - 2-е изд., испр. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. – (ЭБС Znanium.com)
3. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие для сред. проф. образования / Губин В.Д., - 4-е изд. -- М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Волкогонова О.Д. Основы философии: Учебник для сред. проф. образования / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Тальнишных Т.Г. Основы философии: Учебное пособие для сред. проф. образования / Т.Г. Тальнишных. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Дисциплина «История» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 72 часа:

- обязательная часть: 68 часов;
- вариативная часть: 4 часа;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 48 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа;

консультации по дисциплине 2 часа.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Учебник для сред.проф. образования. - М.: Издательский центр Академия, 2014
2. Самыгин С.И. История: учебник для сред.проф. образования / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва: КноРус, 2016. — 306 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Семин В.П. История: учебник для сред.проф. образования/ В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2015. — 304 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Самыгин П.С. История: Учебное пособие для сред.проф. образования / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - (ЭБС ZNANIUM.COM)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 и 1400 лексических единиц) и грамматический минимум,

необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных тестов профессиональной направленности.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 128 часов:

- обязательная часть: 128 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 118 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 128 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

практические занятия 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 5 часов;

консультации по дисциплине 5 часов.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

- 1.Халилова Л. А. English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономич. специальностей / Л.А. Халилова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 384с.- (Проф. обр.). – (ЭБС Znanium.com)
- 2.Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с. – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2016. — 281 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 236 часов:

- обязательная часть: 234 часа;
- вариативная часть: 2 часа;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 118 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающихся 236 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающихся 118 часов;

практические занятия 116 часов;

самостоятельная работа обучающихся 99 часов;

консультации по дисциплине 19 часов.

Информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники:

1. Бароненко В.А. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие для сред.проф. образования / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: ил. – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник для сред.проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2016. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ (ЕН)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 92 часа:

- обязательная часть: 78 часов;
- вариативная часть: 14 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 54 часа;
- вариативная часть: 10 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа,
практических занятий 22 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов;
консультации по дисциплине 2 часа.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков – 10-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2015. – 256с.
2. Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков – 5-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416с.

Дополнительные источники:

1. Григорьев В.П. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Григорьев, Т.Н. Сабурова. – М.: ИЦ Академия, 2016. – 368с.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 106 часов:

- обязательная часть: 96 часов;
- вариативная часть: 10 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 62 часа;
- вариативная часть: 10 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 106 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

лабораторные занятия 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов;

консультации по дисциплине 4 часа.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 368 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие для сред. проф. образования / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
3. Румянцева Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие для сред. проф. образования / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (П)
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина «Экономика организации» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 140 часов:

- обязательная часть: 82 часа;
- вариативная часть: 58 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 63 часа;
- вариативная часть: 33 часа;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

практические занятия 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа;

консультации по дисциплине 10 часов.

Информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники:

1. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник для сред. проф. образования/ Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 336 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Растова Ю.И. Экономика организации: учебное пособие для сред. проф. образования / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва: КноРус, 2016. — 200 с. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—М. : Магистр : ИНФРА-М, 2016. — 256 с. – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для сред. проф. образования / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2016. — 407 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

Дисциплина «Статистика» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 86 часов:

- обязательная часть: 36 часов;
- вариативная часть: 50 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 37 часов;
- вариативная часть: 20 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
практические занятия 37 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов;
консультации по дисциплине 4 часа.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Статистика: Учебник для сред. проф. образования / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Земедлина Е.А. Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - (СПО). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Мусина Е.М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: Учебное пособие для сред. проф. образования / Е.М. Мусина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 72 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Салин В.Н. Статистика: учебное пособие для сред. проф. образования / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва: КноРус, 2016. — 288 с. - (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 72 часа:

- обязательная часть: 22 часа;
- вариативная часть: 50 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 28 часов;
- вариативная часть: 20 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
практические занятия 24 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа;
консультации по дисциплине 2 часа.

Информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. – (ЭБС Znanium.com)
2. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие для сред. проф. образования /Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2016. — 240 с. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: учебное пособие для сред. проф. образования / Под ред. М.Л. Разу. — Москва: КноРус, 2016. — 319 с. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для сред. проф. образования / В.И. Сетков. — Москва: КноРус, 2015. — 150 с. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2015. — 276 с. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документо-обороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 160 часов:

- обязательная часть: 80 часов;
- вариативная часть: 80 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 61 час;
- вариативная часть: 40 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 101 час;

практические занятия 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 51 час;

консультации по дисциплине 8 часов.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие для сред. проф. образования/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М,

2016. - 249 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Басовская Е.Н. Делопроизводство: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Е.Н. Басовская, Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; Под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – (ЭБС Znanium.com)
3. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. — Москва: КноРус, 2016. — 156 с. — Для бакалавров. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Политов Д.В. Методические рекомендации для подготовки практических работ по дисциплине «Документационное обеспечение управления»/ Д.В. Политов. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. – 76с.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 144 часа:

- обязательная часть: 74 часа;
- вариативная часть: 70 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 44 часа;
- вариативная часть: 52 часа;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

практические занятия 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов;

консультации по дисциплине 12 часов.

Информационное обеспечение обучения

1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред.проф. образования / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014

2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для сред. проф. образования / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ

ИНФРА-М, 2013. - 240 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для сред. проф. образования / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования / М.А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2016. — 219 с. – (ЭБС BOOK.ru)

5. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред. проф. образования / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

2. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2016. — 211 с. — Для бакалавров и СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 114 часов:

- обязательная часть: 55 часов;

- вариативная часть: 59 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 46 часов;
- вариативная часть: 30 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

практические занятия 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа;

консультации по дисциплине 4 часа.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – 12-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2015. – 368с.
2. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013

Дополнительные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для сред. проф. образования/ Под ред. Т.М. Ковалёва — Москва: КноРус, 2016. — 168 с. — (ЭБС BOOK.ru)
2. Финансы и кредит: учебное пособие для сред. проф. образования /Под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КноРус, 2016. — 314 с. — (ЭБС BOOK.ru)
3. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для сред. проф. образования / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 147 часов:

- обязательная часть: 101 час;
- вариативная часть: 46 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 55 часов;
- вариативная часть: 40 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов;

практические занятия 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов;

консультации по дисциплине 14 часов.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие для сред. проф. образования / Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. — Москва: КноРус, 2012. — 485 с. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 142 часа:

- обязательная часть: 94 часа;
- вариативная часть: 48 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 46 часов;
- вариативная часть: 50 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 142 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

практические занятия 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов;

консультации по дисциплине 6 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенов В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Цыганков К.Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие) /К.Ю. Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. – (ЭБС Znanium.com)
2. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения: учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Москва: Русайнс, 2015. — 148 с. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 АУДИТ

Дисциплина «Аудит» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 144 часа:

- обязательная часть: 98 часов;
- вариативная часть: 46 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 46 часов;
- вариативная часть: 50 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

практических занятий 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов;

консультации по дисциплине 12 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Суйц В.П. Аудит: учебник для сред. проф. образования/ В.П. Суйц. — Москва: КноРус, 2016. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС BOOK.ru)
2. Парушина Н.В. Аудит: Учебник для сред. проф. образования/ Парушина Н. В., Суворова С. П., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Суйц В.П. Аудит: учебное пособие для сред. проф. образования / В.П. Суйц, В.А. Ситникова. — Москва: КноРус, 2014. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС BOOK.ru)
2. Четыркин Е.М. Выборочные методы в аудите: практическое пособие / Е.М. Четыркин, Н.Е. Васильева. — Москва: КноРус, 2016. — 131 с. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуациях;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 100 часов:

- обязательная часть: 100 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 68 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

практические занятия 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов;

консультации по дисциплине 4 часа.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Микрюков В. Ю. Основы военной службы: Учебник для сред. проф. образования /Микрюков В. Ю., 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Лычев В.Г. Первичная доврачебная медицинская помощь: Учебное пособие для сред. проф. образования / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Практикум: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2016. — 156 с. — (ЭБС BOOK.ru)
4. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2016. — 283 с. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Бондаренко В.А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях: Учебник для сред. проф. образования / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова, Н.Н. Чибинев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 325 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2016. — 192 с. – (ЭБС BOOK.ru)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы профессиональных модулей могут быть реализованы в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

Учебная деятельность при реализации программ профессиональных модулей предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (*при наличии*), прохождение практики (учебной и производственной (по профилю специальности)) а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В рабочих программах профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

При изучении профессиональных модулей обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающегося.

В рабочих программах профессиональных модулей, в целях реализации компетентного подхода, используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы профессионального модуля обеспечены учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа по профессиональным модулям сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Рабочие программы профессиональных модулей предусматривают выполнение обучающимися практических занятий.

Рабочие программы профессиональных модулей предусматривают оценку качества освоения общих и профессиональных компетенций, включая текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по профессиональному модулю.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достиже-

ний по профессиональному модулю требованиям ФГОС (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств по профессиональным модулям, позволяющие оценить практический опыт, умения, знания и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателем(ями) и утверждаются Заместителем директора по УМР.

Рабочие программы профессиональных модулей включают проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, получение практического опыта и развитие компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика по профессиональному модулю обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 832 и рабочей программой профессионального модуля.

Содержание и результат практики проводимой в рамках профессионального модуля согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Учебная практика проводится на базе колледжа, а производственная (по профилю специальности) практика на базе организаций, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося.

Рабочие программы профессиональных модулей формируют социокуль-

турную среду, создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

При реализации рабочих программ профессиональных модулей не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

Фонды оценочных средств профессиональных модулей включают средства оценки персональных достижений, обучающихся полученных при прохождении практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании аттестационного листа, аттестация по производственной практике (по профилю специальности) с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фонда оценочных средств прохождения практики процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочие программы профессиональных модулей предусматривают осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочие программы профессиональных модулей, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденные рабочие программы профессиональных модулей хранятся в учебно-методическом отделе.

Реализация рабочих программ профессиональных модулей обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, с

опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает освоение профессиональных модулей (базовая подготовка):

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по рабочей профессии кассир).

Содержание профессионального модуля определяют конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. Рабочие программы профессиональных модулей ежегодно обновляются (в части содержания междисциплинарных курсов, содержания учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 832.

При составлении рабочих программ профессиональных модулей учитывались сформулированные в стандарте общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД .4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения профессионального модуля

- 1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля
- 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля
 - 2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения модуля в соответствии с ФГОС по специальности
- 3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание профессионального модуля
- 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ (ПМ)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский ар-

хив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 334 часа;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

максимальная учебная нагрузка 262 часа:

- обязательная часть: 212 часов;
- вариативная часть: 50 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 86 часов;
- вариативная часть: 95 часов;

учебная практика 36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) 36 часов.

МДК 01.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка 262 часа:

- обязательная часть: 212 часов;
- вариативная часть: 50 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 86 часов;
- вариативная часть: 95 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 262 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 181 час;

практические занятия 71 час;

самостоятельная работа обучающегося 67 часов;

консультации по междисциплинарному курсу 14 часов;

УП 01.01

учебная практика 36 часов;

ПП.01.01

производственная (по профилю специальности) практика 36 часов.

Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для сред. проф. образования / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). – (ЭБС Znanium.com)
3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для сред. Проф. образования/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: (Электронное приложение): Для сред. проф. образования по спец. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – М.: ИЦ Академия, 2014. –(CD – диск)
5. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник для сред. проф. образования по спец. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» /Н.В. Брыкова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 237с.: ил. - Реком. ФГАУ ФИРО. – (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для сред. проф. образования / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

2. Черноморцева К.И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 78 с. — (ЭБС «IPRbooks», по паролю)

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК.2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК.2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК.2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств орга-

низации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
 всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 354 часа;
 объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:
 максимальная учебная нагрузка 282 часа:

- обязательная часть: 163 часа;
- вариативная часть: 119 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 138 часов;
- вариативная часть: 48 часов;

учебная практика 36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) 36 часов.

МДК.02.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка 170 часов:

- обязательная часть: 120 часов;
- вариативная часть: 50 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 66 часов;
- вариативная часть: 48 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 170 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;

практические занятия 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 40 часов;

консультации по междисциплинарному курсу 16 часов.

МДК.02.02.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка 112 часов:

- обязательная часть: 43 часа;
- вариативная часть: 69 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 72 часа;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 112 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

практические занятия 43 часа;

самостоятельная работа обучающегося 34 часа;

консультации по междисциплинарному курсу 6 часов.

УП 02.01.

учебная практика 36 часов;

ПП.02.01

производственная (по профилю специальности) практика 36 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для сред. проф. образования / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). – (ЭБС Znanium.com)
3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для сред. Проф. образования/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: (Электронное приложение): Для сред. проф. образования по спец. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – М.: ИЦ Академия, 2014. –(CD – диск)

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник для сред. проф. образования по спец. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» /Н.В. Брыкова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 237с.: ил. - Реком. ФГАУ ФИРО. – (Профессиональное образование)
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для сред. проф. образования / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
 всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 290 часов;
 объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:
 максимальная учебная нагрузка 218 часов:

- обязательная часть: 138 часов;
- вариативная часть: 80 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 108 часов;
- вариативная часть: 50 часов;

учебная практика 36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) 36 часов.

МДК.03.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка 218 часов:

- обязательная часть: 138 часов;
- вариативная часть: 80 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 108 часов;
- вариативная часть: 50 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 218 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 158 часов;

практические занятия 72 часа;

самостоятельная работа обучающегося 48 часов;

консультации по междисциплинарному курсу 12 часов.

УП.03.01

учебная практика 36 часов;

ПП 03.01.

производственная практика (по профилю специальности) 36 часов.

Информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для сред. проф. образования / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е

изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). – (ЭБС Znanium.com)

3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для сред. Проф. образования/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для сред. проф. образования / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие для сред. проф. образования / Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы в оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
 всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 459 часов;
 объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:
 максимальная учебная нагрузка 387 часов:

- обязательная часть: 205 часов;
- вариативная часть: 182 часа;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 154 часа;
- вариативная часть: 100 часов;

учебная практика 36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) 36 часов.

МДК 04.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
 максимальная учебная нагрузка 198 часов:

- обязательная часть: 110 часов;

- вариативная часть: 88 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 84 часа;
- вариативная часть: 50 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 198 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 134 часа;

практические занятия 61 час;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов;

консультации по междисциплинарному курсу 14 часов;

МДК 04.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка 189 часов:

- обязательная часть: 95 часов;
- вариативная часть: 94 часа;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 70 часов;
- вариативная часть: 50 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 189 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 120 часов;

практические занятия 46 часов;

курсовая работа 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 47 часов;

консультации по междисциплинарному курсу 22 часа;

УП.04.01

учебная практика 36 часов;

ПП.04.01

производственная (по профилю специальности) практика 36 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / В.И. Бариленко под ред. — Москва: КноРус, 2016. — 234 с. — Для бакалавров. – (ЭБС ВООК.ru)
2. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для сред. Проф. образования/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
3. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Вахрушина М.А. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Вахрушина М.А. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с. – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые до-

кументы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, ценных бумаг и других ценностей с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

уметь:

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в соответствующие учреждения банка с целью замены на новые;

- передать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам, составляет кассовую отчетность;

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы;

- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, иностранной валюты и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
 всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 154 часа:
 объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:
 максимальная учебная нагрузка 82 часа:

- обязательная часть: 82 часа;
- вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 48 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

учебная практика 36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) 36 часов.

МДК.05.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
 максимальная учебная нагрузка 82 часа:

- обязательная часть: 82 часа;
- вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 48 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

практические занятия 34 часа;

самостоятельная работа обучающегося 28 часов;

консультации по междисциплинарному курсу 6 часов;

УП.05.01

учебная практика 36 часов;

ПП.05.01

производственная (по профилю специальности) практика 36 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: (Электронное приложение): Для сред. проф. образования по спец. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – М.: ИЦ Академия, 2014. –(CD – диск)
2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник для сред. проф. образования по спец. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» /Н.В. Брыкова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 237с.: ил. - Реком. ФГАУ ФИРО. – (Профессиональное образование)
3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для сред. проф. образования / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). – (ЭБС Znanium.com)
5. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для сред. Проф. образования/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. -

М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для сред. проф. образования / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Кайль А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Кайль А.Н., Комаркова И.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 76 с.— (ЭБС «IPRbooks», по паролю)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Порядок организации и проведения производственной (преддипломной) практики обучающихся определен приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на сбор и обработку материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях занимающихся бухгалтерской отчетностью.

Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен Приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки «Экономика и бухгалтерский учет».

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими отделениями с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций предметно-цикловой комиссии колледжа применительно к соответствующему направлению.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества подготовки специалистов по образовательной программе.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы государственного образца.