ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КМПО РАНХиГС
_____ С.А. Гриненко
«____» _____ 2016 г.

АННОТАЦИИ

рабочих программ профессиональной подготовки

по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

Москва, 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……...4
Общая характеристика рабочих программ учебных дисциплин……8
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)……..10
Аннотация программы дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии……10
Аннотация программы дисциплины ОГСЭ.02 История……12
Аннотация программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык……..13
Аннотация программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура……..15
Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)……..17
Аннотация программы дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики……...17
Аннотация программы дисциплины ЕН.02 Финансовая математика……..18
Аннотация программы дисциплины ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности……19
Профессиональный цикл (П)……22
Общепрофессиональные дисциплины (ОП)……...22
Аннотация программы дисциплины ОП.01 Экономика организации…….22
Аннотация программы дисциплины ОП.02 Статистика……24
Аннотация программы дисциплины ОП.03 Менеджмент…….25
Аннотация программы дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления……..27
Аннотация программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности…….…….....29
Аннотация программы дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит…….....31
Аннотация программы дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет…….……33
Аннотация программы дисциплины ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках……35
Аннотация программы дисциплины ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности…….....37
Аннотация программы дисциплины ОП.10 Основы экономической теории…….39
Аннотация программы дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности……41
Общая характеристика рабочих программ профессиональных модулей……44
Профессиональные модули (ПМ)……50
Аннотация программы профессионального модуля ПМ. 01 Ведение расчетных операций……50
Аннотация программы профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций……55
Аннотация программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по

одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Выполнение работ по рабочей профессии контролер (Сберегательного банка))…….60
Аннотация программы производственной (преддипломной) практики……..68
Государственная итоговая аттестация выпускников…….69

Введение

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 837, предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки с присвоением квалификации на базовом уровне подготовки «Специалист банковского дела».

Рабочие программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (базовый уровень подготовки) разработаны с учетом следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (базовый уровень подготовки) среднего профессионального образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 837;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. N 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов всероссийского физкультур-

но-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Постановление правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. N 540 «Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Целью изучения профессиональных дисциплин и модулей по направлению подготовки Банковское дело является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускников является:

– осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению банковских средств;
– оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– наличные и безналичные денежные средства;
– обязательства и требования банка;
– информация о финансовом состоянии клиентов;
– отчетная документация кредитных организаций;
– документы по оформлению банковских операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

– ведение расчетных операций;
– осуществление кредитных операций;
– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

При составлении рабочих программ дисциплин учитывались сформулированные в стандарте общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД 1	**Ведение расчетных операций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2.	**Осуществление кредитных операций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3.	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (ПП)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 837.

Осуществление реализации рабочих программ предусмотрено на государственном языке.

При реализации рабочих программ учебных дисциплин используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Учебная деятельность при реализации программ дисциплин предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (*при наличии*), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

При реализации рабочих программ не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение дисциплин сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

В учебных программах дисциплин четко сформулированы конечные

требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся и дают возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обновляются (в части содержания дисциплины и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 837.

Программа учебной дисциплины имеет следующую структуру:

1. Паспорт рабочей программы
   - 1.1. Область применения рабочей программы
   - 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
   - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.
   - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
   - 1.5. Список компетенций, реализуемых дисциплиной в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.
   - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
   - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы дисциплины
   - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
   - 3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результата

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ (ОГСЭ)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Дисциплина «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 72 часа:

- обязательная часть: 66 часов;
- вариативная часть: 6 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 48 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа;

консультации по дисциплине 2 часа.

Информационное обеспечение дисциплины

Основные источники

1. Горелов А.А. Основы философии : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.-М.: Академия, 2013
2. Сычев А.А. Основы философии: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Сычев А.А., - 2-е изд., испр. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. – (ЭБС Znanium.com)
3. Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие для сред. проф. образования / П.С. Гуревич. — Москва: КноРус, 2015. — 478 с. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие для сред. проф. образования / Губин В.Д., - 4-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Волкогонова О.Д. Основы философии: Учебник для сред. проф. образования / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
3. Тальнишных Т.Г. Основы философии: Учебное пособие для сред. проф. образования / Т.Г. Тальнишних. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Дисциплина «История» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-

экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 66 часов:

- обязательная часть: 66 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 48 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов;

консультации по дисциплине 2 часа.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Учебник для сред.проф. образова-

ния. - М.: Издательский центр Академия, 2014

2. Самыгин С.И. История: учебник для сред.проф. образования / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва: КноРус, 2016. — 306 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Семин В.П. История: учебник для сред.проф. образования/ В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2015. — 304 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Самыгин П.С. История: Учебное пособие для сред.проф. образования / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). - (ЭБС ZNANIUM.COM)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина «Иностранный язык» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 и 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 130 часов:

– обязательная часть: 130 часов;

– вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 118 часов;

– вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

практические занятия 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 7 часов;

консультации по дисциплине 5 часов.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык: Учеб.пособие для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образования/ И.П. Агабекян. – 21-е изд., стер. – Ростов-н/Д: Феникс, 2013. – 319с. – (Среднее проф. образование)
2. Голицынский Ю. Грамматика: Сборник упражнений по английскому языку.- С-Пб: Каро, 2013
3. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2016. – 256с.: ил.
4. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник для сред. проф. образования/ А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — Москва: КноРус, 2016. — 400 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с. – (ЭБС Znanium.com)
2. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2016. — 281 с. — СПО. – (ЭБС

BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина «Физическая культура» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 236 часов:

- обязательная часть: 236 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 118 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 236 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающихся 118 часов;

практические занятия 116 часов;

самостоятельная работа обучающихся 100 часов;

консультации по дисциплине 18 часов.

Информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник для сред.проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2016. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Бароненко В.А. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие для сред.проф. образования / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: ил. – (ЭБС Znanium.com)

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Дисциплина «Элементы высшей математики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 72 часа:

- обязательная часть: 72 часа;
- вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 48 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

практические занятия 18 часов;

самостоятельная работа обучающегося 22 часа;

консультации по дисциплине 2 часа.

Информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Шипачев В.С. Высшая математика: Учебник / В.С. Шипачев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 479 с. – (ЭБС Znanium.com)
2. Лурье И.Г. Высшая математика: Практикум / И.Г. Лурье, Т.П. Фунтикова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Кастрица О.А. Высшая математика для экономистов: Учебное пособие/О.А.Кастрица, 4-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 491 с - (Высшее образование: Бакалавриат). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Дисциплина «Финансовая математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;

- методы расчёта наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 85 часов:

– обязательная часть: 76 часов;

– вариативная часть: 9 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 44 часа;

– вариативная часть: 13 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;

практические занятия 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов;

консультации по дисциплине 2 часа.

Информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1.Ширшов Е.В. Финансовая математика: учебное пособие / Е.В. Ширшов, Н.И. Петрик, А.Г. Тутыгин, Т.В. Меньшикова. — Москва: КноРус, 2016. — 138 с. – (ЭБС BOOK.ru)

2. Брусов П.Н. Финансовая математика. Конспект лекций: Учеб. пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.П. Орехова, П.П. Брусов. — Москва: КноРус, 2015. — 152 с. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Чуйко А.С. Финансовая математика: Учебное пособие / А.С. Чуйко, В.Г. Шершнев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: ил.; 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 72 часа:

– обязательная часть: 62 часа;

– вариативная часть: 10 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 48 часов;

– вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

лабораторные занятия 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа;

консультации по дисциплине 2 часа.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 368 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

2. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие для сред. проф. образования / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Румянцева Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие для сред. проф. образования / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.:

ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (П)
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина «Экономика организации» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 96 часов:

- обязательная часть: 26 часов;
- вариативная часть: 70 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 34 часа;
- вариативная часть: 30 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

практические занятия 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов;

консультации по дисциплине 4 часа.

Информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники:

1. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник для сред. проф. образования/ Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 336 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Растова Ю.И. Экономика организации: учебное пособие для сред. проф. образования / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва: КноРус, 2016. — 200 с. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—М. : Магистр : ИНФРА-М, 2016. — 256 с. – (ЭБС Znanium.com)
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для сред. проф. образования / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2016. — 407 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 СТАТИСТИКА

Дисциплина «Статистика» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 114 часов:

– обязательная часть: 42 часа;

– вариативная часть: 72 часа;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 31 час;

– вариативная часть: 45 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

практических занятий 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов;

консультации по дисциплине 10 часов.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Статистика: Учебник для сред. проф. образования / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Земедлина Е.А. Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - (СПО). – (ЭБС Znanium.com)
3. Мусина Е.М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: Учебное пособие для сред. проф. образования / Е.М. Мусина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 72 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Салин В.Н. Статистика: учебное пособие для сред. проф. образования / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва: КноРус, 2016. — 288 с. - (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного

делового общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 120 часов:

– обязательная часть: 70 часов;

– вариативная часть: 50 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 46 часов;

– вариативная часть: 26 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

практические занятия 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов;

консультации по дисциплине 10 часов.

Информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. – (ЭБС Znanium.com)
2. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие для сред. проф. образования /Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2016. — 240 с. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Менеджмент: учебное пособие для сред. проф. образования / Под ред. М.Л. Разу. — Москва: КноРус, 2016. — 319 с. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для сред. проф. образования / В.И. Сетков. — Москва: КноРус, 2015. — 150 с. – (ЭБС BOOK.ru)
4. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2015. — 276 с. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного

обеспечения управления;

- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 146 часов:

- обязательная часть: 66 часов;
- вариативная часть: 80 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 6 часов;
- вариативная часть: 90 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

практические занятия 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов;

консультации по дисциплине 14 часов.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие для сред. проф. образования/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Басовская Е.Н. Делопроизводство: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Е.Н. Басовская, Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; Под общ. ред.

Т.В. Кузнецовой. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – (ЭБС Znanium.com)

3. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. — Москва: КноРус, 2016. — 156 с. — Для бакалавров. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Политов Д.В. Методические рекомендации для подготовки практических работ по дисциплине «Документационное обеспечение управления»/ Д.В. Политов. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. – 76с.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной

ответственности;

- право граждан на социальную защиту;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 170 часов:

– обязательная часть: 90 часов;

– вариативная часть: 80 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 30 часов;

– вариативная часть: 90 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

практические занятия 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов;

консультации по дисциплине 12 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред.проф. образования / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для сред. проф. образования / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для сред. проф. образования / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ

РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования / М.А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2016. — 219 с. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред.проф. образования / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
3. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2016. — 211 с. — Для бакалавров и СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 236 часов:

– обязательная часть: 126 часов;
– вариативная часть: 110 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 74 часа;
– вариативная часть: 81 час;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 155 часов;

практические занятия 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 71 час;

консультации по дисциплине 10 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – 12-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2015. – 368с.
2. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013

Дополнительные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для сред. проф. образования/ Под ред. Т.М. Ковалёва — Москва: КноРус, 2016. — 168 с. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Финансы и кредит: учебное пособие для сред. проф. образования /Под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КноРус, 2016. — 314 с. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для сред. проф. образования / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов,

формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:
максимальная учебная нагрузка 120 часов:

– обязательная часть: 30 часов;
– вариативная часть: 90 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 40 часов;
– вариативная часть: 40 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
практических занятий 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов;
консультации по дисциплине 10 часов.

Информационное обеспечение обучения
Основные источники:

1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для сред. проф. образования / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для сред. проф. образования / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие для сред. проф. образования / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
2. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / В.Г. Широбоков. — Москва: КноРус, 2016. — 667 с. – (ЭБС BOOK.ru)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 199 часов:

– обязательная часть: 49 часов;

– вариативная часть: 150 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 33 часа;

– вариативная часть: 100 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 199 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 133 часа;

практические занятия 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося 52 часа;

консультации по дисциплине 14 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. — Москва: КноРус, 2016. — 379 с. — Для бакалавров. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты: учебное пособие /Под. ред. Н.Э. Соколинской. — Москва: КноРус, 2012. — 232 с. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 392 с. – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 180 часов:

- обязательная часть: 57 часов;
- вариативная часть: 123 часа;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 30 часов;
- вариативная часть: 90 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

практические занятия 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 42 часа;

консультации по дисциплине 18 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студ. сред.спец. учеб. заведений/ Г.В. Савицкая. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012

2. Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для сред. проф. образования/ В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: Учебное пособие для сред. проф. образования/ О.В.Губина, В.Е.Губин. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для сред. проф. образования / Савицкая Г.В., - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

3. Губина О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Практикум: учеб. пособие / О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с. - (Высш. обр.). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Дисциплина «Основы экономической теории» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 140 часов:

– обязательная часть: 40 часов;

– вариативная часть: 100 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 76 часов;

– вариативная часть: 20 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов;

практические занятия 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 35 часов;

консультации по дисциплине 9 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Слагода В. Г. Основы экономической теории: Учебник для сред. проф. образования/Слагода В. Г. - 3 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

2. Куликов Л.М. Основы экономической теории: учебное пособие для сред. проф. образования / Л.М. Куликов. — Москва: КноРус, 2016. — 248 с. - (ЭБС BOOK.ru)

3. Бардовский В. П. Экономическая теория: Учебник для сред. проф. образования/Бардовский В. П., Рудакова О. В., Самородова Е. М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Тальнишних Т.Г. Экономическая теория: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Т.Г. Тальнишних. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем времени, отведенный на дисциплину, включает:

максимальная учебная нагрузка 106 часов:

– обязательная часть: 106 часов;

– вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 68 часов;

– вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

практических занятий 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа;

консультации по дисциплине 4 часа.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Микрюков В. Ю. Основы военной службы: Учебник для сред. проф. образования /Микрюков В. Ю., 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 70x100 1/16. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

2. Лычев В.Г. Первичная доврачебная медицинская помощь: Учебное пособие для сред. проф. образования / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Практикум: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2016. — 156 с. — (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2016. — 283 с. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Бондаренко В.А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях: Учебник для сред. проф. образования / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова, Н.Н. Чибинев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 325 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2016. — 192 с. – (ЭБС BOOK.ru)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы профессиональных модулей могут быть реализованы посредством сетевых форм. Рабочие программы могут быть реализованы в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

Учебная деятельность при реализации программ профессиональных модулей предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (*при наличии*), прохождение практики (учебной и производственной (по профилю специальности)), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В рабочих программах профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

При изучении профессиональных модулей обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающегося.

В рабочих программах профессиональных модулей, в целях реализации компетентностного подхода, используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы обеспечены учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа по профессиональным модулям сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Рабочие программы профессиональных модулей предусматривают выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров.

Рабочие программы профессиональных модулей предусматривают оценку качества освоения общих и профессиональных компетенций, включая текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по профессиональному модулю.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по профессиональному модулю требованиям ФГОС (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств по профессиональным модулям, позволяющие оценить практический опыт, умения, знания и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателем(ями) и утверждаются Заместителем директора по УМР.

Рабочие программы профессиональных модулей включают проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, получение практического опыта и развитие компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью.

Практика по профессиональному модулю обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г № 837 и программой профессионального модуля.

Содержание и результат практики проводимой в рамках профессионального модуля согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Учебная практика проводится на базе колледжа, а производственная (по профилю специальности) практика на базе организаций, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося.

Рабочие программы профессиональных модулей формируют социокультурную среду, создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

При реализации программ профессиональных модулей не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

Фонды оценочных средств профессиональных модулей включают средства оценки персональных достижений, обучающихся полученных при прохождении практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании аттестационного листа, аттестация по производственной практике (по профилю специальности) с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фонда оценочных средств прохождения практики процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочие программы профессиональных модулей предусматривают осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочие программы профессиональных модулей, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденные рабочие программы хранятся в учебно-методическом отделе.

Реализация программ профессиональных модулей обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» предусматривает освоение профессиональных модулей (базовая подготовка):

ПМ.01 Ведение расчетных операций

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по рабочей профессии контролер (Сберегательного банка))

Содержание профессионального модуля определяют конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. Программы профессиональных модулей ежегодно обновляются (в части содержания междисциплинарных курсов, содержания учебной и производственной практик,

методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г.№ 837.

При составлении рабочих программ профессиональных модулей учитывались сформулированные в стандарте общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	**Ведение расчетных операций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2.	**Осуществление кредитных операций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3.	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
    1.1. Область применения профессионального модуля
    1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля
    1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля
3.2. Содержание профессионального модуля
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
4.2. Информационное обеспечение обучения
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ (ПМ)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение расчетных операций входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: Организация безналичных расчетов и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК.1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК.1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК.1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчётных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской

Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 437 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

максимальная учебная нагрузка 329 часов:

- обязательная часть: 307 часов;
- вариативная часть: 22 часа;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 210 часов;
- вариативная часть: 14 часов;

учебная практика 72 часа;

производственная практика (по профилю специальности) 36 часов.

МДК.01.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка 329 часов:

- обязательная часть: 307 часов;
- вариативная часть: 22 часа;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 210 часов;
- вариативная часть: 14 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальной учебной нагрузки студента - 329 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 224 часа;

практические занятия - 76 часов;

курсовой проект - 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 84 часа;

консультации по междисциплинарному курсу - 21 час;

УП.01.01

учебная практика - 72 часа.

ПП.01.01

Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Маркова О.М. Операции сберегательных банков: Учебное пособие для сред. проф. образования / О.М. Маркова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

2. Маркова О.М. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник для сред. проф. образования / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

3. Банковское дело: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КноРус, 2016. — 800 с. — Для бакалавров. – (ЭБС BOOK.ru)

4. Коробова Г.Г. Банковские операции: Учебное пособие для сред. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - (Колледж). – (ЭБС Znanium.com)

5. Звонова Е.А. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Е.А. Звонова, М.А. Белецкий, М.Ю. Богачева, О.Ю. Дадашева и др.; Под ред. Е.А. Звоновой - М.: НИЦ Инфра-М, 2012 - 632 с. - (Высшее образование). – (ЭБС Znanium.com)

6. Звонова Е.А. Организация деятельности центрального банка: Учебник / Е.А. Звонова, В.С. Акопов и др.; Под ред. Е.А. Звоновой - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Коробова Г.Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. - (Колледж).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 437 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

максимальная учебная нагрузка 329 часов:

- обязательная часть: 329 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 206 часов;
- вариативная часть: 9 часов;

учебная практика 72 часа;

производственная практика (по профилю специальности) 36 часов.

МДК.02.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка 329 часов:

- обязательная часть: 329 часов;
- вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

- обязательная часть: 206 часов;
- вариативная часть: 9 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 329 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 215 часов;

практические занятия - 90 часов;

курсовой проект - 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 85 часов;

консультации по междисциплинарному курсу - 29 часов;

УП.02.01

учебная практика - 72 часа.

ПП.02.01.

практика производственная (по профилю специальности) - 36 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Коробова Г.Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. - (Колледж).

2. Маркова О.М. Операции сберегательных банков: Учебное пособие для сред. проф. образования / О.М. Маркова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

3. Маркова О.М. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник для сред. проф. образования / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)

4. Банковское дело: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КноРус,

2016. — 800 с. — Для бакалавров. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Коробова Г.Г. Банковские операции: Учебное пособие для сред. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - (Колледж). – (ЭБС Znanium.com)
2. Звонова Е.А. Организация деятельности центрального банка: Учебник / Е.А. Звонова, В.С. Акопов и др.; Под ред. Е.А. Звоновой - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии контролер (Сберегательного банка) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных

на счета клиентов;

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного

обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;

- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного

скоринга;

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 312 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

максимальная учебная нагрузка 168 часов:

– обязательная часть: 168 часов;

– вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 120 часов;

– вариативная часть: 0 часов;

учебная практика 36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) 108 часов.

МДК.03.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка 168 часов:

– обязательная часть: 168 часов;

– вариативная часть: 0 часов;

обязательная учебная нагрузка:

– обязательная часть: 120 часов;

– вариативная часть: 0 часов;

Учебная нагрузка обучающегося:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 168 часов, в том числе

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 120 часов;

практические занятия - 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 46 часов;

консультация по междисциплинарному курсу - 2 часа;

УП.03.01

учебная практика - 36 часов.

ПП.03.01

практика производственная (по профилю специальности) - 108 часов.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Коробова Г.Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. - (Колледж).
2. Маркова О.М. Операции сберегательных банков: Учебное пособие для сред. проф. образования / О.М. Маркова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
3. Банковское дело: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КноРус, 2016. — 800 с. — Для бакалавров. – (ЭБС BOOK.ru)
4. Коробова Г.Г. Банковские операции: Учебное пособие для сред. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - (Колледж). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительная литература:

1. Звонова Е.А. Организация деятельности центрального банка: Учебник / Е.А. Звонова, В.С. Акопов и др.; Под ред. Е.А. Звоновой - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). – (ЭБС Znanium.com)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Порядок организации и проведения производственной (преддипломной) практики обучающихся определен приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на сбор и обработку материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе банков и других организаций, занимающихся финансовой-кредитной деятельностью.

Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен Приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой

аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки «Банковское дело».

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими отделениями с учетом требований

федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций предметно-цикловой комиссии колледжа применительно к соответствующему направлению.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества подготовки специалистов по образовательной программе.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы государственного образца.