

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02. «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Москва 2017 г.

Рассмотрено

Предметно-цикловой комиссией «Банковское дело»

Председатель ПЦК



Т.В. Черноморец

«03» октября 2017 г.

Разработчик

Черноморец Т.В. – преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
2 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
3 ПОИСК И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ...	13
4 ПЛАН И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	18
4.1 Содержание.....	19
4.2 Введение	20
4.3 Основная часть работы	22
4.4 Заключение	24
4.5 Список использованных источников	24
4.6 Приложения	26
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	27
5.1 Общие положения	27
5.2 Оформление рисунков	31
5.3 Оформление таблиц	33
5.4 Оформление формул	34
6 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	36
7 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	39
8 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ А	46
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ В	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	52

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка и защита курсовой работы способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» и закреплению знаний студентов, обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» при решении разрабатываемых в курсовой работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки студента к самостоятельной работе.

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций» в составе Междисциплинарного курса МДК 02.01 «Организация кредитной работы» направлена на проверку сформированности компетенций, которые согласно Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 837 включают в себя:

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать педологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

- профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение и защита курсовой работы призваны завершить процесс целостного формирования представлений о системе организации кредитной работы в банках в соответствии с действующим законодательством и современными тенденциями развития кредитных организаций.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» обучающийся должен:

- **иметь практический опыт** осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

- **уметь:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

- знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Курсовая работа, как одно из первых серьезных исследований, позволяет студентам в полной мере проявить свои творческие и исследовательские способности, расширить их в процессе изучения определенной темы. При оценке курсовой работы следует исходить из выработанных у студента навыков поиска и анализа теоретического и практического материала, его обобщения, умения формулировать и аргументировать собственную позицию по избранной теме.

Как одна из форм самостоятельной работы студентов, курсовая работа предполагает необходимость соблюдения определенных норм и правил, которые представлены в данных методических рекомендациях.

1 ЦЕЛИ И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» является самостоятельной работой студента, подводящей итоги изучения профессионального модуля. Выполнение курсовой работы является важной составляющей учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело». Ее цели сведены к следующему:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по одному из вопросов изучаемого профессионального модуля;

- выработка умения применять теоретические знания для анализа реальной ситуации в сфере кредитования физических и юридических лиц;

- приобретение опыта научно - исследовательской работы, использования математических методов и информационных технологий;

- развитие навыков использования литературных источников, работы с законодательными актами, нормативными документами, статистическими и другими первичными материалами;

- развитие умения делать выводы и обобщения, четко и логично излагать свои мысли;

- проверка знаний студента и выявление умения увязывать вопросы теории с практикой работы кредитных организаций, делать выводы, предложения, рекомендации по повышению эффективности их работы.

Этапы выполнения курсовой работы включают в себя:

- 1) Выбор темы для курсовой работы, ее согласование и утверждение преподавателем

- 2) Поиск и изучение литературы по теме курсовой работы

- 3) Постановка исследовательских задач и составление плана работы

- 4) Изучение и обработка теоретического материала по теме курсовой работы

5) Подбор практических данных, их анализ и обобщение, представление в табличном и графическом виде

6) Написание курсовой работы и ее оформление

7) Представление работы преподавателю на проверку и устранение недостатков

8) Сдача курсовой работы преподавателю для оформления допуска к ее защите

9) Защита курсовой работы.

Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и хранится на отделении «Социально-экономических дисциплин». Выполненная и защищенная с положительной оценкой курсовая работа является неотъемлемым требованием получения допуска к комплексному дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу МДК 02.01 «Организация кредитной работы».

2 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя из разработанного перечня тем. Студент также может предложить свою тему курсовой работы, но обосновав при этом целесообразность ее разработки. Утверждение тем курсовых работ должно осуществляться с учетом того, что на ее разработку студенту необходимо 2,5-3 месяца. Закрепление выбранной темы производится решением предметно-цикловой комиссии. Замена ранее выбранной темы допускается в отдельных случаях по заявлению студента и при наличии объективных причин.

Выполнение курсовых работ осуществляется по графику, который доводится до сведения студента.

Тема курсовой работы должна быть актуальной и затрагивать теоретические и практические аспекты изучения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций». Целесообразно обеспечить связь выбираемой темы с предыдущими исследованиями, которые проводились студентом по профессиональным дисциплинам СПО 38.02.07 «Банковское дело». Выбор темы может быть основан на исследовательском интересе студента при планировании последующего обучения и практического направления его деятельности.

Предлагаемые к выбору темы должны быть обеспечены литературой, обучаемые должны иметь возможность в ходе работы использовать фактический материал и максимально реализовать полученные студентом во время обучения знания. Приблизительный перечень тем представлен в Приложении А. Предлагаемые ниже темы и планы курсовых работ носят рекомендательный характер и могут быть изменены и дополнены в соответствии с требованиями конкретного преподавателя и года обучения.

При выборе темы студент должен руководствоваться:

- личным интересом к ней, осознанием ее актуальности и важности;

- возможностью практического и теоретического роста своих знаний по определенным вопросам осуществления кредитных операций, повышения компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы;

- пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;

- возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности;

- желанием продолжить исследование по теме в будущем, в том числе при написании выпускной квалификационной работы.

Для понимания темы полезно сначала познакомиться с соответствующими главами учебников и учебных пособий из основного списка литературы, а затем перейти к изучению рекомендованной дополнительной литературы, а также к самостоятельному поиску источников: статей из журналов и других периодических изданий, сети Интернет. Целью обращения к данной литературе является изучение (т. е. накопление) научной информации по теме.

В курсовой работе по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» должен быть использован практический материал на примере конкретной кредитной организации или обобщения зарубежного и отечественного опыта кредитования физических или юридических лиц.

3 ПОИСК И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перед формированием плана работы необходимо предварительно изучить учебную литературу (учебники, учебные пособия) для того, чтобы составить общее представление об объекте и предмете исследования, изучаемой проблеме. Рекомендации преподавателя внесут существенный вклад в придание нужного направления поиску источников в русле заинтересовавшего студента ракурса. Первоначальные консультации с преподавателем позволяют создать необходимую теоретическую и понятийную основу.

Диссертационные исследования и авторефераты диссертаций, по схожим с курсовой работой темам, позволяют увидеть общую структуру научного исследования и помогают сформировать предварительный план работы над курсовой.

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, перечнями статей, опубликованных в экономических журналах за три предшествующих написанию курсовой работы года. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной литературы отобрать только те публикации (книги, журналы, статьи), в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме курсовой работы.

Рекомендуется следующая последовательность действий, помогающих почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. Для этого необходимо ознакомиться:

- с заглавием. Осознать его близость к изучаемой теме.
- с авторами. Обратить внимание на ученую степень и звание.

Предпочитать издания публикуемые (по убыванию предпочтения): докторами и кандидатами экономических наук, аспирантами и магистрантами;

- с наименованием издательства и годом издания. Желательно чтобы статья была опубликована в журналах, числящихся в списке научных рецензируемых журналов включённых в Перечень ВАК;
- с аннотацией и оглавлением. Это позволяет определить широту освещения темы курсовой работы в данном источнике;
- с введением или предисловием;
- с справочно-библиографическим аппаратом (списком литературы, указателей, приложений и т.д.);
- с первыми абзацами и иллюстративным материалом в представляющих интерес главах книг или статьях журналов.

Рекомендуется делать выписки основных положений, не забывая указывать номер страницы, откуда взята цитата. Записи лучше вести на отдельных листах, которые затем следует сгруппировать по вопросам темы. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить и осмыслить содержание проблемы.

Изучение литературных источников (книг, журналов и др.) следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы темы исследования, а затем уже переходить к прошлогодним публикациям, затем - двухгодичной давности и т.д. При этом очень важно обращать внимание на публикации, в которых рассматриваются дискуссионные вопросы, относящиеся к теме работы.

При написании курсовой работы следует использовать как теоретические статьи и монографии, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать выводы о процессах и явлениях, происходящих в жизни общества, о закономерностях ее развития. К сбору фактического материала необходимо относиться внимательно, выбирая только данные, отражающие и иллюстрирующие рассматриваемые в работе проблемы. Для этих целей используются статистические сборники и справочники, журналы и газеты, например, «Вопросы статистики», различные информационные бюллетени по вопросам и другие материалы.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать следующие требования:

- данные приводятся в абсолютных или относительных измерителях;
- при сравнении данные должны быть сопоставимы;
- для выявления какой-либо тенденции используется информация нескольких месяцев или лет;
- для наглядности цифровые данные сводятся в таблицу, могут быть отражены на графиках, в диаграммах и т.д.;
- все фактические данные, используемые в работе, должны иметь ссылку на источник с указанием страницы источника;
- не следует перегружать курсовую работу цифровым материалом, необходимо стремиться к тому, чтобы текст был иллюстрирован лаконичными, убедительными и наглядными материалами.

Удобными в написании курсовой работы являются электронные библиотечными системы и электронные каталоги. Перечень российских и зарубежных официальных источников информации, которые можно использовать для написания курсовой работы представлен в списке рекомендуемых источников.

В первую очередь, студенту следует согласовывать с преподавателем те источники, которые станут основой исследования по курсовой работе. Обращаться необходимо к рекомендуемому списку литературы по теме работы, ориентируясь на издания последних лет. Среди учебных изданий, монографий и диссертационных исследований отбираются только с годом опубликования не позднее пяти лет. Например, если курсовая работа должна быть сдана в 2018 году, то источники литературы подбираются за 2018-2014 годы. Для публикаций предпочтение следует отдавать статьям, датированным не позднее трех лет. Например, если курсовая работа должна быть сдана в 2018 году, то статьи подбираются за 2018-2016 годы.

Возможно, использовать источники более позднего срока в случае необходимости раскрытия исторических аспектов исследования. Несмотря на

это, в общем объеме списка использованных источников такого рода данные должны составлять не более 10%.

При подборе литературы следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены как теоретические, так и прикладные аспекты исследуемой темы. Поэтому после изучения учебных изданий необходимо перейти на обзор статистических и аналитических данных. Помимо этого, подчерпнуть направление практической части работы можно путем анализа лекционных и практических занятий, осуществляемых в аудитории.

Срок практических материалов в курсовой работе сопоставим со целями, поставленными руководителем при формировании темы работы, но он не должен превышать пяти лет, а самые свежие данные не должны быть датированы позднее, чем один год с момента предполагаемой защиты курсовой работы. Например, если предполагается, что курсовая работа будет защищаться в 2018 году, то обязательно должны присутствовать данные за 2016 год и на 9 месяцев 2017 года.

Практическая часть работы требует сопоставимости изучаемых показателей, каждый из которых имеет три обязательных атрибута: количественную определенность, место и время. Нельзя сопоставлять показатели, различные по двум и более атрибутам, скажем, сравнивать кредитный портфель в ПАО Сбербанк в 2017 г. с кредитным портфелем ПАО ВТБ 24 в 2016 году. Если анализируется определенная сфера деятельности кредитной организации за период с 2015 по 2017 годы, то нельзя включать анализ другой сферы деятельности за период с 2015 по 2016 годы. Необходимо, чтобы все сферы деятельности одного и того же объекта исследования были проанализированы за один и тот же период времени.

Одной из важных составляющих в работе является исследование нормативно-правовой базы по изучаемой теме. Для этого можно воспользоваться электронными каталогами: Консультант, Гарант, Техэксперт. В учебных изданиях, монографиях и публикациях зачастую можно встретить ссылки на нормативно-правовые акты. Перед тем как включать эту

информацию в текст курсовой работы необходимо убедиться в том, что этот источник не утратил силу и не претерпел изменений.

Используемая информация должна быть отражена в списке источников, поэтому важно следить за правильным оформлением библиографического написания.

Удобная для оформления схема формирования библиографического описания приведена у Волкова Ю.Г.¹

После того как библиографический список составлен и сформирована картотека литературных источников, студент должен тщательно продумать и разработать план курсовой работы, способствующий полному раскрытию основных ее вопросов.

¹ Самостоятельная работа студентов: практическое пособие / Ю.Г. Волков, А.В. Лубский, А.В. Верещагина. — Москва : КноРус, 2016. — 141 с. ЭБС. BOOK.RU. URL.: <https://www.book.ru/book/920726/>, С. 15-16

4 ПЛАН И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую научную работу, в которой будут четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При составлении плана главная задача студента - выявление логической последовательности в выделяемых вопросах плана. При этом необходимо учитывать, что вами должны быть рассмотрены теоретические и практические аспекты исследуемой темы. План - это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень научной работы. План курсовой работы тесно связан с ее структурой. Предлагается следующая структура курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план работы).
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (если они имеются).

Структура курсовой работы, соотношение объема работы по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта и целевой направленности исследования. Полный объем курсовой работы должен составлять – от 30 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает деление текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Курсовая работа должна быть результатом экономического

анализа практических и литературных материалов, а не монтажом выписок из литературных источников.

4.1 Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

В связи с этим, все листы сброшюрованного документа, начиная с титульного, должны иметь сквозную нумерацию страниц. При этом титульный лист не нумеруют. Номер страницы на листах текстовых и графических документов указывают в правом верхнем углу рабочего поля листа.

Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами без подчеркивания и выделения полужирным шрифтом. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной, без подчеркивания и выделения полужирным шрифтом.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. В курсовой работе подразделы не могут состоять из нескольких пунктов.

Пример содержания представлен в Приложении Б. Допускается автоматическое формирование содержания.

4.2 Введение

Во введении раскрывается теоретическая и практическую значимость выбранной темы работы в целом, а также ее актуальность в современных условиях хозяйствования с учетом основных законодательных и нормативных материалов.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах 2–3 абзацев текста показать главные факторы актуальности темы.

Обязательными элементами введения являются формулировка объекта и предмета исследования, цель и задач работы, краткое описание методов и средств, источников эмпирической и теоретической информации, с использованием которых будут решаться поставленные задачи.

Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, в рамках которой зарождается проблема. Например, это может быть деятельность коммерческого банка, микрофинансовой организации, системы кредитных отношений в России.

Предмет исследования более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть или процесс, протекающий в системе и являющийся непосредственным предметом исследования. Предметом исследования выступает та часть объекта, которая порождает проблемную ситуацию и нуждается в научном осмыслении. Например, в деятельность ПАО ВТБ24 можно анализировать кредитование юридических лиц,

потребительского сектора, автокредитование. Все три перечисленные позиции будут являться предметом исследования в разных курсовых работах.

Цель – это предполагаемый основной результат исследования, конкретное объяснение причин и условий возникновения рассматриваемой проблемы. Цель должна быть четко сформулирована и ясна студенту. Она может быть детализирована путем выделения частных задач.

Задачи обычно касаются трех аспектов курсовой работы, каждая из которых раскрывается в одном из ее разделов:

- Анализа теоретических положений, лежащих в основе работы.
- Изучение практического материала по объекту исследования в рамках раскрываемой темы
- Формулирования выводов и (или) рекомендаций с обоснованием эффективности предлагаемых мер и оценкой социальных последствий их практической реализации.

Методы исследования достаточно разнообразны. Среди них можно выделить методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, методы натурального моделирования, формально-логические, структурно-функционального анализа, экономико-математического моделирования, общенаучные методы абстрагирования, аналогии, моделирования, метод перехода от общего к частному, от абстрактного к конкретному, от идеального к материальному, общенаучные методы — системного и логического подхода, социологический, социально-психологический, институциональный, статистический, структурно-функциональный, частнонаучные методы — формально-юридический, сравнительно-правовой, принцип историзма и другие.

Краткое описание источников эмпирической и теоретической информации содержит указания на информационные источники дипломной работы: научные источники в виде данных и сведений из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, материалов научных конференций,

семинаров; статистические источники в виде отечественных и зарубежных статистических материалов; официальные документы в виде кодексов законов, законодательных и других нормативных актов; результаты собственных расчетов и проведенных экспериментов.

Стандартный объем текста введения составляет 1-2 страницы, но не более 3 страниц.

4.3 Основная часть работы

Два раздела должны раскрывать тему курсовой работы с теоретической и практической точек зрения.

Первый раздел (теоретическая часть) представляет собой анализ различных теоретических взглядов российских и зарубежных исследователей по теме курсовой работы. При рассмотрении каждого направления необходимо делать ссылку на его автора и источник, где данные идеи нашли отражение. При этом следует учитывать, что рассмотрение любой проблемы невозможно без отражения истории исследуемого вопроса, его развития, характеристики современного состояния. Здесь же необходимо дать определения основных понятий темы, показать подходы различных авторов к трактовке их сущности. Содержание текста должно соответствовать заголовкам подразделов, причем каждый последующий подраздел должен логически вытекать из предыдущего и быть его продолжением.

Для наглядности представленного в работе материала можно использовать структурно-логические схемы, иллюстрирующие общее и отличительное в подходах авторов, показывающие историю развития вопроса. В конце каждого подраздела желательно сформулировать краткие выводы и указать, что предполагается сделать в следующем подразделе или разделе для дальнейшего развития темы, т.е. увязать содержание структурных составляющих работы в единое целое.

Второй раздел носит практический характер и начинается с новой страницы. Здесь необходимо провести анализ сложившегося положения в кредитовании согласно выбранному объекту и предмету исследования. Второй раздел является логическим продолжением первого раздела, служит своеобразной иллюстрацией практической реализации, изученных в каждом подразделе первой части, теоретических подходов. Необходимо проанализировать статистические данные или другой фактический материал, отражающий объективную реальность практической деятельности объекта исследования.

Фактические данные, цифровую информацию следует обработать, сгруппировать, поместить в таблицы, провести их анализ, определить процентные соотношения, сопоставить и описать. На их основе составляются графики, диаграммы, схемы, с помощью которых можно проиллюстрировать изложенный материал.

В заключительном подпункте второго раздела курсовой работы необходимо, отразить современные мнения экономистов, финансистов, политических деятелей, предпринимателей касающиеся решения проблем или разработки предложений по совершенствованию отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами в сфере кредитования, которая раскрывается и изучается студентом в курсовой работе. Подраздел может содержать собственное видение проблемы и путей ее решения, базирующееся на ранее изложенных студентом теоретических и практических материалах. Целесообразно в этом подразделе указать и осуществить расчет эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию взаимоотношений в сфере кредитования. В случае, если объем наборок по данному подразделу составляет значительную часть курсовой работы, то можно его написание вынести в отдельный (третий) раздел.

Объем основной части работы составляет 20-25 страниц машинописного текста. В случае, если объем превышает указанные параметры, то часть материала в виде таблиц, схем и графиков выносится в Приложения.

4.4 Заключение

Заключение – завершающий раздел работы и логическое продолжение предыдущих мыслей, поэтому во многом они характеризуют качество всей работы. Заключение должно содержать краткое изложение выводов по теме работы. Не следует повторять те положения, которые уже были отмечены ранее, формулировать их нужно кратко и предлагать мероприятия по дальнейшему совершенствованию осуществления кредитных операций в кредитных организациях.

Объем заключения составляет 1-3 страницы машинописного текста

4.5 Список использованных источников

Список использованных источников включает действующие законодательные акты, монографии, учебные издания, публикации научных журналов, статистические справочники, официальные сайты финансовых и нефинансовых учреждений и другие материалы, которые были проработаны при выполнении курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте работы. Данный список должен включать не менее 15-20 источников, в том числе не менее 5 учебных изданий, не менее 5 публикаций научных журналов, не менее 2 монографий и не менее 1 автореферата диссертационного исследования.

Список источников должен быть оформлен в соответствии со стандартом. Поскольку библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации, то можно использовать выходную информацию с учебного издания или монографии, например, как это показано на рисунке 1.



читать ➔

Авторы: [Коробова Г. Г.](#), [Нестеренко Е. А.](#), [Карпова Р. А.](#), [Коробов Ю. И.](#)

Наименование: **Банковские операции**

Подзаголовок: **Учебное пособие для средн. проф. образования**

Издатель: **Магистр**

Рубрика: **ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. ЭКОНОМИКА. ПРАВО.**

Вид издания: **Учебное пособие**

Аудитория: **ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПТУ И СТУДЕНТОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ**

Уровень для ССУЗов образования:

ISBN: **978-5-9776-0007-1**

Год: **2015**

Торговый код: **081800.05.01**

ОКСО:38.02.06 **Финансы**

ОКСО:38.02.07 **Банковское дело**

ОКСО:38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60х90 1/16. - (Колледж) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0007-1

Рисунок 1 – Выходные данные об учебном пособии на сайте ZNANIUM.COM

На базе представленных на рисунке 1 данных можно делать следующую запись в списке использованных источников: Банковские операции [Электронный ресурс]: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г.Г., Нестеренко Е.А., Карпова Р.А., Коробов Ю.И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=493636> (Дата обращения 22.10.2017).

Рекомендуется при изучении той или иной статьи, монографии, статистических данных сразу же выписывать полное их наименование и указывать страницу, если есть ссылка на данный источник в тексте работы.

При составлении нормативно- правовых актов соблюдается следующая очередность их написания:

- 1) Конституция Российской Федерации (основной закон)
- 2) Федеральные конституционные законы

- 2) Кодексы Российской Федерации (кодифицированные федеральные законы)
- 3) Федеральные законы Российской Федерации (обычные федеральные законы)
- 4) Законы субъектов Российской Федерации (областные, республиканские и пр)
- 5) Юридические акты Президента РФ
- 6) Юридические акты Правительства РФ;
- 7) Юридические акты министерств, ведомств и др. органов исполнительной власти РФ;
- 8) Юридические акты органов исполнительной власти субъектов РФ;
- 9) Юридические акты органов местного самоуправления;
- 10) Международные юридические акты, введенные в действие на территории Российской Федерации
- 11) Международные юридические акты, не введенные в действие на территории Российской Федерации.

Внутри указанных пунктов нормативно-правовые акты сортируются по алфавиту.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении В.

4.6 Приложения

Приложение - часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Не допускается выносить в Приложение текстовые материалы, не содержащие формул, таблиц, рисунков, графиков или схем.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

5.1 Общие положения

Требования к оформлению курсовой работы должны соответствовать рекомендациям, изложенным в настоящем методическом руководстве и не отходить от требований ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила и другим нормативным документам».

Работа выполняется на персональном компьютере (далее ПК), печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и только в черно-белом варианте (за исключением иллюстративного материала). В исключительных случаях допускается предоставлять иллюстрации или таблицы в формате А3 (297 х 420 мм).

Соблюдаются следующие размеры полей:

а) для книжного расположения страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

б) для альбомного расположения страницы: верхнее – 30 мм, нижнее – 10 мм, правое и левое – 20 мм.

Колонтитулы верхний и нижний 1,25.

Применяется шрифт Times New Roman 14-го кегля, межстрочный интервал – полуторный, расстановка переносов – «нет». Размер абзацного отступа – 1,25 мм. Интервал между абзацами отсутствует по всему документу.

Положение на странице текста с запретом висячих строк. Выравнивание по ширине страницы. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом кроме названий, оговоренных дополнительно.

Заголовки первого уровня (Содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения, названия основных разделов) оформляются прописными буквами.

Заголовки второго уровня (подразделы в составе основного раздела) оформляются строчными буквами, начиная с прописной.

Заголовки первого и второго уровней оформляются без абзацного отступа, полужирным шрифтом, по центру страницы, не содержат переноса в словах и точек в конце. Если название состоит из нескольких строк, то союзы и предлоги не оставляются в конце строки, а переносятся на следующую строку.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Пример оформления заголовков и соотношения с текстом представлен на рисунках 2-3.

4 ПЛАН И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершённую студенческую научную работу, в которой будут четко

Рисунок 2 – Пример оформления начала раздела в случае, если текст следует сразу за его названием

4 ПЛАН И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименование

Рисунок 3 – Пример оформления начала раздела в случае, если подраздел следует сразу за его названием

Необходимо избегать очень длинных заголовков, ограничиваясь 2-14 словами (не более двух-трех строк). Заголовок не должен быть последней строкой на странице, непосредственно за ним должен следовать текст в количестве не менее 3 строк.

Заголовки первого уровня всегда пишутся с новой страницы. Заголовки второго уровня идут последовательно по тексту и перед ними ставится отступ в одну пустую строку как показано на рисунке 4.

Стандартный объем текста введения составляет 1-2 страницы, но не более 3 страниц.

4.3 Основная часть работы

Два раздела должны раскрывать тему курсовой работы с теоретической и практической точек зрения.

Рисунок 4 – Пример оформления окончания одного подраздела и начала следующего

Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа и заканчивая последней

страницей последнего приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию, являясь первой страницей, на которой номер не проставляется.

Номер страницы ставится вверху по центру. На листах с альбомной ориентацией текста месторасположение номера не меняют (он должен располагаться относительно текста вверху по центру).

Внутри разделов могут быть приведены перечисления, каждая позиция которого начинается с дефиса, а текст начинается со строчной буквы после пробела. В конце ставится точка с запятой до окончания перечисления, когда в конце ставится точка. Оформление перечисления не отличается от основного текста (абзацный отступ 1,25 см., выравнивание по ширине).

Для дальнейшей детализации перечисления (если требуется) необходимо использовать арабские цифры со скобками, а запись производить с двойного абзацного отступа и отступом текста слева 1,25 см. Логическая последовательность в оформлении при большей детализации сохраняется, но не рекомендуется использовать детализацию выше трех уровней.

В курсовой работе обязательно используются текстовые библиографические ссылки, представленные порядковым номером упомянутого источника согласно списку использованных источников, заключенным в квадратные скобки. В случае прямого цитирования помимо порядкового номера источника в квадратных скобках указывается конкретная страница источника или их диапазон. Например, запись [3, С. 16-18] означает, что текст был взят со страниц 16-18 из третьего источника согласно Списку использованных источников.

Библиографические ссылки располагаются непосредственно у слова, к которому относится ссылка (особенно, если ссылка назначена конкретному автору (ам)), либо в конце предложения, если ссылка имеет смысловую связь с предложением или их группой в целом.

5.2 Оформление рисунков

Для наглядности текстовой информации в курсовой работе должны быть приведены рисунки, эскизы, схемы, фотографии, диаграммы, графики, скриншоты экрана и т.д. Они считаются иллюстрационным материалом и обозначаются по тексту как рисунок, имеющий отсылку. Ссылка в тексте на рисунок проставляется не более чем на два абзаца до или после его самого.

Не допускается применение рисунков, схем, чертежей и прочих материалов, вырезанных из книг, журналов, отчетов и т. д.

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слова "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают курсивным начертанием (шрифт и размер соответствует основному тексту). Абзацный отступ в данном случае отсутствует, межстрочный интервал – одинарный. Иллюстрация отделена от основного текста сверху и снизу одной пустой строкой и размещена по центру страницы.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Рисунок 1.2 и т. д.

При ссылках на иллюстрации в тексте работы следует указывать их обозначение. Например, «...в соответствии с рисунком 2», «...представленные на рисунке 1.2», «..., которые наглядно изображены на рисунке 5».

Основные требования к наименованию иллюстрации: точность, ясность, краткость и необходимая полнота, т.е. соответствие основному тексту и иллюстрации. Все цифровые (буквенные) обозначения на иллюстрации должны быть объяснены либо в подрисуночной подписи, либо в тексте документа.

Следует добиваться максимального упрощения иллюстраций. На иллюстрациях желательно выделять те места, которые непосредственно связаны с темой. Остальные детали по возможности, максимально упрощать или удалять.

Пример оформления иллюстрации представлен на рисунке 5.

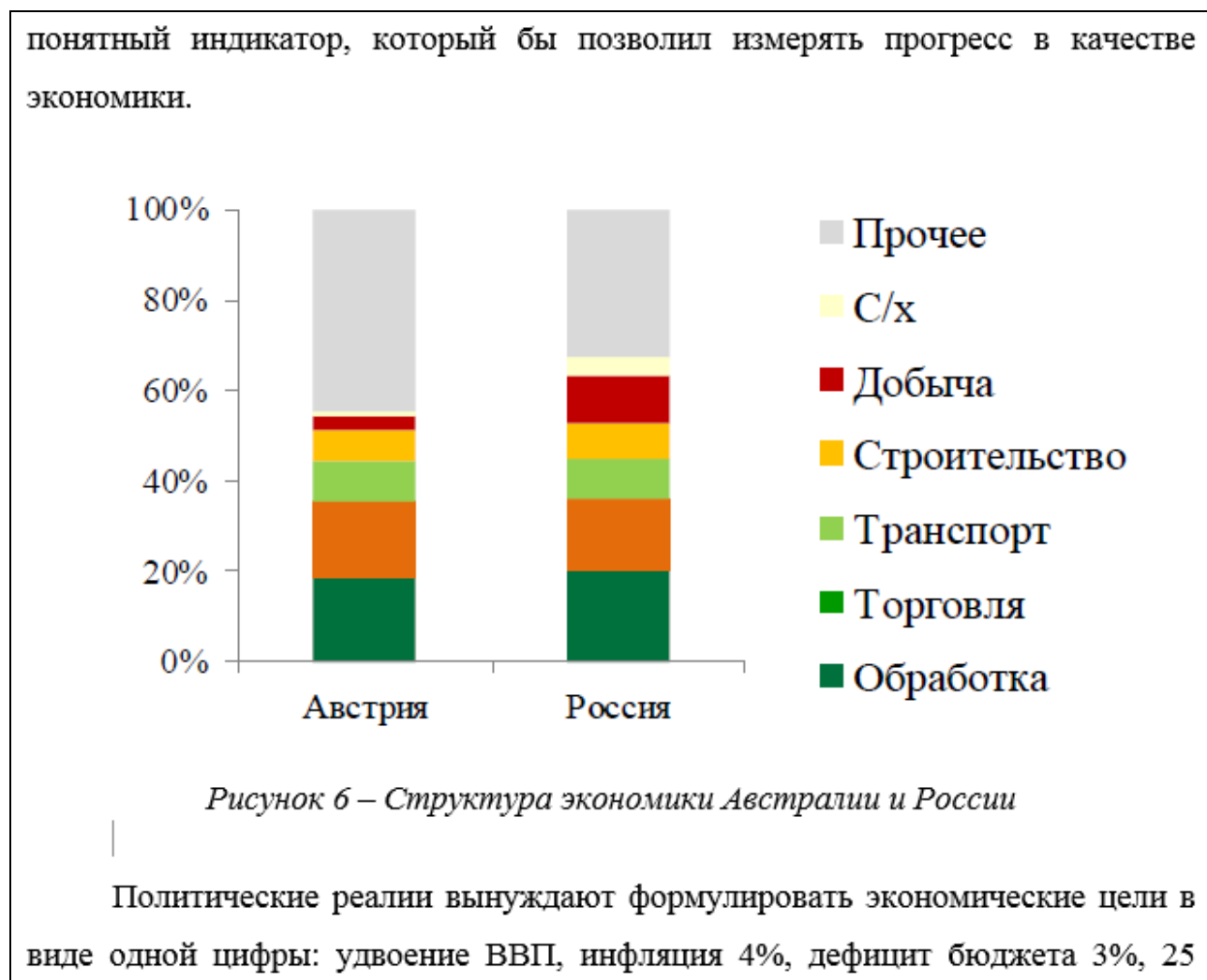


Рисунок 5 – Пример оформления иллюстрации

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота страницы. Если такое размещение невозможно, иллюстрации располагают вдоль длинной стороны формата А4 так, чтобы для их рассмотрения необходимо было развернуть страницу по часовой стрелке. Подобные виды иллюстраций в курсовой работе целесообразно выносить в Приложения.

Иллюстрация может быть выполнена с использованием нескольких цветов (не более 5, включая черный). При недостатке цветов можно использовать различные типы линий. Если печать курсовой работы будет осуществляться на черно-белом принтере, а иллюстрация выполнена с использованием различных цветов, то требуется оформить рисунок таким образом, чтобы в печатном варианте сохранялись существенные отличия цветных элементов друг от друга. Все надписи и обозначения на многоцветных иллюстрациях следует выполнять только черным цветом.

5.3 Оформление таблиц

В курсовой работе, как в теоретической, так и в практической частях целесообразно использовать для наглядности и удобства сравнения показателей таблицы. Таблица должна иметь точное и краткое наименование и сквозную нумерацию (либо по всей работе, либо в рамках каждого раздела). Символ «№» рядом с номером таблицы не пишут. Если нумерация таблицы приводится в рамках раздела, то первая цифра номера означает номер раздела, а через точку порядковый номер таблицы.

В случае, если употребляется нумерация внутри раздела для таблиц, то такая же схема нумерации должна быть и для рисунков.

В тексте курсовой работы должны быть отсылки к каждой таблице. Например, «..., указанные в таблице XX», «..., сведенные в таблицу XX».

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Символ «№» при этом не пишут. Сама таблица размещается после ссылки на нее сразу или на следующей странице.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом 1,25, с ее номером через тире. Межстрочный интервал одинарный. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 6.

<div> <div>+</div> <div>Таблица 1.1 – Виды межбанковских кредитов</div> </div>		
№ п/п	Классификационный признак	Виды межбанковских кредитов

Рисунок 6 – Пример оформления таблицы

Внутри таблицы текст не должен иметь полужирного или курсивного выделения. Допускается использовать шрифт Times New Roman размером от 10 до 14, межстрочный интервал – одинарный, без абзацного отступа и отсутствием интервалов между абзацами.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо повторить шапку таблицы, над продолженной таблицей размещают слова «Продолжение таблицы XX», выровненные по правому полю страницы с одинарным межстрочным интервалом. Пример оформления продолжения таблицы приведен на рисунке 7.

Продолжение таблицы 1.1		
№ п/п	Классификационный признак	Виды межбанковских кредитов

Рисунок 7 – Пример оформления продолжения таблицы

От текста таблица отделяется одной пустой строкой сверху и снизу.

Заголовки в шапке таблицы следует приводить с прописной буквы. В конце заголовков точка не ставится, за исключением использования стандартных сокращений (например, тыс.руб.)

Таблица имеет все необходимые границы: слева, справа, сверху и снизу) Внутренние границы допускается не проводить, если это улучшает наглядность информации. Границы выполнены только одной чертой шириной 0,5 пт.

5.4 Оформление формул

Все формулы выполняются с использованием редактора формул Microsoft Equation 3.0 (Вставка – Объект – Создание - Microsoft Equation 3.0). Поскольку

формула включается в курсовую работу как равноправный объект, то все знаки препинания в конце формул и в тексте перед ними ставятся согласно правилам пунктуации. Отделение формулы от основного текста не допускается.

Формулы имеют последовательную (по всему документу или только в рамках раздела) нумерацию, представленную арабскими числами в круглых скобках. Порядковые номера формул располагают у правого края страницы. Сама формула располагается по центру страницы.

Пояснения к формуле размещаются после нее. Первую строку пояснения сопровождают словом «где» без двоеточия и абзацного отступа. Значение каждого символа дают с новой строки в порядке следования в формуле (без абзацного отступа). Строки пояснения отделяют точной с запятой, в конце последней ставят точку.

Пример оформления формулы представлен на рисунке 8.

Формулу бессрочного аннуитета легко можно найти в любом учебном издании по финансовым вычислениям [40, С.36]:

$$A_{\infty} = \frac{R}{p} \cdot \left(\frac{1}{\left(1 + \frac{j}{m}\right)^{\frac{p}{j}} - 1} \right), \quad (1.7)$$

где A – это долг, который нужно погасить за бесконечное число лет при существующей процентной ставке j ;

R – величина годового платежа;

p – количество платежей в год;

m – количество начислений процентов в год.

Рисунок 8 – Пример оформления формулы

Требования к уникальности курсовой работы, согласно отчета сайта <https://www.antiplagiat.ru>: не менее 65%, но не более 80%. Преподаватель самостоятельно осуществляет проверку на уровень заимствований и прикладывает к курсовой работе отчет.

6 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Законченная и оформленная в соответствии с настоящими методическими рекомендациями курсовая работа должна быть представлена преподавателю, не позднее чем за две недели до даты ее защиты.

Научный руководитель составляет письменный отзыв согласно Приложению Г, в котором характеризует степень самостоятельности и креативности, проявленные студентом в период написания работы; умение использовать полученные в течение обучения теоретические и практические компетенции: знания, умения и навыки.

На защиту студент предоставляет презентацию и доклад по курсовой работе.

Оптимальный объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов, но не более не более 20 слайдов из расчета не более чем 1 мин. доклада на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия — по 2 мин.

Презентация направлена на обеспечение понимания смысла каждого слова, предложения, понятия. Она раскрывает их, опираясь на знания и опыт студента, полученные им в процессе написания курсовой работы. Допускается использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено.

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

Желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимацией, фрагментами фильмов. Рекомендуется оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Следует избегать обилия цифр: числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Необходимо чередовать

статичные изображения, анимацию и видеотреагменты. Также рекомендуется использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы.

Структурные элементы:

- Титульный слайд (первый слайд презентации) должен включать: название курсовой работы и название профессионального модуля; сведения об авторе и преподавателе; информацию об образовательном учреждении; дату разработки.

- Введение должно содержать: цели и задачи доклада, краткую характеристику содержания, требования к приобретаемым знаниям и умениям.

- Учебный материал в электронной презентации представляется в краткой форме. Изложение содержания материала может осуществляться в виде текста, рисунков, таблиц, графиков и т.п. Количество слов в слайде не должно превышать 40. Кроме перечисленных традиционных форм представления информации, в презентацию могут быть интегрированы и элементы, свойственные только электронным носителям: анимация, видеовставки, звуковые фрагменты. При этом графическое представление учебного материала позволяет передать необходимый объем информации при краткости его изложения.

- Заключение. В нем в краткой, запоминающейся форме приводятся выводы, обобщения, ключевые положения презентации.

Правила использования шрифтов:

- Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

- Использовать гладкие (плакатные) шрифты, т.е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.), которые легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times);

- Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места). Рекомендуемые размеры шрифтов: (1) для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта; (2) для

основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

– Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.

– Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт.

– Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.

Положительной стороной создания КП является максимальная собранность обучающегося. Работая с мультимедийными презентационными технологиями, он показывает умение представлять итоги своего научного труда с привлечением современных компьютерных средств, выполняет требования, предъявляемые к уровню подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В докладе к презентации в сжатом виде должны быть представлены основные результаты исследования. Доклад должен иметь следующую структуру:

- представление темы курсовой работы и ее актуальности;
- указание на цель и задачи, объект и предмет изучения;
- краткое изложение результатов анализа и выявленных проблем;
- предложенные мероприятия по решению выявленных проблем.

Время, предоставляемое студенту для доклада, ограничено 15 минутами.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общее руководство и контроль за ходом выполнения работы осуществляет ведущий преподаватель, который является руководителем курсовой работы. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций.

В ходе консультаций руководитель проекта студентам разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления курсовой работы. Оказывает помощь в подборе необходимой литературы, контролирует ход выполнения курсовой работы, оформляется примерный график курсовых работ.

После защиты студентом курсовой работы руководитель оформляет отзыв на работу согласно Приложения Г.

Курсовая работа оценивается в соответствии со следующими показателями:

1. Соответствие структуры курсовой работы.
2. Соответствие оформления курсовой работы.
3. Соблюдение методики курсовой работы и правильность проведенных расчетов.
4. Срок сдачи курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

Критерии оценивания:

1) Оценка «отлично» выставляется студенту, своевременно представившему готовую курсовую работу (за две недели до защиты). Работа несет исследовательский характер, содержит реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям настоящих методических рекомендаций. На защите курсовой работы студент сумел продемонстрировать свободное владение материалом.

2) Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему курсовую работу, соответствующую требованиям настоящих методических

рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа. На защите курсовой работы студент продемонстрировал владение материалом согласно теме курсовой работы. Допустимые недостатки: узкий перечень использованных источников, или в практической части выводы и рекомендации недостаточно аргументированы, или на защите курсовой работы выявлено недостаточное понимание исследуемых вопросов.

3) Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую общие выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, но с неточностями и ошибками, свидетельствующими о недостаточном понимании исследуемых вопросов. Также оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе защиты курсовой работы студентом продемонстрировано слабое владение материалом, либо курсовая работа не сдана в установленные сроки.

4) Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная курсовая работа не соответствует требованиям настоящих методических рекомендаций, студент не владеет материалом, не выполнены сроки сдачи работы.

Оценка «неудовлетворительно» используется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлоги, фабрикация данных и результатов работы.

Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок ее выполнения.

При несоблюдении студентом установленных требований к содержанию и оформлению курсовой работы преподаватель возвращает курсовую работу для устранения недостатков и для доработки. Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие неудовлетворительные оценки, к экзамену не допускаются.

8 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] Часть первая. Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года (Ред. от 29.07.2017). Часть вторая. Принят Гос. Думой 22 декабря 1995 года (Ред. от 28.03.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О банках и банковской деятельности. [Электронный ресурс] Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 (ред. от 26.07.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений. [Электронный ресурс] Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ (ред. от 26.07.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Об ипотеке (залоге недвижимости). [Электронный ресурс] Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 01.07.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. [Электронный ресурс] Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
6. О кредитных историях. [Электронный ресурс] Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
7. О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях. [Электронный ресурс] Федеральный закон Российской Федерации от 2 июля 2010 года №151-ФЗ (Ред. от 01.05.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

8. О потребительском кредите (займе). [Электронный ресурс] Федеральный закон от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

9. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. [Электронный ресурс] Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 29.07.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

10. О сельскохозяйственной кооперации. [Электронный ресурс] Федеральный закон от 08 декабря 1995 года №193-ФЗ (Ред. от 03.07.2016). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

11. О финансовой аренде (лизинге). [Электронный ресурс] Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ (ред. от 26.07.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

12. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России). [Электронный ресурс] Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ (ред. от 18.07.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

13. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности. [Электронный ресурс] Положение Банка России от 26.03.2004 №254-П (с изменениями на 14.11.2016 г.). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

14. О Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации. [Электронный ресурс] Положение Банка России от 26.03.2007 №302-П (с изменениями на 08.07.2016). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

15. О рассмотрении документов, представляемых в территориальное учреждение Банка России для принятия решения о государственной регистрации кредитных организаций, выдаче лицензий на осуществление банковских операций, и ведении баз данных по кредитным организациям и их подразделениям. [Электронный ресурс] Положение Банка России от 09.06.2005

№ 271-П (ред. от 05.04.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

16. Об обязательных нормативах банков. [Электронный ресурс] Инструкция Банка России от 16.01.2004 №110-И (ред. от 13.02.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

17. О порядке расчета и доведения до заемщика - физического лица полной стоимости кредита. [Электронный ресурс] Указание Банка России от 13.05.2008 N 2008-У (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.05.2008 N 11772) Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

18. ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам» [Электронный ресурс]. Дата введения: 01.07.1996. Доступ из Электронного фонда правовой и нормативно-технической документации «ТЕХЭКСПЕ®Т». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200001260> (Дата обращения 25.10.2017)

19. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе» [Электронный ресурс]. Дата введения: 01.07.2002 г. Доступ из Электронного фонда правовой и нормативно-технической документации «ТЕХЭКСПЕ®Т». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid> (Дата обращения 25.10.2017)

20. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» [Электронный ресурс]. Дата введения: 01.07.2002 г. Доступ из Электронного фонда правовой и нормативно-технической документации «ТЕХЭКСПЕ®Т». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968> (Дата обращения 25.10.2017)

21. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» [Электронный ресурс]. Дата введения: 01.07.2004 г. Доступ из Электронного фонда правовой и нормативно-технической документации «ТЕХЭКСПЕ®Т». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383> (Дата обращения 25.10.2017)

22. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила и другим нормативным документам» [Электронный ресурс]. Дата введения: 01.09.2012 г. Доступ из Электронного фонда правовой и нормативно-технической документации «ТЕХЭКСПЕРТ». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114> (Дата обращения 25.10.2017)

Учебные издания

1. Волков Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Текст]: практическое пособие / Ю.Г. Волков, А.В. Лубский, А.В. Верещагина. – М.: КНОРУС, 2016. – 142 с.

Электронные ресурсы

1. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ). URL: <http://www2.viniti.ru/>

2. Зарубежные исследования на сайте RAND corporation. URL: <https://www.rand.org/research.html>

3. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). URL: <http://www.inion.ru/>

4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ: URL: <http://www.garant.ru>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. URL: <http://elibrary.ru/>

6. Официальные сайты коммерческих банков

7. Официальный сайт «Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА»: URL: www.raexpert.ru

8. Официальный сайт «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)»: URL: www.acra-ratings.ru

9. Официальные сайты Министерств и ведомств в РФ

10. Официальный сайт Центрального Банка РФ. URL: <http://www.cbr.ru>

11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>
12. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: URL: <http://www.consultant.ru>
13. Профессиональные справочные системы ТЕХЭКСПЕРТ: URL: <http://www.cntd.ru>
14. Российская государственная библиотека (РГБ). URL: <http://www.rsl.ru/>.
15. Российская книжная палата (РКП). URL: <http://www.bookchamber.ru/>
16. Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург. URL: <http://www.nlr.ru/>.
17. Электронная библиотечная система BOOK.RU. URL: <https://www.book.ru>
18. Электронная библиотечная система ЛАНЬ. URL: <https://e.lanbook.com>
19. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM. URL: <http://znanium.com>
20. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
21. Электронная библиотека Издательства «ЮРАЙТ». URL: <https://biblio-online.ru>

Примерная тематика курсовых работ по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

1. Банковские союзы и ассоциации в России и за рубежом.
2. Ликвидность и основы управления платежеспособностью коммерческого банка.
3. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в РФ.
4. Управление кредитными рисками коммерческого банка при работе с крупными корпоративными клиентами.
5. Управление кредитными рисками коммерческого банка при работе с физическими лицами.
6. Основы современного маркетинга и его роль в банковском бизнесе.
7. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
8. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.
9. Виды преступлений и правонарушений в сфере розничного кредитования.
10. Анализ кредитных рисков малого бизнеса.
11. Автоматизированные банковские системы и их роль в организации деятельности банка.
12. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
13. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
14. Управление активными операциями коммерческого банка.
15. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.
16. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
17. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
18. Оценка эффективности межбанковского кредитования в санкционный период.
19. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
20. Факторы влияющие на выбор обеспечения кредитов.
21. Особенности обеспечения кредитов крупных корпоративных клиентов.
22. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
23. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
24. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
25. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
26. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
27. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
28. Роль форфейтинга в осуществлении внешнеэкономической деятельности банка.
29. Способы диверсификации кредитного портфеля.
30. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
31. Принципы и назначение процедур банковского кредитования.
32. Организация банковского кредитования: координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.
33. Внутрибанковское регламентирование кредитного процесса и управления им.
34. Современные тенденции развития кредитной кооперация в России и зарубежом

35. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
36. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике страны
37. Этапы и перспективы развития микрофинансирования в России
38. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска
39. Эволюция представлений о критериях оценки кредитоспособности юридических лиц
40. Денежно-кредитная политика Банка России на современном этапе
41. Регулирование кредитной банковской деятельности. Зарубежный и отечественный опыт
42. Методическое обеспечение кредитного рейтинга заемщиков в России и зарубежом
43. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России
44. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика
45. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком
46. Современные методы анализа финансовой отчетности при оценке кредитоспособности заемщика-юридического лица
47. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц
48. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России
49. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России
50. Влияние системы гарантийных фондов на кредитование юридических лиц в России и зарубежом

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫМИ РИСКАМИ.....	5
1.1 Понятие кредитного риска коммерческого банка.....	5
1.2 Банковские риски работы с физическими лицами.....	7
1.3 Факторы и методы управления кредитным риском.....	9
2 СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫМ РИСКОМ В ПАО СБЕРБАНК ПРИ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ.....	13
2.1 Характеристика особенностей кредитного процесса банка.....	13
2.2 Анализ степени кредитного риска в банке.....	18
2.3 Процедура оценки индивидуального кредитного риска для физических лиц.....	22
3 ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ В СЕКТОРЕ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ ПАО СБЕРБАНК.....	26
3.1 Выявленные проблемы кредитования физических лиц.....	26
3.2 Изменение системы управления кредитным риском при работе с потребительским сектором.....	28
3.3 Оценка эффективности предлагаемых изменений.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	36

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] Часть первая. Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года (Ред. от 29.07.2017). Часть вторая. Принят Гос. Думой 22 декабря 1995 года (Ред. от 28.03.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях. [Электронный ресурс] Федеральный закон Российской Федерации от 2 июля 2010 года №151-ФЗ (Ред. от 01.05.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

3. О сельскохозяйственной кооперации. [Электронный ресурс] Федеральный закон от 08 декабря 1995 года №193-ФЗ (Ред. от 03.07.2016). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

Авторефераты диссертаций

1. Бакайкина, А.В. Конкуренция банков развития на рынке финансовых посредников при кредитовании компаний малого и среднего бизнеса в России [Электронный ресурс]: автореферат дис. ... кандидата экономических наук: 08.00.10 / Бакайкина Анна Владимировна. – М.: 2017. – 27 с. Режим доступа: <https://www.hse.ru/data/xf/551/162/1112/aftoref.pdf> (Дата обращения 22.10.2017)

Монографии

1. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации [Электронный ресурс] - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550030> (Дата обращения 22.10.2017)

Учебные издания

1. Банковские операции [Электронный ресурс]: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г.Г., Нестеренко Е.А., Карпова Р.А.,

Коробов Ю.И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=493636> (Дата обращения 22.10.2017)

2. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2012. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=407929> (Дата обращения 22.10.2017).

3. Финансовая математика [Текст]: учебное пособие / П.Н. Брусов, П.П. Брусов, Н.П. Орехова, С.В. Скородулина. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 224 с.

Публикации

1. Лаврушин О.И. Новые явления в развитии кредита и институциональной структуре банковского сектора [Текст] // Банковское дело. – 2017. - №2. – С. 14-19

2. Рыжановская Л.Ю., Стахович Л.В. Ответственное кредитование как императив устойчивого развития [Электронный ресурс] // Деньги и кредит. - 2015. - № 3. - С. 40-45. - Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_23133955_65512215.pdf (Дата обращения 22.10.2017).

Электронные ресурсы

1. Информация о процентных ставках по кредитам для физических лиц [Электронный ресурс]. Официальный сайт ПАО Сбербанк - Режим доступа: <http://www.sberbank.ru> (Дата обращения 22.10.2017)

2. Об оценке рисков заемщиков – физических лиц на основе показателей долговой нагрузки [Электронный ресурс]. Доклад для общественных консультаций. Официальный сайт Центрального Банка РФ - Режим доступа: http://www.cbr.ru/analytics/ppc/Consultation_Paper_170221.pdf (Дата обращения 22.10.2017)

Неопубликованные источники

1. Устав Общества с ограниченной ответственностью «Звезда» [Текст]. – М.: 2013
2. Бухгалтерская отчетность ООО «Звезда» [Текст]. – М.: 2015-2017 гг.

Отзыв

на курсовой проект (курсовую работу)

Профессиональный модуль:

Междисциплинарный комплекс:

Специальность:

Группа:

Ф.И.О. студента: _____

Тема курсового проекта (курсовой работы): _____

Курсовой проект выполнен в соответствии с заявленной темой. Пояснительная записка курсового проекта включает в себя теоретическую часть (первый раздел) и практические расчеты (второй раздел). Общий объем курсового проекта _____ листов, из них: введение в проект _____ листа, первый раздел _____ листов, второй раздел _____ листов, заключение _____ листа, что соответствует требованиям к выполнению курсового проекта.

Работа выполнена на _____ профессиональном уровне и может быть допущена к защите.

Защита курсового проекта

Показатели оценки защиты курсового проекта:

1. Соответствие структуры курсового проекта: _____
2. Соответствие оформления курсового проекта: _____
3. Соблюдение методики курсового проекта и правильность проведенных расчетов: _____
4. Срок сдачи курсового проекта: _____
5. Защита курсового проекта: _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА за курсовой проект: _____

Преподаватель:

/ _____ /