

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КМПО РАНХиГС
С. А. Гриненко
2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 21.02.05

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП, ПП

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва 2016 г.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 «Земельно–имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014г №486 .

Председатель ПЦК


Э.Р. Кехарсаева

« 06 » июня 2016г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе


З.И. Цыбенова

« 06 » июня 2016 г.

Разработчик:

Перминов А.В, Огородова Е.В - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения практики

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014г №486.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место учебной и производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики относится к профессиональной подготовке и входит в цикл Профессиональные модули.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика позволяет освоить основные виды профессиональной деятельности (ВПД)

- Управление земельно-имущественным комплексом
- Осуществление кадастровых отношений
- Картографо- геодезическое сопровождение земельно –имущественных отношении
- Определение стоимости недвижимого имущества

1.3.Цели и задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
Управление земельно-имущественным комплексом	ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом	– составления земельного баланса по району(муниципальному образованию); – составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
Осуществление кадастровых отношений	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	– ведения кадастровой деятельности.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений	– выполнения картографо-геодезических работ;
Определение стоимости недвижимого имущества	ПМ.04.Определение стоимости недвижимого имущества	– оценки недвижимого имущества

1.4.Количество часов на освоение программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

Всего часов на учебную и производственную (по профилю специальности) практику: 360 часов, в том числе:

Учебная практика 144 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) 216 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества,

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной и производственной (по профилю специальности) практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
ПМ.01 Управление земельным комплексом		
Всего часов, в том числе	72	
УП.01.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		
Всего часов, в том числе	108	
УП.02.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.03 Геодезия с основами картографии и картографического черчения»		
Всего часов, в том числе	72	
УП.03.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества		
Всего часов, в том числе	108	
УП.04.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	Комплексный дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом			ОК 1-10 ПК 1.1.-1.5
УП.01.01 Учебная практика		36	ОК 1-10 ПК 1.1.-1.5
Вводное занятие.	Проведение инструктажа по правилам техники безопасности при прохождении учебной практики. Цели и задачи прохождения учебной практики.	2	
Тема 1. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	<p>Определение компетенции органа управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня. Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений. Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий, работа с документацией. Изучение правил, условий, требований, способов использования земель. Сбор, систематизация информации и определение территориальных проблем экономического характера конкретного муниципального образования на основе имеющихся данных. Анализ влияния макроэкономических проблем на земельно-имущественные отношения на конкретной территории (в конкретной местности). Составление аналитического отчета для информационного обеспечения процесса принятия управленческого решения. Оценка эффективности использования конкретных земельных участков на основе имеющихся данных. Работа с документацией земельного баланса. Сбор информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса</p>	32	

Комплексный дифференцированный зачет		2	
III 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		36	ОК 1-10 ПК 1.1.-1.5
Вводное занятие.	Проведение инструктажа по правилам техники безопасности при прохождении производственной практики. Цели и задачи прохождения производственной практики.	2	
Тема 1. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<p>Работа с автоматизированными базами данных.</p> <p>Изучение и анализ данных стратегического развития территории. Определение оптимальных форм землепользования для конкретных земельных участков (территорий).</p> <p>Изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории земель в другую и составление соответствующей документации.</p> <p>Составление плана стратегического развития конкретной территории. Разработка мероприятий по привлечению инвестиций в развитие конкретной территории.</p> <p>Анализ работы диспетчерского пункта управления территорией.</p> <p>Работа с автоматизированными системами эксплуатации территории.</p> <p>Составление проектов эксплуатации и развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее.</p> <p>Изучение и анализ системы мероприятий по защите земель конкретной территории от неблагоприятных факторов.</p> <p>Анализ качества земель.</p> <p>Составление плана мероприятий рационального использования земель на основе имеющихся данных.</p> <p>Изучение и анализ документации в области охраны земель.</p> <p>Анализ оснований вовлечения земель в оборот на основе имеющихся данных на конкретной территории, составление соответствующей документации.</p>	32	
Комплексный дифференцированный зачет		2	
PM.02 Осуществление кадастровых отношений			ОК 1-10 ПК 2.1.-2.5
УП.02.01 Учебная практика		36	ОК 1-10 ПК 2.1.-2.5

Вводное занятие.	Проведение инструктажа по правилам техники безопасности при прохождении учебной практики. Цели и задачи прохождения учебной практики.	2	
Тема 1. Сбор и обработка данных для выполнения кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	Составление в результате кадастровых работ следующих документов: межевой план, который необходим для постановки земельного участка на учет, для учета изменений земельного участка или его части; технический план, который необходим для постановки на учет здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, для учета его изменений или учета его части; акт обследования, который необходим для снятия с учета здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства.	32	
Комплексный дифференцированный зачет		2	
III 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		72	ОК 1-10 ПК 2.1.-2.5
Вводное занятие.	Проведение инструктажа по правилам техники безопасности при прохождении производственной практики. Цели и задачи прохождения производственной практики.	2	
Тема 1. Определение кадастровой стоимости земель	Порядок определения кадастровой стоимости. Определение удельного показателя кадастровой стоимости 1 квадратного метра. Кадастровая стоимость конкретного земельного участка. Основные факторы, влияющие на кадастровую стоимость конкретного земельного участка.	12	
Тема 2. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	Определение пространственно-площадных характеристик объекта недвижимости. Техническое описание объекта недвижимости. Экономическое описание объекта недвижимости. Кадастровые процедуры: внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; постановка на кадастровый учет объекта недвижимости; учет изменений объекта недвижимости (в том числе об учете, изменении либо снятии с учета части объекта недвижимости, а также об учете адреса правообладателя); снятие с учета объекта недвижимости; внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. Приостановление осуществления кадастрового учета. Отказ в	18	

	осуществлении кадастрового учета.		
Тема 3. Организация согласования местоположения границ земельных участков	Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Проведение собрания заинтересованных лиц. Согласование в индивидуальном порядке. Оформление Акта согласования местоположения границ. Урегулирование споров.	18	
Тема 4. Формирование кадастрового дела	Структура кадастрового дела. Состав кадастрового дела. Правила ведения кадастровых дел. Проверка полноты и правильности формирования кадастрового дела.	14	
Оформление отчета о прохождении практики по профилю специальности	Описание основных выполненных студентом работ, описание средств автоматизации, технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики	6	
Комплексный дифференцированный зачет		2	
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений			ОК 1-10 ПК 3.1-3.5
УП.03.01 Учебная практика		36	ОК 1-10 ПК 3.1-3.5
Вводное занятие.	Проведение инструктажа по правилам техники безопасности при прохождении учебной практики. Цели и задачи прохождения учебной практики.	2	
Тема 1. Основные правила организации полевых картографо-геодезических работ	Правила техники безопасности при проведении полевых работ. Физико и экономика–географические особенности района прохождения полевых этапов практики. Глазомерная съемка местности (полярная и маршрутная). Ватерпасовка	32	
Комплексный дифференцированный зачет		2	
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		36	ОК 1-10 ПК 3.1-3.5
Вводное занятие.	Проведение инструктажа по правилам техники безопасности при прохождении производственной практики. Цели и задачи прохождения производственной практики.	2	

Тема 1. Методы картографического описания природных и хозяйственных объектов	Геометрическое нивелирование с помощью нивелира НВ 1. Барометрическое нивелирование. Методика построение вертикального профиля рельефа местности. Способы создания плана местности.	32	
Комплексный дифференцированный зачет		2	
ПМ.04.Определение стоимости недвижимого имущества			ОК 1-10 ПК 4.1-4.6
УП.04.01 Учебная практика		36	ОК 1-10 ПК 4.1-4.6
Вводное занятие	Проведение инструктажа при прохождении учебной практики. Правила техники безопасности. Цель и задача практики.	2	
Тема 1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектах.	Основные факторы, влияющие на стоимость недвижимости: местонахождение, планировочное решение проекта, наличие коммунальных услуг, наличие транспортных артерий, состояние здания, экологические факторы, сейсмические факторы, факторы спроса и предложения и др. Макроэкономические и микроэкономические факторы. Источники информации. Правоустанавливающие и иные документы на объекты оценки.	16	
Тема 2. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Сравнительный анализ результатов трех подходов при определении итоговой величины стоимости объекта оценки. Применение математического и субъективного взвешивания при сравнительном анализе результатов оценки объекта оценки тремя традиционными подходами.	16	
Комплексный дифференцированный зачет		2	
ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)		72	ОК 1-10 ПК 4.1-4.6
Вводное занятие	Проведение инструктажа при прохождении производственной практики. Правила техники безопасности. Цель и задача практики.	2	
Тема 1. Обобщение результатов, полученных подходами, давать обоснованное заключение об	Факторы, влияющие на определение удельного веса каждого подхода. Степень доверия каждому подходу, исходя из количества и качества полученной этими подходами информации, уровня ликвидности объекта, цели оценки. Вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.	12	

итоговой величине стоимости объекта оценки.		
Тема 2. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Методы определения стоимости зданий и сооружений: ресурсный; базисно-индексный; ресурсно-индексный; на основе укрупненных сметных нормативов в т.ч. банка данных о стоимости ранее построенных или запроектированных объектов-аналогов.	20
Тема 3. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.	Определяющие факторы объектов недвижимости. Основные признаки классификации зданий. Описание здания. Классификация сооружений. Описание сооружений. Типология земельных участков. Описание земельного участка. Типология участков недр. Типология обособленных водных объектов.	14
Тема 4. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Основные требования Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» к отчету об оценке объекта оценки и используемые Федеральные стандарты оценки. Точное описание объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки данных с указанием источников их получения, а также принятые при проведении оценки объекта оценки допущения. Последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина, а также ограничения и пределы применения полученного результата.	16
Оформление отчета по практике.	Описание основных выполненных студентом работ, описание средств автоматизации, технологического процесса, организация работ на участке прохождения практики	6
Комплексный дифференцированный зачет		2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия:

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

Учебный геодезический полигон.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2014)
3. Федеральный закон РФ «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.
4. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: Учебник для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы СПО/ Н.И. Бурмакина. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 300с. – (Профессиональное образование). - Реком. ФГАУ ФИРО. – Профессиональный модуль. – 856-903. Научно-практический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».
5. Киселёв М.И. Геодезия: Учебник для учреждений сред. проф. образования/ М.И.Киселёв, Д.Ш.Михелев.-9-е изд., стер.-М.: ИЦ Академия,2012.-382с.-(Сред. проф. образование).-ISBN 978-5-7695-9401-4
6. Сухов В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: Практикум: Учебное пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы СПО/ В.Д. Сухов. – М.: ИЦ

Академия, 2014. – 144с., ил. – (Среднее профессиональное образование). - Реком. ФГАУ ФИРО. – Соответствует ФГОС. – Землеустройство и кадастры. – 339-90

7. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: Учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программу СПО/ С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. – М: АЛЬФА-М, ИНФРА-М, 2015. – 270с.: ил. – (ПРОФИль). – (ЭБС Znanium). – Реком. ФГАУ ФИРО. – Соотв. ФГОС 3-го поколения. – 373-89

Дополнительные источники:

1. Приказ Министерства экономического развития РФ от 4 февраля 2010 г. № 42 "Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости"
2. Приказ Министерства экономического развития и торговли РФ от 12 августа 2006 г. N 222 "Об утверждении Методических указаний по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка"
3. Асаул А. Экономика недвижимости: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 416 с.: ил.
4. Типология объектов недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. образования / [И.А.Синянский, А.В.Севостьянов, В.А.Севостьянов, Н.И.Манешина]. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 320с. – (Сер.Бакалавриат).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014г №486 .

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной и производственной (по профилю специальности) практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики: Дифференцированный зачет. Оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код профессионального модуля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Выполнение обучающимся профессиональных задач на практике;
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Выполнение обучающимся профессиональных задач на практике;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Выполнение обучающимся профессиональных задач на

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		практике;
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Выполнение обучающимися профессиональных задач на практике;
ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	ПМ.01	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Комплексный дифференцированный зачет, по учебной практике УП.01.01; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.01.01
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий		
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества		
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории		
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории		
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	ПМ.02	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Комплексный дифференцированный зачет, по учебной практике УП.02.01; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.02.01
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель		
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку		
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело		

<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p> <p>ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	ПМ.03	<p>Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой;</p> <p>Выполнение отчета по учебной практике;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет, по учебной практике УП.03.01;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.03.01</p>
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	ПМ.04	<p>Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой;</p> <p>Выполнение отчета по учебной практике;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет, по учебной практике УП.04.01;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.04.01</p>