

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КМПО РАНХиГС
С. А. Гриненко
«» 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 21.02.05

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПДП

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва 2016 г.

Рецензия

на программу

Производственной (преддипломной) практики

входящую в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Учебно-методический комплекс по Производственной (преддипломной) практике содержит рабочую программу производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- неразрывную связь практической деятельности с содержанием теоретического курса.
- подбор материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.

В рабочей программе Производственной (преддипломной) практики четко сформулированы требования к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

При проведении производственной (преддипломной) практики обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающегося.

Рабочая программа Производственной (преддипломной) практики предусматривает оценку качества освоения общих и профессиональных компетенций, включая текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по производственной (преддипломной) практике требованиям ФГОС (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств производственной (преддипломной) практики включают средства оценки персональных достижений обучающихся полученных при прохождении практики. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики согласован с работодателем выступающим рецензентом. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами работодателя (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики). При формировании фонда оценочных средств профессионального модуля учтены требования потенциального работодателя выступающего рецензентом.

Учебно-методический комплекс по Производственной (преддипломной) практике соответствует ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные

отношения» утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486. в части отражения общих и профессиональных компетенций и потребностям современного рынка труда.

Содержание и результат производственной (преддипломной) практики согласован с работодателем выступающим рецензентом.

Рецензент:

*Руководитель службы
управления персоналом
ООО "МБ "МТ" "Селенга" "Амв"*

Должность, наименование организации

[Подпись]

Подпись (печать)



Савельев С.А.

Ф.И.О.

моск 20 *16* г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.

Председатель ПЦК



Э.Р. Кехарсаева

« 06 » июня 2016 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе



З.И. Цыбенова

« 06 » июня 2016 г.

Разработчики:

Огородова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Перминов А.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Бельченко В.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	13
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014 г.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа производственной (преддипломной) практики относится к профессиональной подготовке и входит в цикл Профессиональные модули.

Производственная (преддипломная) практика позволяет освоить основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
4. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
5. Определение стоимости недвижимого имущества.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе

выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика студентов направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики, реализуемой в рамках программ подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
Управление земельно–имущественным комплексом	ПМ 01. Управление земельно–имущественным комплексом	– составления земельного баланса по району(муниципальному образованию); – составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
Осуществление кадастровых отношений	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	– ведения кадастровой деятельности
Картографо-геодезическое сопровождение земельно –имущественных отношений	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений	– выполнения картографо-геодезических работ
Определение стоимости недвижимого имущества	ПМ.04.Определение стоимости недвижимого имущества	– оценки недвижимого имущества

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего часов на производственную (преддипломную) практику: 144 часа;

Всего недель на производственную (преддипломную) практику: 4 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества,

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной (преддипломной) практики и вид контроля.

Вид учебной работы		Объем часов	Вид контроля
Производственная (преддипломная) практика		144	Дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем,	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код компетенций
1	2	3	4
Общее ознакомление со структурой и организацией работы	Виды работ: Прибытие на базу практики, прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания предусмотренного планом практики. Знакомство с предприятием: изучение структуры, взаимосвязи подразделений, основной деятельности, режимом работы. Ознакомление с Уставом организации.	6	ОК 1 - 10
Управление земельно-имущественным комплексом	Виды работ: Работа с документами земельного баланса. Составление земельного баланса по району. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории. Обработка и ввод информации в базу данных геодезических систем Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющего недвижимого имущества. Определение оптимальных форм землепользования для конкретных земельных участках (территорий). Участие в процедуре перевода земель из одной категории земель в другую и составление соответствующей документации. Проведение и оформление мониторинга земель. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	126	ОК 1 - 10 ПК 1.1. – 1.5
Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	Виды работ: Сбор информации по дипломной работе. Подбор и систематизация собранной информации. Подбор документов для дипломной работы. Обобщение собранного материала по теме дипломной работы. Составление выводов и заключений по дипломной работе. Оформление отчета по практике. Работа с литературой (при необходимости)	8	
Дифференцированный зачет		4	ОК 1 - 10 ПК 1.1. – 1.5

Наименование разделов и тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код компетенций
1	2	3	4
Общее ознакомление со структурой и организацией работы	<p>Виды работ: Прибытие на базу практики, прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания предусмотренного планом практики. Знакомство с предприятием: изучение структуры, взаимосвязи подразделений, основной деятельности, режимом работы.</p>	6	ОК 1 - 10
Осуществление кадастровых отношений	<p>Виды работ: Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Ведение кадастровой деятельности. Подготовка документов для осуществления кадастрового учета. Согласование границ земельных участков. Составление межевого плана, технического плана, акта обследования. Определение кадастровой стоимости объекта. Оформление договоров подряда на выполнение кадастровых работ. Регулирование отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Учет отдельных видов объектов недвижимости.</p>	126	ОК 1 - 10 ПК 2.1. – 2.5
Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	<p>Виды работ: Сбор информации по дипломной работе. Подбор и систематизация собранной информации. Подбор документов для дипломной работы. Обобщение собранного материала по теме дипломной работы. Составление выводов и заключений по дипломной работе. Оформление отчета по практике. Работа с литературой (при необходимости)</p>	8	ОК 1 - 10 ПК 2.1. – 2.5
Дифференцированный зачет		4	ОК 1 - 10 ПК 2.1. – 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код компетенций
1	2	3	4
Общее ознакомление со структурой и организацией работы	Виды работ: Прибытие на базу практики, прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания предусмотренного планом практики. Знакомство с предприятием: изучение структуры, взаимосвязи подразделений, основной деятельности, режимом работы.	6	ОК 1 - 10
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Виды работ: Ознакомление с ГИС-технологиями, составление картографических материалов. Производство теодолитной съемки. Обработка полевых материалов теодолитной съемки. Составление плана. Ознакомление с принципами устройства современных геодезических приборов. Выполнение картографо-геодезических работ. Участие в производстве геодезических съемок. Производство перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. Составление картографических материалов.	126	ОК 1 - 10 ПК 3.1. – 3.5
Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	Виды работ: Сбор информации по дипломной работе. Подбор и систематизация собранной информации. Подбор документов для дипломной работы. Обобщение собранного материала по теме дипломной работы. Составление выводов и заключений по дипломной работе. Оформление отчета по практике. Работа с литературой (при необходимости)	8	ОК 1 - 10 ПК 3.1. – 3.5
Дифференцированный зачет		4	ОК 1 - 10 ПК 3.1. – 3.5

Наименование разделов и тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код компетенций
1	2	3	4
Общее ознакомление со структурой и организацией работы	<p>Виды работ: Прибытие на базу практики, прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания предусмотренного планом практики. Знакомство с предприятием: изучение структуры, взаимосвязи подразделений, основной деятельности, режимом работы.</p>	6	ОК 1 - 10
Определение стоимости недвижимого имущества	<p>Виды работ: Оформление договоров с заказчиками и заданий на оценку объектов оценки. Взаимодействие с заказчиком – юридическим лицом, документооборот при проведении оценки. Изучение рынка недвижимого имущества. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки. Определение стоимости недвижимого имущества. Оформление отчета об оценке недвижимого имущества.</p>	126	ОК 1 - 10 ПК 4.1. – 4.6
Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	<p>Виды работ: Сбор информации по дипломной работе. Подбор и систематизация собранной информации. Подбор документов для дипломной работы. Обобщение собранного материала по теме дипломной работы. Составление выводов и заключений по дипломной работе. Оформление отчета по практике. Работа с литературой (при необходимости)</p>	8	ОК 1 - 10 ПК 4.1. – 4.6
Дифференцированный зачет		4	ОК 1 - 10 ПК 4.1. – 4.6

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2014)
3. Федеральный закон РФ «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.
4. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: Учебник для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы СПО/ Н.И. Бурмакина. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 300с. – (Профессиональное образование). - Реком. ФГАУ ФИРО. – Профессиональный модуль. – 856-903. Научно-практический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».
5. Киселёв М.И. Геодезия: Учебник для учреждений сред. проф. образования/ М.И.Киселёв, Д.Ш.Михелев.-9-е изд., стер.-М.: ИЦ Академия,2012.-382с.-(Сред. проф. образование).-ISBN 978-5-7695-9401-4
6. Сухов В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: Практикум: Учебное пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы СПО/ В.Д. Сухов. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 144с., ил. – (Среднее профессиональное образование). - Реком. ФГАУ ФИРО. – Соответствует ФГОС. – Землеустройство и кадастры. – 339-90

7. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: Учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программу СПО/ С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М: АЛЬФА-М, ИНФРА-М, 2015. – 270с.: ил. – (ПРОФИль). – (ЭБС Znanium). – Реком. ФГАУ ФИРО. – Соотв. ФГОС 3-го поколения. – 373-89

Дополнительные источники:

1. Приказ Министерства экономического развития РФ от 4 февраля 2010 г. № 42 "Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости"
2. Приказ Министерства экономического развития и торговли РФ от 12 августа 2006 г. N 222 "Об утверждении Методических указаний по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка"
3. Асаул А. Экономика недвижимости: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 416 с.: ил.
4. Типология объектов недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. образования / [И.А.Синянский, А.В.Севостьянов, В.А.Севостьянов, Н.И.Манешина]. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 320с. – (Сер.Бакалавриат).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть реализована посредством сетевых форм. Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

В рабочей программе производственной (преддипломной) практики четко сформулированы требования к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

При прохождении производственной (преддипломной) практики обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающегося.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики обеспечена учебно-методической документацией.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики предусматривает оценку качества освоения общих и профессиональных компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по производственной (преддипломной) практике требованиям ФГОС (промежуточная

аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания и освоенные компетенции.

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г № 486 и программой производственной (преддипломной) практики.

Содержание и результат производственной (преддипломной) практики согласованы с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Реализация практики предполагает: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Практика проводится на базе организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Продолжительность практики в общей сложности составляет 144 часа. Практика проводится в соответствии с учебным планом.

При реализации программы производственной (преддипломной) практики не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

Фонды оценочных средств производственной (преддипломной) практики включают средства оценки персональных достижений обучающихся полученных при прохождении производственной (преддипломной) практики. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фонда оценочных средств прохождения практики процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся. Формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной (преддипломной) практики разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу производственной (преддипломной) практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения производственной (преддипломной) практики: Дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	

осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	
ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	ПМ.01	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах производственной (преддипломной) практики. Качество подобранных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Аттестационный лист по практике, отчет по производственной (преддипломной) практике, положительная характеристика руководителя практики от организации. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий		
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества		
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории		
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории		
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	ПМ.02	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель		
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку		
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело		
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий,	ПМ.03	

создавать графические материалы		
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.		
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.		
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади		
ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов		
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ПМ.04	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.		
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.		
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.		
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.		
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.		