

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык

Автор: к.филол.н., доцент Богословская В.Р.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3.

План курса:

Тема 1	Communication. <i>Общение.</i>
Тема 2.	Socializing within and outside a company. Building relationships. <i>Общение внутри и вне компании. Принципы установления связей.</i>
Тема 3.	Team building. <i>Построение команды (Тимбилдинг).</i>
Тема 4.	<u>World of work.</u> <i>В мире работы.</i>
Тема 5.	Job satisfaction. Success. <i>Удовлетворённость в работе</i>
Тема 6.	Customer service. <i>Служба работы с покупателями (клиентами).</i>
Тема 7.	Management styles. <i>Стили управления.</i>
Тема 8	International aid. Sustainable development. <i>Международная помощь. Устойчивое развитие.</i>
Тема 9.	Ethics and business. Ethical investment. <i>Этика и бизнес. Этическое инвестирование.</i>
Тема 10.	The future of business. <i>Будущее бизнеса.</i>

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма текущего контроля успеваемости: опрос, тест, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Основная литература:

1. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge University Press. 2004.
2. David Cotton. Market Leader. Upper-Intermediate Business English. Pearson Education. 2006.
3. Shirley Taylor. Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents. Pearson Education Limited. 2004.

