

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.3.1 Административная риторика

Автор: д.филол.н., доцент Долгенко А.Н.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции ПК-18, ДПК-3.

План курса:

Тема 1	Предмет и задачи административной риторики
Тема 2	Основы коммуникативной культуры руководителя. Риторическая грамотность руководителя как составляющая его профессионализма
Тема 3	Методика подготовки публичного выступления.
Тема 4	Лингвистические и экстралингвистические особенности публицистического стиля.
Тема 5	Основы речевого воздействия.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма текущего контроля успеваемости: опрос, деловая игра.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Богословская В.Р., Долгенко А.Н., Соломатина Т.Б. Психология скрытого управления: теория и коммуникативные технологии. Тверь: Научная книга, 2013.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. Ростов/Д., Изд-во ЮФУ, 2013.