

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.1 Планирование и управление рабочим временем

Автор: д.соц.н., профессор Василенко Л.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04
Государственное и муниципальное управление, Репутационные технологии в
государственном и муниципальном управлении

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать этап формирования компетенции ПК-1, ПК-20

План курса:

Тема 1. Философия времени и пространства. Проблемы управления временем и пространством

Тема 2. Организация труда и управление временем руководителя

Тема 3. Организация и планирование времени, личной работы

Тема 4. Информационные технологии тайм-менеджмента

Тема 5. Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма текущего контроля успеваемости: опрос.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Основная литература:

Карпичев В.С. Личная тектология. – М.: Изд-во «Проспект», 2011. – 272 с.

Планирование на предприятии: учебное пособие : допущено УМО по образованию в области менеджмента / Е. С. Вайс [и др.]. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 336 с.