

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.2.2 Документная лингвистика

Автор: д.филол.н., доцент Долгенко А.Н.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции ПК-10, ДПК-5, ДПК-6.

План курса:

Тема 1	Культура письменной деловой речи. Деловая коммуникация
Тема 2	Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей современного русского литературного языка
Тема 3	Лингвистическая экспертиза деловых текстов

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма текущего контроля успеваемости: опрос, деловая игра.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Баранов А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: учебное пособие. М., 2013.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум / Авт. колл.: Водина Н.С., Иванова А.Ю., Панова М.Н. и др. М., 2013.