

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Деловое общение и конфликтология

Автор: Мариновская И.Д., Калинкина Т.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Квалификация (степень) выпускника: специалист

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Формирование компетенции в области совершенствования правосознания и уважительного отношения к праву и закону. ????

План курса:

Тема 1. Понятие и сущность делового общения, его функции, значение и структура.

Понятие делового общения. Социальные и психологические функции общения: информационно-коммуникативная, регуляторно-коммуникативная, аффективно-коммуникативная. Общение как способ существования человека и его социализации; существования и действия социальных образований, межгруппового и внутригруппового воздействия, трансляции культуры и социального опыта от поколения к поколению. Общая характеристика основных компонентов общения (его структура). Схемы общения: простая, сложная, замкнутая. Значение общения и учет его особенностей в профессиональной деятельности.

Тема 2. Закономерности обмена информацией и познания партнера в процессе профессионального общения.

Структура общения: обмен информацией (коммуникация), восприятие человека человеком (перцепция), взаимодействие людей в процессе общения (интеракция). Коммуникативная сторона общения. Значение информационного обмена в профессиональной деятельности. Схема коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры общения. Распознавание и преодоление барьеров общения в профессиональной деятельности. Восприятие человека человеком в процессе общения. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование модели партнера. Информационная емкость внешности человека. Язык жестов и телодвижений. Возрастные, индивидуально-психологические и профессиональные особенности восприятия другого человека. Психологические механизмы, способствующие познанию партнера по общению (эмпатия, рефлексия, стереотипизация, идентификация), использование этих механизмов в профессиональной деятельности.

Тема 3. Закономерности взаимодействия в деловом общении. Контактное взаимодействие.

Понятие и содержание интерактивной стороны общения как взаимодействия людей в совместной деятельности. Основные формы взаимодействия людей в деловом общении, их психологические особенности. Ролевое взаимодействие, его цели и функции. Коммуникация «масок», содержание и цели. Экспрессивное общение, понятие и сущность. Трансактный анализ ситуаций общения. Классификация видов взаимодействия по А.А. Леонтьеву и А.Б. Добровичу. Формирование приемов аттракции и их использование в профессиональной деятельности. Психологическая специфика профессионального

общения специалистов по правовому обеспечению национальной безопасности. Понятие психологического контакта. Условия его эффективности. Динамика контактного взаимодействия в ситуациях профессиональной деятельности.

Тема 4. Теоретические основы изучения и практического использования закономерностей возникновения и развития конфликтов.

Понятие и предмет конфликтологии. Теоретические и методологические основы конфликтологии. Отечественные концепции конфликтов (С.Л. Выготский, В.Н. Мясищев, В.В. Столин, А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов, Л.А. Петровская и др.). Организационный, деятельностный и личностный подходы к изучению конфликта. Междисциплинарный подход к изучению конфликта. Связи конфликтологии с другими науками (философией, социологией, психологией, политологией, историей, экономикой). Методы исследования конфликтов.

Тема 5. Общая характеристика конфликта, причины и виды. Структура конфликта.

Сущность конфликта. Понятие конфликта. Функции конфликта. Признаки конфликта. Условия конфликта. Структура конфликта. Стороны конфликта. Предмет конфликта. Образ конфликтной ситуации. Мотивы конфликта. Позиции конфликтующих сторон. Классификация конфликтов по разным критериям. Причины конфликта. Динамика конфликта, его основные этапы. Фазы конфликта. Конфликтогены. Трансактный анализ и прогнозирование конфликтов.

Тема 6. Технологии управления конфликтами в профессиональной деятельности.

Понятие управления конфликтом. Содержание управления конфликтами. Этапы регулирования конфликта. Технологии регулирования конфликта. Способы разрешения конфликта. Виды стратегии и тактики в конфликте. Принципы разрешения конфликтов. Принципы управления служебными конфликтами. Стили конфликтного поведения. Типы конфликтных личностей. Функции и содержания переговорного процесса. Модели поведения в переговорах. Манипулятивные приемы и их нейтрализация. Основные стратегии и тактики в переговорных процессах. Навыки бесконфликтного поведения и саморегуляции. Способы нейтрализации конфликтов.

Тема 7. Деловое общение: формы и виды, их психологические особенности.

Сущность делового общения, его цели. Характер делового общения. Основные формы делового общения. Деловая беседа: психологические особенности. Деловые переговоры, структура и психологические особенности. Деловые совещания, психологические особенности. Публичные выступления, психологические особенности. Спор, дискуссия, полемика. Позволительные и непозволительные уловки. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 Деловое общение и конфликтология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- При проведении занятий лекционного типа: опрос.
- При проведении практических занятий: доклад, коллоквиум, тесты.

Формой промежуточной аттестации выступает: экзамен

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК ОС-3.1.2 – способность оценивать реальное состояние безопасности организации с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе правовыми актами	<p>осуществлены поиск, выбор, анализ и систематизация законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</p> <p>– осуществлен выбор видов и механизмов защиты интересов организации в сфере безопасности с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе;</p> <p>– оформлены и составлены необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>адекватно отбирает, анализирует и систематизирует законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; самостоятельно осуществляет выбор видов и механизмов защиты интересов организации в сфере безопасности с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе;</p> <p>составляет: организационно-правовые; справочно-информационные; справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности; документы по личному составу, ориентированные на безопасность (кадровые, трудовые, режимные и т.п.)</p>	<p>Тест</p> <p>Опрос</p> <p>Кейс-задания</p>
ПК-19.1.1: – способность организовывать работу малого коллектива исполнителей посредством соблюдения правил ведения деловой беседы, конструктивного диалога и	<p>ориентируется в принципах организационной деятельности, функционирования и работы малых групп; применяет в решении профессиональных ситуаций, связанных с организацией работы малого коллектива,</p>	<p>уверено ориентируется в принципах организационной деятельности, функционирования и работы малых групп; корректно и грамотно применяет в решении профессиональных ситуаций, связанных с организацией работы</p>	<p>Опрос</p> <p>Тест</p> <p>Ситуационные задачи</p>

бесконфликтного взаимодействия между всеми членами профессионального коллектива	правила ведения деловой беседы, конструктивного диалога и бесконфликтного взаимодействия	малого коллектива, правила ведения деловой беседы, конструктивного диалога и бесконфликтного взаимодействия	
---	--	---	--

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

1. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33853.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сорокотягин И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57241.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шарков Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И., Сперанский В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60458.html>.— ЭБС «IPRbooks»