

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ****«Информатика»****Автор:**

к.техн.н, доцент кафедры прикладных  
информационных технологий

Мосягин А.Б.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

41.03.06 Публичная политика и социальные науки  
«Публичная политика» (Liberal Arts)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** формирование способности использовать современные цифровые технологии и обходиться без них, самостоятельно или в совместной деятельности: фиксировать информацию об окружающем мире; искать, анализировать, критически оценивать, отбирать информацию; организовывать информацию; передавать информацию; проектировать объекты и процессы, планировать свои действия; создавать, реализовывать и корректировать планы.

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Основные понятия и определения информатики	Предмет, задачи и цели курса. Основные понятия и их определения: информатика и информатизация. Информатизация общества: значение информационных революций, опыт информатизации, перспективные идеи, информационная культура. Правовые аспекты информатизации. Роль информатики в формировании современного специалиста. Информационный потенциал общества: информационные ресурсы, информационные продукты и услуги, структура рынка информационных продуктов и услуг.
Тема 2	Информация и информационные процессы	Информация: понятие, виды и свойства, информация и данные. Сообщения и сигналы. Меры информации, энтропия. Единицы измерения информации. Характеристика информационных процессов: сбор, обработка, хранение, накопление, классификация и кодирование, передача и распространение информации. Информационная технология: понятие, назначение.
Тема 3	Функциональная и структурная организация компьютера	Архитектура ЭВМ: понятие. Принцип фон Неймана. Классификация ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Состав, назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера. Периферийные устройства ПК и их характеристики. Аппаратные средства мультимедиа. Критерии выбора ПК для дома и офиса. Ознакомление с основными

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		устройствами ПК
Тема 4	Программное обеспечение компьютера	<p>Программное обеспечение компьютера: понятие, назначение. Классификация программного обеспечения (ПО) ПК. Назначение операционной системы (ОС). Виды ОС. Инструментарии решения функциональных задач. Прикладное ПО.</p> <p>Понятие файловой системы. Графический пользовательский интерфейс Windows. Стандартные и служебные программы ОС Windows. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.</p>
Тема 5	Технология обработки документов. Текстовый процессор Word	<p>Понятие документа, создание и использование шаблонов документов в различных приложениях MS Office.</p> <p>Основные возможности текстового процессора Word по созданию документов. Работа с таблицами, диаграммами, формулами, возможности редактирования и форматирования документов, технология внедрения и связывания объектов. Создание документов слияния, писем, конвертов, наклеек.</p>
Тема 6	Основные возможности табличного процессора Excel	<p>Понятие адресации, стилей ссылок, организации структурированных данных в рабочих книгах Excel, освоение навыков редактирования и форматирования листов и данных в книгах Excel. Способы обработки чисел в формулах и функциях; отдельные категории функций Excel: дата и время, текстовые, математические, статистические, логические, финансовые; использование вложенных функций; назначение построителя функций и приемы работы с ним; понятие массива в Excel. Основные приемы работы с Мастером диаграмм.</p> <p>Освоение приемов фильтрации данных - применение автофильтра и расширенного фильтра; способов подведения итогов в одноуровневых и многоуровневых списках; приемов группировки данных и создания структур; консолидации данных по категориям, по расположению и с использованием трехмерных ссылок. Инструменты управления сводными таблицами.</p> <p>Знакомство с надстройками Excel («Поиск решения», «Анализ данных»).</p>
Тема 7	Особенности создания баз данных в MS Access	<p>Основы построения баз данных, создание таблиц и организация связей, ввод и просмотр данных в режиме таблицы. Создание запросов выборки данных и запросов на изменение в MS Access. Разработка форм (главной, основной и дополнительной), создание и печать отчетов.</p>
Тема 8.	Подготовка презентаций	<p>Создание слайдов в среде Microsoft PowerPoint, выбор общего оформления, добавление новых слайдов, изменение содержимого слайдов, выбор разметки и изменение цветовой схемы слайдов, создание эффектов анимации, создание специальных эффектов и ссылок на Интернет, демонстрация слайдов.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9.	Организация и планирование офисной деятельности в Outlook	Основные инструменты организации планирования и контроля повседневной офисной деятельности в MS Office Outlook. Работа с календарем, организация собраний, совещаний, контроль заданий, отправка электронных почтовых сообщений.
Тема 10.	Основы создания гипертекстовых документов (HTML)	Понятие гипертекстового документа, способы его создания средствами MS Office. Основные базовые элементы HTML: размещение, форматирование, цвет, шрифт, таблицы, рисунки, формы, фреймы, движущая строка и пр.
Тема 11	Подготовка публикаций в Publisher, работа с графикой в Visio	Создание публикаций и web-сайтов с помощью шаблонов Publisher. Возможности приложения Visio по работе с графическими трафаретами. Основные инструменты, способы использования, особенности.

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 2.1	на уровне знаний: о компьютерной грамотности и культуре использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста.
	истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности;
	различии информационных и компьютерных технологий;
	на уровне умений: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
	на уровне навыков: деловой коммуникации; информационного поиска

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 9.1	на уровне знаний: принципах функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения.
	на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
	на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных).

В ходе реализации дисциплины «Информатика» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, контрольная работа, диспут, тест, коллоквиум;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе, реферат.

**Промежуточная аттестация:** Зачет проводится с применением следующих методов:

Защита контрольной работы на ПК. Защита включает:

- выявление и описание инструментария для выполнения задания;
- разработка структуры алгоритма выполнения задания;
- представление задания с помощью ИТ (на ПК);
- выбор технологий реализации задания;
- реализация мультимедийного контента задания;
- анализ и представление результатов.

### **Основная литература:**

1. Новожилов О.П. Архитектура ЭВМ и систем. Юрайт, 2016. <https://biblio-online.ru/book/F229F5E3-E986-4978-9906-4151B8EB3B64>
2. Попов А.М. Информатика и математика. Юнити, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/7039.html>
3. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов. М.: Высшая школа, 2016. <http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08>