

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом ФЭСН РАНХиГС
Протокол от «10» мая 2017 г.

№ 11/02-05-03/17

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки (специальности) по
направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность «Управление в малом бизнесе»

очная форма обучения

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Руководитель образовательной программы

к.ф.-м.н., доцент, руководитель магистерской программы,
кафедра экономики и финансов Овсянникова С.Н.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и предпринимательства протокол от «3» мая 2017 г. № 11/02-05-02/17.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 21 апреля 2017 г. № 01-2191 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.02 Менеджмент), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 (зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 № 36854)

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3 Образовательная программа осваивается на русском языке, часть образовательной программы осваивается на английском языке.

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года.

1.5 Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов (далее – ПС):

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	ПС-07.003 Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
2.	ПС-33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	282н	07.05.2015	37395	26.05.2015
3.	ПС-33.008 Руководитель предприятия питания	281н	07.05.2015	37510	02.06.2015
4.	ПС-08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	236н	22.04.2015	37271	13.05.2015
5.	ПС-08.008 Специалист по финансовому консультированию	167н	19.03.2015	36805	09.04.2015

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
6.	ПС-08.018 Специалист по управлению рисками	591н	07.09.2015	39228	08.10.2015
7.	ПС-08.023 Аудитор	728н	19.10.2015	39802	23.11.2015
8.	ПС-40.049 Специалист по логистике на транспорте	616н	08.09.2014	34134	26.09.2014
9.	ПС-08.024 Специалист в сфере закупок	625н	10.09.2015	39210	07.10.2015
10.	ПС-16.009 Специалист по управлению жилищным фондом	233н	11.04.2014	32945	03.07.2014
11.	ПС-40.003 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	609н	08.09.2014	34197	30.09.2014
12.	ПС-21.003 Специалист в области маркетинга детских товаров	1176н	26.12.2014	35690	23.01.2015

1.6 В результате освоения образовательной программы выпускник будет осуществлять профессиональную деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления, иных подразделений организации; органах государственного и муниципального управления; в предпринимательских структурах в качестве их руководителя или в составе руководства; в иностранных и международных компаниях и организациях в качестве исполнителей и руководителей различных структурных подразделений компаний; в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

1.7 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

процессы управления и иные бизнес-процессы в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы управления и иные бизнес-процессы в иностранных и международных компаниях;

процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

1.8 В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых (далее-ОТФ) и трудовых функций (далее –ТФ):

№	ПС	ОТФ	ТФ
1.	ПС-07.003	Операционное управление персоналом и подразделением организации	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
		Стратегическое управление персоналом организации	Разработка системы стратегического управления персоналом организации Реализация системы стратегического управления персоналом организации Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации
2.	ПС-33.007	Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе
		Стратегическое управление развитием сети гостиниц	Разработка концепции и стратегии развития сети гостиниц Взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети гостиниц
3.	ПС-33.008	Стратегическое управление развитием предприятия питания	Анализ и оценка деятельности предприятия питания Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания Управление проектами и изменениями на предприятии питания
		Стратегическое управление развитием сети предприятий питания	Разработка концепции и стратегии развития сети предприятий питания Взаимодействие с собственниками предприятия

			и партнерами по бизнесу Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети предприятий питания
4.	ПС-08.006	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
		Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
5.	ПС-08.008	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля

		целевого инвестиционного портфеля	
		Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
6.	ПС-08.018	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения Разработка системы управления рисками Внедрение системы управления рисками Эксплуатация системы управления рисками Поддержание устойчивого функционирования системы управления рисками
		Методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками	Разработка методических документов и консультации для всех работников по вопросам управления рисками Консультирование по вопросам управления рисками в организации Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в части риск-менеджмента Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации
		Построение и контроль процесса управления рисками	Создание организационной структуры системы управления рисками Координация работ по технико-информационному обеспечению системы управления рисками Управление кадровым составом системы управления рисками Контроль процесса предоставления отчетности по рискам в организации Руководство созданием методологии системы управления рисками, формирование основных принципов корпоративных нормативных актов

			<p>по управлению рисками</p> <p>Контроль процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью бизнеса</p> <p>Оценка адекватности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)</p> <p>Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск</p> <p>Развитие культуры управления рисками в организации</p>
		<p>Определение стратегии организации в части развития и поддержании системы управления рисками</p>	<p>Установление предельно допустимого уровня риска на стратегическом уровне</p> <p>Определение целей системы управления рисками организации</p> <p>Контроль системы управления рисками</p> <p>Определение направлений развития корпоративной культуры в части управления рисками</p> <p>Определение целей и основных мероприятий по вопросам устойчивого развития и социальной отчетности организации в части управления рисками</p>
7.	ПС-08.023	<p>Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий</p>	<p>Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>
		<p>Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации</p>
		<p>Методическое обеспечение аудиторской</p>	<p>Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов,</p>

		деятельности	регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения
		Руководство подразделением аудиторской организации	Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации
8.	ПС-40.049	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок
		Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
9.	ПС-08.024	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдения условий контракта Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
		Контроль в сфере закупок	Мониторинг в сфере закупок Аудит и контроль в сфере закупок
10.	ПС-16.009	Руководство по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	Разработка и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда Организация работы по обеспечению капитального ремонта Разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий
11.	ПС-40.003	Стратегическое управление проектами и программами по	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

		внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий
		Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства
12.	ПС-21.003	Стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров	Разработка маркетинговой стратегии, маркетинговых политик и программ для организации, работающей в области детских товаров Разработка программ работы с маркетинговыми активами для организации, работающей в области детских товаров
		Управление функциями маркетинга организации, работающей в области детских товаров	Планирование функций маркетинга организации, работающей в области детских товаров Организация функций маркетинга организации, работающей в области детских товаров Контроль функции маркетинга в организации и повышение эффективности маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров
		Управление безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей)	Планирование безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной деятельности Организация информационно-коммуникационной деятельности, обеспечивающей безопасность информационной среды для детей и достижение маркетинговых целей

			Контроль эффективности информационно-коммуникационной деятельности и ее безопасности для детей
--	--	--	--

1.9 При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении следующих видов профессиональной деятельности:

Основные виды:

организационно-управленческая деятельность

Дополнительные виды:

аналитическая деятельность

предпринимательская деятельность

1.10 Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление в малом бизнесе»

1.11 Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12 Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13 Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2 Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план;

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин;

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплины и практик.

