

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

Факультет психологии

Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности

Утверждена

решением кафедры акмеологии и  
психологии профессиональной дея  
тельности. Протокол от  
«11» июля 2016 г. №10

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

магистратура

*(уровень образования)*

37. 04. 01 Психология

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Психология управления

*(направленность(профиль))*

очная, очно – заочная, заочная

*(формы обучения)*

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат психологических наук,  
доцент, доцент кафедры  
акмеологии и психологии  
профессиональной деятельности  
РАНХиГС при Президенте РФ  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Мельничук Андрей Степанович  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой акмеологии и психологии  
профессиональной деятельности  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Деркач Анатолий  
Алексеевич  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	8
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература .....	15
7.3. Интернет-ресурсы .....	15
7.4. Иные рекомендуемые источники .....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования направления 37.04.01 – «Психология» (уровень магистратуры).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов магистратуры. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сроки, установленные учебным планом. Сроки определения мест практики, сдачи отчетов о практике и их защиты устанавливается распоряжением заведующего кафедрой или нормативными документами вуза.

В соответствии ФГОС ВО практика может проводиться в организациях или на кафедрах и в лабораториях вузов, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, дающих возможность реализовать совершенствование исследовательской компетенции магистра.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проходить:

- на кафедре акмеологии и психологии профессиональной деятельности ИОН РАНХ и ГС;
- в структурных подразделениях РАНХ и ГС, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность;
- в организациях, предложенных магистранту кафедрой акмеологии и психологии профессиональной деятельности (в соответствии с заключенными договорами);
- в научных подразделениях иных учебных заведений или научно-исследовательских организациях (в соответствии с заключенными договорами);
- по месту работы магистранта в случае совмещения им обучения и профессиональной деятельности (в соответствии с заключенными договорами);
- в организации, самостоятельно выбранной магистрантом (по согласованию с кафедрой и при наличии заключенного договора на предоставление места для практики в указанные сроки).

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК - 4	Готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	ПК – 4.1	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
		ПК-4.2	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)
ПК - 5	готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;	ПК-5.2	Способность подбирать эффективные методы выявления специфики психического функционирования человека
		ПК – 5.3	Способность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека.
ПК-6	Способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного	ПК-6.2	Способность реализации программы, направленной на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации

	психологического инструментария	ПК – 6.3	Способность осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности
--	------------------------------------	----------	---

**2.2.** В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-4	ПК - 4.1 ПК – 4.2	На уровне знаний: - знать порядок подготовки научных отчетов по результатам выполненных исследований.
		На уровне умений: - способность готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований:
		На уровне навыков: - владеть навыками планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований.
ПК-5	ПК – 5.2 ПК – 5.3	На уровне знаний: - знать особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников в различных ситуациях профессиональной деятельности - основы психологической диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций - основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществам
		На уровне знаний: - знать особенности проявления

		<p>психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников в различных ситуациях профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психологической диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций</li> <li>- основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществам</li> </ul> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников в различных ситуациях профессиональной деятельности</li> <li>- основы психологической диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций</li> <li>- основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществам</li> </ul>
ПК-6	ПК-6.2 ПК-6.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные методические приемы и конкретные методики, используемых в клинико-психологической экспертизе.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность оценивать актуальное психическое состояние личности и выстраивать психологический прогноз относительно основных психических процессов и состояний в различных условиях.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками составления экспертного психологического заключения в соответствии с требованиями врачебно-трудовой, военно-врачебной, медико-педагогической сфер деятельности..</li> </ul>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

12 зачетных единицы по учебному плану;  
всего 432 часа, из них на самостоятельную работу 432 часа.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 4 семестре семестре, в соответствии с учебным планом

Данная дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Актуальные вопросы организационной психологии, Психология маркетинга, Психология рисков в бизнес деятельности, Психология стратегического управления, Психологическая компетентность руководителя.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Вид работ, выполняемых в период практики
1	<i>Работа по индивидуальному плану. Общее знакомство с организацией – местом прохождения практики</i>	Изучение теоретической базы. Краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности, направленность, количество работающих).
2	<i>Знакомство с местом прохождения практики. Структура организации</i>	Определить приоритетные задачи и направления деятельности в каждом структурном подразделении организации. Выявить специфические особенности в работе каждого направления, определить задачи и функции психологического (их) отдела (ов) Схема организационной структуры организации и описание основных видов деятельности каждого структурного подразделения. Описание задач и функций психологического (их) отдела (ов)
3	<i>Изучение профессиональной деятельности и должностных обязанностей психолога. Роль и место психолога в организации.</i>	Выделить объекты профессиональной деятельности психолога. Анализ исполнения этически-правовых требований в деятельности психолога (профессиональная этика, закон о персональных данных). Описание методов работы практического психолога. Выявить сложности в работе практического психолога, предложить оптимальные пути их решения.
4	<i>Знакомство с</i>	Выделить объекты профессиональной деятельности



	<i>методами психодиагностики</i>	<p>психолога</p> <p>Ознакомиться с этически-правовыми аспектами деятельности психолога, психологического отдела, организации</p> <p>Ознакомиться с современными методами работы практического психолога</p> <p>Выявить сложности в работе практического психолога, предложить оптимальные пути их решения</p>
<b>5</b>	<p><i>Методическое сопровождение деятельности практического психолога.</i></p> <p><i>Подведение итогов, распределение групповых и индивидуальных заданий</i></p>	<p>Принять участие в тренинге по одному из направлений деятельности организации в роли участника</p> <p>Разработать практические пособия для широких слоев населения</p> <p>Предложить варианты ответов на психологические запросы граждан (вопросы, присланные через Интернет, звонки на телефон доверия)</p> <p>Разработка кейса по возможным запросам населения на психологическую помощь и сопровождение</p>

## **5. Формы отчетности по практике**

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением. Защита отчета по практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время

практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение № 5), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

6.1.1 В ходе реализации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся на каждом из этапов практики:

Руководитель практики от Академии:

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики\* (Приложение № 2);
- б) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложение № 3);
- в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО;
- д) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места студентам;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- д) готовит и выдает студентам или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации (Приложение № 4);
- е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Оценка по учебной практике:

- осуществляется в форме дифференцированного зачета ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно");
- имеет статус, аналогичный оценкам по другим дисциплинам учебного плана;
- учитывается при подведении итогов общей успеваемости;
- отражается в индивидуальном плане и в отчете по практике.

При оценке итогов практики учитываются:

- а) объем выполнения программы практики;
- б) качество выполнения программы практики
  - аргументированность постановки проблемы исследования, корректность формулировки целей и задач;
  - полнота теоретической проработанности освещения проблемы:
    - количество использованных источников;
    - степень их соответствия теме;
    - глубина анализа материала;
    - четкость показа недостаточной изученности проблемы.
  - корректность подбора инструментария и его использования, наличие авторского инструментария;
  - качество статистической и качественной обработки данных;
  - глубина и полнота интерпретации полученных результатов и выводов.
- в) качество подготовки отчетных документов:

- своевременность сдачи документов;
- корректность и аккуратность оформления документов;
- полнота заполнения дневника практики;
- логичность структурирования отчета и изложения материала;
- грамотность языка изложения, его соответствие жанру научного исследования;
- корректность понятийного аппарата;
- наличие приложений и иных иллюстративных материалов.
- содержание отзыва-характеристики;
- корректность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

г) особенности поведения студента в период прохождения практики (на основе отзывов);

д) результаты выступления магистранта на защите отчета.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к защите*.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Руководитель практики в процессе выполнения студентом пунктов индивидуального задания осуществляет консультирование студентов, отвечает на возникающие вопросы.

Текущий контроль прохождения практики состоит в оценивании руководителем практики этапов выполнения индивидуального задания, корректировке пунктов задания при необходимости.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

### Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отсутствие знаний и компетенции у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	Неудовлетворительно
Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием практики некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях.	Удовлетворительно
Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием практики, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; усвоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	Хорошо
Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам (зачетного) экзаменационного материала для проведения экзамена (зачета); точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием практики, входящих в вопросы (зачетного) экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной	Отлично

ситуации в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) экзаменационного материала; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку.	
--	--

### 6.3. Методические материалы

Оценка магистранта по практике:

- осуществляется в дифференцированного зачета ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно");
- имеет статус, аналогичный оценкам по другим дисциплинам учебного плана;
- учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов;
- отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

При оценке итогов практики учитываются:

а) объем выполнения программы практики;

б) качество выполнения программы практики

- аргументированность постановки проблемы исследования, корректность формулировки целей и задач;
- полнота теоретической проработанности освещения проблемы:
  - количество использованных источников;
  - степень их соответствия теме;
  - глубина анализа материала;
  - четкость показа недостаточной изученности проблемы.
- корректность подбора инструментария и его использования, наличие авторского инструментария;
- качество статистической и качественной обработки данных;
- глубина и полнота интерпретации полученных результатов и выводов.

в) качество подготовки отчетных документов:

- своевременность сдачи документов;
- корректность и аккуратность оформления документов;
- полнота заполнения дневника практики;
- логичность структурирования отчета и изложения материала;
- грамотность языка изложения, его соответствие жанру научного исследования;
- корректность понятийного аппарата;
- наличие приложений и иных иллюстративных материалов.
- содержание отзыва-характеристики;
- корректность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

г) особенности поведения студента в период прохождения практики (на основе отзывов);

д) результаты выступления магистранта на защите отчета.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к защите*.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

### **Инструкция по заполнению плана-графика, отражающего выполнение программы практикантом**

В дневнике учебно-ознакомительной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи должны быть четкими и ясными, и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершению производственной практики дневник проверяется и заверяется подписью руководителя.

В дневнике практики лично студентом заносятся все выполненные им мероприятия, работы и решенные задачи. Записи ведутся в течение всего периода практики.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Бруй Ю.В. Общий психологический практикум. Рабочая тетрадь. М.: РАГС, 2012
2. Бурлачук Л., Кочарян А., Жидко М. – СПб.: Психотерапия, 2012
3. Корнилова Т.В. Методологические основы психологии. М.: Юрайт, 2014
4. Основные методы сбора данных в психологии: Учебное пособие для студентов вузов/ Под ред. С.А.Капустина. - М.: Аспект Пресс, 2012.
5. Хухляева О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция. М.: Юрайт, 2013

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Акмеологическая диагностика/ Под общ ред. А.А. Деркача, Ю.В. Синягина. – М.: Изд-во РАГС, 2007
2. Дружилов С. А. Психология профессионализма. Инженерно- психологический подход [Текст]/ С.А. Дружилов. - Харьков: Изд-во "Гуманитарный центр", 2011
3. Носс, И. Н. Психодиагностика в кадровой работе : учебное пособие / под ред. А.А. Деркача; РАГС при Президенте РФ, Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности. - М. : Изд-во РАГС, 2007. - 73 с.
4. Карандашев В.Н. Психология. Введение в профессию : учебное пособие : допущено Министерством образования РФ.... - 4-е издание, переработанное и дополненное. - М. : Академия, 2008. - 511

### **7.3. Интернет-ресурсы**

Для поиска информации о научных исследованиях и использованных в них методах рекомендуется воспользоваться следующими источниками:

Сайт диссертаций РГБ – <http://diss.rsl.ru/>

Электронный журнал «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru/>

Архив выпусков а журнала «Психология. Журнал Высшей школы экономики» - <http://psy-journal.hse.ru/archive.html>

Архив выпусков журнала «Акмеология» - <http://akmeology.ru/arhiv-vypuskov/>

Архив выпусков журнала «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» - <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html>

Архив выпусков журнала «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>

Архив выпусков журнала «Социологические исследования» - [http://www.isras.ru/socis\\_numbers.html](http://www.isras.ru/socis_numbers.html)

Портал психологических изданий «Psyjournals» -

- журнал «Экспериментальная психология» <http://psyjournals.ru/exp/index.shtml>

- рубрика статей «Психологическая диагностика» - <http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml>

Также информацию о методиках можно получить на сайтах:

Сайт "Все тесты": [www.vsetesti.ru](http://www.vsetesti.ru)

Сайт лаборатории "Гуманитарные технологии": [www.ht.ru](http://www.ht.ru)

Психодиагностические методики Л.Н.Собчик:

Индивидуально-типологический опросник – <http://control-staff.ru/glava12.html>

Стандартизированный многофакторный метод исследования личности (СМИЛ) - <http://control-staff.ru/glava14.html>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения практики используется аудитория с проекционным оборудованием, обеспечивающая возможность выполнения магистрами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-педагогических и практических работ.

Действующая организация любой организационно-правовой формы, имеющей направление профессиональной психологической деятельности, база практики должна иметь необходимую документацию и информационные материалы, отражающие практическую деятельность психолога.

Материально-техническая база для проведения практики включает аудиторию 514 – корпус №5 (проспект Вернадского, 82) оснащенную техникой для презентации учебного материала и читальные залы корпусов №2, №5 с компьютерной лабораторией оснащенной доступом к интернет-сети и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (MS Office).



Руководителю (директору и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Уважаемый \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ направляем для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики следующих студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(вид практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента в именительном падеже)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**

Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности  
Направление подготовки 37.04.01 Психология

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: тип практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_ кафедры  
(Ф.И.О.)

Акмеологии и психологии профессиональной деятельности Института общественных наук проходил \_\_\_\_\_ практику в период с  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_ .  
(должность)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)  
Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:  
(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)  
Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**

Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности  
Направление подготовки 37.04.01 Психология

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид практики: тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_ г.