

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента

**Факультет Менеджмента спортивной и туристической индустрии
Кафедра Менеджмента спортивной и туристической индустрии**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмент спортивной
и туристической индустрии

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

ПРОГРАММА

Б2.П Производственная практика

**Б2.П.1 практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

по направлению подготовки

38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент спортивной индустрии"

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент Гаврилова Наталья Михайловна

К.э.н. Иванова Надежда Юрьевна

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе
кафедрой Менеджмент спортивной и туристской индустрии
(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 201 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой Белякова М.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	Ошибка! Закладка не определен
2. Планируемые результаты практики.....	Ошибка! Закладка не определен
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	
4. Содержание практики	
5. Формы отчетности по практике	
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1.Основная литература.....	
7.2.Дополнительная литература.	
7.3.Нормативные правовые документы.	
7.4.Интернет-ресурсы.	
7.5. Иные источники.....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2.2. В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать: теории мотивации, лидерства и власти для управления спортивными командами уметь: организовывать групповую работу спортивной команды владеть: методами познания проблем менеджмента спортивных команд
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках; уметь: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		иностранных языках; владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	знать: знание основ менеджмента спортивной индустрии, основных положений анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.; уметь: применять на практике основы менеджмента спортивной индустрии, основные положения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; владеть: владения основами менеджмента спортивной индустрии, основными положениями анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата. уметь: определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований. владеть: навыками проведения научных исследований в области экономики.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать: умение четко формулировать исследовательскую цель (задачу) анализировать полученные результаты и формулировать научные выводы. уметь: применять на практике умение четко формулировать исследовательскую цель (задачу) анализировать полученные результаты и формулировать научные выводы владеть: владение умением четко формулировать исследовательскую цель (задачу) анализировать полученные результаты и формулировать научные выводы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>знать: знать основные теоретические понятия управления проектами; знать функции и задачи проектного менеджмента; знать методики командной работы; знать финансовые аспекты и ресурсное обеспечение проектной деятельности; знать основные затруднения, возникающие в результате реализации проекта.</p> <p>уметь: анализировать цели и задачи проекта; уметь строить сетевые графики; уметь составлять столбчатые диаграммы; уметь планировать финансовые потоки в процессе реализации проекта; уметь преодолевать основные затруднения, возникающие в процессе реализации проекта</p> <p>владеть: : анализировать цели и задачи проекта; строить сетевые графики; составлять столбчатые диаграммы; планировать финансовые потоки в процессе реализации проекта; преодолевать затруднения, возникающие в процессе реализации проекта</p>
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>знать: основные подходы к анализу и оценке бизнес – среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии</p> <p>уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>владеть: методикой разработки бизнес-плана</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>знать: методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики.</p> <p>уметь: применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности.</p> <p>владеть: навыками выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность.</p>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>знать: основных положений воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p>уметь: применять на практике основные положения воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p>владеть: основными положениями воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства</p> <p>уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>владеть: методологией экономического исследования</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>знать: анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>уметь: применять на практике анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>владеть: владения информационным обеспечением функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведением баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>знать: организации и поддержке связи с деловыми партнерами при реализации проектов; комплексному изучению и прогнозированию рыночной конъюнктуры, выявлению неудовлетворенного спроса</p> <p>уметь: применять на практике основы по организации и поддержке связи с деловыми партнерами при реализации проектов; комплексному изучению и прогнозированию рыночной конъюнктуры, выявлению</p> <p>владеть: организацией и поддержкой связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации; комплексным изучением и прогнозированием рыночной конъюнктуры, выявлением неудовлетворенного спроса</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>знать: знание критериев предпринимательской деятельности, как основной преобразующей силы в спортивной сфере</p> <p>уметь: применять на практике критерии предпринимательской деятельности, как основной преобразующей силы в спортивной сфере</p> <p>владеть: владения критериями предпринимательской деятельности, как основной преобразующей силы в спортивной сфере</p>
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>знать: основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p> <p>уметь: применять на практике основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>владеть: владения основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; принятие решений об инвестировании.</p> <p>уметь: применять анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; принимать решения об инвестировании</p> <p>владеть: владения анализом рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; формами и методами принятия решений об инвестировании.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>знать: виды рыночных и специфических рисков; виды инвестирования и инвестиционных проектов</p> <p>уметь: оценивать возможные затраты и доходы от проектов и идей; прогнозировать отдачу от инвестиционных проектов.</p> <p>владеть: способностью обосновывать инвестиционные решения компании; методами планирования и бюджетирования деятельности организаций</p>
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>знать: основы планирования в спортивной организации, анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности спортивной организации</p> <p>уметь: применять на практике основы планирования в спортивной организации, анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности спортивной организации.</p> <p>владеть: владения основами планирования в спортивной организации, анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности спортивной</p>
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>знать: основы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>уметь: использовать бизнес-планирование для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>владеть: бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов.)</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>знать: основные категории планирования, модели планирования; методы и показатели для оценки текущего и перспективного финансового состояния организации</p> <p>уметь: применять на практике теоретические основы планирования в спортивной организации; рассчитывать и оценивать абсолютные и относительные показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций ФКиС.</p> <p>владеть: владения планированием в спортивной организации.</p>
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>знать: знание теории и практики разработки и утверждения текущих и перспективных планов работы</p> <p>уметь: : разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</p> <p>владеть: владения теорией и практикой разработки текущих и перспективных планов работы</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 академических часа), продолжительность практики - 6 недель в 4, 6 семестрах.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части учебного плана и является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного студента.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
--------------	---------------------	--

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению.</p> <p>Составление плана практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Изучение организации работы и управления предприятием: ознакомление с формой, структурой, содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики.</p> <p>Выполнение текущих заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.</p> <p>Проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.</p> <p>Определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации.</p> <p>Сбор и систематизация практического материала для написания отчета.</p> <p>Завершение оформления дневника практики.</p> <p>Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики.</p> <p>Составление отчета по результатам практики.</p> <p>Защита отчета.</p>

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии;
5. дневник практики.

Дневник прохождения практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделения, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;

- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (для курсовых, научных и дипломной работ);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, сделанные в период прохождения студентом практики.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать:

- цели и задачи практики;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику или для которой разрабатывается проект, оценку её положения на рынке;
- характеристику структурного подразделения (подразделений), в котором (в которых) студент работал во время практики – анализ документов, регламентирующих деятельность подразделения;
- подробное описание задачи, поставленной перед студентом научным руководителем и руководителем практики со стороны организации;
- необходимые первичные документы, которые будут использованы при написании магистерской диссертации;
- предварительные результаты анализа поставленной проблемы, или проект методики для проведения маркетингового исследования, или предварительные рекомендации по решению консалтинговой задачи и т.п.

В отчёте по практике необходимо отразить всю работу, выполненную студентом в течение практики. Отчёт должен быть написан кратко, технически грамотно и литературно обработан. Отчёт составляется индивидуально каждым студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые задания для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики

Типовые задания для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики
В процессе практики студент должен ознакомиться с:

1. Изучение нормативно-правовой базой организации (учреждения);
2. Изучение структуры организации (учреждения), принципы организации и ее деятельности;
3. Изучение основных направлений работы каждого подразделения, функциональных обязанностей государственных гражданских и муниципальных служащих;
4. Самостоятельная подготовка, разработка и реализация управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий должностных лиц;
5. Рассмотрение порядка разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
6. Порядком приема граждан;
7. Рассмотрения порядка делопроизводства и документооборота в организации;
8. Изучения полномочия должностных лиц;
9. Подготовка и проведение коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
10. Порядок учета и контроля над мероприятиями, проходящими в организации и за ее пределами;
11. Порядок организации и проведения совещаний, планерок, подведений итогов и пр.;
12. Организация и проведение встреч с основными целевыми группами населения;
13. Порядок проведения проверок подконтрольных организаций и учреждений;
14. Порядок ведения служебной статистики;
15. Порядок соблюдения принципа законности в деятельности организации;
16. Порядок планирования деятельности организации, организация управления персоналом;
17. Организация взаимодействия с другими учреждениями и субъектами хозяйственной деятельности;
18. Сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно- управленческих процессах и тенденциях;
19. Организация внутренних коммуникаций в учреждении, проанализировать систему связей на конкретно-социальном уровне взаимодействия.

Шкала оценивания.

Критерии оценки при защите отчёта по практике:

Оценка «Отлично» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Оценка «Хорошо» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на большинство вопросов даны обоснованные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» («незачтено») выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

6.3. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

В ходе сбора материалов для курсовых работ, рефератов, докладов студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: наблюдение, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практики от предприятия, а также потребителей; сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

Самоанализ результатов деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные учебные задачи, какие знания, навыки и умения получены и т.д. Формулируются общие выводы о проделанной работе.

Для подведения итогов практики студентов в Академии кафедра создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из Академии. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. А.В. Орлов, М.Н. Демеш, Е.А. Макарова. Профессиональный спорт: государство, менеджмент, право. – М.: Издательство «Палеотип», 2008
2. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: Учеб. для студентов вузов. – М.: Юрайт, 2015.
3. Томич. М. Основы менеджмента в спорте. – М., 2005
4. Государственное управление в спорте: учебное пособие.- под общ. ред. В.А. Фетисова – М.: ГОУ ВПО «РЭА им. Г.В. Плеханова», 2010 г.

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гостев Р.Г. Физическая культур и спорт в современных условия. – М.: «Еврошкола», 2005.
2. Антипов К.В. Паблик рилейшнз: Учеб. пособие / Изд. дом "Дашков и К." / Антипов К.В., Баженов Ю.К. - М., 2002.
3. Булатов А.С. Экономика: Учеб. – М.: Экономистъ, 2016.
4. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учеб. пособие. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2015.
5. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие/ под общ.ред. Е.В. Кузьминичевой. – М.: Физическая культура, 2008 г.
6. Спортивный менеджмент: учебное пособие/ Побыванец В.С., Изаак С.И. – М.: физическая культура, 2009
7. Жолдак В.И., Квартальнов В.А. Основы менеджмента в спорте и туризме. Т1. Организационные основы: Учебник. – М.: Советский спорт, 2001

8. Жолдак В.И., Квартальнов В.А. Основы менеджмента в спорте и туризме. Т2. Социально-педагогические основы: Учебник. – М.: Советский спорт, 2001г.
9. Шимко П.Д. Международный финансовый менеджмент. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.. – М.: Юрайт, 2014

7.3 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» №329-ФЗ от 4 декабря 2007 года.

7.4 Интернет-ресурсы.

1. Портал профессионального сообщества менеджеров, включает результаты маркетинговых исследований рынков, публикации по маркетингу <http://www.e-xecutive.ru>
2. Энциклопедия маркетинга, представлены маркетинговые исследования товарных рынков, рынков промышленных товаров, услуг, книги и статьи по маркетингу и др. <http://www.marketing.spb.ru>
3. Материалы о российском рынке рекламы, маркетинга и PR <http://www.sostav.ru>
4. www.smartcat.ru
5. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент
6. www.cofe.ru/Finance/ – Энциклопедия банковского дела и финансов
7. www.dir.yahoo.com/Business_and_Economy – Бизнес-ресурсы
8. www.directorinfo.ru – Журнал "Директор Инфо"
9. www.dis.ru/fm/ – Журнал "Финансовый менеджмент"
10. www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба
11. www.fd.ru – Журнал "Финансовый директор"
12. www.finam.ru – Финансовая информация
13. www.finanaliz.ru – Финансовый анализ
14. www.finansmag.ru – Журнал "Финанс."
15. www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам
16. www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет
17. www.finrisk.ru – Финансовые риски
18. www.forexpf.ru – Финансовая информация для рынка FOREX
19. www.fxclub.org – FOREX клуб
20. www.glavbuh.net – Главбух
21. www.ilovemoney.ru – сайт о личных финансах
22. www.mfd.ru – Финансовая информация
23. www.mirfin.ru – Мир финансов
24. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
25. www.msfo-mag.ru – журнал "МСФО"
26. www.prime-tass.ru – Агентство экономической информации
27. www.quote.ru – финансовые показатели российских предприятий
28. www.riskland.ru – Экспертиза рисков
29. www.rts.ru – Российская торговая система

7.5 Иные источники.

Справочные системы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.rambler.ru / - Поисковая система
7. www.yandex.ru / - Поисковая система
8. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
9. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
10. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Практика проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также на кафедрах и Центрах ИОМ РАНХиГС.

Специальные помещения ИОМ РАНХиГС представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой сервиса. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов очно-заочной формы обучения базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Академией и базой практики или гарантийного письма предприятия, заверенного руководителем организации, и оформляется распоряжением по Институту.

(ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯ РАНХиГС)

Руководителю (директору и т.д.)

(указывается наименование организации)

(Ф.И.О.)

Уважаемый _____ !

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)

от «_____» _____ 20 ____ г. № _____
направляем Вам для прохождения _____
практики в структурных подразделениях

Вашей организации следующих студентов _____ курса _____ формы
обучения по направлению подготовке (специальности) _____

_____:

1. _____
(Ф.И.О. студента в именительном падеже)

2. _____

3... _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Директор факультета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента

Кафедра Менеджмента в спортивной и туристической индустрии

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
(в составе ОП ВО)
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности 38.03.02
«Международный и национальный туризм»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики
от Института _____
(должность, ФИО)

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
(должность, ФИО)

Москва 2017

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль Международный и национальный туризм

Квалификация: Бакалавр

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики от предприятия

(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия:

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

МОСКВА, 2017

Отзыв и оценка работы студента на практике

Подпись руководителя практики от организации _____

печать

«__» _____ 20__ г.

О Б Р А З Е Ц

За время прохождения практики студент (ФИО) познакомился с организационной структурой предприятия, его производственной, финансовой, маркетинговой и .т.д. деятельностью. Согласно выбранной темы исследования собран необходимый эмпирический материал для выпускной квалификационной работы. (тема ВКР)

Студент (ФИО) успешно выполнил необходимый объем работ и заслуживает положительной оценки за прохождение учебной (преддипломной) практики. (Описание подробностей выпускной квалификационной работы и особенностей организации или предприятия)

Дата, подпись.

Печать.

Заключение руководителя практики от Института о работе студента

Зачетная оценка _____

Подпись руководителя практики от Института _____

Печать

«__» _____ 20__ г.

О Б Р А З Е Ц

Студент (ФИО) за время прохождения преддипломной практики познакомился с производственной, (финансовой, маркетинговой и пр.) деятельностью исследуемого предприятия.

Тема выпускной квалификационной работы «_____». Согласно выбранной темы предъявленный отчет о прохождении практики на (____) страницах позволяет подготовить выпускную квалификационную работу в полном объеме.

Студент (ФИО) успешно выполнил необходимый план преддипломной практики и согласно отзыву руководителя от организации заслуживает оценки «_____» по преддипломной практике.

Оценка, подпись, дата.