

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование структурного подразделения (института/факультета))*

Кафедра международной коммерции

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» января 2017 г.

№ 5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.У.1 Учебная практика: практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

38.03.06 «Торговое дело»

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Логистика в торговой деятельности»

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.э.н., доцент кафедры международной коммерции Хмельницкая С.А.

Заведующий кафедрой международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты практики.....	
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики .....	
5. Формы отчетности по практике.....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

**Цель учебной практики** – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации коммерческой деятельности в сфере логистики.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности» и проводится в соответствии с утвержденным рабочим планом и графиком учебного процесса. Практика предполагает введение студента в практико-ориентированную среду, получение студентом первичных навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Вид практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов.

Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Форма проведения – непрерывная.

## 2 Планируемые результаты практики

2.1. Практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	способность применять системный подход для формирования и обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	способность разработать проект на	УК ОС-2.2	способность определять и оценивать ресурсы и

	основе оценки ресурсов и ограничений		существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	способность применять на практике основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2	способность применять основы информационной и библиографической культуры и информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ОПК-3.2	готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в коммерческой деятельности
ОПК-5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять	ОПК-5.2	способность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности, и проверять правильность ее оформления

	правильность ее оформления		
ОПК ОС-6	способность использовать аналитические методы для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках	ОПК ОС-6.4	способность использовать математический аппарат для оценки эффективности логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;	УК ОС-1.2	<b>на уровне знаний:</b> Принципы системного подхода О системе, свойствах систем, классификациях систем, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции Цели компании, распределение обязанностей в подразделении, между контрагентами в цепи поставок Корпоративные информационные системы управления транспортировкой Назначение и функции различных подразделений организации Организационная структура управления организацией
		<b>на уровне умений:</b> Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем Учитывать фактор времени при анализе явлений Работать в различных корпоративных информационных системах
		<b>на уровне навыков:</b> Постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией

		<p>Организации формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроля поступления информации о прибытии груза</p>
организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>О системе, свойствах систем, классификациях систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители</p> <p>Нормативные документы организаций-перевозчиков</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Основы критериального анализа</p> <p>Порядок заключения договоров с подрядчиками.</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени</p> <p>Критериально оценивать информацию</p> <p>Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем</p> <p>Учитывать фактор времени при анализе явлений</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг рынка подрядчиков</p> <p>Проведение конкурсов по выбору подрядчиков</p> <p>Обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p>
планирование и разработка	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативная документация организации</p>

производственных заданий		<p>О системе, свойствах систем, классификациях систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Основы информационных технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Критериально оценивать информацию</p> <p>Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем</p> <p>Учитывать фактор времени при анализе явлений</p> <p>Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p>
организация логистических операций	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством логистических операций.</p> <p>Системы, свойств систем, классификаций систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Порядок оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Контролировать выполнение логистических операций в организации</p> <p>Критериально оценивать информацию</p> <p>Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем</p> <p>Учитывать фактор времени при анализе явлений</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное</p>



		<p>обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции          Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией          Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров          Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b>          Современные логистические концепции организации производства в цепях поставок          Принципы управления цепями поставок.          Системный подход к управлению цепями поставок          Методы и системы информационной поддержки жизненного цикла продукции</p> <p><b>на уровне умений:</b>          Критериально оценивать информацию          Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем          Учитывать фактор времени при анализе явлений          Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок          Выбирать проектные решения, существенно снижающие стоимость жизненного цикла продукции .          Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          Анализ рынка поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства          Поиск новых потенциальных поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства .          Разработка критериев выбора поставщиков комплектующих изделий и материалов          Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции          Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией          Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных          Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач управления цепями</p>

		поставок
руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  О системе, свойствах систем, классификациях систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции  Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок  Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений  Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Критериально оценивать информацию  Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем  Формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота  Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, производить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Применять системный подход при работе с информацией.  Выявлять и прогнозировать потребности в материальных ресурсах  Формировать партнерские отношения с поставщиками.  Обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p>
разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Локальные акты организации  Нормативная документация организации  Системы, свойств систем, классификации систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции  Основ технологии производства  Схемы организации, расположение цехов, участков, складов  Производственные мощности организации,</p>

		<p>номенклатура выпускаемой продукции Информационные технологии и программные продукты Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b> Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем Учитывать фактор времени при анализе явлений Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции Применение критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p>
организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	УК ОС-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b> Основы процессного управления Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта Типов ограничений проекта Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта Организационная структура управления организацией</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Решения отдельных задач исходя из целей проекта Обоснования собственной позиции участия в проекте Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
составление планов и обоснование закупок	УК ОС-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b> Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта Типов ограничений проекта Методов распределения ресурсов в проекте Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к</p>

		<p>закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Обоснования собственной позиции участия в проекте</p> <p>Решения отдельных задач исходя из целей проекта</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
планирование и разработка производственных заданий	УК ОС-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта</p> <p>Типов ограничений проекта</p> <p>Методов распределения ресурсов в проекте</p> <p>Основы информационных технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта</p> <p>Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Обоснования собственной позиции участия в проекте</p> <p>Решения отдельных задач исходя из целей проекта</p>

<p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>	<p>УК ОС-2.2</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>          Локальные акты организации          Нормативная документация организации          Управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта          Типов ограничений проекта          Методов распределения ресурсов в проекте          Основы технологии производства          Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции          Информационные технологии и программные продукты          Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b>          Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией          Самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта          Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          Обоснования собственной позиции участия в проекте          Решения отдельных задач исходя из целей проекта</p>
<p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>	<p>УК ОС-9.3</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>          Базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)          Основные логистические технологии в производстве          Информационные технологии и программные продукты в логистической деятельности          Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b>          Использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; использовать</p>

		<p>методы финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя)          Работать с технической и технологической документацией          Работать в информационных системах</p>
<p>планирование и разработка производственных заданий</p>	<p>УК ОС-9.3</p>	<p><b>на уровне навыков:</b>          Анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий; решения типичных задач, связанных с финансовым планированием</p>
		<p><b>на уровне знаний:</b>          Нормативная документация организации          Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности          Базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)          Основы информационных технологий</p>
		<p><b>на уровне умений:</b>          Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах          использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов          Использовать методы финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)          Работать в информационных системах</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b>          Анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия</p>

		<p>обоснованных решений</p> <p>Оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий</p>
составление планов и обоснование закупок	УК ОС-9.3	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов</p> <p>Использовать методы финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий; решения типичных</p>

		задач, связанных с финансовым планированием процесса закупок Обработка, формирование, хранение данных
обеспечение логистических процессов организации	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> Принципы организации и характеристики информационных, финансовых и сервисных потоков, обеспечивающих сопровождение товародвижения Основных информационных систем, поддерживающих реализацию логистических процессов Основ построения информационных систем, методов обеспечения информационной безопасности при интеграции логистических процессов Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b> Определять виды эффективных организационных структур управления для обеспечения логистических процессов в организации, Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных для управления сопутствующими потоками</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации Применения знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, информационной безопасности для решения практических задач в управлении логистическими процессами</p>
организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> Корпоративная культура компании, ориентированная на знание клиента Основы корпоративного документооборота, поддерживающего оказание логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок Профессиональная терминология на иностранном языке, связанная с качеством перевозочного процесса Критериев и параметров оценки качества логистических услуг</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов;</p>



		<p>Ведение переговоров с клиентами по оказанию логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса  Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов  Применения знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для решения повышения качества логистических услуг при осуществлении перевозок</p>
мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Основ информационной и библиографической культуры  Основных требований информационной безопасности;  Общих представлений о возможностях использования средств вычислительной техники для реализации программ мониторинга закупок  Основ и современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденциями их развития</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций  Создавать и вести информационную базу данных  Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы  Определять видов контроля исполнения документов и поручений</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации  Применения знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для решения практических задач при мониторинге рынка предмета закупок</p>
планирование и разработка	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Нормативной документации организации</p>

производственных заданий		<p>Основ информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Основных требований информационной безопасности</p> <p>Основ построения информационных систем, методов обеспечения конфиденциальности при планировании и разработке производственных заданий</p> <p>Специфики планирования и разработки производственных заданий в организации</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Работать в информационных системах. Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов для планирования</p> <p>Определять видов контроля исполнения документов и поручений</p> <p>Определять технологические мощности поставщиков</p> <p>Применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для планирования и разработки производственных заданий</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Работать с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации</p> <p>Решать задачи планирования и разработки производственных заданий с учетом знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности</p> <p>Анализировать производственные мощности организации, номенклатуру выпускаемой продукции</p>
разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Локальные акты организации и нормативная документация, регламентирующие реализацию мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p> <p>Основ информационной и библиографической культуры</p> <p>Основ информационно-коммуникационных технологий, являющихся инструментом в</p>

		<p>задачах оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p> <p>Основных требований информационной безопасности;</p> <p>Основ и современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденциями их развития</p> <p>Основ построения информационных систем, методов обеспечения конфиденциальности данных управленческого учета</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов</p> <p>Определять видов контроля исполнения документов и поручений</p> <p>Применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной, библиографической культуры и информационной безопасности при решении практических задач</p> <p>Работать с технической и технологической документацией</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Работать с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации</p> <p>Применять знания в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для сбора первичной информации для анализа затрат на выполнение логистических операций</p>
организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы делового общения и бизнес-коммуникаций</p> <p>Принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса</p> <p>Основ информационно-коммуникационных технологий при организации работы с гарантийной документацией</p> <p>Основных требований информационной безопасности</p> <p>Основные принципы организации</p>

		<p>межфункциональных и межорганизационных отношений с контрагентами</p> <p>Основ и современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденциями их развития</p> <p>Характеристики современного законодательного и нормативно-методического обеспечения постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Основ построения информационных систем, методов обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп.</p> <p>Применять информационно-коммуникационных технологии с учетом требований информационной, библиографической культуры и информационной безопасности при решении задач взаимодействия по постпродажному обслуживанию и сервису.</p> <p>Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения</p> <p>Разрабатывать и оформлять деловую документацию</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Работать с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации.</p> <p>Применять знания в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для решения задач организации и координации взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p>
организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Корпоративная культура компании, ориентированная на знание клиента и транспортных организаций</p> <p>Основы корпоративного документооборота, поддерживающего оказание логистических</p>

		<p>услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p>Профессиональная терминология на иностранном языке, связанная с организацией перевозки грузов в цепях поставок</p> <p>Критериев и параметров оценки качества логистических услуг</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов;</p> <p>Ведение переговоров с клиентами по оказанию логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Взаимодействие с клиентами по организации перевозок грузов</p> <p>Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов</p> <p>Применения знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для решения повышения качества логистических услуг при осуществлении перевозок</p>
составление планов и обоснование закупок	ОПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Действующего законодательства и требований нормативных документов при проведении тендеров и аукционов</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами;</p> <p>Применять нормативные документы к профессиональной деятельности</p> <p>Работать в единой информационной системе.</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности для обоснования разработанных решений</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
обеспечение логистических процессов в организации	ОПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Действующего законодательства и требований нормативных документов</p> <p>Основных комплексов документации и методов организации работы с документами</p>

		<p>Основ построения информационных систем, методов обеспечения информационной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Определять виды контроля исполнения документов и поручений  Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации  Строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами  Применять нормативные документы к профессиональной деятельности</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности  Соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности</p>
документационное сопровождение логистических процессов	ОПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере экономики  Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)  Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции  Действующего законодательства и требований нормативных документов</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами  Применять нормативные документы к профессиональной деятельности  Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение  Соблюдать правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности  Соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности  Ведение документации внутренней отчетности</p>
разработка и согласование	ОПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Действующего законодательства и требований</p>

<p>нормативной, методической и организационно-распорядительной документации</p>		<p>нормативных документов Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества Нормативная документация организации Основы делопроизводства Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b> Строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами Применять нормативные документы к профессиональной деятельности Работать с технической и технологической документацией, справочной литературой Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности Соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности</p>
<p>организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису.</p>	<p>ОПК-3.2</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Основы коммерции, организации труда и организации производства Основы делового общения и бизнес-коммуникаций, регулируемые законодательными документами. Действующего законодательства и требований нормативных документов, касаемые организации и внешних контрагентов по постпродажному обслуживанию и сервису.</p> <p><b>на уровне умений:</b> Строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами Применять нормативные документы к профессиональной деятельности Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности Соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности</p>

		Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств
составление планов и обоснование закупок	ОПК-5.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Нормативной и технической документации, регламентирующей процесс организации закупок для реализации производственных процессов  Структуры и содержания технико-экономического обоснования для составленных планов и обоснования закупок.</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Работать с тендерной документацией  Пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности;  Применять техническое и метрологическое законодательства, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения  Обрабатывать и хранить данные</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)  Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений  Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  Обработка, формирование, хранение данных</p>
документационное сопровождение логистических процессов	ОПК-5.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов  Правила ведения деловой переписки и деловой</p>



		<p>корреспонденции</p> <p>Специализированные информационные системы, техническое и программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности</p> <p>Применять техническое и метрологическое законодательства, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения</p> <p>Соблюдать порядок документооборота в организации</p> <p>Соблюдать правила оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Оформлять учетно-отчетные документы</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Ведение документации учета товарно-материальных ценностей</p> <p>Ведение финансовой документации по товарным операциям, авансовых отчетов</p> <p>Формирование комплекта транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Ведение документации внутренней отчетности и контроля</p>
планирование и разработка производственных заданий	ОПК-5.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности</p> <p>Содержание и назначение технических регламентов, технических заданий, технических проектов</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности</p> <p>Применять техническое и метрологическое законодательства, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать</p>

		международные и национальные единицы измерения
		<b>на уровне навыков:</b> Разрабатывать производственные задания на уровне имитационного моделирования производственных процессов Работать в информационных системах на основе изученной технической документации
разработка и согласование нормативной, методической и организационно-распорядительной документации	ОПК-5.2	<b>на уровне знаний:</b> Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества Нормативная документация организации Принципы производственной системы на основе технической документации Информационные технологии и программные продукты Основы делопроизводства Основы межличностных отношений <b>на уровне умений:</b> Работать с технической и технологической документацией, справочной литературой Разрабатывать и согласовывать нормативную и техническую документацию Работать в информационных системах <b>на уровне навыков:</b> Формирования документооборота в области профессиональной деятельности Координация и контроль проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике Разработка, внесение изменений и дополнений в методическую и нормативную документацию
организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису.	ОПК-5.2	<b>на уровне знаний:</b> Технической документации, регламентирующей организацию и правила постпродажного обслуживания и сервиса. Корпоративной технической документации по организации и координации взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами. Принципы организации возвратных потоков в Scor-model <b>на уровне умений:</b> Пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности Применять техническое и метрологическое законодательства, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать

		<p>международные и национальные единицы измерения</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота  Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений.  Разработка инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработка претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p>
<p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ОПК ОС-6.4</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>  Аналитическая геометрия и линейная алгебра, дифференциальное и интегральное исчисление, дифференциальные уравнения, теория вероятностей, математические методы обработки статистических данных  Основных аналитических методов для оценки эффективности логистической деятельности</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Производить расчеты математических величин; применять математические методы обработки статистических данных; применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности  Использовать аналитические методы для оценки эффективности логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Владение методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, торговой, рекламной и логистической деятельностью  Владение методами оценки эффективности логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках</p>

<p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ОПК ОС-6.4</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>  Основных аналитических методов для оценки качества логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.  Методов математического моделирования</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Производить расчеты математических величин;  Использовать аналитические методы для оценки качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок и организации процесса его улучшения.  Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Владение методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления качеством логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок  Владение методами оценки эффективности логистической деятельности на региональных и мировых рынках</p>
<p>консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ОПК ОС-6.4</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>  Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям.  Алгоритмы формирования закупочных цен.  Основы статистических методов анализа в части управления закупкам.</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций  Использовать единую информационную систему  Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры  Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок и проводить анализ соответствия требованиям заказчиков</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Владения методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом</p>

		<p>для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью</p> <p>Владения методами оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках</p> <p>Размещения в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>
планирование и разработка производственных заданий	ОПК ОС-6.4	<p><b>на уровне знаний:</b> Аналитической геометрии и линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления, дифференциальных уравнений, теории вероятностей, математических методов обработки статистических данных Основных математических методов для планирования и разработки производственных заданий.</p> <p><b>на уровне умений:</b> Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Производить расчеты математических величин; применять математические методы обработки экспериментальных данных; применять статистические методы оценки и прогнозирования спроса на готовую продукцию для планирования и разработки производственных заданий Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Владения методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации для планирования и управления производственными процессами.</p>
разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	ОПК ОС-6.4	<p><b>на уровне знаний:</b> Аналитической геометрии и линейной алгебры, дифференциальных уравнений, теории вероятности, математических методов обработки экспериментальных данных Основных аналитических методов для разработки и реализации мероприятий по</p>

		<p>оптимизации затрат на выполнение логистических операций. Информационных технологий и программных продуктов.</p> <p><b>на уровне умений:</b> Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией Производить математические расчеты; применять математические методы для оценки мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций Использовать аналитические методы для оценки эффективности логистических операций Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Владение методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации . Овладение методами оценки эффективности выполнения логистических операций</p>
организация логистических операций	ОПК ОС-6.4	<p><b>на уровне знаний:</b> аналитическая геометрия и линейная алгебра, дифференциальное и интегральное исчисление, дифференциальные уравнения, теория вероятностей, математические методы обработки статистических данных для моделирования логистических операций Основных аналитических методов для оценки эффективности логистической деятельности</p> <p><b>на уровне умений:</b> Производить расчеты математических величин; применять математические методы обработки экспериментальных данных; применять статистические методы оценки и прогнозирования Использовать аналитические методы для оценки эффективности логистической деятельности организации Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Работы с современными типовыми пакетами</p>

		прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации Владения методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации логистической деятельности. Владения методами оценки эффективности выполнения логистических операций
--	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы<sup>1</sup>

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 акад. часов).  
 Продолжительность практики составляет - 2 недели.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – не предусматривается, на самостоятельную работу обучающихся – 108 акад. часов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.У1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на 2 курсе в 4-ом семестре.

Практика реализуется после изучения: опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области «Стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия», «Экономической теории», «Экономики организации», «Правоведения», «Менеджмента», «Теоретических основ товароведения», «Кросскультурного менеджмента» («Этики бизнеса», «Тайм-менеджмента»), «Логистики», а также на приобретенные ранее умения и навыки в области «Статистики», «Бухгалтерского учета», «Коммерческой деятельности».

Студенты, осваивающие ОПВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия

<sup>1</sup> Структура может меняться аналогично пункту 2 РПД.

обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Распределение по местам прохождения практик происходит не ранее, чем за 4 недели до предполагаемой даты начала практики, но не позднее 2 недель после получения списков студентов, направляемых на практику вместе с анкетами-заявками на практику и резюме обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места студентам прохождения практики.

В случае если студент не проходит предварительный отбор для прохождения практики в конкретной профильной организации, ему предлагается другое место практики.

После распределения студентов по местам прохождения практик, Центр развития карьеры осуществляет подготовку писем (Приложение №1) в профильные организации, относящиеся к федеральным органам власти. Подготовку писем в иные профильные организации осуществляют институты и факультеты самостоятельно. Подготовленные институтами и факультетами письма в профильные организации подлежат обязательной передаче в Центр развития карьеры для согласования, регистрации и последующей передачи для подписания проректором, курирующим деятельность Центра развития карьеры, с учетом срока, отведенного на данную процедуру, - от 10 до 15 рабочих дней. Запрещается направление в места прохождения практик писем и иных документов, подписанных руководителями институтов и факультетов, за исключением случаев, когда подписание таких документов руководителем соответствующего структурного подразделения согласовано с Центром развития карьеры.

Подписанные проректором письма в профильные организации выдаются в Центре развития карьеры уполномоченному институту или факультету лицу.

#### **4. Содержание практики**

Таблица 2



№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику
2.	Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	<p>Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуального задания по практике. Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.</p> <p><b>Содержание общего задания:</b>  Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности. Основные виды деятельности организации, ее уставные и учредительные документы. Современное состояние организации и история ее становления. Организационная структура коммерческой организации. Хозяйственные связи и организация взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды (партнеры организации). Функции и задачи, решаемые логистической службой организации. Ознакомление с методами продвижения товаров/ логистических услуг на рынке. Типологическая характеристика рынков сбыта организации (региональные, локальные и др.). Характеристика основных торгово-технологических процессов организации, логистических процессов на складе, инсорсинговом/аутсорсинговом транспортном подразделении.</p> <p>Ознакомление с методами продвижения товаров/логистических услуг на рынок. Логистические и внешнеэкономические службы организации, их роль и основные функции, внешнеэкономические связи организации. Изучение информационной среды организации и ее системы делопроизводства. Оценка степени автоматизации управленческих процессов (какие ИС используются организацией),</p>

		включая внешнюю торговлю и управление цепями поставок в логистических системах.
		Оформление отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики

Руководитель практики от Академии участвует в распределении студентов по рабочим местам и осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО, а также выполнением плана-графика, в который переносятся выданные общее и индивидуальное задания (примерный календарный график представлен в таблице 3, бланк-образец плана-графика в Приложение № 2, задание в Приложении №3).

Таблица 3

Примерный календарный график прохождения практики

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1.	Изучение общей характеристики предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности, коммерческой службы и организации управления коммерческой деятельностью.)	4
2.	Ознакомление с организационной структурой предприятия. Изучение деятельности функциональных подразделений. Персонал организации.	4
3.	Изучение хозяйственных связей и организации взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды (партнеры организации). Изучение роли и основных функций логистической службы и отдела внешнеэкономической деятельности. Изучение деятельности функциональных подразделений. организации, внешнеэкономические, межрегиональные и внутрирегиональные связи организации. Ознакомление с методами продвижения товаров/логистических услуг на рынке.	4
4.	Сбор информации для выполнения индивидуального задания	В течение практики
5.	Характеристика основных торгово-технологических процессов организации, логистических процессов на складе, инсорсинговом/аутсорсинговом транспортном подразделении. Изучение информационной среды организации, ее системы	В течение практики

	делопроизводства. Оценка степени автоматизации управленческих процессов (какие ИС используются организацией), включая внешнюю торговлю и управление цепями поставок в логистических системах.	
6.	Подготовка отчета, электронной презентации, защита	2

. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять общее и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,
- действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации, заверенным печатью.

Примерный перечень **индивидуальных** заданий на практику в коммерческих организациях , в т.ч. в сфере логистических услуг:

Задание 1. Общая характеристика организации и ее основных видов деятельности: отраслевая принадлежность, относятся ли они к лицензируемым видам экономической деятельности; статус организации по масштабам деятельности - крупное, среднее, малое в соответствии с критериями отнесения по законодательству РФ, форма собственности, степень экономической самостоятельности (франшиза, дочернее предприятие и др.); организационно-правовая форма и ее оценка в соответствии с формами, установленными в ГК ; наличие филиалов и других структурных подразделений.

Задание 2. Описание структуры системы управления организацией и ее типизация. Оценка соответствия существующей структуры масштабу и видам деятельности.

Задание 3. Изучение общих показателей деятельности организации (объем реализации товаров, товарооборот, характеристики ассортимента или номенклатуры товаров, численность персонала, прибыльность).

Задание 4. Изучение структуры, численности и распределения функций между персоналом отдельных служб организации. Место логистической службы в организационно-хозяйственной структуре организации.

Задание 5. Изучение формы и методов продвижения товаров/ логистических услуг на рынки.

Задание 6. Подготовка и описание одной конкретной проблемы в реализации логистической деятельности организации.

Задание 7. Ознакомление с конкретными офисными компьютерными программами и овладеть навыками работы по одной из них.

Задание 8. Нарботка навыков оформления организационно-распорядительной, кадровой и отчетной документации.

Задание 9. Осуществить анализ степени использования в организации математического аппарата при решении производственных и финансово-экономических задач.

Задание 10. Проанализировать, как осуществляются в организации сделки по закупке товаров, ресурсов, оборудования. В какой форме: на договорной основе, на контрактной (конкурсной основе) или на аукционах.

Задание 11. Изучить роль и конкретные методы продвижении товаров и логистических услуг на рынки (внешние, внутренние), используемые организацией. Инсорсинг и аутсорсинг менеджмента.

Задание 12. Изучить законодательные и нормативные документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации и ее структурных подразделений в логистической сфере деятельности.

Примерный перечень **индивидуальных** заданий на практику в Академии:

1. Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее структурных подразделений в сфере образования:
  - 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
  - 2) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367.
  - 3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по

направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334.

- 4) Приказ № 01-8336 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело от 30 декабря 2016 года» (Одобен и рекомендован к утверждению ученым советом РАНХиГС Протокол № 5 от «24» мая 2016 г.) (intranet.ranepa.ru)
2. Ознакомление с основными видами деятельности образовательного учреждения (факультета), организацией и особенностями их становления и развития.
3. Ознакомление с функциями основных управленческих подразделений образовательного учреждения (факультета).
4. Организации делопроизводства, оценка степени автоматизации управленческих процессов (какие ИС используются образовательным учреждением (факультетом)).
5. Изучение основных функций отдела маркетинга и продаж образовательного учреждения (факультета).
6. Изучение цели и видов маркетинговых коммуникаций образовательного учреждения, методов продвижения образовательных услуг на рынке и вытеснения конкурентов, используя научные исследования и статьи, представленные в Интернет-источниках .
7. Ознакомление с функциями сотрудников деканата на программах высшего образования, отдела маркетинга и продаж образовательного учреждения (факультета).
8. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте.
9. Изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом.
10. Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, а также по сбору и анализу информации для подготовки отчета по практике.

## **5. Формы отчетности по практике**

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в деканат следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №5), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики (наименование практики) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики**

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):**

Составление отчёта в соответствии с общим и индивидуальным заданием, подготовка электронной презентации, включающей основные выводы и предложения по результатам выполнения задания, защита отчёта в устной форме в присутствии студентов группы..

Руководитель практики от Академии оценивает качество выполнения общих и индивидуальных заданий по 5-балльной шкале, по разработанным критериям и показателям (таблица 4)

Таблица 4

Описание критериев и показателей оценивания компетенции

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания</b>
ОПК-1.2 способность применять основы информационной и библиографической культуры и информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности	Оценивает возможности применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности Определяет информационно-коммуникационные технологии, требования информационной и библиографической культуры и информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Корректно оценивает возможности применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности Самостоятельно определяет информационно-коммуникационные технологии, требования информационной и библиографической культуры и информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Защита отчета по практике

ОПК-3.2 готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в коммерческой деятельности	Строит свою работу в соответствии с нормативными правовыми документами Применяет нормативные документы регулирования коммерческой деятельности к профессиональной деятельности	Строит свою работу в строгом соответствии с нормативными правовыми документами Грамотно применяет нормативные документы регулирования коммерческой деятельности к профессиональной деятельности	Защита отчета по практике
ОПК-5.2 способность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности, и проверять правильность ее оформления	Работает с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета Работает с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности в области логистики	Уверенно работает с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета Уверенно работает с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности в области логистики	Защита отчета по практике
ОПК ОС-6.4 способность использовать математический аппарат для оценки эффективности логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках	Использует математический аппарат для оценки эффективности логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках Владеет аналитическими методами для оценки эффективности профессиональной деятельности в логистике	Грамотно использует математический аппарат для оценки эффективности логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках Уверенно владеет аналитическими методами для оценки эффективности профессиональной деятельности в логистике	Подготовка отчета по практике



<p>УК ОС-1.2</p> <p>способность применять системный подход для формирования и обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p>	<p>Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Анализирует и обобщает философские проблемы</p> <p>Формулирует цели познавательного процесса и выбирает рациональные пути их достижения</p> <p>Понимает и анализирует содержание понятий гражданский долг и патриотизм и их место в этических в философских проблемах</p>	<p>Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Грамотно анализирует и корректно обобщает философские проблемы</p> <p>Самостоятельно формулирует цели познавательного процесса и выбирает рациональные пути их достижения</p> <p>Правильно понимает и грамотно анализирует содержание понятий гражданский долг и патриотизм и их место в этических в философских проблемах</p>	<p>Представлен ие и защита отчета по практике</p>
<p>УК ОС-2.2</p> <p>Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения</p>	<p>Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов</p> <p>Определяет существующие ограничения для реализации проекта</p> <p>Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов</p> <p>Применяет логистический подход к организации товародвижения (закупок, продаж, транспортировки и</p>	<p>Самостоятельно определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов</p> <p>Грамотно определяет существующие ограничения для реализации проекта</p> <p>Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов</p> <p>Грамотно применяет</p>	<p>Представлен ие и защита отчета по практике</p>

	складирования торговых грузов)	логистический подход к организации товародвижения (закупок, продаж, транспортировки и складирования грузов)	
УК ОС-9.3 способность применять на практике основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности	Оценивает различные показатели деятельности компании, как взаимоувязанные различными экономическими зависимостями, так и абстрагируясь от связей с применением современного математического инструментария для решения профессиональных задач Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей Определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации	Адекватно и грамотно оценивает различные показатели деятельности компании, как взаимоувязанные различными экономическими зависимостями, так и абстрагируясь от связей с применением современного математического инструментария для решения профессиональных задач Корректно оценивает возможное изменение макроэкономическ их показателей Самостоятельно определяет инструменты макроэкономическ ого регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономическ ой ситуации	Представлен ие и защита отчета по практике

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

*а) Для студентов, проходящих практику в организациях контролируется реализация следующих задач:*

- ознакомление студента-практиканта с функциями структурных подразделений факультета (деканат, отдел маркетинга, отдел логистики и др.);
- изучение на практике роли и инструментов маркетинговых коммуникаций в достижении высокого уровня продаж образовательных услуг;
- приобретение опыта рекламной деятельности для информирования и пропаганды образовательных услуг факультета;
- эффективно применять каналы маркетинговых коммуникаций (информировать о сильных сторонах обучения на факультете, его преимуществах и открывающихся карьерных возможностях для абитуриентов (уникальность образовательной программы, международные контакты, известные персоны на факультете, демократичность, возможность совмещения учебы и работы, внеучебные мероприятия, работа студсовета и т.п.)
- приобретение коммуникативных навыков и опыта ведения деловых переговоров с потенциальными заказчиками образовательных услуг (убедить и сформировать у них позитивное отношение в пользу одной из образовательных программ факультета (лояльность) с помощью определенных аргументов, заставить его изменить свое отношение в желаемом направлении и, таким образом, создать постоянный позитивный настрой на покупку образовательной услуги);
- приобретение опыта оценки значимости влияния конкурентной среды (ценовой политики, дополнительных услуг, имиджа и т.п.) на процесс организации продажи образовательной услуги;
- ознакомление и участие в практической работе на функциональном рабочем месте при реализации одной из задач при продаже образовательной услуги (на стенде факультета, в деканате, в приемной комиссии факультета, в отделах маркетинга и продаж, логистики);

- изучение конкретного опыта и практики ведения общего и профильного делопроизводства в соответствии с занимаемым рабочим местом: оформление договоров на предоставление образовательных услуг, а также специальных документов, связанных с организацией и реализацией учебного процесса;

- приобретение опыта работы в информационной системе 1С, с программными средствами офисного назначения;

- приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных задач, связанных с организацией продаж и ведением учебного процесса.

*б) Для студентов, проходящих практику в Академии, контролируется реализация следующих задач:*

- ознакомление студента-практиканта с функциями структурных подразделений факультета (деканат, отдел маркетинга, отдел логистики и др.);

- изучение на практике роли и инструментов маркетинговых коммуникаций в достижении высокого уровня продаж образовательных услуг;

- приобретение опыта рекламной деятельности для информирования и пропаганды образовательных услуг факультета;

- эффективно применять каналы маркетинговых коммуникаций (информировать о сильных сторонах обучения на факультете, его преимуществах и открывающихся карьерных возможностях для абитуриентов (уникальность образовательной программы, международные контакты, известные персоны на факультете, демократичность, возможность совмещения учебы и работы, внеучебные мероприятия, работа студсовета и т.п.)

- приобретение коммуникативных навыков и опыта ведения деловых переговоров с потенциальными заказчиками образовательных услуг (убедить и сформировать у них позитивное отношение в пользу одной из образовательных программ факультета (лояльность) с помощью определенных аргументов, заставить его изменить свое отношение в желаемом направлении и, таким образом, создать постоянный позитивный настрой на покупку образовательной услуги);

- приобретение опыта оценки значимости влияния конкурентной среды (ценовой политики, дополнительных услуг, имиджа и т.п.) на процесс организации продажи образовательной услуги;

- ознакомление и участие в практической работе на функциональном рабочем месте при реализации одной из задач при продаже образовательной услуги (на стенде

факультета, в деканате, в приемной комиссии факультета, в отделах маркетинга и продаж, логистики);

- изучение конкретного опыта и практики ведения общего и профильного делопроизводства в соответствии с занимаемым рабочим местом: оформление договоров на предоставление образовательных услуг, а также специальных документов, связанных с организацией и реализацией учебного процесса;

- приобретение опыта работы в информационной системе 1С, с программными средствами офисного назначения;

- приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных задач, связанных с организацией продаж и ведением учебного процесса.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем учебной практики от кафедры путем проверки подготовленного студентом отчета по результатам практики. Отчет подлежит обязательному визированию руководителем (его организации (или его заместителем) и должен быть заверен печатью организации. Процедурой промежуточной аттестации результатов производственной практики предусмотрена подготовка доклада с электронной презентацией, с которыми студент выступает перед комиссией по защите результатов учебной практики и студентами своего курса.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

#### **Примерные вопросы на защите отчета**

(на примере прохождения практики в торговой организации):

- 1) Какую организационно-правовую форму имеет компания?
- 2) Какая организационная структура управления? Какие проблемы Вы выявили в организации межфункциональных связей?
- 3) Какие задачи решаются логистической службой организации?

4) Как осуществляется прогнозирование закупок? Опишите процедуру формирования и оформления контракта на закупку.

5) Опишите основные методы продвижения товаров на рынке.

После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте настоящего Порядка, вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

### Шкала оценивания.

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы (таблицы 5 и 6).

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в рамках работы над отчетом по учебной практике и его защиты – 100 баллов.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике, доклада и ответов на вопросы во время защиты.

Таблица 5

### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• системного подхода в оценке деятельности организации;</li> <li>• менеджмент человеческих ресурсов в организации;</li> <li>• базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы,</li> </ul>	Частично освоенное умение : <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять обратные связи в системах;</li> <li>• использовать знания по ролевым позициям в группе;</li> <li>• использовать понятийный аппарат экономической науки для описания</li> </ul>	Фрагментарное применение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• критического анализа и системного подхода при работе с информацией;</li> <li>• обоснования собственной позиции участия;</li> <li>• анализа финансовой и</li> </ul>

		<p>расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ информационной и библиографической культуры;</li> <li>• основ информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>• основных требований информационной безопасности;</li> <li>• действующего законодательства и требований нормативных документов;</li> <li>• действующее законодательство в области регулирования торговой деятельности;</li> <li>• основных аналитических методов для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности.</li> </ul>	<p>экономических и финансовых процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов;</li> <li>• строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами;</li> <li>• применять нормативные документы к профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать аналитические методы для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации.</li> </ul>	<p>экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации;</li> <li>• пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности;</li> <li>• работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности;</li> <li>• владения методами оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках.</li> </ul>
3	Удовлетвор	Общие, но не структурированные	В целом успешное, но не	В целом успешное, но не

	<p>ИТЕЛЬНО</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системного подхода в оценке деятельности организации;</li> <li>• менеджмент человеческих ресурсов в организации;</li> <li>• базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство);</li> <li>• основ информационной и библиографической культуры;</li> <li>• основ информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>• основных требований информационной безопасности;</li> <li>• действующего законодательства и требований нормативных документов;</li> <li>• действующее законодательство в области регулирования торговой деятельности;</li> <li>• основных аналитических методов для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности.</li> </ul>	<p>систематически осуществляемое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять обратные связи в системах;</li> <li>• использовать знания по ролевым позициям в группе;</li> <li>• использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;</li> <li>• использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов;</li> <li>• строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами;</li> <li>• применять нормативные документы к профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать аналитические методы для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и</li> </ul>	<p>систематическое применение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критического анализа и системного подхода при работе с информацией;</li> <li>• обоснования собственной позиции участия;</li> <li>• анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений;</li> <li>• работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации;</li> <li>• пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности;</li> <li>• работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--	---	--



			логистической деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владения методами оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках.</li> </ul>
4	Хорошо	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системного подхода в оценке деятельности организации;</li> <li>• менеджмент человеческих ресурсов в организации;</li> <li>• базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство);</li> <li>• основ информационной и библиографической культуры;</li> <li>• основ информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>• основных требований информационной безопасности;</li> <li>• действующего законодательства и требований нормативных документов;</li> <li>• действующее законодательство в области регулирования</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять обратные связи в системах;</li> <li>• использовать знания по ролевым позициям в группе;</li> <li>• использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;</li> <li>• использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов;</li> <li>• строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами;</li> <li>• применять нормативные документы к профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критического анализа и системного подхода при работе с информацией;</li> <li>• обоснования собственной позиции участия;</li> <li>• анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений;</li> <li>• работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации;</li> <li>• пользования нормативными документами в своей профессиональной</li> </ul>

		<p>торговой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основных аналитических методов для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности.</li> </ul>	<p>нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать испол аналитические методы для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации.</li> </ul>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности;</li> <li>• работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности;</li> <li>• владения методами оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках.</li> </ul>
5	Отлично	<p>Сформированные систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системного подхода в оценке деятельности организации;</li> <li>• менеджмент человеческих ресурсов в организации;</li> <li>• базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство);</li> <li>• основ информационной и</li> </ul>	<p>Сформированное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять обратные связи в системах;</li> <li>• использовать знания по ролевым позициям в группе;</li> <li>• использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;</li> <li>• использовать современные информационные технологии в профессиональной</li> </ul>	<p>Успешное и систематическое применение навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критического анализа и системного подхода при работе с информацией;</li> <li>• обоснования собственной позиции участия;</li> <li>• анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений;</li> </ul>

		библиографической культуры; • основ информационно-коммуникационных технологий; • основных требований информационной безопасности; • действующего законодательства и требований нормативных документов; • действующее законодательство в области регулирования торговой деятельности; • основных аналитических методов для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности.	деятельности и в выполнении анализа полученных результатов; • строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами; • применять нормативные документы к профессиональной деятельности; • пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности; • использовать аналитические методы для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации.	• работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации; • пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности; • соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности; • работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; • владения методами оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках.
--	--	--	--	---

Таблица 6

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Зачтено / Не зачтено	Баллы по 5-балльной системе
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные (сверх индивидуального задания) исследования объекта в первоисточниках. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. На все вопросы даны полные корректные ответы	85-100	Зачтено	Отлично
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. На 80% вопросов даны корректные ответы	75-84	Зачтено	Хорошо
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. На 50% вопросов даны корректные ответы	61-74	Зачтено	Удовлетворительно
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.	60 балл и ниже	Не зачтено	Не удовлетворительно

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета, ответы на вопросы	30
Качество оформления отчета	10
Итого:	100

#### 6.4. Методические материалы

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. приказа РАНХиГС от 4 июля 2016 г. № 01-3429) с приложениями:

Приложение 1 – Письмо-направление в организацию для прохождения практики;

Приложение 2 – План-график проведения практики

Приложение 3 – Бланк задания

- Приложение 4 – Бланк отзыва о работе студента в период прохождения практики
- Приложение 5 – титульный лист отчета
- Приложение 6 – Списки обучающихся, направляемых на практику.
- Приложение 7 - Анкета

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **7.1. Основная литература**

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Экономика предприятия (фирмы) : учебник / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В.Я. Горфинкеля. – М. : Проспект, 2010. – 638 с.
3. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учебное пособие : допущено Советом УМО вузов... / В. В. Рыжова, В. В., Петров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 248 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 240-244. - ISBN 978-5-369-00979-6.
4. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Я. Резго [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18849>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для образовательных учреждений СПО/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24754>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигунова О.В., Наumenко Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35490>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 19.02.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Внутренние действующие документы Академии

6.1. Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. приказа РАНХиГС от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://www.znakcomplect.ru/ohrana-truda.php> - "Охрана труда на предприятии"
2. <http://www.edou.ru/enc/> - "Энциклопедия делопроизводства"
3. <http://v8.1c.ru/doc8/> - "1С:Документооборот"
4. <http://www.iteam.ru/> - "Технологии корпоративного управления"
5. ИС «Гарант»

#### **8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение производственной практики, должно быть достаточным для достижения целей практики. Предоставляемые рабочие места соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам в организациях обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации, а также учебно-научные подразделения Академии, предоставляющие места практики должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Необходимое программное обеспечение:

1. MicrosoftOffice2010Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint)
2. Юридическая база КОДЕКС
3. Project Expert
4. Юридическая база Гарант

