

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра Управление фирмой

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «10» мая 2017 г.
№ 9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 «Учебная практика: практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Управление развитием бизнеса (организации)»

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:
Заведующий кафедрой Управление фирмой
академик РАН, д.э.н., профессор Э.Н. Крылатых

Заведующий кафедрой Управление фирмой:
академик РАН, д.э.н., профессор Э.Н. Крылатых

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
 2. Планируемые результаты практики
 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
 4. Содержание практики
 5. Формы отчетности по практике
 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
 7. Учебная литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
- Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – учебная

Способ проведения – стационарная

Форма проведения - непрерывная

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК ОС-7.1	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в своей профессиональной деятельности
ПК-8	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.1	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-9	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.1	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК ОС-10.1	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне первичных профессиональных умений и навыков

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональны е действия	Код освоения компетенции	этапа Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК-7.1 ПК-8.1 ПК-9.1 ПК-10.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • правил обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений, составления программы исследований; основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам управления
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам управления, проявлять инициативу; • пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности; • обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований в своей профессиональной деятельности; оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам управления в области профессиональной деятельности; • обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений, составления программы исследования; • аналитической, самостоятельной исследовательской работы в области управления; • применения современных технических средств и технологий в профессиональной деятельности; • составления обзоров и отчета об

		<p>исследованиях в области профессиональной деятельности; публичной и научной речи; алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н</p> <p>С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</p>	ПК-8.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способов представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности; • пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности; • обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада; оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности; • аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности; • составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности; • применения современных технических средств и технологий при подготовке виде научного отчета, статьи или доклада; публичной и научной речи; алгоритмом изложения результатов научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада и их доведения до

<p>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н</p> <p>С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</p>	<p>ПК-9.1</p>	<p>любой аудитории</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правил обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; • алгоритма обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; • способов представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности; • пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности; • обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада; оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснования актуальности, степени разработанности, цели, задач, практической и теоретической значимости научного исследования в области профессиональной деятельности; • анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности; • практического использования полученных результатов при составлении отчета; • аналитической, самостоятельной научно-
---	---------------	--

		<p>исследовательской работы в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности; <p>применения современных технических средств и технологий при обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н</p> <p>С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</p>	ПК-10.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> алгоритма проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; способов представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; <p>основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности</p>
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать и проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой; анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности; пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада; <p>оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> организации и проведения научных исследований; постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации их результатов, применения на практике навыков и умений в

		области научно-исследовательской деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности; • аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой в профессиональной деятельности; • практического использования полученных результатов при составлении научного отчета; • составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности; применения современных технических средств и технологий при проведении самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики – 3 з.е., концентрированная. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Место практики в структуре ОП ВО

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) расположена во втором блоке, под индексом Б2.У.1.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б.1.1 Общий менеджмент (семестр 1)

Б.1.2 Методы исследования в менеджменте (семестр 1)

Б.1.3 Экономика и управление организацией (семестр 1)

Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент (семестр 1).

В свою очередь учебная практика является основой для дальнейшего прохождения всех видов практик и НИР, предусмотренных учебным планом, а также служит опорой для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий на практику. Изучение истории развития Гайдаровского форума. Знакомство с программой и тематикой форума -2017. Выбор тематического направления.
2	Основной	Сбор материалов для доклада. Написание доклада. Подготовка презентации.
3	Заключительный	Формирование отчета об учебной практике

5. Формы отчетности по практике

После прохождения учебной практики магистрант пишет отчет о проделанной работе. Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики, раскрывается содержание работы по выбору темы, сбору информации к научному докладу;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада или текст доклада целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента.

Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Метод текущего контроля
1	Подготовительный	Опрос с целью уточнения понимания обучающимся цели и задач практики, индивидуального задания
2	Основной	Регулярный краткий доклад руководителю практики о собранном материале и возможных проблемах и трудностях.
3	Заключительный	Проверка отчета и защита отчета. Ответы на контрольные вопросы.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики. На каждом этапе практики осуществляется опрос с целью уточнения понимания обучающимся программы практики.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Учебная практика завершается защитой отчета по учебной практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Область научного исследования
4. Обзор и анализ научной литературы в рамках выделенной области исследования, согласно нижеприведенного плана.
5. Оценка применимости отобранных научных источников в рамках темы диссертационного исследования (разработка теоретического направления (метода, методики, модели);
6. Предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.1 способность обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Анализирует учебную и научную литературу по актуальным проблемам управления в области профессиональной деятельности Знает правила обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями Выявляет перспективные направления, составляет программу исследований в своей профессиональной деятельности	Корректно проводит анализ учебной и научной литературы по актуальным проблемам управления в области профессиональной деятельности Демонстрирует комплексные знания правил обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями Самостоятельно обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями Грамотно и компетентно выявляет перспективные направления, составляет

		программу исследований в своей профессиональной деятельности
ПК-8.1 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне первичных профессиональных умений и навыков	Анализирует учебную и научную литературу в области профессиональной деятельности Готовит данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Корректно проводит анализ учебной и научной литературы в области профессиональной деятельности Самостоятельно обобщает и критически оценивает данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций Готов к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-9.1 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на уровне первичных профессиональных умений и навыков	Обладает знанием основных требований к обоснованию актуальности, а также теоретической и практической значимости исследования Анализирует учебную и научную литературу в области профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные знания основных требований к обоснованию актуальности, а также теоретической и практической значимости исследования Корректно проводит анализ учебной и научной литературы в области профессиональной деятельности
ПК-10.1 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне первичных профессиональных умений и навыков	Определяет целевые установки и совокупность задач проводимого исследования, способов их решения Анализирует учебную и научную литературу в области профессиональной деятельности Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	Готов к определению целевой установки и совокупности задач проводимого исследования, способов их решения Корректно проводит анализ учебной и научной литературы в области профессиональной деятельности Самостоятельно осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по учебной практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в

том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по учебной практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Шкала оценивания.

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Зачтено / Незачтено
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Обучающийся полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный.	91-100	Зачтено
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, Отзыв руководителя практики положительный.	71-90	Зачтено
Средний	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. При ответе на вопросы обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при обосновании ответа. Обучающийся не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.	61-70	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом. Обучающийся имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.	60 балл и ниже	Незачтено

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета	20
Качество оформления отчета	20
Итого:	100

6.4.Методические материалы

Подготовка содержательной части отчета.

Студентам предлагается выбрать для детального изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Для подготовки аналитического отчета/доклада по учебной практике необходимо выбрать один из тематических модулей, определить, какие дискуссии обсуждают эту тематику, какие предложения высказывали участники о путях решения существующих проблем, о приоритетах развития в данной сфере.

Для сбора материалов рекомендуется использовать следующие источники:

- материалы Форума в сети Интернет;
- комментарии в прессе;
- он-лайн-библиотеки и депозитарии: РИНЦ (eLIBRARY), GoogleScholar, WoS и др.).

Доклад должен носить обзорный характер, т.е. представлять собой научный обзор состояния проблемы и перспектив ее развития, а также содержать авторский взгляд на состояние проблемы.

Презентация доклада.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

Примерные вопросы к устному собеседованию:

1. История проведения Гайдаровского форума
2. Значение Гайдаровского форума
3. Основные дискуссии
4. Предложения участников форума о путях решения существующих проблем, о приоритетах развития в данной сфере
5. Мнение студента о путях решения существующих проблем, о приоритетах развития в данной сфере

Устное собеседование предусматривает иные вопросы по выданному индивидуальному заданию, раскрывающие уровень сформированности заявленных компетенций.

Примерные тематические направления

- 1.Стратегия и приоритеты социально-экономического развития России
2. Проблемы и перспективы интеграционных процессов России и мира
- 3.Потенциал и проблемы социально-экономического развития регионов России
4. Технологический прогресс – основа развития экономики России

5. Финансовые основы развития России, денежно-кредитная политика, банковская система

6 Кадровое обеспечение развития экономики России: системы подготовки управленческого персонала, прогрессивные системы управления, социальная ответственность бизнеса

7 Налоговая система: концепция развития, методология реализации, организационные основы

8 Инвестиционная стратегия развития экономики России

9. Научное обеспечение социально-экономического развития России; многоцелевые информационные системы

10. Стратегия развития агропродовольственного комплекса России

11. Мировая энергетика и роль России

12 Малый и средний бизнес: состояние, потенциал, риски

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — СПб. : СПбГУ, 2012. — 328 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/47495> — Загл. с экрана.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Кужева, С.Н. Методы исследования в менеджменте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61901> — Загл. с экрана.
4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература.

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.И. Рузавин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.
3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

1. 1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о

поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.
3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической

литературы

5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
11. www.rsl.ru - Российская государственная библиотека

7.5. Иные источники.

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической

литературы

4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru».

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

**КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению учебной практики студентами,
обучающимися по программе ВШКУ
38.04.02. Менеджмент:
«Управление развитием бизнеса (организации)»**

**Составитель:
Крылатых Э.Н.**

Москва 2017 г.

1. Вводные замечания.

Студенты ВШКУ, обучающиеся по программе «Управление развитием бизнеса (организации)», в 1 семестре проходят учебную практику в Высшей школе корпоративного управления РАНХиГС как учебной базе, обладающей значительным научным потенциалом.

Магистрантам предоставляется возможность в период прохождения практики ознакомиться с научными разработками Школы, а также принять участие в таком значимом событии в научной жизни страны и Академии, как Гайдаровский форум-2017.

Предпосылками успешного проведения практики в ВШКУ являются предшествующее обучение в бакалавриате, участие в учебном семинаре, освоение комплекса учебных дисциплин в соответствии с магистерской программой 1-го семестра обучения.

Учебная практика имеет продолжительность 2 недели и охватывает период с 26 января по 08 февраля 2017 г.

По окончании практики студент пишет Отчет, а научный руководитель от факультета готовит отзыв о прохождении практики магистрантом.

Защита отчета – в соответствии с расписанием.

2. Содержание практики.

Основополагающая идея практики – изучение актуальных проблем современного развития экономики и общества через использование научного и организационного потенциала факультета и РАНХиГС. В качестве рабочих материалов предлагается использовать материалы Гайдаровского форума, который будет проводиться в Академии с 12 по 14 января 2017 г.

Студентам предлагается выбрать для детального изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Тематические направления Гайдаровского форума-2017

(в скобках указано количество дискуссий по соответствующей тематике)

1. Стратегия и приоритеты социально-экономического развития России (9)
2. Проблемы и перспективы интеграционных процессов России и мира (5)
3. Потенциал и проблемы социально-экономического развития регионов России (9)
4. Технологический прогресс – основа развития экономики России (5)
5. Финансовые основы развития России, денежно-кредитная политика, банковская система (7)
6. Кадровое обеспечение развития экономики России: системы подготовки управленческого персонала, прогрессивные системы управления, социальная ответственность бизнеса (20)
7. Налоговая система: концепция развития, методология реализации, организационные основы (2)
8. Инвестиционная стратегия развития экономики России (3)
9. Научное обеспечение социально-экономического развития России; многоцелевые информационные системы (3)
10. Стратегия развития агропродовольственного комплекса России (4)
11. Мировая энергетика и роль России (2)
12. Малый и средний бизнес: состояние, потенциал, риски (2)

Для подготовки аналитического отчета/доклада по учебной практике необходимо выбрать один из тематических модулей, определить, какие дискуссии обсуждают эту тематику, какие предложения высказывали участники о путях решения существующих проблем, о приоритетах развития в данной сфере.

Для сбора материалов рекомендуется использовать следующие источники:

- материалы Форума в сети Интернет;

- комментарии в прессе;
- он-лайн-библиотеки и депозитарии: РИНЦ (eLIBRARY), GoogleScholar, WoS и др.).

Доклад должен носить обзорный характер, т.е. представлять собой научный обзор состояния проблемы и перспектив ее развития, а также содержать авторский взгляд на состояние проблемы «Россия и мир: выбор приоритетов».

3. Подготовка Отчета о практике.

3.1 По результатам прохождения практики студент составляет Отчет об учебной практике.

3.2 В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

3.3 Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики, раскрывается содержание работы по выбору темы, сбору информации к научному докладу;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада или текст доклада целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

3.4 Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

3.5 К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента.

3.6 Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

4. Презентация доклада.

Научный доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

Если в учебной группе несколькими студентами выбрана одна и та же тема, то каждый из них выступает в качестве содокладчика, высказывая свою точку зрения на проблему.

5. Оценка результатов практики.

Форма контроля – зачет. Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике, доклада и участия в работе на семинаре.