

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра общественных связей и медиаполитики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры общественных связей  
и медиаполитики

Протокол от «27» июня 2017 г.

№ 11

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2 Преддипломная практика**

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Общественные связи и медиаполитика**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**Очная, очно-заочная, заочная**

---

*(формы обучения)*

Год набора - 2016

Москва, 2017 г..

**Автор-составитель:**

доктор социологических наук, доцент, профессор кафедры общественных связей и медиаполитики ИГСУ РАНХиГС Назарова Е.А..

**Заведующий кафедрой:**

И.О. заведующего кафедрой общественных связей и медиаполитики ИГСУ РАНХиГС Шарков Ф.И.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. ....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ....	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература.....	13
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы .....	19
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. ....	20
Приложение .....	21

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.П.2 Преддипломная практика.

Способы проведения практики - стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

#### 2.1. Практика Б2.П.2 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением организационным и способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	Способность находить и принимать организационные управленческие решения, способствующие открытости во взаимодействии власти и общества
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4-2	Способность к планированию в области государственного и муниципального управления на основе анализа развития социальных институтов
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	ПК-18.2	Способность использовать специализированные средства для научно-исследовательской работы, практики моделирования и проектирования в государственных и общественных системах

#### 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта_/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*

<p>формировать и реализовывать стратегии открытости и информационного развития федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>ПК-2.2</p>	<p>На уровне умений: выбирать оптимальное управленческое решение, в том числе в кризисной ситуации</p> <p>На уровне навыков: формировать программу действий по реализации принципа открытости во взаимодействии власти и общества.</p>
<p>- проводить диагностику и выделять проблемное поле органа публичной власти для устранения организационных патологий и управленческих ошибок;</p>	<p>ПК-4.2</p>	<p>На уровне умений: Осуществлять поиск необходимой информации для анализа рассматриваемой проблемы, явления или процесса в рамках своей профессиональной деятельности;</p> <p>На уровне навыков: Осуществлять обобщение используемой информации для анализа рассматриваемой проблемы, явления или процесса в рамках своей профессиональной деятельности</p>
<p>- разрабатывать программные документы по проблемам развития системы связей с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ДПК-6.2</p>	<p>На уровне умений: Осуществлять поиск необходимой информации для анализа используемых средств для развития организации, включая кризисные ситуации</p> <p>На уровне навыков: Выделять принципы и современные подходы к моделированию и социально-организационному проектированию</p>

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.П.2 Преддипломная практика 15 зачётные единицы, 540 часов, 10 недель.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.2 Преддипломная практика предусмотрена в 5 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

Б2.П.2 Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

Практика реализуется после прохождения следующих дисциплин: Б1.В.ОД.6 Социальные технологии воздействия на целевую аудиторию (3 семестр по очной, очно-заочной и заочной формам обучения), Б1.В.ОД.10 Этнокультурные коммуникации (3 семестр по очно-заочной и 3 семестр по очной и заочной формам обучения), Б1.В.ОД.11 GR-менеджмент (4 семестр по очной и заочной форме обучения и 4 семестр по заочной форме обучения), Б1.В.ОД.12 Социальная и политическая реклама (4 семестр по очно-заочной и заочной формам обучения, 2 семестр по очной форме обучения) и перед подготовкой и защитой магистерской диссертации.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение процесса организации прохождения практики, составление индивидуального плана преддипломной практики и его согласование с руководителем практики
2.	Теоретико-методологический этап	Изучение и анализ технологий/методов стратегического планирования, осуществления аналитической и экспертной деятельности в контексте индивидуального задания
3.	Аналитический этап	Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе описываемой теоретико-методологической базы
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по учебной практике и выступления для его защиты

### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- задание на практику (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 2);
- отзыв куратора практики от организации (см. Приложение 3);
- развернутый отчет о результатах преддипломной практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений (см. Приложение 4).

Основная часть отчета о результатах преддипломной практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

*Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики.*

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 7.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

*Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

*Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

*Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является

общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники<sup>1</sup>*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

#### *Правила оформления списка использованных источников и литературы<sup>2</sup>*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится

<sup>1</sup> Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

<sup>2</sup> Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».



полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

*Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

*Книга двух авторов*

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

*Книга трех авторов*

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

*Книга четырех и более авторов*

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

*Статьи из газет и журналов*

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

*Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

*Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

*Авторефераты и диссертации*

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

*Издания на иностранных языках*

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

*Порядок включения литературы в библиографический список:*

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

*Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.П.2 Преддипломная практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	Способность находить и принимать организационные управленческие решения, способствующие открытости во взаимодействии власти и общества
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	Способность к планированию в области государственного и муниципального управления на основе анализа развития социальных институтов
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	ПК-18.2	Способность использовать специализированные средствами для научно-исследовательской работы, практики моделирования и проектирования в государственных и общественных системах

**Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:**

1. Нормативные основы государственного и муниципального управления.
2. Нормативные основы общественных связей и медиаполитики.
3. Ключевые направления взаимодействия органов власти с общественностью и СМИ.
4. Ключевые направления информационной политики в современной России.
5. Система условий и факторов, влияющих на процесс формирования и функционирования системы общественных связей в организации.
6. Инструменты и возможности образовательной среды для подготовки специалиста по общественным связям и медиаполитике.
7. Оценка системы общественных связей и медиаполитики организации с учетом мер информационной безопасности и информационной политики России.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

— оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

#### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".**

#### **7.1. Основная литература**

1. Шарков Ф.И. Коммуникология: Коммуникационный консалтинг. М., Дашков и ко, 2011.
2. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1, Т.2 / И. Н. Барциц М.: Изд-во РАГС, 2011.
3. Фролов С.С. Связи с общественностью в работе фирмы: стратегия, коммуникация, имидж, брендинг: учебник. М.: ЛИБРОКОМ, 2013 Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1 / И.Н. Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с.
4. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.2 / И. Н. Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 488 с.
5. Бюджетная политика субъектов Российской Федерации/ Р.С. Афанасьев и др.; РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Дело, 2012.- 205 с.
6. Востриков П.П. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в России: учебное пособие для магистрантов / Востриков П.П.; Волго-Вятская академия государственной службы. – Н. Новгород: Изд-во Волго-Вятской академии гос. службы, 2011. – 475 с.
7. Государственные и муниципальные услуги: методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворенности граждан. Ч. 1 / РАНХиГС при Президенте РФ; науч. ред.: В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова. – М.: Дело, 2012. – 183 с.
8. Дружинин Е. С. Управление персоналом организации: ситуации, технологии, решения: учебно-практическое пособие / Дружинин Е.С.; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 232 с.
9. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие / Кабашов С.Ю.; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 216 с.
10. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Мысляева И.Н. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 392 с.
11. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 377 с.

12. Финансы бюджетных организаций: учебник / под ред. Г.Б. Поляка. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 463 с.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Jens Köhrsen How religious is the public sphere? A critical stance on the debate about public religion and post-secularity // *Acta Sociologica*. - Vol. 55, No. 3 (September 2012), pp. 273-288. - <http://www.jstor.org/stable/23250523>
2. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // *Вопросы современной юриспруденции*. – 2013. - № 25. – С. 34-39. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>
3. Балтина А.М. Оценка эффективности расходов государственных (муниципальных) учреждений // *Финансы и кредит*. – 2011. - № 13.
4. Богомолова Н.Н. Социальная психология печати, радио и телевидения. М., 2014
5. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (постатейный). – М.: Юстицинформ, 2013.- 408 с.
6. Бочарова, Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // *Северо-Кавказский юридический вестник*. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт, 2015. (ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub))
8. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: межвузовский сборник научных статей / под общ. ред. Л.В. Фотиной; РАНХиГС при Президенте РФ, Ин-т государственной службы и управления персоналом, Кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Макс Пресс, 2014.- 151 с.
9. Гегедюш Н. С. Государственное и муниципальное управление : конспект лекций - М. : Юрайт-Издат, 2012. (ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub))
10. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.
11. Государство. Общество. Управление: сборник статей / под ред. С. Никольского и М. Ходорковского. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 510 с
12. Государство. Общество. Управление: сборник статей / под ред. С. Никольского и М. Ходорковского. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 510 с
13. Дядунов Д.В. Развитие теории общественных финансов в экономической науке // *Экономические науки*. - 2013. - № 9 (106).
14. Загонова, Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // *Правовая наука и реформа юридического образования*. – 2012. - № 2 (25). - С. 120-125. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>
15. Золотарева А.Б., Киреева А.В. К вопросу о целесообразности деления организаций на корпоративные и унитарные // *Юрист*. – 2015. – № 15.
16. Зотова А.И., Кириченко М.В., Коробко С.А. Риск-ориентированный подход к организации бюджетного процесса на субфедеральном уровне // *Финансы и кредит*. – 2014. - № 39 (615).
17. Илышев А.М. Стратегический конкурентный анализ в транзитивной экономики России. – М.: Финансы и статистика, 2010.- 488 с.
18. Ильин В. А. Проблемы эффективности государственного управления. Тенденции рыночных трансформаций. Кризис бюджетной системы. Роль частного капитала.

- Стратегия - 2020: проблемы реализации / Ильин В.А., Поварова А.И.; РАН, Ин-т социально-экономического развития территорий РАН. – Вологда, 2014. – 186 с.
19. Казакова М., Поспелова Е. Применение концепции New Public management в России // Государственная служба. – 2015. – № 2.
20. Комарова Л.В. Технологии делового общения в управленческой деятельности. М., 2009
21. Кризисная экономика современной России: тенденции и перспективы / А. Абрамов, Е. Апелалова, Е. Астафьева и др.; науч. ред. Е.Т. Гайдар. – М.: Проспект, 2010.- 656 с.
22. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э.; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015. – 118 с.
23. Кузнецова О.В. Региональная политика России: 20 лет реформ и новые возможности / Кузнецова, Ольга Владимировна. - Издание стереотипное. – М.: ЛИБРОКОМ, 2015. – 390 с.
24. Ларина С.Е. Развитие координации и взаимодействия федеральных и региональных органов власти в бюджетном процессе Российской Федерации // La RUSSIE, L'EUROPE ET MEDITERRANEE DANS LA CRISE / L'Harmattan, 2013.
25. Малган Д. Искусство государственной стратегии: мобилизация власти и знания во имя всеобщего блага / Малган, Джефф; пер. в англ. Ю. Каптуревского. – М.: Ин-т Гайдара, 2011. – 469 с.
26. Методология науки и дискурс-анализ / отв. ред. А. П. Огурцов; РАН, Ин-т философии. – М., 2014. – 284 с.
27. Молдаванов М.М. О правовом положении федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений // Актуальные вопросы российского права. – 2013. - № 1.
28. Мониторинг регионального управления в субъектах Центрального федерального округа: оценка качества жизни и социальная эффективность / А. В. Брыкин и др.; рук. проекта: Д. В. Савельев; отв. ред. Кулешов; Центр социально-консервативной политики в Центральном федеральном округе "Центр", Некоммерческая организация "Фонд поддержки инновационных программ в социальной сфере "Социальная инноватика". – М.: Проспект, 2014. – 48 с.
29. Нешиной С.А. Финансы в экономике общественного сектора [Текст] / А. С. Нешиной // Бизнес и банки. - 2011. - Февр. (№ 4).
30. Положихина М.А. Организация государственного управления в современной России: структура, технологии, оценки / Положихина М.А.; РАН, ИНИОН, Центр социальных научно-информационных исследований, Отдел экономики. – М., 2012. – 294 с.
31. Пономаренко Е.В. Причины и последствия коммерциализации социальных реформ в России // Вестник Российского университета дружбы народов. – 2014. - № 4.
32. Приватизация в современном мире. Теория, эмпирика, «новое измерение» для России: в 2 т. Т. 1 / А.Д. Радыгин и др.; науч. ред. А.Д. Радыгин; РАНХиГС при Президенте РФ, Ин-т экономической политики им. Е. Т. Гайдара. – М.: Дело, 2014. – 460 с.
33. Приватизация в современном мире. Теория, эмпирика, «новое измерение» для России: в 2 т. Т. 2 / А.Д. Радыгин и др.; науч. ред. А.Д. Радыгин; РАНХиГС при Президенте РФ, Ин-т экономической политики им. Е. Т. Гайдара. – М.: Дело, 2014. – 486 с.
34. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: учебник / Кузык, Борис Николаевич, В.И. Кушлин, Ю.В. Яковец. - 4-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Экономика, 2011. – 604 с.
35. Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития / Отв. ред. Р.С. Гринберг и П.В. Савченко. – М.: ИНФРА-М, 2014.- 416 с.
36. Савруков А.Н. Оценка эффективности управления государственными финансами в регионах России // Финансы. – 2010. – № 13.

37. Сергейчев Н.Ю. Стратегическое управление развитием муниципального образования: теория, методология, практика: монография / Н.Ю. Сергейчев. – Н. Новгород: Изд-во Волго-Вятской академии гос. службы, 2011. – 100 с.
38. Соляникова С.П. Оценка эффективности финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации // *Oeconomia, agrarium, ius*. – 2012. – № 4-5.
39. Стратегические ориентиры экономического развития России: Науч. доклад. – СПб.: Алетейя, 2010. – 657 с.
40. Сябарева И.Ф. Правовое положение учреждений в Российской Федерации // *Вестник балтийского федерального университета им. И. Канта*. – 2012. – № 3.
41. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие: рекомендовано УМО для студентов по специальности "Государственное и муниципальное управление". – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 216 с.
42. Финансы: Учебник для вузов. 3-е изд. Отв. ред. Романовский М.В., Врублевская О.В. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 540 с.
43. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие: рекомендовано УМО вузов России по специальности "Связи с общественностью" / Шарков, Феликс Изосимович; Международная академия бизнеса и управления, Ин-т современных коммуникационных систем и технологий. М.: Дашков и К: Изд-во Шаркова, 2011
44. Швецов Ю.Г. Бюджетно-налоговая система РФ: состояние кризиса. // *Финансовая аналитика: проблемы и решения*. – 2012. – № 12. (102).
45. Экономика общественного сектора: учебник: допущено УМО вузов России / под ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова; РАН, Институт экономики; МГУ им. М. В. Ломоносова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 556 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // *Собрание законодательства Российской Федерации*. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015.
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // *Ведомости ВС СССР*. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 №230-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // *Собрание законодательства Российской Федерации*. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ // *Собрание законодательства Российской Федерации*. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
7. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. М., 2015.
9. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // *Собрание законодательства Российской Федерации*. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.
10. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // *Собрание законодательства Российской Федерации*. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
11. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // *Собрание*

законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

12. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

13. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.

14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.

15. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.

16. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

17. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.

18. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.

19. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.

20. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 30. – Ст. 3285.

21. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 3. – Ст. 145.

22. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.

23. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

24. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

25. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.

26. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

27. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими



служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

28. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.

29. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. - № 30. - Ст. 3032.

30. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

31. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.

32. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

33. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.

36. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.

37. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930.

38. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 42. – Ст. 5005.

39. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.

40. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

41. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

42. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

43. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

44. Основные направления бюджетной политики на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. // [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

45. Основные направления налоговой политики на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. // [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

46. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию // <http://president.kremlin.ru>

47. Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 №451 (ред. от 05.12.2014) «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

48. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №310 «Об утверждении государственной программы «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации»». // <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/govprog/gosfin/>

49. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №313 (ред. от 17.06.2015) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

50. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №320 «Об утверждении новой редакции государственной программы «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»». // <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/govprog/gosfin/>

51. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").

52. Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2010 №1101-р «Программа Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов».

53. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2013 №2593-р «Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года».

54. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 №2227-р «Об утверждении стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.».

55. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

56. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях».

57. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

58. Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

59. Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

60. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

61. Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

62. Федеральный закон от 6.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
2. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru)
6. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
7. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
11. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>

#### 7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Атаманчук Г.В. Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит. Монография. – М., 2012. – 584 с.
2. Бочарова, Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
3. Бялкина Т.М. Реализация конституционного принципа народовластия в системе местного самоуправления Российской Федерации //Конституционное и муниципальное право. - 2013. - № 1. - С.60-63.
4. Жеребцов, А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. - № 2 (44). – С. 211-216. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>
5. Забелина Е.П. Социальные полномочия муниципальной власти в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012 . № 6. С. 59-64.
6. Занко, Т. А. Прохождение дипломатической службы: понятие, правовое регулирование, структура / Т. А. Занко // Право и управление. XXI век. – 2012. – № 4 (25). – С. 23–32. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18870328>
7. Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Галузо В.Н., Чернявский А.Г., Кузнецов С.М. и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011.- 479 с.
8. Попов Л.Л., Мигачев Е.В., Тихомиров С.В. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.- 752 с.
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Капустин А.Я. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 382 с. – ЭБС «Юрайт» [http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.277060CB-CD1E-42EE-933E-F6F97703C9DE&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.277060CB-CD1E-42EE-933E-F6F97703C9DE&type=c_pub)
10. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012.- 128 с.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<u>отделение журналистики</u>
<b>Кафедра</b>	<u>общественных связей и медиаполитики</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>Общественные связи и медиаполитика</u>

**ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику**

Для

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Факультет** отделение журналистики

**Кафедра** общественных связей и медиаполитики

**Направление подготовки** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль)** Общественные связи и медиаполитика

**Группа** \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
руководителя преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_ производственную практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_ (должность).

На время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_ (из индивидуального плана)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. студента)  
проявил \_\_\_\_\_

(навыки, качество и достаточность собранного материала, корректность в сборе, анализе и интерпретации сведений; выполнение поставленных цели и задач; качество оформления отчетной документации, иное)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
(примерная форма)  
УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЗЫВ

#### о работе студента в период прохождения практики

Студент

(Ф.И.О. полностью)

Института государственной службы и управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации проходил преддипломную практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.

(должность)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О. студента)

проявил \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения, иное)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<u>отделение журналистики</u>
<b>Кафедра</b>	<u>общественных связей и медиаполитики</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>Общественные связи и медиаполитика</u>

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

\_\_\_\_\_ курс обучения (Ф.И.О. студента) учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	<i>(Ф.И.О.)</i>	<i>(должность)</i>
От профильной организации	_____	_____
	<i>(Ф.И.О.)</i>	<i>(должность)</i>
Отчет подготовлен	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>