

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления  
информационными процессами

Протокол от «21» июня 2017 г. № 7

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

заочная

---

*(формы обучения)*

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

**Автор-составитель:**

кандидат филологических наук, доцент кафедры общественных связей и медиаполитики Богословская В.Р., доцент

**Заведующий кафедрой:**

заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	6
4.	Содержание практики .....	6
5.	Формы отчетности по практике .....	7
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	13
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	15
	7.1. Основная литература.....	15
	7.2. Дополнительная литература.....	15
	7.3. Нормативные правовые документы.....	16
	7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	22
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	23

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики - стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

## **2. Планируемые результаты обучения по практике**

**2.1. Практика Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.2	Способность критически оценивать тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции.
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.3	Способность учитывать правовую и нормативную базу в практической деятельности.

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта_/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>- выделять приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти;</p> <p>- применять инструменты стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, программно-целевой подход и др.);</p> <p>- проводить диагностику и выделять проблемное поле органа публичной власти для устранения организационных патологий и управленческих ошибок.</p>	ПК-6.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы;</li> <li>• выделить ключевые факторы, определяющие эффективность научно-инновационной деятельности;</li> </ul> <p>использовать аргументы, основанные на научных подходах и концепциях, выработанных в рамках теории урегулирования конфликтных ситуаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять государственное регулирование политических отношений, участвовать в управлении политическими процессами в пределах полномочий и задач профессиональной деятельности, в развитии политических отношений, политических институтов, формировать политическую культуру;</li> </ul> <p>разрабатывать методические и справочные материалы в сфере внешнеполитической деятельности государственных органов</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>владения технологией организации мониторинговых исследований, извлечения аналитической информации и ее интерпретации в целях повышения эффективности принимаемых управленческих решений.</p>
<p>- участвовать в подготовке обзоров и аналитических материалов по вопросам развития государственной службы, кадровой</p>	ПК-10.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>основ правового регулирования экономической, политической, социальной, культурной сфер общественной жизни;.</p>

политики, управления человеческими ресурсами, применения кадровых технологий в процессе прохождения государственной и муниципальной службы, реализации антикоррупционных механизмов в органах публичной власти с целью выработки эффективных управленческих решений, программ развития государственных или общественных институтов.		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• верификации и структуризации информации, самостоятельного анализа научных теорий и концепций;</li> <li>• самостоятельного применения методов моделирования и проектирования в управлении социальными системами;</li> <li>• работы с системой международных нормативных правовых актов, внутригосударственных нормативных правовых актов, регулирующих международные экономические отношения.</li> </ul>
---	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачётных единицы (2 недели, 108 часов).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и является обязательной. Образовательной программой высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении») Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена на 3 курсе в 5-м семестре по окончании теоретического обучения. Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1.	<b>Пропедевтический этап</b>	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований.
2.	<b>Аналитический этап</b>	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
		предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике

### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся предоставляет на кафедру:

- заявление (предоставляется до начала прохождения практики);
- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики от Академии;
- отзыв куратора практики от организации;
- лист с отметками о прохождении практики;
- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах производственной (преддипломной) практики включает: анализ внешней среды организации (1 глава) и анализ внутренней среды организации (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

По окончании практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом от руководителя практики от организации на кафедру и в центр.

Структура отчета:

1. Введение – объект, предмет, цель и задачи производственной (производственной) практики.
2. Характеристика организации – объекта практики:
  - организационно-правовая форма учреждения;
  - цели и задачи учреждения;
  - история создания учреждения;
  - организационная структура управления учреждением;
  - виды деятельности учреждения;
  - потребительские свойства услуг учреждения;
  - миссия и имидж учреждения;
  - потребители;
  - партнеры;
  - конкурентная среда.
3. Оценка потенциала учреждения.
4. Оценка проблем учреждения.
5. Отчет по индивидуальному заданию, связанному с решением вопросов магистерской диссертации.
6. Заключение. Выводы о проделанной работе и предложения.
7. Приложения (при необходимости).

## **Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики**

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### *Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.



Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники<sup>1</sup>*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа.

---

<sup>1</sup> Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеви́ев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

### *Правила оформления списка использованных источников и литературы<sup>2</sup>*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

*Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

*Книга двух авторов*

---

<sup>2</sup> Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

*Книга трех авторов*

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

*Книга четырех и более авторов*

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

*Статьи из газет и журналов*

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

*Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

*Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

*Авторефераты и диссертации*

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

*Издания на иностранных языках*

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

*Порядок включения литературы в библиографический список:*

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

*Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

**6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.**

**6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.2	Способность критически оценивать тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции.
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.3	Способность учитывать правовую и нормативную базу в практической деятельности.

--	--	--	--

### **Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:**

1. Внешняя и внутренняя информационная политика федеральных и региональных органов управления: цели, задачи, принципы, приоритеты.
2. Управление общественным мнением.
3. Информационная деятельность как система.
4. Объекты и принципы коммуникативного воздействия.
5. Система внутренней коммуникации организации.
6. Система внешней коммуникации организации.
7. Стратегии и тактики внутренней информационной политики.
8. Стратегии и тактики внешней информационной политики.
9. Имиджевые стратегии и технологии в системе государственного и муниципального управления.
10. Основные проблемы репутационного менеджмента в сфере государственного управления.
11. Инструменты репутационного менеджмента.
12. Имидж и репутация территории (субъекта Российской Федерации).

### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

### **Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:**

— обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

— оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

— оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

— оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Алферов О.А. Управление проектами: учебно-методический комплекс. – Калининград: Управление проектами, 2012. – 259 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13239](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13239)).
2. Овчаренко Р.К. Проблемы совершенствования управления государственной гражданской службой субъектов Российской Федерации: монография. – Ростов н/Д: Ростиздат, 2011. – 122 с.

### **7.2.Дополнительная литература**

1. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под.ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.
2. Государство. Общество. Управление: сборник статей / под ред. С. Никольского и М. Ходорковского. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 510 с
3. Добренков В.И., Кравченко В.И. Методы социологического исследования: учебник: допущено М-вом образования РФ для студентов вузов, обучающихся по специальности «Социология». – М.: ИНФРА-М, 2011. – 768 с.
4. Кикоть В.Я., Грядовой Д.И. Социальное управление: теория, методология: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 311 с.
5. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учеб.пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 304 с.
6. Лещева И.А., Страхович Э.В. Основы управления проектами: учебно-методическое пособие. – СПб.: ВШМ СПбГУ, 2011. – 96 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=47511](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47511)).
7. Маркетинг: общий курс: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Под ред. Н.Я. Калужновой, А.Я. Якобсона. – 4-е изд-е, стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2010. – 476 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: <http://e.lanbook.com/view/book/5532/>).
8. Мониторинг регионального управления в субъектах Центрального федерального округа: оценка качества жизни и социальная эффективность / А. В. Брыкин и др.; рук.проекта: Д. В. Савельев; отв. ред. Кулешов; Центр социально-консервативной политики в Центральном федеральном округе "Центр", Некоммерческая организация "Фонд поддержки инновационных программ в социальной сфере "Социальная инноватика". – М.: Проспект, 2014. – 48 с.
9. Морозова Г.А., Мальцев В.А., Мальцев К.В. Маркетинговые исследования в регионе / Волго-Вятская академия государственной службы. – Нижний Новгород, 2008. – 189 с
10. Плотников М. В. Социальные технологии менеджмента: монография / Нижегородский государственный ун-т им. Н. И. Лобачевского. – Н. Новгород: Изд-во Волго-Вятской академии гос. службы, 2012. – 243 с.

11. Семина М.В. Метод интервью в социологии и маркетинге : учебное пособие для вузов / Московский Государственный университет им. М.В. Ломоносова, Социологический факультет. – М.: КДУ, 2010. – 308 с.
12. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие: рекомендовано УМО для студентов по специальности "Государственное и муниципальное управление". – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 216 с.
13. Троцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами: пер. с польск. – М.: «Финансы и статистика», 2011. – 304 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5370](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5370)).
14. Черчилль Г.А. Маркетинговые исследования / Черчилль, Гилберт А. – 5-е издание. – М.; СПб.др.: Питер, 2010. – 699 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Послания Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации 2012- 2015 гг.
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. -1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 3. от 26.11.2001 № 146-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 4. - 2006. - № 230-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (часть I). - Ст. 5496.
8. «О средствах массовой информации» Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-І (с изменениями и дополнениями) // «Российская газета» от 8 февраля 1992 г. № 32.
9. «О внесении изменений в статью 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»: Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. № 94-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2016. - № 15. - ст. 2056.
10. «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»: Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. № 464-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2016. - № 1 (часть I). - ст. 84.
11. «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»: Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. – № 3. - ст. 170.
12. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 31 (часть I). - Ст. 3448.
13. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>2</sup> и статьи 29 и 402 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации»: Федеральный



- закон от 13 июля 2015 г. № 264-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 29 (часть I). -Ст. 4390.
14. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления»: Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 263-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 29 (часть I). - Ст. 4389.
  15. «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»: Указ Президента РФ от 31 декабря 1993 г. № 2334 (с изменениями и дополнениями) // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. - 1994. - № 2. - Ст. 74.
  16. «О приведении актов Президента Российской Федерации в соответствие с Федеральным законом «Об участии в международном информационном обмене»: Указ Президента РФ от 17 января 1997 г. № 13// Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. - № 3. -Ст. 367.
  17. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»: Приказ Министерства культуры РФ от 22 декабря 2011 г. № 1216 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 3 сентября 2012 г. № 36 (без Приложения 2 к Административному регламенту).
  18. Методические рекомендации по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти (утв. протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26 декабря 2013 г. № АМ-ПЗ6-89пр): Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию».
  19. Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 20 августа 2001 г. № 34.
  20. «О политических партиях»: Федеральный закон от 11 июля 2001 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. -2001. - № 29, Ст. 2950.
  21. «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и в Федеральный закон «О политических партиях»: Федеральный закон от 23 мая 2015 г. № 133-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 21. - Ст. 2985.
  22. «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях»: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 185-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014 г. - № 26 (часть I). -Ст. 3391.
  23. «О внесении изменений в статьи 3 и 8 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»: Федеральный закон от 28.06.2014 № 191-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014 г. - № 26 (часть I). - Ст. 3397.

24. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»: Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014 г. - № 8. - Ст. 740.
25. «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994 г. - № 2. Ст. 74.
26. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 24. - Ст. 2253.
27. «О выборах Президента Российской Федерации»: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru;);
28. «Об Общественной палате Российской Федерации»: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ/ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
29. «О международных договорах Российской Федерации»: Федеральный закон от 15 июля 1995 года № 101-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
30. «О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы»: Федеральный закон от 23 февраля 1996 г. № 19 - ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 9. - Ст.774.
31. «О международных договорах Российской Федерации»: Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 29. - Ст. 2757.
32. «О ратификации Европейской конвенции об эквивалентности дипломов, ведущих к доступу в университеты и Протокола к ней»: Федеральный закон от 8 июля 1999 г. № 147 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 28. - Ст. 3480.
33. «О ратификации Европейской конвенции по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания и Протоколов к ней»: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 44 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 13. - Ст. 1466.
34. «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления»: Федеральный закон от 11 апреля 1998 г. № 55 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998.- № 15.- Ст. 1695.
35. «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней»: Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54 - ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 14. - Ст. 1514.
36. «О ратификации рамочной конвенции о защите национальных меньшинств»: Федеральный закон от 18 июня 1998 г. № 84 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 25. - Ст.2833.
37. «О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы»: Федеральный закон от 23 февраля 1996 г. № 19 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 9. - Ст.774.
38. «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон от 3

- февраля 2015 г. № 8-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 6. - Ст. 886.
39. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005.
40. «О внесении изменений в статью 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статью 26.3 Федерального закона «О политических партиях»: Федеральный закон от 3 февраля 2015 г. № 6-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 6. - Ст. 884.
41. «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона "О внесении изменения в статью 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: Федеральный закон от 3 февраля 2015 г. № 4-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 6. - Ст. 882.
42. «О противодействии коррупции»: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 52 (часть I). - Ст. 6228.
43. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 30 (часть I). - Ст. 4213.
44. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
45. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
46. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.
47. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
48. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 30. – Ст. 3285.
49. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 3. – Ст. 145.
50. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.
51. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801.
52. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.

53. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. - № 30. - Ст. 3032.
54. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.
55. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
56. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930.
57. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 42. – Ст. 5005.
58. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.
59. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
60. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
61. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.
62. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
63. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
64. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.
65. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. –2006. –№ 31(ч. I). – Ст. 3459.
66. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. –№ 40. – Ст. 4017.
67. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.

68. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.
69. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
70. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.
71. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.
72. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
73. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.
74. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.
75. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
76. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
77. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.
78. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.
79. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.
80. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
81. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

82. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.
83. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.
84. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.
85. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.
86. О принятии Правительством Российской Федерации решений о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств: Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2000 г. № 91 от 1 февраля 2000 г. № 91// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 6. - Ст. 771
87. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)// Сборник «Действующее международное право» т. 2.
88. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах - участниках Содружества Независимых Государств (РФ ратифицирована Конвенцию ФЗ 2 июля 2003 г. № 89-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации - от 2005 г. - № 48. - Ст. 4971.
89. Регламент Комитета парламентского сотрудничества Россия.- Европейский Союз. Международные парламентские организации. Справочник. — М.: Издание Государственной Думы, 2003.
90. Регламент Парламентского Собрания Союза Беларуси и России. //Развитие межпарламентского сотрудничества Российской Федерации с государствами-участниками СНГ. 1996-1999 годы. — М.: Издание Государственной Думы, 2000.
91. Регламент Парламентской Ассамблеи Совета Европы. Международные парламентские организации. Справочник - М.: Издание Государственной Думы, 2003.
92. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. о гражданских и политических правах // Бюллетень Верховного Суда РФ, №12, 1994 г.
93. Рекомендации для международных наблюдателей Содружества Независимых Государств по наблюдению за выборами // Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. 2002. №11(137).
94. Устав Организации Объединенных наций (подписан 26 июня 1945).
95. Устав Совета Европы (принят 5 мая 1949г.).
96. Устав и Правила процедуры Ассамблеи Западноевропейского Союза. Международные парламентские организации. Справочник. - М.: Издание Государственной Думы, 2003.
97. Федеральный Закон «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г. № 67-

ФЗ (с изменениями и дополнениями).

98. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации» от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ ) с изменениями и дополнениями).

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).
3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html> (дата обращения: 28.04.2015).
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).
6. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
7. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
8. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.