

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра организации таможенного контроля и проведения таможенных операций**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры организации  
таможенного контроля и проведения  
таможенных операций  
Протокол от «18» мая 2017 г. № 7

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 Производственная практика  
(Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика)**

**38.05.02 Таможенное дело**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Организация таможенного контроля**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

**Специалист таможенного дела**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

**Автор – составитель:**

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой организации таможенного контроля и проведения таможенных операций Левинская Е.В.

Заведующий кафедрой организации таможенного контроля и проведения таможенных операций Левинская Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики.....	4
3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Содержание преддипломной практики.....	12
5. Формы отчетности по практике.....	12
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Нормативные правовые документы.....	21
7.4 Интернет-ресурсы.....	22
7.5 Иные рекомендуемые источники.....	23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Настоящая программа преддипломной практики проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится как для выполнения ВКР, так и являясь одним из завершающих этапов обучения по ОП ВО и направлена на решение следующих задач:

- закрепление знаний по дисциплинам общетеоретической и специальной подготовки в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, таможенных платежей и таможенной стоимости, валютного регулирования, таможенной статистики, экономики таможенного дела и анализа деятельности участников внешнеэкономической деятельности;
- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенных органов;
- овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений;
- привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания отчета по преддипломной практике;
- сбор и обобщение материалов по отчету преддипломной практики, приобретение навыков по их обработке, включение материалов в основные разделы исследования.
- приобретение навыков информационно-аналитической работы; изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами; формирование необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 5 курс 10 семестр, продолжительность 4 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики**

### **2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства	ПК-1.1.3	способность осуществлять контроль правильности заполнения форм таможенных документов.

	Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела		
ПК-2	способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.3.1	способность осуществлять контроль правильности заполнения форм таможенных документов
ПК-7	Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	ПК-7.2.1.	Способен осуществить контроль правильности оформления бланков таможенных документов и осуществить контроль соответствия сведений в таможенных документах и товаросопроводительной документации, необходимой для таможенных целей
ПК-9	Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	ПК-9.2.1	способность осуществить принудительное взыскание таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.
		ПК-9.2.2	способность осуществить возврат (зачет) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.
ПК-10	Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг,	ПК-10.2.1	Способен осуществить государственный контроль поступлений валютной выручки от экспортных операций
		ПК-10.2.2.	Способность применять методику проведения валютного контроля обоснованности уплаты платежей в иностранной валюте за импортируемые товары.

	драгоценных металлов и драгоценных камней		
		ПК-10.2.3.	Способен осуществлять валютный контроль в соответствии с компетенцией таможенных органов
ПК-13	Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	ПК-13.1.1	Способен выбрать, проанализировать и сформулировать основные требования действующего международного права, таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле, гражданского законодательства Российской Федерации, которые регламентируют отношения, связанные с созданием и использованием объектов интеллектуальной собственности, включая перемещение через таможенную границу ЕАЭС товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности..
		ПК-13.1.2	Способен анализировать и использовать в профессиональной деятельности таможенные реестры объектов интеллектуальной собственности.
ПК-19	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	ПК-19.2.1.	Способен осуществить контроль правильности оформления таможенных документов, необходимых при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров.

ПК-20	Умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПК-20.2	Способен оформить бланки процессуальных документов
ПК-38	владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	38.2.1	Способен сравнить полученные поступления таможенных платежей с прогнозом, выявить факторы влияния и тенденции на исполнение таможенных платежей в федеральный бюджет государства; способен дать оценку прогноза поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-1.1.3	на уровне навыков: проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, в том числе с применением системы управления рисками.
способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.3.1	на уровне навыка: по проведению таможенного контроля товаров и транспортных средств при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
Способен осуществить контроль правильности оформления бланков таможенных документов.	ПК-7.2.1.	на уровне навыков: самостоятельно осуществляет контроль правильности заполнения всех граф бланков таможенных документов

способен осуществить принудительное взыскание таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.	ПК-9.2.1	на уровне навыков: направляет требование плательщику об уплате таможенных платежей
Способен осуществить возврат (зачет) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.	ПК-9.2.2	на уровне навыков: осуществляет и контролирует возврат (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов;
Способен осуществить государственный контроль поступлений валютной выручки от экспортных операций	ПК-10.2.1	на уровне навыков: проведения валютного контроля в соответствии с компетенцией таможенных органов
Способен применять методику проведения валютного контроля обоснованности уплаты платежей в иностранной валюте за импортируемые товары.	ПК-10.2.2.	на уровне навыков: осуществляет валютный контроль в соответствие с нормативными правовыми актами по вопросам валютного регулирования и контроля
Способен осуществлять валютный контроль в соответствии с компетенцией таможенных органов	ПК-10.2.3.	на уровне навыков: поясняет принципы и механизмы осуществления валютного контроля в соответствии с компетенцией таможенных органов.
Способен выбрать, проанализировать и сформулировать основные требования действующего международного права, таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле, гражданского законодательства Российской Федерации, которые регламентируют отношения, связанные с созданием и использованием объектов интеллектуальной собственности, включая перемещение через таможенную границу ЕАЭС товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.	13.1.1	на уровне навыков: работы с данными таможенных реестров объектов интеллектуальной собственности; взаимодействия с сотрудниками правоохранительных и иных подразделений таможенных органов, представителями Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатента), декларантами и правообладателями при осуществлении таможенного контроля в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и выявлении правонарушений, посягающих на интеллектуальные права.



Способен анализировать и использовать в профессиональной деятельности таможенные реестры объектов интеллектуальной собственности	13.1.2	на уровне навыков: работы с данными таможенных реестров объектов интеллектуальной собственности; взаимодействия с сотрудниками правоохранительных и иных подразделений таможенных органов, представителями Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатента), декларантами и правообладателями при осуществлении таможенного контроля в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и выявлении правонарушений, посягающих на интеллектуальные права
Способен осуществить контроль правильности оформления таможенных документов, необходимых при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров.	ПК-19.2.1.	на уровне навыков: владение методикой заполнения и проверки таможенных документов, необходимых при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров
Способен оформить бланки процессуальных документов	ПК-20.2	на уровне навыков: заполняет бланки процессуальных документов
Исполнение контрольных показателей формирования федерального бюджета в части администрируемых доходов; прогнозирование поступлений в федеральный бюджет таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на подчиненные таможенные органы; обеспечение выполнения контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности	ПК-38.2.1	на уровне навыков: Сравнивает полученные поступления таможенных платежей, с прогнозом. Анализирует поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства. Выявляет тенденции и факторы влияния текущего положения, по исполнению таможенных платежей в федеральный бюджет государства. Приводит факторы, оказывающие влияние на формирование доходов федерального бюджета. Анализирует выполнение контрольных

		показателей по формированию доходной части федерального бюджета. Применяет оценку прогноза для контроля поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет
--	--	--

### 3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 216 а.ч. (6 з.е.).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика проводится на 5 курсе, в 10 семестре, продолжительность практики – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

### 4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
	Начальный (подготовительный) этап	Оформление документов в таможенном органе (организации), инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка таможенного органа (организации)
	Основной (практический) этап	<p>Характеристика и анализ деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику</p> <p>Изучение законодательной и нормативной правовой базы, регламентирующей функциональные обязанности структурного подразделения, в котором студент проходит практику</p> <p>Участие в выполнении должностных обязанностей должностных лиц структурного подразделения, в котором студент проходит практику</p> <p>Сбор и анализ материалов для выполнения индивидуального задания применительно к теме выпускной квалификационной (дипломной) работы</p>
	Заключительный (отчётный) этап	<p>Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения индивидуального задания и программы практики, оформление отчета</p> <p>Защита отчета о результатах преддипломной практики, зачет с оценкой</p>

### 5. Формы отчетности по практике

Конкретное содержание преддипломной практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, отразить исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки ВКР.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, материалы практики, которые будут включены в ВКР.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, монографий, научных статей, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий, с целью последующего его включения в ВКР.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Объем отчета по практике не должен превышать 20-30 страниц и практически являться готовыми параграфами или элементами ВКР.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающегося подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке ВКР;

г) доклада о степени готовности ВКР.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов преддипломной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

#### **6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по преддипломной практике относится следующее: подготовка практической и/или аналитической глав(ы) с использованием различных материалов практики, нормативно-правовых актов, а также списка литературы к ВКР.

#### **Типовые задания для подготовки практической главы и списка литературы**

1. Осуществить анализ документов деятельности предприятия;
2. Осуществить сбор и анализ нормативных-правовых актов по проблеме ВКР.
- 3.

### **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

#### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):**

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных материалов к ВКР;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке ВКР.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

#### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Тематика докладов для обучающегося при защите отчета по преддипломной практике полностью должна отражать утвержденную тему ВКР и по содержанию отражать предполагаемые результаты исследования.

### **6.3. Методические материалы**

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с

помощью устного собеседования по узловым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, навыков по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

#### 1. Отчёт по практике.

Критерии оценки отчёта по практике:

- качество оформление (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки).

#### 2. Защита отчёта по практике.

Критерии оценки защиты отчёта по практике:

- соответствие выступления отчёту по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.);
- наличие и качество презентационного материала.

### Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)
--------	---

<p>«отлично» (45-50) баллов</p>	<p>В соответствии с паспортом компетенции: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19;</p> <p>ПК-38 Знает основные положения таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;</p> <p>Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Знать требования к документации, необходимой для целей определения и контроля таможенной стоимости товаров.</p> <p>Умеет квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации; оценивать правомерность применения тех или иных международных договоров; не допускать перемещения через таможенную границу запрещенных товаров;</p> <p>Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p> <p>Уметь контролировать документы, необходимые для целей определения достоверности заявления таможенной стоимости товаров.</p> <p>Имеет опыт профессиональной деятельности по заполнению и контролю таможенных документов.</p> <p>Имеет опыт по контролю международных документов, необходимых для таможенных целей.</p> <p>Владеть исчислением таможенных платежей; навыками предоставления отсрочек и рассрочек по уплате таможенных пошлин, налогов, в случае, если плательщик претендует на ее предоставление; проверкой наличия достаточных правовых оснований для предоставления заявленных декларантом льгот по уплате таможенных пошлин, налогов.</p> <p>Опыт профессиональной деятельности по определению и контролю таможенной стоимости товаров.</p> <p>Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.</p>
---------------------------------	--

<p>«хорошо» (35 – 44) баллов</p>	<p>В соответствии с паспортами компетенций: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19; ПК_38 Знает основные положения таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;</p> <p>Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Знать требования к документации, необходимой для целей определения и контроля таможенной стоимости товаров</p> <p>Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p> <p>Имеет опыт профессиональной деятельности по заполнению и контролю таможенных документов</p> <p>Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.</p>
----------------------------------	--



«удовлетворительно»	<p>В соответствии с паспортом компетенции: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19; ПК_38 Знает основные положения таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;</p> <p>Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p> <p>Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.</p>
«неудовлетворительно» (25 – 34) баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19; ПК-38 Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.</p>

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература.

1. Малышенко Ю.В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54376.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01399-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0DCBCC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D> —ЭБС «Юрайт».
3. Тимофеева, Е.Ю. Таможенные платежи. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55309> — Загл. с экрана.
4. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 214 с. — (Профессиональная практика). —

ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Логинова А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинова А.С., Одиноква А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56141.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55326> — ЭБС «Лань».
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]/ Шевякин А.С., Коварда В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Афонин П.Н. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Афонин П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28008.html>. — ЭБС «IPRbooks».
7. Костин, А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 344 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55335> — Загл. с экрана.
8. Минакова, И.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55334> — Загл. с экрана.
9. Маховикова, Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2998-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13B509BF-A35B-4493-B22C-2C621CC0B71D> — ЭБС «Юрайт».
10. Технологии таможенного контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ К.В. Басарева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 176 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27990.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».

## **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Таможенный кодекс Таможенного союза(ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Соглашение о взаимной административной помощи таможенных органов государств - членов Таможенного союза (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015)

3. Соглашение о представлении и об обмене предварительной информацией о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015)
4. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП) (Заключена в Женеве 14.11.1975).
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 376 (ред. от 03.11.2015) «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (ред. от 05.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.12.2016) или (в действующей редакции)
7. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 03.07.2016) «О Государственной границе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
8. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 29.06.2011 № 500 (ред. от 12.11.2016) «Об утверждении Правил осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 (ред. от 01.07.2016) «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе»).
11. Постановление Правительства РФ от 12.11.2016 № 1154 «О порядке осуществления таможенными органами санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного контроля (надзора) товаров и транспортных средств в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенных на территории свободного порта Владивосток, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».
12. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 № 2575-р (ред. от 15.04.2014) «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года». // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
13. Приказ Минфина России от 30.08.2016 № 144н «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном контроле, таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в электронной форме» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2016 № 44758).
14. Приказ ФТС России от 21.12.2010 № 2509 (ред. от 15.05.2014) [«Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации»](#) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19992).
15. Приказ ФТС РФ от 13.01.2011 № 74 «Об утверждении Порядка учета таможенными органами условно выпущенных товаров, находящихся под таможенным контролем» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.02.2011 N 19870).
16. Приказ ФТС России от 16.03.2011 № 578 (ред. от 31.10.2013) [«Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного осмотра помещений и территорий»](#).
17. Приказ ФТС России от 26.05.2011 № 1067 (ред. от 06.03.2014) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль при перевозке товаров автомобильным транспортом при их прибытии (убытии), помещении под таможенную процедуру таможенного транзита, а также временном хранении».
18. Приказ ФТС России от 01.06.2011 № 1157 (ред. от 14.04.2014) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции при международной перевозке товаров железнодорожным транспортом».

19. Приказ ФТС РФ от 27.06.2011 № 1371 (ред. от 24.02.2012) «Об утверждении Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров».
20. Приказ ФТС России от 05.07.2012 № 1345 «Об утверждении порядка использования в рамках системы управления рисками предварительной информации о товарах, ввозимых на территорию Российской Федерации автомобильным транспортом, и транспортных средствах международной перевозки, перемещающих такие товары».
21. Приказ ФТС России от 29.12.2012 № 2688 «Об утверждении Порядка представления документов и сведений в таможенный орган при помещении товаров на склад временного хранения (иные места временного хранения товаров), помещения (выдачи) товаров на склад временного хранения (со склада) и иные места временного хранения, представления отчетности о товарах, находящихся на временном хранении, а также порядка и условий выдачи разрешения таможенного органа на временное хранение товаров в иных местах» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2013 № 28894).
22. Приказ ФТС России от 19.07.2013 № 1349 (ред. от 08.07.2016) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза этими судами».
23. Приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081 (ред. от 09.10.2015) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».
24. Приказ РАНХиГС от 11.05.2016 № 01-2212 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики студентов».
25. Письмо ФТС России от 04.02.2016 № 01-11/04772 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению таможенного досмотра (осмотра) до выпуска товаров».

#### **7.4 Интернет-ресурсы**

1. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – [www.vch.ru](http://www.vch.ru)
2. Гарант. Информационно-правовой портал. – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Деловая пресса. – [www.businesspress.ru](http://www.businesspress.ru)
4. [КонсультантПлюс OnLine | consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru) - //
5. [www.consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru)
6. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
8. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
9. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
10. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – [www.tks.ru](http://www.tks.ru)
10. Таможня. РУ. Аналитический портал. – [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru)

#### **7.5 Иные рекомендуемые источники**

1. Журнал Таможенное дело. Издательство: Издательская группа "Юрист" (Москва) ISSN: 2071-1220— Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/tamozhennoe-delo>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Рабочие места учреждений – места прохождения практики, обеспечивающие возможности реализации задач практики.
2. Рабочие места на кафедре при прохождении стационарной учебной практики.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».