

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра правового обеспечения и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры правового обеспечения  
и национальной безопасности протокол  
от «17» мая 2017 г. № 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.01.01(У) Учебная практика**

(Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности)  
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

по специальности

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Уголовно-правовая**

(направленность (специализация))

**Юрист**

(квалификация)

**Очная**

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.ю.н. Куражев А.В.

Заведующий кафедрой

правового обеспечения и национальной безопасности протокол

к.ю.н. Куражев А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3. Объем и место практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОП ВО
4. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения и в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов исполнительной власти, учреждений, иных организаций, принимающих обучающихся на практику;
- ознакомление с деятельностью организации, учреждения или предприятия;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства с порядком подготовки дел (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах) к слушанию, порядком рассмотрения в различных инстанциях, правами и обязанностями судьи, прокурора, адвоката, а также особенностями ведения протоколов судебных заседаний (при рассмотрении дел мировыми судьями и в судах первой, апелляционной или кассационной и надзорной инстанций), порядком ведения договорной или претензионно-исковой работы);
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для составления отчета по практике;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

По способу проведения учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): 2 курс 4 семестр, продолжительность 2 недели, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

**2.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.1	способность применять системный подход для приобретения первичных профессиональных умений и навыков в области правового обеспечения национальной безопасности
УК ОС-3	способность работать в коллективе в сфере	УК ОС-3.1.2	способность руководствоваться

	своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		основополагающими принципами международного права в своей профессиональной деятельности, учитывая особенности его субъектов;
УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.2.2	способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.2.1	способность осуществлять поддержание мира и безопасности, развитие дружественных отношений между государствами, сотрудничества в разрешении международных проблем и обеспечении защиты прав человека, руководствуясь общепризнанными принципами и нормами международного права, основными положениями конституций зарубежных стран
ОПК ОС-3	Способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций	ОПК ОС-3.1.4	способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики

ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.2	способность подготовить анализ практических ситуаций и сопоставить с ними нормативно-правовые и подзаконные акты
ПК-8	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-8.1.1	способность определять источники правовой информации по обеспечению уважения чести и достоинства личности

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК ОС-1.2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданскую и политическую позиции;</li> <li>– методы познания, необходимые для интеллектуального развития профессиональной компетентности в области права;</li> <li>– средства повышения культурного уровня специалистов и граждан в области права.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерияльно оценивать информацию;</li> <li>– выявлять обратные связи в системах;</li> <li>– учитывать фактор времени при анализе явлений;</li> <li>– обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию;</li> <li>– определять на основе фактической и правовой информацию верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</li> </ul> <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей;</li> <li>– навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права;</li> <li>– опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности информацией.</li> </ul>
УК ОС-3.1.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в процессе теоретического обучения для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере;</li> <li>– устанавливать доверительные взаимоотношения;</li> <li>– применять техники и приемы эффективного общения.</li> </ul>
УК ОС-5.2.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать программу профессионального саморазвития;</li> <li>– использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития;</li> <li>– проводить самоанализ и его рефлекссию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– преодолевать сопротивление внешней среды.</li> <li>– составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>
ОПК-2.2.1	<p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности;</li> <li>– соотносить нормы различного права с различными отраслями права;</li> <li>– применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство;</li> <li>– использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники;</li> <li>– выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения;</li> <li>– находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий;</li> <li>– квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал;</li> <li>– формировать позицию решения поставленной юридической задачи;</li> <li>– прогнозировать возможные коллизии.</li> </ul> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык сбора значимой для решения юридической задачи информации;</li> <li>– навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании</li> </ul>
ОПК ОС-3.1.4	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о системе, механизмах и средствах правового регулирования взаимоотношений в сфере безопасности;</li> <li>– о различных сферах безопасности, имеющих в них проблемах и юридических подходах к решению этих проблем;</li> <li>– о правонарушениях в сфере безопасности и юридической ответственности за их совершение;</li> <li>– о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту прохождения практики);</li> <li>– нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения, указания и инструкции, регламентирующие деятельность государственных органов, учреждений, иных организаций, в котором обучающийся проходит практику;</li> <li>– о правовых мерах обеспечения безопасности (правовых средствах, инструментах, технологиях, методиках) для предотвращения, предупреждения, минимизации ущерба интересам организации (базе практики).</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно с позиций безопасности оценивать влияние</li> </ul>

	<p>законоположений на реальную деятельность организации (места практики);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</li> <li>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</li> <li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</li> <li>– комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</li> <li>– взаимодействовать под руководством руководителя практики с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки;</li> <li>– применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях реальной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– объективно оценивать результаты предпринимаемых действий.</li> </ul>
ПК-4.1.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права;</li> <li>– определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам права.</li> </ul>
ПК-8.1.1	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с позиций развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры оценивать влияние норм права на реальную жизнь;</li> <li>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, развитом правовом сознании, правовом мышлении и правовой культуре, профессиональную позицию;</li> <li>– находить и правильно выбирать нормы права, непосредственно относящиеся к деятельности, связанной с уважением чести и достоинство личности, соблюдением и защитой права и свободы человека и гражданина;</li> <li>– взаимодействовать с государственными органами и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; применять правовые знания в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>

**3. Объем и место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы**



Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 108 а.ч. (3 з.е.) 2 недели.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется на 2 курсе в 4 семестре. Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является неотъемлемым элементом образовательной программы специалитета.

Учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предшествует изучение гуманитарных дисциплин, таких как «Философия», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Логика», « Психология», историко-теоретических юридических дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право» части отраслевых юридических дисциплин, таких как «Конституционное право России», «Административное право», «Криминология» и др., предполагающих проведение лекционного и семинарского типа занятий с промежуточной аттестацией в форме зачетов и экзаменов.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

#### **4. Содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

№ п/п	Этапы учебной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение установочного собрания по практике;</li> <li>– ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, нормативно-правовой базой для прохождения практики;</li> <li>– наблюдение за работой организации (базой практики);</li> <li>– составление плана работы.</li> </ul>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение индивидуального задания путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного, нормативного материала;</li> <li>– выполнение учебных заданий/проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности под руководством руководителя от организации (базы практики);</li> <li>– участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации (базы практики);</li> <li>– самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации);</li> <li>– сбор материала для написания отчета по практике.</li> </ul>
4.	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов;</li> <li>– подготовка отчета по практике, получение отзыва-</li> </ul>

		характеристики от руководителя практики в организации; – сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.
--	--	--

### 5. Формы отчетности по учебной практике

Конкретное содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) отражается в индивидуальном задании учебной практики, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по учебной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем учебной практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику базы практики и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную обучающимся работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми обучающийся столкнулся при прохождении практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на базе практики, а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение обучающегося к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, знания и профессиональные умения, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных обучающимся и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой

бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается. Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные обучающимся образцы юридической документации, с которой обучающийся знакомился.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита учебной практики осуществляется путем:

а) представление обучающимся подготовленных документов;

б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;

в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов учебной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

#### **6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

Учебная практика проводится в образовательной организации, иных организациях путем выполнения учебных заданий и(или) проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы специалитета.

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной практике относятся следующее:

1. справочные материалы для написания отчета в форме эссе с последующим обсуждением в форме дискуссии в группе;
2. проект служебного документа на основе собранных материалов в организации, с последующей имитацией в группе профессиональной ситуации.

#### **Типовые проблемы для написания эссе:**

1. Какие виды деятельности по безопасности осуществляются в организации по месту прохождения практики?
2. Какие основные нормы, институты, отрасли права имеют отношение к безопасности организации по месту прохождения практики?

3. Какие документы сопровождают деятельность по безопасности в организации по месту прохождения практики?
4. Основные угрозы безопасности организации по месту прохождения практики.
5. Мое мнение о состоянии безопасности организации по месту прохождения практики.

### **Типовые задания для проектирования служебного документа**

1. Разобраться со структурными частями документа, имеющего отношение к безопасности организации по месту прохождения практики (приказа, правил внутреннего распорядка, внутриобъектового режима, пропускного режима, соблюдения правил противопожарной безопасности, положения о служебной, коммерческой тайне и т.п.)
2. Определить существенные условия исследуемого документа.
3. Подготовить типовую форму подобного документа

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):**

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

*отчет по практике*, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

*отзыв-характеристику с места проведения практики* (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой обучающийся проходил практику).

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:**

1. Особенности работы юрисконсультантом в организациях любого профиля.
2. Осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (договорный отдел, заключение государственных и муниципальных контрактов, проведение тендеров, защита прав и охраняемых законом интересов организаций в суде и т.п.).
3. Осуществление правовой деятельности в организациях для ведения кадровой работы.
4. Профессиональная деятельность юриста в государственных и муниципальных органах управления для работы в должностях, требующих познаний в области гражданского права, земельного права, семейного права (органы опеки и попечительства), жилищного права.
5. Профессиональная деятельность юриста в юридической консультации, адвокатской конторе по гражданским, жилищным, семейным, земельным делам.
6. Работа юриста в органах нотариата.
7. Работа юриста в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.
8. Профессиональная деятельность юриста в правоохранительных органах.

## **6.3. Методические материалы**

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики, осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *умений*, полученных в учебно-профессиональной деятельности с помощью устного собеседования по

содержанию выполненного отчета по практике и *навыков* отстаивать свою позицию при его защите.

Умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

**Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной практике  
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой «Отлично»	<p>– осуществил квалифицированный отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</p> <p>– дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</p> <p>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами;</p> <p>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер</p>	<p><b>УК ОС-1.2.1</b> На уровне умений:</p> <p>критериально оценивать информацию; учитывать фактор времени при анализе явлений; обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию; определять на основе фактической и правовой информации верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</p> <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <p>навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей; навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права; опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности информацией.</p> <p><b>УК ОС-3.1.2</b> На уровне умений:</p> <p>применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; устанавливать доверительные взаимоотношения; применять техники и приемы эффективного общения.</p> <p><b>УК ОС-5.2.2</b> На уровне умений:</p> <p>формировать программу профессионального саморазвития; использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития;</p>
Зачтено с оценкой «Хорошо»	<p>– осуществил отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</p> <p>– дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки</p>	<p>устанавливать доверительные взаимоотношения; применять техники и приемы эффективного общения.</p> <p><b>УК ОС-5.2.2</b> На уровне умений:</p> <p>формировать программу профессионального саморазвития; использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития;</p>

	<p>соответствующих – юридических – документов;</p> <p>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</p> <p>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер</p>	<p>проводить самоанализ и его рефлексия;</p> <p>преодолевать сопротивление внешней среды.</p> <p>составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p> <p><b>ОПК-2.2.1</b></p> <p>На уровне умений:</p> <p>оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности;</p> <p>соотносить нормы различного права с различными отраслями права;</p> <p>применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство;</p> <p>использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники;</p> <p>выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения;</p> <p>находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий;</p> <p>квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал;</p> <p>формировать позицию решения поставленной юридической задачи;</p> <p>прогнозировать возможные коллизии.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <p>навык сбора значимой для решения юридической задачи информации;</p> <p>навык выбора законоположений,</p>
<p>Зачтено с оценкой – «Удовлетворительно»</p>	<p>– не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</p> <p>– дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</p> <p>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</p> <p>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания</p>	

Незачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы; необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) – правоприменительного актов;</li> <li>– дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; – не представил результаты проектирования в форме отчета – характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер</li> </ul>	<p>непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании</p> <p><b>ОПК ОС-3.1.4</b></p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы);</li> <li>– ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</li> <li>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</li> <li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</li> <li>– комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</li> <li>– взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности под руководством руководителя практики в решении вопросов, требующих юридической проработки;</li> <li>– применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</li> <li>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.</li> </ul> <p><b>ПК-4.1.2</b></p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права;</li> <li>– определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно</li> </ul>
-----------	---	---



		<p>применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам права.</p> <p><b>ПК-8.1.1</b></p> <p>На уровне умений:</p> <p>– с позиций развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры оценивать влияние норм права на реальную жизнь;</p> <p>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, развитом правовом сознании, правовом мышлении и правовой культуре, профессиональную позицию;</p> <p>– находить и правильно выбирать нормы права, непосредственно относящиеся к деятельности, связанной с уважением чести и достоинство личности, соблюдением и защитой права и свободы человека и гражданина;</p> <p>– взаимодействовать с государственными органами и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; применять правовые знания в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряжённости, в нештатных и чрезвычайных ситуациях.</p>
--	--	--

### Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
<p>УК ОС-1.2.1 – способность применять системный подход для приобретения первичных профессиональных умений и навыков в области правового обеспечения национальной безопасности</p> <p>–</p>	<p>применяется системный подход при обосновании своей профессиональной позиции;</p> <p>– приобретены первичные умения повышения мотивации к профессиональной деятельности;</p> <p>сформированы – первичные навыки поведения при работе с правовой информацией; –</p> <p>осуществлено общее ознакомление с</p>	<p>профессиональная позиция логически выстроена;</p> <p>– аргументация профессиональной позиции опирается на достоверную информацию и системность;</p> <p>– грамотно осуществляет работу с правовой информацией;</p> <p>– демонстрирует умения применять анализ правовой информации в</p>	Отчет



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональной деятельностью и ее организацией в ведомствах;</li> <li>– получены представления о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;</li> <li>– приобретены практические навыки работы с нормативными документами по вопросам управления в ведомстве.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности относительно конкретного ведомства;</p> <p>осуществляет работу с нормативными документами по вопросам управления в ведомстве.</p>	
<p>УК ОС-3.1.2</p> <p>Способность руководствоваться основополагающим и принципами международного права в своей профессиональной деятельности, учитывая особенности его субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяются основополагающие принципы международного права в решении профессиональных ситуаций;</li> <li>– дана критическая оценка своей профессиональной деятельности с учетом особенностей субъектов международного права (принадлежность государству, нации и т.д.)</li> </ul>	<p>решает профессиональные ситуации, опираясь на основополагающие принципы международного права;</p> <p>подкрепляет свои ответы, примерами из практики международного права;</p> <p>критически оценивает выбор своей профессии, опираясь на достоверную информацию и системность;</p> <p>соблюдает требования профессиональной этики</p>	Опрос
<p>УК ОС-5.2.2</p> <p>способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельный анализ и классификация затруднений;</li> <li>– препятствующих росту эффективности учебной деятельности;</li> <li>– определение тактики преодоления учебных затруднений;</li> <li>– выстраивание траектории личностного и профессионального роста, основываясь на принципах саморазвития под поставленную задачу.</li> </ul>	<p>разработан индивидуальный образовательный маршрут;</p> <p>осуществлена критическая оценка эффективности самоорганизации и контроля при решении поставленных задач и относительно полученного результата;</p> <p>обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>– достиг конкретных</p>	Опрос Эссе

образования в течение всей жизни		результатов в соответствии с принятой программой	
ОПК-2.2.1 –	применение знаний общепризнанных принципов и норм международного права в решении ситуаций профессиональной деятельности; – подготовлен проект международного – договора с опорой на основные положения конституций зарубежных стран и России	уверено и грамотно применяет знания общепризнанных принципов и норм международного права в решении ситуаций профессиональной деятельности; проектирует международный договор с опорой на основные положения конституций зарубежных стран и России в соответствие с поставленной целью	Опрос
ОПК ОС-3.1.4 – способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь – действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	осуществлены – квалифицированная оценка, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ; – применены в оценке рисков безопасности действующее законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	грамотно и квалифицировано осуществляет оценку, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ; уверено применяет в оценке рисков безопасности действующее законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	Отчет
ПК-4.1.2 – способность подготовить анализ практических ситуаций и сопоставить с ними нормативно-правовые и подзаконные акты	квалифицированы – фактические отношения в соответствии с применимым правом; – проанализированы – спорные правоотношения – в совокупности с имеющимися доказательствами и подтверждениями обстоятельствами –	корректно осуществляет подбор и анализ нормативно-правовых актов свободно использует научную терминологию; при ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкреплённых конкретными примерами; демонстрирует творческое мышление	Отчет
ПК-8.1.1 – способность	осуществлен сбор и оценка достоверности	собирает исчерпывающую	Отчет

определять источники правовой информации по обеспечению уважения чести и достоинства личности	правовой информации; проанализированы правовые нормы и материалы правоприменительной практики на основе знаний о понятии норм права, нормативных и правоприменительных актах, системе права и законодательства; – толкование правовых норм на основе знаний об отраслях права, иерархии правовых актов	правовую информацию по вопросам, связанным с обеспечением уважения чести и достоинства личности; соотносит и различает правовые нормы в зависимости от их иерархии, их содержания; понимает значение правоприменительной практики, соотношение нормативных и правоприменительных актов; – определяет содержание правовых норм, судебных решений	
---	---	--	--

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Капинус О.С. Прокуратура в системе национальной безопасности России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.С. Капинус, И.Б. Кардашова, В.П. Рябцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — 978-5-238-02245-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71111.html>
2. Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — 978-5-00094-103-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/43226.html>

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Цветков Ю.А. Правоохранительные органы. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 98 с. — 978-5-238-02892-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72428.html>
2. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02307-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52521.html>
3. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-02787-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72450.html>

### 7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ

- РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410-411.
  4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
  5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5497.
  6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
  7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
  8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
  9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381
  10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383.
  11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1. – Ст. 16.
  12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1(ч. 1). – Ст. 14.
  13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
  14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 1.
  15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст. 1001.
  16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
  17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 50. – Ст. 5278.
  18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.16.
  19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 3.
  20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 170.
  21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5555.
  22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 766.
  23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст. 56.
  24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
  25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
  26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
  27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
  28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491.
  29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

- Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
  31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.
  32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
  33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст. 2757.
  34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
  35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
  36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4850.
  37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 16. – Ст. 1798.
  38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
  39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
  40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
  41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746
  42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.
  43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.
  44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

#### 7.4. Интернет ресурсы

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
4. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
8. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
14. [http:// www.fsfo.ru](http://www.fsfo.ru) (все о банкротстве).
15. [http:// www.miripravo.ru](http://www.miripravo.ru) (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

### **7.5. Иные источники *(не предусмотрены)***

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

К базе учебной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.