

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
Школа публичной политики  
Кафедра политологии и политического управления

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры политологии и  
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.П.1  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Бакалавриат

*(уровень образования)*

направление подготовки

41.03.04 «Политология»

профиль «Политическое управление»

*(код, наименование направления подготовки)*

очная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2016 г.

Москва 2017 г.

**Автор–составитель:**

**Заведующий кафедрой**

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

**Шабров Олег Федорович**

**Заведующий кафедрой**

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

**Шабров Олег Федорович**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	3
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	3
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	3
4. Содержание практики .....	4
5. Формы отчетности по практике.....	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	9
7.1. Основная литература.....	7
7.2. Дополнительная литература .....	7
7.3. Нормативные правовые документы .....	8
7.4. Интернет-ресурсы .....	9
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	10

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная

Форма - концентрированная

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, сбора, систематизации, обобщения научных источников для подготовки выпускной квалификационной работы и нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях функционирования конкретных организаций;

### 2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	ОПК 3.1	Овладение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа;
		ОПК 3.2	Приобретение навыков подготовки справочного материала для аналитических разработок;
		ОПК 3.3.	Формирование умения составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчётов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
ПК-6	Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ПК 6.1	Освоение знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления;
		ПК 6.2	Освоение знаний по организации управленческих процессов в аппаратах негосударственных организаций;
		ПК 6.3.	Освоение знаний по организации управленческих процессов в международных организациях.
ПК-7	Способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК 7.1	Освоение знаний и навыков социально-политической диагностики;
		ПК 7.2	Овладение знаниями о видах политической мобилизации;
		ПК 7.3.	Овладение знаниями о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний.
ПК ОС-13	Способность участвовать в оказании консультационных услуг по оценке и прогнозированию	ПК ОС - 13.1	Освоение знаний и навыков по сбору и анализу эмпирической информации;
		ПК ОС - 13.2	Получение навыков интерпретации полученных данных;

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	политической ситуации на региональном уровне	ПК ОС - 13.3	Приобретение знаний и навыков, необходимых для оценки и прогнозирования социально-политической ситуации в регионе.
ПК ОС-14	Способность к участию в создании политических партий и формированию их имиджа с учётом социально-политической ситуации	ПК ОС - 14.1	Освоение знаний и навыков социально-политической диагностики;
		ПК ОС - 14.2	Формирование представлений об основных принципах создания и функционирования политических партий;
		ПК ОС - 14.3	Усвоение способов формирования политического имиджа.
ПК ОС-15	Способность формировать имидж кандидата перед потенциальными избирателями, с целью вывода кандидата на широкие слои электората и увеличение числа сторонников для победы на выборах	ПК ОС - 15.1	Освоение знаний и навыков социально-политической диагностики;
		ПК ОС - 15.2	Освоение знаний и навыков психодиагностики кандидата;
		ПК ОС - 15.3	Усвоение способов формирования политического имиджа.

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
осуществление эффективной коммуникации в профессиональной среде	ОПК 3.1	на уровне знаний: методик социологического, политологического и политико-психологического анализа; на уровне умений: - использование методик социологического, политологического и политико-психологического анализа; на уровне навыков: - применения методик социологического, политологического и политико-психологического анализа в практической деятельности;
	ОПК 3.2	на уровне знаний: - знание справочного материала для аналитических разработок; на уровне умений: использование методов и средств подготовки справочного материала для аналитических разработок; на уровне навыков: - использование навыков подготовки справочного материала для аналитических разработок в практической деятельности;
	ОПК 3.3.	на уровне знаний: - основных методов составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчётов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.; на уровне умений: - составление библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчётов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы. на уровне навыков: - применение навыков библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчётов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы. в

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		практической деятельности
Организация управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ОПК 6.1	на уровне знаний: знания по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне умений: - использование знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне навыков: - применение знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в практической деятельности;
	ОПК 6.2	на уровне знаний: знания по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне умений: - использование знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне навыков: - применение знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в практической деятельности;
	ОПК 6.3.	на уровне знаний: знания по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне умений: - использование знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне навыков: - применение знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в практической деятельности;
участие в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ОПК 7.1	на уровне знаний: Освоение знаний социально-политической диагностики; на уровне умений: - использование знаний социально-политической диагностики; на уровне навыков: - применение знаний и навыков социально-политической диагностики; в практической деятельности
	ОПК 7.2	на уровне знаний: Овладение знаниями о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний. на уровне умений: - использование знаний о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний.; на уровне навыков: - применение знаний о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний. в практической деятельности;
	ОПК 7.3.	на уровне знаний: Овладение знаниями о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний. на уровне умений: - использование знаний о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний.; на уровне навыков: - применение знаний о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний. в практической

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		деятельности;
оказание консультационных услуг по оценке и прогнозированию политической ситуации на региональном уровне	ПК ОС 13.1	на уровне знаний: Освоение знаний по сбору и анализу эмпирической информации; на уровне умений: - использование знаний по сбору и анализу эмпирической информации; уровне навыков: - применение знаний и навыков по сбору и анализу эмпирической информации; в практической деятельности
	ПК ОС 13.2	на уровне знаний: изучение интерпретаций полученных данных; на уровне умений: - применение различных интерпретаций полученных данных; на уровне навыков: - применение навыков интерпретации полученных данных; в практической деятельности;
	ПК ОС 13.3	на уровне знаний: получение знаний, необходимых для оценки и прогнозирования социально-политической ситуации в регионе на уровне умений: использование знаний необходимых для оценки и прогнозирования социально-политической ситуации в регионе на уровне навыков: - применение е знаний и навыков, необходимых для оценки и прогнозирования социально-политической ситуации в регионе в практической деятельности;
создание политических партий и формирование их имиджа с учётом социально-политической ситуации	ПК ОС 14.1	на уровне знаний: Освоение знаний социально-политической диагностики; на уровне умений: - использование знаний и навыков социально-политической диагностики; На уровне навыков: - применение знаний и навыков социально-политической диагностики в практической деятельности
	ПК ОС 14.2	на уровне знаний: Формирование представлений об основных принципах создания и функционирования политических партий; на уровне умений: - использование представлений об основных принципах создания и функционирования политических партий; на уровне навыков: - применение представлений об основных принципах создания и функционирования политических партий в практической деятельности;
	ПК ОС 14.3	на уровне знаний: освоение способов формирования политического имиджа. на уровне умений: использование способов формирования политического имиджа. уровне навыков: - применение способов формирования политического имиджа. в практической деятельности;
		на уровне знаний: знания по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне умений: - использование знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне навыков:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		- применение знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в практической деятельности;
формировать имидж кандидата перед потенциальными избирателями, с целью вывода кандидата на широкие слои электората и увеличение числа сторонников для победы на выборах	ПК ОС 15.1	на уровне знаний: Освоение знаний социально-политической диагностики;
	ПК ОС 15.2	на уровне умений: - использование знаний социально-политической диагностики; На уровне навыков: - применение знаний и навыков социально-политической диагностики в практической деятельности
	ПК ОС 15.3	на уровне знаний: освоение способов формирования политического имиджа. на уровне умений: использование способов формирования политического имиджа. на уровне навыков: - применение способов формирования политического имиджа. в практической деятельности;

### 3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности общей трудоемкостью 108 час., 3 зачетных единицы, продолжительностью четыре недели, осваивается на третьем курсе, образовательной программы по направлению 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриат).

### 4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный	Распределение по местам прохождения практики.
		Инструктаж по особенностям прохождения практики и технике безопасности
		Ознакомительная лекция.
		Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики
2	Основной	Выполнение заданий руководителя практики от организации. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
		Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, в т.ч. ведение дневника
3	Заключительный	Оформление дневника практики.
		Подготовка отчета и доклада студента по итогам практики
		Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой.
		Сдача отчетности в установленной форме



## **5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).**

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник производственной практики (Приложение 1), подписанный руководителем.

Аттестация обучающихся по итогам практики проходит в форме защиты отчета и оценивается как зачет с оценкой/не зачет.

Аттестация по итогам производственной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями (Формы в приложении).

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету могут прилагаться материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики:

- расчеты плановых показателей;
- аналитические таблицы;
- справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики

Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и формы оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **6.1.1. В ходе реализации учебной практики по получению профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики в дневнике

#### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не используются

## **6.2 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.2.1. Промежуточная аттестация производственной практики по получению профессиональных умений и навыков проводится** в форме зачета с оценкой с применением защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями (Формы в приложении).

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Контрольные задания для промежуточной аттестации**

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.

2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.

3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.

4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.

5. Дайте характеристику структуры предприятия.

6. Какие коммуникации налажены в организации?

7. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.

8. Какие показатели позволяют оценить эффективность и деловую активность предприятия, и какое их политическое значение?

9. Как проанализировать результаты деятельности организации?

10. Какие существуют проблемы функционирования организации?

11. Какие тенденции развития организации можно наметить?

#### **Шкала оценивания.**

При оценивании результатов прохождения практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

#### **ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ:**

1. Оценка соответствия содержания представленного отчета о прохождении производственной практики заданию, выданного руководителем практики от университета.

2. Оценка уровня владения научным стилем и логической последовательностью изложения текста отчета о прохождении производственной практики.

3. Оценка содержания основных разделов отчета

4. Оценка способности анализа и разработки предложений по совершенствованию деятельности предприятия, организации.

5. Оценка презентации отчета и результатов прохождения производственной практики.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:**

1. владение компьютерными методами работы в организации, использование Интернета на рабочем месте для подготовки отчетов;
2. участие обучающегося в жизнедеятельности организации;
3. общий культурный уровень, эрудиция в области современных социально-политических проблем.

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 100-90	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 89-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 79-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» 59 и ниже	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

#### 6.3. Методические материалы

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся в ходе практики, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения безопасности отдельных участков производственного процесса. Отчет представляет собой записку объемом 5-6 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

1. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы студента на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения учебной практики. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно - зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставя в ведомость зачет/незачет, оценку по пяти балльной системе принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

#### **ЭБС ЮРАЙТ**

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт».

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-urait.html>

#### **ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"**

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html>

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 152 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории : Комментированное введение : [Сборник] / [сост.: Н. Конеген, К. Шуберт]. — М.: РОССПЭН, 2011. — XVIII, 220 с.

2. Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич; пер. с англ.; [вступ. ст. А.К. Соколова]. — М.: Весь мир, 2010. — 544 с. URL: [http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr\\_og.html](http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr_og.html)

3. The Oxford Handbook of Political Methodology / [ed. by Janet M. Box-Steffensmeier, Henry E. Brady, David Collier]. — Oxford, NY: Oxford University Press, 2008. — xiii, 880 p.

4. Плэтт В. Стратегическая разведка : Основные принципы / Вашингтон Плэтт; пер. с англ.; [предисл. Р.С. Красильникова]. — М.: Изд. дом «Форум» : ИНФРА-М, 2009. — 375 с.

5. Попов А. Как делать презентацию и слайды, 2012. URL: <http://www.shipbottle.ru/projects/txt/presentations/index.shtml>

6. Галло К. Презентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. — 5-е изд. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 208 с..

7. Архангельский Г. Тайм-драйв : как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. — 18-е изд. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 264 с..

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ

от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

#### 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

<b>Консалтинговые центры</b>	
Фонд эффективной политики	<a href="http://www.fep.ru">http://www.fep.ru</a>
Индем	<a href="http://www.indem.ru">http://www.indem.ru</a>
Новосибирский центр «Общество и власть»	<a href="Http://pn.sol.ru">Http://pn.sol.ru</a>
Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации)	<a href="http://www.novocom.org">http://www.novocom.org</a>
Агентство «Никколо-М»	<a href="http://www.nikkolom.ru">http://www.nikkolom.ru</a>
Группа развития общественных связей «Михайлов и партнеры»	<a href="http://www.mikh-partn.ru">http://www.mikh-partn.ru</a> <a href="http://www.prnet.ru">http://www.prnet.ru</a>
<b>Политическая аналитика</b>	
Политический экспертный канал	<a href="http://www.kreml.org">http://www.kreml.org</a>
Ассоциация политической науки	<a href="http://www.rapn.ru">http://www.rapn.ru</a>
Московский Центр Карнеги	<a href="http://www.carnegie.ru">http://www.carnegie.ru</a>
Международный центр Карнеги	<a href="http://www.ceip.org">http://www.ceip.org</a>
Информационно-экспертная группа «Панорама»	<a href="http://www.panorama.ru">http://www.panorama.ru</a>
Агентство "Мониторинг.ru"	<a href="http://www.monitoring.ru">http://www.monitoring.ru</a>
Политическая игра «Республика»	<a href="http://www.respublika.ru">http://www.respublika.ru</a>

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (knigafund.ru.); Электронно-библиотечная система IPRbooks (iprbookshop.ru). Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

Для обеспечения прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии и ресурсы:

1. Информационная технология обработки данных.
2. Информационная технология автоматизированного офиса
3. Информационная технология экспертных систем

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Of-fice; Консультант плюс. Антивирусное обеспечение.

