

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Бакалавриат

(уровень образования)

направление подготовки

41.03.04 «Политология»

профиль «Политическое управление»

(код, наименование направления подготовки)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва 2017 г.

Автор—составитель

кандидат исторических наук, доцент
доцент кафедры политологии
и политического управления
Тимошенко Василий Иванович

Заведующий кафедрой
Политологии и
политического управления
Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	3
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	3
4. Содержание практики	4
5. Формы отчетности по практике.....	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	9
7.1. Основная литература.....	7
7.2. Дополнительная литература	7
7.3. Нормативные правовые документы	8
7.4. Интернет-ресурсы	9
7.5. Иные рекомендуемые источники	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений навыков

Способ проведения – стационарный

Форма – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики)

2. Планируемые результаты учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики;

ОПК – 8. Способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности

– компетенции, формируемые практикой;

УК ОС - 6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

– компетенции, формирование которых начинается в течение практики.

ПК - 8. Способность к ведению деловой переписки

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
организационно-управленческая и проектная деятельность	ОПК-8.1	на уровне знаний: - основ организационно-управленческой и проектной деятельности на уровне умений: - выполнять основные требования информационной безопасности на уровне навыков: - применение знаний в области политических наук в научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности
	ОПК-8.3	на уровне знаний: - методов организационно-управленческой и проектной деятельности на уровне умений: - соблюдать методологию организационно-управленческой и проектной деятельности на уровне навыков: - применение знаний в области политических наук в научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности
организационно-управленческая и проектная деятельность	ОПК-8.1	на уровне знаний: - основ организационно-управленческой и проектной деятельности на уровне умений: - выполнять основные требования информационной безопасности на уровне навыков: - применение знаний в области политических наук в научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности
	ОПК-8.3	на уровне знаний: - методов организационно-управленческой и проектной деятельности на уровне умений: - соблюдать методологию организационно-управленческой и проектной деятельности на уровне навыков: - применение знаний в области политических наук в научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности

реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития. - основ выстраивания своей образовательной траектории и приоритеты при планировании учебной деятельности.
	УК ОС-6.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие выстраиванию эффективной траекторию личностного и профессионального саморазвития на уровне навыков: - Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
ведение деловой переписки	ПК – 8.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать виды и формы участия в политических процессах <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление плана организации политического проекта <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Овладение способностью участвовать в политическом проекте

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, общей трудоемкостью 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительностью две недели, осваивается на первом курсе, во втором семестре образовательной программы по направлению 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриат).

4. Содержание учебной практики

Таблица 1.

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный	Распределение по местам прохождения практики. Утверждение графика работы студентов.
		Инструктаж по особенностям прохождения практики и технике безопасности

		Ознакомительная лекция о понятии, сущность и назначение Приемной кампании ВУЗа; Организации, назначении и документационном обеспечении работы приемной комиссии
		Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики
2	Основной	Наглядное и тематическое оформление Павильона кафедры ПиПАУ
		Непосредственная работа с абитуриентами: Информирование абитуриентов об учебных, научных возможностях, перспективах и преимуществах кафедры ПиПАУ; обсуждение вопросов, поступающих абитуриентов и их родителей; освещение правил оформления документов, необходимых для поступления в РАНХиГС; установление обратной связи и поэтапного (от дня открытых дверей, до непосредственного завершения приемной кампании) поддержания контактов с абитуриентами; применение приемлемых и необходимых методов и технологий конкурентной работы Павильона во время приемной кампании
3	Заключительный	Оформление дневника практики.
		Подготовка отчета и доклада студента по итогам практики
		Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой.
		Сдача отчетности в установленной форме

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник учебной практики (Приложение 1), подписанный руководителем. Аттестация обучающихся по итогам практики проходит в форме защиты отчета и оценивается как зачет с оценкой/не зачет.

Аттестация по итогам учебной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями (Формы в приложении).

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету могут прилагаться материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики:

- расчеты плановых показателей;
- аналитические таблицы;
- справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики

Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и формы оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики в дневнике

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не используются

6.2 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме в форме зачета с оценкой с применением защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями (Формы в приложении).

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Понятие, сущность и назначение Приемной кампании ВУЗа
2. Организация, назначение и документационное обеспечение работы приемной комиссии
3. Круг возможных вопросов, поступающих абитуриентов и их родителей.
4. Правила оформления документов, необходимых для поступления в РАНХиГС
5. Формы обратной связи и поэтапного поддержания контактов с абитуриентами
6. Приемлемые и необходимые методы и технологии конкурентной работы во время приемной кампании

Шкала оценивания.

При оценивании результатов прохождения практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и

грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. Оценка соответствия содержания представленного отчета о прохождении производственной практики заданию, выданного руководителем практики от университета.
2. Оценка уровня владения научным стилем и логической последовательностью изложения текста отчета о прохождении производственной практики.
3. Оценка содержания основных разделов отчета
4. Оценка способности анализа и разработки предложений по совершенствованию деятельности предприятия, организации.
5. Оценка презентации отчета и результатов прохождения производственной практики.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. владение компьютерными методами работы в организации, использование Интернета на рабочем месте для подготовки отчетов;
2. участие обучающегося в жизнедеятельности организации;
3. общий культурный уровень, эрудиция в области современных социально-политических проблем.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 100-90	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 89-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 79-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» 59 и ниже	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

6.3. Методические материалы

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся в ходе практики, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения безопасности отдельных участков производственного процесса. Отчет представляет собой записку объемом 5-6 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и

оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

1. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы студента на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения учебной практики. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставя в ведомость зачет/незачет, оценку по пяти балльной системе принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

7.2. Дополнительная литература.

7.3. Нормативные правовые документы.

7.4. Интернет-ресурсы.

7.5. Иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (knigafund.ru.); Электронно-библиотечная система IPRbooks (iprbookshop.ru). Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

Для обеспечения прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии и ресурсы:

1. Информационная технология обработки данных.

2. Информационная технология автоматизированного офиса

3. Информационная технология экспертных систем

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Of-fice; Консультант плюс. Антивирусное обеспечение.

