

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
Кафедра всеобщей истории

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой всеобщей истории  
Протокол от «29» августа 2016 г.  
№ 6

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.У.1 Учебная практика

*(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)*

46.03.01 «История»

*(код, наименование направления подготовки)*

История стран Дальнего Востока (Япония) (Liberal Arts)

*\_(направленность (профиль))*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора- 2016

Москва, 2016 г.

**Автор-составитель:**

Старший преподаватель кафедры всеобщей истории Зайцев Д.В.

Заведующий кафедрой всеобщей истории, к.и.н., доцент О.В. Ауров

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	9
9. Приложения .....	19

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика; тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, концентрированная (далее по тексту – «учебная практика»).

Учебная практика проводится после 2 курса. Длительность практики – две недели.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и опыта и направлена на формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Учебная практика является выездной. Она проводится в археологической экспедиции Государственного исторического музея в д.Гнездово (Смоленская область) либо, если состояние здоровья студента не позволяет ему ехать в экспедицию и жить и работать в полевых условиях, в Государственном историческом музее в Москве.

## 2. Планируемые результаты практики

### 2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-16	Способность принимать участие в организации и проведении профессиональных исследований с учетом основных принципов информационной безопасности и норм библиографической культуры	2 этап (код этапа ПК ОС LA-16.2)	Способность критически анализировать и оценивать информацию
ПК ОС LA-17	способность решать профессиональные задачи с учетом достижений естественных и математических наук	2 этап (код этапа ПК ОС LA-17.2)	способность использовать различные теоретические модели для подготовки и обоснования решений в профессиональной сфере
ПК ОС LA-18	Способность использовать знания, полученные в области исторических наук (всеобщей и отечественной истории, археологии, этнологии, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, теории и методологии исторической науки и т.п.) в собственной научно-исследовательской деятельности	2 этап (код этапа ПК ОС LA-18.2)	способность работать со специальной научно-исследовательской литературой

ПК ОС LA-24	способность участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в письменной и устной форме, в том числе с использованием современных информационных технологий	2 этап (код этапа ПК ОС LA-24.2)	Способность выступать с сообщениями и участвовать в дискуссии на родном языке
ДПК-1	Способность к адаптации с учетом особенностей социальной среды	2 этап (код этапа ДПК-1.2)	Способность использовать методы социально-психологической адаптации в различных жизненных и производственных ситуациях

**2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

<b>Профессиональные задачи/действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практик</b>
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	2 этап (код этапа ПК ОС LA-16.2)	Знать: критерии анализа и оценки информации
		Уметь: осуществлять поиск информации; формировать собственную оценку информации
		Владеть: эвристическими навыками
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	2 этап (код этапа ПК ОС LA-17.2)	Знать: Иметь представление о релевантных для соответствующих профессиональных областей достижениях естественных и математических наук
		Уметь: использовать различные теоретические модели в собственной профессиональной деятельности
		Владеть: Базовыми аналитическими навыками
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	2 этап (код этапа ПК ОС LA-18.2)	Знать: Обладать специальными знаниями в области археологии
		Уметь: работать со специальной научно-исследовательской литературой в данной области
		Владеть: навыками практической деятельности в данной области

<b>Профессиональные задачи/действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практик</b>
Подготовка и написание аналитических отчетов; презентация результатов аналитической работы и исследований	2 этап (код этапа ПК ОС LA-24.2)	Знать: Порядок презентации материалов собственных научных полевых исследований в письменной и устной форме Способность выступать с сообщениями и участвовать в дискуссии на родном языке
		Уметь: Составлять текст сообщения по материалам собственных научных полевых исследований и презентацию к нему
		Владеть: Навыками выступления с сообщениями и участия в дискуссии
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	2 этап (код этапа ДПК-1.2)	Знать: основные методы социально-психологической адаптации
		Уметь: вырабатывать решения в проблемных ситуациях
		Владеть: Навыками рефлексии и использования основных социально-психологических методов адаптации, а также уважительное и гуманное отношение к людям с ОВЗ.

### **3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

#### **Объем практики**

4 ЗЕТ (144/108) Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 72/54 часа, на самостоятельную работу 72/54 часа).

#### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Б2.У.1 Учебная практика является обязательной частью учебного плана и реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.2 Археология, Б1.В.ОД.3 История первобытного общества, Б1.В.ОД.1.1 Власть и государство на Древнем Востоке, Б1.В.ОД.1.2 Власть и государство в античности, Б1.В.ОД.4 Источниковедение изучаемого периода, которые имеют своей целью дать студенту базовые знания, умения и навыки в области истории различных эпох и, в том числе, истории культуры.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
1	<p><b>Раздел 1.</b>  <b>Подготовительный этап.</b>  Вводная лекция: основные методы археологического исследования. Основные требования техники безопасности при производстве археологических изысканий. Подготовка геодезических и измерительных приборов (нивелир, буссоль, тахеометр) к работе.</p> <p><b>2. Подготовка к полевым работам</b>  Особенности археологических исследований конкретного памятника. Методика археологических исследований на этом памятнике. Особенности камеральной обработки материалов в полевых условиях</p>	Постановка задачи. Теоретическая подготовка
2	<p><b>Раздел 2.</b>  <b>Производственный этап</b>  Цели и задачи земляных работ в процессе археологических исследований. Шанцевый инструмент, его основные виды. Приемы работы с ним.</p> <p>Понятие «камеральная работа». Промывка (просеивание, переборка). Флотация. Раскладка материала. Шифровка находок. Составление полевой описи и статистических таблиц массового материала. Способы упаковки и транспортировки археологических материалов. Предварительный анализ полученных данных.</p> <p>Студенты при прохождении практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняют задания, предусмотренные программой практики;</li> <li>- ведут полевые дневники, в которых записывают данные о характере и объеме выполненных работ за день (ежедневно, в произвольной форме, формат ежедневной записи не менее 1000 знаков);</li> <li>- представляют своевременно руководителю практики письменный отчет (полевой дневник) о выполнении заданий и сдают зачет (зачет с оценкой по десятибалльной шкале) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;</li> <li>- несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.</li> </ul>	Выполнение поставленных задач

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
3	<p><b>Раздел 3.</b>  <b>Отчетный этап</b>  <b>Защита отчета по практике</b></p> <p>Проводится в последний день работ в общем собрании персонала экспедиции.</p> <p>Отчет о прохождении учебной археологической практики пишется студентом в течение всего времени практики в виде полевого дневника, в котором отражается содержание практических работ и теоретических занятий в течение дня практики. Полевой дневник ведется в произвольной форме; дневные записи выполняются в объеме до 1000 знаков. Полевой дневник по окончании работ сдается руководителю практики.</p>	Написание и защита отчета по практике

## 5. Формы отчетности по практике

Основным отчетным документом, предоставляемым по завершении практики, является отчет по практике (см. Приложение).

В отчете необходимо отразить позиции, характеризующие объект учебной практики, и работу, проделанную в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении учебной практики подписывается руководителем практики (руководителем практики от организации, в которой студент проходил учебную практику) и сдается в бумажном (а также, при необходимости, в электронном виде) руководителю практики от Академии в сроки, указанные руководителем практики от Академии, но в любом случае не позднее даты зачета по практике, который проводится в течение первых двух недель 5 семестра.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения учебной практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (которая может подразделяться на главы или разделы), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Наименования заголовков и содержание разделов основной части должно соответствовать заданию на практику.

Каждый элемент основной части отчета, а также заключение отчета, должны представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Если в текст отчета включаются цитаты, необходимо обязательно ссылаться на авторов тех работ, материал которых цитируется.

Все таблицы, рисунки, схемы и т.д. в работе нумеруются арабскими цифрами; на них должны быть ссылки в тексте отчета, ссылки на источники (если данные таблицы, рисунки и т.д. являются заимствованными), в тексте отчета должен содержаться анализ представленной в таблицах и т.п. информации.



В качестве приложений в отчет по практике могут включаться фотографии артефактов, изученных студентом в период прохождения практики, примеры заданий (работ), выполненных студентом. Обязательными приложениями к отчету являются план-график проведения практики, индивидуальное задание руководителя практики от Академии, отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии, если применимо), отзыв-характеристика руководителя практики от Академии.

При составлении списка использованных источников и литературы следует придерживаться правил, предусмотренных для написания курсовых и дипломных работ.

Отчет по практике составляется в печатном виде на листах формата А4. Для приложений допускается использование формата А3.

Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) с применением шрифта TimesNewRoman14 кегля.

Рекомендуемый объем отчета по практике должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить своевременность выполнения студентами этапов практики в соответствии с графиком практики.

При прохождении практики в Академии к формам текущего контроля относится проверка руководителем практики заданий, полученных студентами во время практических занятий и выполняемых самостоятельно. Проверка может проходить в форме сдачи письменных заданий, презентаций (докладов) студентов.

Также руководитель практики от Академии определяет сроки подготовки и сдачи (как вариант – в электронном виде) промежуточных отчетов по практике (частей отчета по практике).

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в виде презентации/защиты отчетов практики.

Защита результатов учебной практики организуется руководителем практики от Академии.

Защита отчета по учебной практике может быть проведена в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде, либо в иной форме, определяемой руководителем практики от Академии.

К промежуточной аттестации по практике допускается обучающийся, не имеющий грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставивший заполненные основные документы по практике, успешно выполнивший задания текущего контроля успеваемости.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. При выставлении зачета с оценкой учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, выполнение заданий текущего контроля, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы. Отзыв руководителя практики от организации и его рекомендации об оценивании успешности прохождения студентом практики, учитывается руководителем практики от Академии при выставлении оценок по итогам учебной практики.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

В рамках промежуточной аттестации на основании отчета по практике оценивается выполнение студентом индивидуального задания в соответствии с графиком практики.

## **Шкала оценивания**

Расшифровка критериев оценки	Оценка в 100- балльно й шкале	Оценка в 5- балльн ой шкале	Оценка «зачтено» / «не зачтено»
------------------------------	--	---	--

Расшифровка критериев оценки	Оценка в 100- балльно й шкале	Оценка в 5- балльн ой шкале	Оценка «зачтено» / «не зачтено»
<p><i>Подготовительный этап</i> Студент пунктуально и последовательно выполнял инструкции, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i> В процессе проведения производственного этапа практики студент своевременно и тщательно выполнял поставленные задачи, внимательно работал с документами и т.д. в зависимости от конкретных задач практики, корректно и плодотворно сотрудничал с руководителями практики, иным практикантами, третьими лицам, успешно работал в команде, не допускал нарушения дисциплины.</p> <p><i>Заключительный этап</i> <i>Подготовка отчета</i> Документация по практике оформлялась аккуратно и своевременно. В отчете кратко изложены основные этапы пройденной практики, отражены наблюдения в соответствии с индивидуальным заданием, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение четко структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе.</p> <p><i>Презентация отчета</i> В презентации отражены основные этапы прохождения практики, ее цели, задачи, сроки, структурировано, четко изложены основные выводы. Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, приводит примеры. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы по отчету, приводит примеры из проведенной в рамках практики деятельности.</p>	81-100 баллов	Отлично	Зачтено

Расшифровка критериев оценки	Оценка в 100- балльной шкале	Оценка в 5- балльной шкале	Оценка «зачтено» / «не зачтено»
<p><i>Подготовительный этап</i> Студент последовательно выполнял инструкции, в целом, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, бегло ознакомился с рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i> Студент последовательно выполнял инструкции, документация по практике оформлялась, в целом, аккуратно и своевременно, но присутствовали небольшие погрешности, поставленные задачи производственного этапа решены полностью. В процессе проведения производственного этапа практики, студент не допускал сокращений или искажений документов (внимательно анализировал документы и т.д. в зависимости от конкретных задач практики), но иногда допускал незначительные ошибки и непреднамеренные искажения. Студент корректно и вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, но испытывал сложности в командной работе.</p> <p><i>Заключительный этап</i> <i>Подготовка отчета</i> В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, но изложение не всегда структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчетные документы сданы своевременно.</p> <p><i>Презентация отчета</i> В презентации отражены основные этапы прохождения практики, но цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования сформулирована слишком подробно (или, напротив, сформулирована недостаточно четко). Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, но не всегда приводит примеры. Студент отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	66–80 баллов	Хорошо	Зачтено

Расшифровка критериев оценки	Оценка в 100- балльной шкале	Оценка в 5- балльной шкале	Оценка «зачтено» / «не зачтено»
<p><i>Подготовительный этап</i> Студент не всегда выполнял инструкции, недостаточно ответственно изучил методические материалы, поверхностно ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил (изучил недостаточно) рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i> Документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа решены частично. В процессе проведения производственного этапа практики, студент допускал сокращения или искажения документов, не всегда полностью выполнял задания и т.п., в зависимости от конкретных задач практики).</p> <p>Студент не всегда вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, вступал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i> <i>Подготовка отчета</i> В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, но не сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение не структурировано. Отсутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчет выполнен небрежно, формально. Присутствуют погрешности в оформлении (не соблюдены требования к оформлению, объему отчета и т.д.). Отчетные документы сданы с опозданием.</p> <p><i>Презентация отчета</i> В презентации недостаточно отражены основные этапы прохождения практики, цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования непонятна. Студент не демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, не приводит примеры. Студент с трудом отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	51–65 баллов	Удовлетворительно	Зачтено

Расшифровка критериев оценки	Оценка в 100- балльно й шкале	Оценка в 5- балльн ой шкале	Оценка «зачтено» / «не зачтено»
<p><i>Подготовительный этап</i> Студент не выполнял инструкции, не изучил методические материалы, не ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i> Студент не выполнял инструкции и не сдавал промежуточные и итоговые документы по практике в срок, документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа не решены. В процессе проведения производственного этапа практики студент допускал серьезные искажения в процедуре. Студент невежливо общался с руководителями практики, сотрудниками организации, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, создавал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i> <i>Подготовка отчета</i> Отчет не предоставлен, либо предоставлен с существенными нарушениями сроков и формы. Не изложены этапы практики, цели и задачи и их достижение.</p> <p><i>Презентация отчета</i> Презентация не предоставлена, студент не отвечает на вопросы по отчету.</p>	0 – 50 баллов	Неудовлетворительно	Не зачтено

#### 6.4.Методические материалы

Концентрированная учебная практика для студентов 2 курса является важным составным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История».

Данный вид практики призван закрепить знания и умения, полученные студентами во время аудиторных занятий, познакомить студентов с основами профессиональной деятельности, а также сформировать начальные уровни профессиональных компетенций в соответствии с п.1.данной программы практики.

*К функциям учебной практики относятся:*

- закрепление знаний, приобретенных на лекционных и практических занятиях по специальным дисциплинам;
- ознакомление студентов с современными практиками коммуникационной деятельности организаций;
- овладение содержанием и основными методами коммуникационной деятельности организаций, анализ их организационной структуры;
- осуществление практической деятельности студентов по планам и заданиям каждого этапа прохождения практики.

Учебная практика является выездной. Она проводится в археологической экспедиции Государственного исторического музея в д.Гнездово (Смоленская область) либо, если состояние здоровья студента не позволяет ему ехать в экспедицию и жить и работать в полевых условиях, в Государственном историческом музее в Москве.

График и режим работы студентов определяется в соответствии с режимом работы организации (базы прохождения практики), планом прохождения практики, требованиями применимого законодательства РФ.

Общее руководство всеми видами практики осуществляется преподавателями Академии. Преподаватели оказывают консультационную помощь в выполнении заданий и осуществляют контроль за ходом прохождения практики.

При прохождении учебной практики вне Академии руководителю организации-базы прохождения практики необходимо:

- ознакомить студентов-практикантов с деятельностью организации (базы практики), ее задачами, особенностями работы, материально-технической базой, штатным расписанием, текущими планами работы, структурой управления;
- оказывать конкретную помощь студентам-практикантам в составлении и выполнении плана прохождения практики в соответствии с полученными ими заданиями, утвердить его и систематически контролировать ход выполнения;
- обеспечить активное участие студентов в конкретных видах деятельности организации (организационных собраниях, служебных совещаниях и массовых мероприятиях), организовать доступ студента к материалам учета и отчетности о работе организации для их изучения и анализа;
- подготовить индивидуальные характеристики студентов, содержащие данные о выполнении ими заданий каждого этапа плана прохождения практики.

В течение всей практики студент обязан:

- выполнять текущую работу в соответствии с планом прохождения практики, в соответствии с распорядком работы организации (базы практики);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты в объеме своего задания;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой прохождения практики.

Индивидуальный план составляется руководителем организации (базы практики) по согласованию с преподавателем-руководителем практики от Академии и самим студентом. Объем заданий, включаемый в план, распределяется равномерно на весь срок прохождения практики.

*Этапы проведения учебной практики:*

*На подготовительном этапе* руководитель практики от Академии проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с целями, задачами и содержанием учебной практики, порядком подготовки отчетных документов по практике.

При прохождении студентами практики вне Академии на подготовительном этапе практики руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности, информирует студента о порядке работы организации, согласовывает индивидуальное задание и график прохождения студентом практики и т.д.

*На основном, производственном, этапе* практики студенты работают над выполнением полученного задания, собирают, анализируют и обрабатывают необходимую для этого информацию. В рамках практических занятий по учебные практики студенты выполняют задания, адекватные базовым навыкам их будущей профессиональной деятельности, в том числе получают первичные навыки исследовательской работы. Прохождение практики вне академии не освобождает студента от посещения практических занятий по практике.

Руководитель практики обеспечивает распределение студентам текущих заданий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов и в соответствии с этапами освоения компетенций; контролирует, чтобы студенты не привлекались к работам иных видов.

*На заключительном этапе* предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой опыт в отчете.

*Формы работы студентов во время учебной практики могут включать, среди прочего:*

- промывку (просеивание, переборку);
- флотацию;
- раскладку материала;
- шифровку находок;
- составление полевой описи и статистических таблиц массового материала;
- упаковку и транспортировку археологических материалов;
- предварительный анализ полученных данных;
- обобщение полученных результатов в отчете и т.д.

Руководитель практики от Академии и руководитель практики от организации оказывают студентам методическую помощь при прохождении практики, осуществляют текущий контроль за соблюдением студентами порядка выполнения заданий, соблюдением сроков и т.д., оценивают успешность прохождения студентами практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- Внимательно ознакомиться с программой практики, методическими рекомендациями, планом-графиком, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с локальными нормативными актами организации, регулирующими правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и т.д.;
- Полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, программой практики;
- Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации – места проведения практики;



- Отвечать за поручаемую ему работу и ее результаты;
- Своевременно и в полном соответствии с предъявляемыми требованиями сдать отчетные документы по практике.
- Присутствовать и представить на защите результаты работы.

Во время прохождения учебной практики студент имеет все права и льготы, установленные для работников соответствующего предприятия, занимающие аналогичные должности. Условия труда и продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется действующим законодательством РФ.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1 Основная литература.**

1. Скрипкин А.С. История отечественной археологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2017. (Университеты России).
2. Янина В.Л. Археология: учебник // <http://bwbooks.net/index.php?id1=4&category=arheologiya&author=yanina-vl&book=2006>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Влияния ахеменидской культуры в Южном Приуралье (V-III вв. до н.э.). Т. I, II / Ред. М.Ю. Трейстер, Л.Т. Яблонский. М., 2012
2. Даркевич В.П. Пути средневековых мастеров. Изд. 2-е. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.
3. Даркевич В.П. Художественный металл Востока VIII-XIII вв.: Произведения восточной торевтики на территории европейской части СССР и Зауралья. Изд. 2-е. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.
4. Коваль В.Ю. Керамика Востока на Руси: IX-XVII века. М.: Наука, 2010.
5. Кренке Н.А. Дьяково городище: Культура населения бассейна Москвы-реки в I тыс. до н.э. – I тыс. н.э. М., 2011.
6. Платонова Н.И. История археологической мысли в России. Вторая половина XIX - первая треть XX века. СПб. - 2010.
7. Русь в IX-X веках: археологическая панорама / Ин-т археологии РАН; отв. ред. Н. А. Макаров. – Москва; Вологда: Древности Севера, 2012.
8. Сорокин А.Н., Ошибкина С.В., Трусов А.В. На переломе эпох / ИА РАН. М.: Гриф и К, 2009.
9. Первобытная археология Дальнего Востока и смежных территорий Восточной Азии: современное состояние и перспективы развития. Владивосток: ИИАО ДВО РАН, 2015. 310 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.archaeology.ru>
2. <http://www.archaeologia.ru>
3. Стоянка Ёсиногари // <http://www.yoshinogari.jp/>
4. Стоянка Саннай-Маруяма // <http://sannaimaruyama.pref.aomori.jp/index.html>

### 7.5. Иные источники.

1. Античные государства Северного Причерноморья. Археология СССР. М., 1984.
2. Археология Украинской ССР т.1., Киев, 1985.
3. Аугуста И., Буриан З., Жизнь древнего человека. Прага, 1971.
4. Блаватский В.Д. Античная археология Северного Причерноморья. М., 1961.
5. Васильев С.А. Древнейшее прошлое человечества: поиск российских ученых. СПб. 2008.
6. Горбенко А.А., Косяненко В.М. Некрополь Паниардиса (Крепостного городища). Азов, 2011.
7. Елинек Я. Большой иллюстрированный атлас древнего человека. Прага, 1983.
8. Засецкая И.П. Сокровища кургана Хохлач. Новочеркасский клад. СПб., 2011.
9. Лошенко М.И. Городища милоградской культуры на территории Беларуси. Минск. 2011.
10. Малашев В.Ю., Яблонский Л.Т. Степное население Южного Приуралья в позднесарматское время (по материалам могильника Покровка 10). М. 2008.
11. Марковин В.И., Мунчаев Р.М. Северный Кавказ. Очерки древней и средневековой истории и культуры. Тула, 2003.
12. Подопличко И.Г. Позднепалеолитические жилища из костей мамонта на Украине. Киев, 1969.
13. Русаева А.С. Религия понтийских эллинов в античную эпоху. Киев. 2005.
14. Скифы. Хрестоматия. Составитель Т.М. Кузнецова. М. 1994.
15. Сокровища Трои из раскопок Генриха Шлимана: Каталог выставки. М., 1996.
16. Степи Европы в эпоху средневековья. Том V. Хазарское время. Гл. ред. Евглевский А.В. Донецк. 2006.
17. Тодорова Х. Энеолит Болгарии. София 1979.
18. Хузин Ф.Ш. Булгарский город в X — начале XIII вв. Казань. 2001.
19. Черных Е.Н. Каргалы. Забытый мир. М., 1997.
20. Щукин М.Б. На рубеже эр. СПб., 1994.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Место проведение археологических исследований, база (общежитие, полевой лагерь) для размещения студентов и преподавательского состава.
2. Место для хранения оборудования и материалов.
3. Помещения для проведения камеральной обработки материалов, написания дневников.
4. Приборное оборудование: нивелиры, тахеометры, компасы, GPS-навигаторы, электро- или бензопомпы, видео- и фотокамеры.
5. Вспомогательное оборудование и материалы: колышки, шпагат, рулетки, лопаты, совки, мастерки, ножи, носилки, вёдра.
6. Канцелярские принадлежности – бумага писчая, миллиметровая, чертежная, карандаши, ручки, в том числе цветные, тушь, линейки, папки, zip-пакеты, тетради.
7. Количество приборов, материалов, оборудования зависит от количества обучающихся.
8. Для подготовки презентации для защиты отчета по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленной программой PowerPoint (или ее аналогами).
9. Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

## **9. Приложения**

1. План-график проведения практики (форма);
2. Задание на практику (форма)
3. Отзыв о работе студента в период прохождения практики (примерная форма)
4. Титульный лист отчета о прохождении практики (образец)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт общественных наук**

---

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап			

2	Производственный этап			
3	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт общественных наук**

---

Кафедра всеобщей истории

Направление подготовки (специальность): История, 46.03.01

(код и наименование)

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

Для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	
От профильной организации	_____	
_____	(Ф.И.О.)	(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры всеобщей истории

(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

---



---



---

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ****О работе студента в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)

Проходил учебную практику в период с \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

На время прохождения практики на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
(Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)



Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О. студента)*

---

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал собран полностью, иное)*

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О.)*

может (не может) быть зачтено.

---

*(должность руководителя практики)*

---

*(подпись)*

---

*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт общественных наук

---

Кафедра всеобщей истории

Направление подготовки (специальность): История, 46.03.01

### ОТЧЕТ

#### О прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

---

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии

(Ф.И.О.)

(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.