

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Кафедра всеобщей истории

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой всеобщей истории

Протокол от «29» августа 2016 г.

№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

46.03.01 «История»

(код, наименование направления подготовки)

История стран Дальнего Востока (Япония) (Liberal Arts)

_(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора- 2016

Москва, 2016 г.

Автор-составитель:

Кандидат филологических наук, доцент,
зам.директора ШАГИ
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Самородницкая Екатерина Ильинична
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой всеобщей истории,
к.и.н., доцент
(наименование кафедры)

Ауров Олег Валентинович
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
4. Содержание практики.	10
5. Формы отчетности по практике.	11
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22
9. Приложения	22

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип: Преддипломная практика является видом производственной практики.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. В зависимости от выбранного вида (видов) профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций и направленности (профиля) образовательной программы преддипломная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии. Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью освоения преддипломной практики является отработка у студента проведения собственного научного исследования, его описания и презентации, а также решения иных профессиональных задач, связанных с темой дипломного исследования. Преддипломная практика проводится по окончании 7 семестра.

Преддипломная практика является концентрированной.

Преддипломная практика может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Способность к работе с базами данных и информационными системами	1 этап (код этапа ПК-13.1)	способность находить и отбирать информацию из разных источников

ПК ОС LA-16	Способность принимать участие в организации и проведении профессиональных исследований с учетом основных принципов информационной безопасности и норм библиографической культуры	5 этап (код этапа ПК ОС LA-16.5)	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК ОС LA-17	способность решать профессиональные задачи с учетом достижений естественных и математических наук	4 этап (код этапа ПК ОС LA-17.4)	способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы математического знания
ПК ОС LA-18	Способность использовать знания, полученные в области исторических наук (всеобщей и отечественной истории, археологии, этнологии, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, теории и методологии исторической науки и т.п.) в собственной научно-исследовательской деятельности	5 этап (код этапа ПК ОС LA-18.5)	способность использовать полученные результаты в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК ОС LA-20	способность понимать, критически воспринимать и использовать в собственных исследованиях базовую историческую информацию и концепции различных историографических школ	2 этап (код этапа ПК ОС LA-20.2)	способность критически воспринимать концепции различных историографических школ
ПК ОС LA-21	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, с применением знаний, полученных в ходе изучения специальных исторических дисциплин и с опорой на современные информационные технологии	2 этап (код этапа ПК ОС LA-21.2)	способность работать в архивах и музеях, библиотеках
ПК ОС LA-22	способность к проведению локальных научных исследований на основе современных методик в конкретной области	5 этап (код этапа ПК ОС LA-22.5)	способность к анализу и обработке литературы по специальности с целью ее использования при проведении

	исторического знания		собственных научно-практических исследований
ПК ОС LA-23	Способность составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии и иные учебно-научные работы по тематике проводимых научных исследований	5 этап (код этапа ПК ОС LA-23.5)	способность работать с исследовательской литературой на родном и иностранных языках
ПК ОС LA-24	способность участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в письменной и устной форме, в том числе с использованием современных информационных технологий	5 этап (код этапа ПК ОС LA-24.5)	способность выступать с сообщениями и докладами на родном и иностранных языках

2.1 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные задачи/действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	1 этап (код этапа ПК-13.1)	Знать: ключевые научные парадигмы, теории и труды по проблеме, содержащиеся в базах данных и информационных ресурса
		Уметь: критически оценивать информационные источники по проблеме
		Владеть: Навыками работы с базами данных и информационными системами
Проведение научных исследований в различных областях	5 этап (код этапа ПК ОС LA-16.5)	Знать: Иметь представление об основных информационно-коммуникационных технологии

Профессиональные задачи/действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
исторической науки		Уметь: работать с историческими источниками различных типов: текстовыми, визуальными, памятниками материальной культуры
		Владеть: Навыками получения необходимой информации из текста источника, анализировать ее и делать корректные выводы на основе этого анализа
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	4 этап (код этапа ПК ОС LA-17.4)	Знать: Методы осуществления отбора необходимых источников и литературы
		Уметь: сопоставить результаты, полученные в процессе самостоятельного исследования, с выводами и концепциями, содержащимися в научной литературе
		Владеть: Базовыми аналитическими навыками
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	5 этап (код этапа ПК ОС LA-18.5)	Знать: методы анализа основных событий изучаемого исторического периода в историческом контексте
		Уметь: систематизация и анализ актуальных проблем истории власти и государства в различные эпохи в историческом контексте
		Владеть: навыки использования теоретических моделей современной историографии для подготовки и обоснования решений в профессиональной сфере
Подготовка и написание аналитических	2 этап (код этапа ПК ОС LA-20.2)	Знать: Иметь представление об актуальных дискуссионных проблемах современной

Профессиональные задачи/действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
отчетов; презентация результатов аналитической работы и исследований		историографии и истории исторической науки
		Уметь: выявлять необходимую информацию в источниковой базе
		Владеть: Навыками получения необходимой информации из текста источника, анализировать ее и делать корректные выводы на основе этого анализа
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки; Подготовка и написание аналитических отчетов	2 этап (код этапа ПК ОС LA-21.2)	Знать: иметь представление об информационном поиске
		Уметь: пользоваться современными источниками информации и техническими средствами
		Владеть: навыками поиска информации в архивах и музеях, библиотеках, а также в электронных каталогах, базах данных и сетевых ресурсах
	5 этап (код этапа ПК ОС LA-22.5)	Знать: специальную терминологию для подготовки и обоснования решений в профессиональной сфере
		Уметь: свободно ориентироваться в комплексе вопросов, связанных с вопросами отечественной и всеобщей истории
		Владеть: навыками аннотирования и реферирования текстов на родном и иностранных языках
	5 этап (код этапа ПК ОС LA-23.5)	Знать: методы осуществления поиска необходимых источников и литературы

Профессиональ ные задачи/действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		Уметь: Работать с научной литературой
		Владеть: Аналитическими навыками
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	5 этап (код этапа ПК ОС LA-24.5)	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии
		Уметь: работать с историческими источниками различных типов: текстовыми, визуальными, памятниками материальной культуры
		Владеть: Навыками получения необходимой информации из текста источника, быть способным анализировать ее и делать корректные выводы на основе этого анализа

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

2 ЗЕТ (72 ак. часа).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.2 Преддипломная практика является частью учебного плана в качестве обязательной дисциплины и реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Практика реализуется после освоения обучающимся большей части дисциплин учебного плана, включая «История государства и власти», «Японский язык», «История Японии», «Академическое письмо».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

4. Содержание практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>В зависимости от выбираемой студентом организации и темы ВКР, содержание практики может строиться следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Если тема ВКР носит научно-исследовательский характер, содержание практики заключается в сборе материала для выпускного исследования, поиске и анализе рукописей и архивных материалов, консультациях с ведущими специалистами по избранной проблематике. 2) Если предметом ВКР является дидактическая составляющая истории, содержание практики заключается в сборе материала, имеющего отношение к методике и дидактике исторического образования, анализе и осмыслении этого материала. <p>Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям вариант и реализовать его, затем вместе с руководителями оценить результаты решения и подготовить отчет, включающий обсуждение результатов и выводы.</p>	<p>Постановка задачи исследования или. Подготовка отчета с результатами.</p>

2	<p>Производственный этап</p> <p>За неделю до начала практики проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям), совместно с руководством организации и руководителем практики определяется вид деятельности студента и соответственно конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются индивидуальный план-график практики студента и расписание консультаций руководителей.</p> <p>Во время практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.</p> <p>По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.</p>	<p>Распределение по местам практики.</p> <p>Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.</p>
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Подготовка и оформление отчетных документов по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>

5. Формы отчетности по практике.

Основным отчетным документом, предоставляемым по завершении практики, является отчет по практике.

В отчете необходимо отразить позиции, характеризующие объект преддипломной практики, и работу, проделанную в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики подписывается руководителем практики от организации, в которой студент проходил практику, и сдается в бумажном (а также, при необходимости, в электронном виде) руководителю практики от Академии в сроки, указанные руководителем практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения преддипломной практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (которая может подразделяться на главы или разделы), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Наименования заголовков и содержание разделов основной части должно соответствовать заданию на практику.

Каждый элемент основной части отчета, а также заключение отчета, должны представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Если в текст отчета включаются цитаты, необходимо обязательно ссылаться на авторов тех работ, материал которых цитируется.

Все таблицы, рисунки, схемы и т.д. в работе нумеруются арабскими цифрами; на них должны быть ссылки в тексте отчета, ссылки на источники (если данные таблицы, рисунки и т.д. являются заимствованными), в тексте отчета должен содержаться анализ представленной в таблицах и т.п. информации.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики, примеры заданий (работ), выполненных студентом. Обязательными приложениями к отчету являются план-график проведения практики, индивидуальное задание руководителя практики от Академии, отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии), отзыв-характеристика руководителя практики от Академии.

При составлении списка использованных источников и литературы следует придерживаться правил, предусмотренных для написания курсовых и дипломных работ.

Отчет по практике составляется в печатном виде на листах формата А4. Для приложений допускается использование формата А3.

Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) с применением шрифта Times New Roman 14 кегля.

Рекомендуемый объем отчета по практике должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

6 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить своевременность выполнения студентами этапов практики в соответствии с графиком практики.

Руководитель практики от Академии определяет сроки подготовки и сдачи (как вариант – в электронном виде) промежуточных отчетов по практике (частей отчета по практике). Своевременная сдача соответствующих промежуточных отчетов (частей отчета),

выполненных согласно поставленным требованиям, засчитывается в качестве успешного прохождения текущего контроля успеваемости.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в виде презентации/защиты отчета практики (возможен вариант организации предзащиты ВКР).

Защита результатов практики организуется руководителем практики от Академии. Защита отчета по практике проводится во время зачета по практике.

Защита отчета по преддипломной практике может быть проведена в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде, либо в иной форме, определяемой руководителем практики от Академии.

К промежуточной аттестации по практике допускается обучающийся, не имеющий грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, немотивированный пропуск рабочих дней и т.д.), предоставивший заполненные основные документы по практике, успешно выполнивший задания текущего контроля успеваемости.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. При выставлении зачета учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы. Отзыв руководителя практики от организации и его рекомендации об оценивании успешности прохождения студентом практики, учитывается руководителем практики от Академии при выставлении оценок по итогам преддипломной практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

В рамках промежуточной аттестации на основании отчета по практике оценивается выполнение студентом индивидуального задания в соответствии с графиком практики.

Шкала оценивания (примерная)

Расшифровка критериев оценки	Оценка в 100- балльной шкале	Оценка в 5- балльной шкале	Оценка «зачтено»/ «не зачтено»

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент пунктуально и последовательно выполнял инструкции, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>В процессе проведения производственного этапа практики студент своевременно и тщательно выполнял поставленные задачи, внимательно работал с документами и т.д. в зависимости от конкретных задач практики, корректно и плодотворно сотрудничал с руководителями практики, иным практикантами, третьими лицам, успешно работал в команде, не допускал нарушения дисциплины.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>Документация по практике оформлялась аккуратно и своевременно. В отчете кратко изложены основные этапы пройденной практики, отражены наблюдения в соответствии с индивидуальным заданием, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение четко структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации отражены основные этапы прохождения практики, ее цели, задачи, сроки, структурировано, четко изложены основные выводы. Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, приводит примеры. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы по отчету, приводит примеры из проведенной в рамках практики деятельности.</p>	81-100 баллов	Однѣно	Заѣено
--	---------------	--------	--------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент последовательно выполнял инструкции, в целом, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, бегло ознакомился с рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Студент последовательно выполнял инструкции, документация по практике оформлялась, в целом, аккуратно и своевременно, но присутствовали небольшие погрешности, поставленные задачи производственного этапа решены полностью. В процессе проведения производственного этапа практики, студент не допускал сокращений или искажений документов (внимательно анализировал документы и т.д. в зависимости от конкретных задач практики), но иногда допускал незначительные ошибки и непреднамеренные искажения. Студент корректно и вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, но испытывал сложности в командной работе.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, но изложение не всегда структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчетные документы сданы своевременно.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации отражены основные этапы прохождения практики, но цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования сформулирована слишком подробно (или, напротив, сформулирована недостаточно четко). Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, но не всегда приводит примеры. Студент отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	66–80 баллов	Хорошо	Зачтено
--	--------------	--------	---------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент не всегда выполнял инструкции, недостаточно ответственно изучил методические материалы, поверхностно ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил (изучил недостаточно) рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа решены частично. В процессе проведения производственного этапа практики, студент допускал сокращения или искажения документов, не всегда полностью выполнял задания и т.п., в зависимости от конкретных задач практики).</p> <p>Студент не всегда вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, вступал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, но не сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение не структурировано. Отсутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчет выполнен небрежно, формально. Присутствуют погрешности в оформлении (не соблюдены требования к оформлению, объему отчета и т.д.). Отчетные документы сданы с опозданием.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации недостаточно отражены основные этапы прохождения практики, цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования непонятна. Студент не демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, не приводит примеры. Студент с трудом отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	51–65 баллов	Удовлетворительно	Зачтено
--	--------------	-------------------	---------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент не выполнял инструкции, не изучил методические материалы, не ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Студент не выполнял инструкции и не сдавал промежуточные и итоговые документы по практике в срок, документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа не решены. В процессе проведения производственного этапа практики студент допускал серьезные искажения в процедуре. Студент невежливо общался с руководителями практики, сотрудниками организации, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, создавал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>Отчет не предоставлен, либо предоставлен с существенными нарушениями сроков и формы. Не изложены этапы практики, цели и задачи и их достижение.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>Презентация не предоставлена, студент не отвечает на вопросы по отчету.</p>	0 – 50 баллов	Неудовлетворительно	Не зачтено
--	---------------	---------------------	------------

6.4. Методические материалы

Концентрированная преддипломная практика для студентов 4 курса является важным составным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История».

Данный вид практики призван закрепить профессиональные знания и умения, полученные студентами во время аудиторных занятий, углубить навыки, полученные в ходе

прохождения производственной практики и научно-исследовательской работы, а также позволить студентам собрать эмпирический материал для подготовки дипломной работы. Сформировать и закрепить практически последние уровни профессиональных компетенций в соответствии с п.1 данной программы практики.

К функциям преддипломной практики относятся:

- закрепление знаний, приобретенных на лекционных и практических занятиях по специальным дисциплинам;
- совершенствование знаний и навыков студентов в профессиональной сфере;
- углубленное знакомство с профессией;
- осуществление практической деятельности студентов по планам и заданиям каждого этапа прохождения практики;
- сбор данных, необходимых для подготовки дипломной работы.

Преддипломная практика проводится на базе организаций, деятельность которых является профильной для студентов, в том числе, в структурных подразделениях Академии.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, предусмотренные штатным расписанием организации, соответствующие профилю обучения студентов.

Студентам предоставляется право прохождения практики как индивидуально (по специальному графику), так и в составе учебных групп.

График и режим работы студентов определяется в соответствии с режимом работы организации (базы прохождения практики), планом прохождения практики, требованиями применимого законодательства РФ.

Общее руководство всеми видами практики осуществляется преподавателями Академии, как правило, руководителем преддипломной практики является научный руководитель ВКР студента. Преподаватели оказывают консультационную помощь в выполнении заданий и осуществляют контроль за ходом прохождения практики. При прохождении преддипломной практики студенту необходимо, кроме прочего, изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы. Конкретные вопросы и проблемы, подлежащие изучению, определяет руководитель дипломной работы студента.

При прохождении преддипломной руководителю организации-базы прохождения практики необходимо:

- ознакомить студентов-практикантов с деятельностью организации (базы практики), ее задачами, особенностями работы, материально-технической базой, штатным расписанием, текущими планами работы, структурой управления;
- оказывать конкретную помощь студентам-практикантам в составлении и выполнении плана прохождения практики в соответствии с полученными ими заданиями, утвердить его и систематически контролировать ход выполнения;
- обеспечить активное участие студентов в конкретных видах деятельности организации, организовать доступ студента к материалам учета и отчетности о работе организации для их изучения и анализа;
- подготовить индивидуальные характеристики студентов, содержащие данные о выполнении ими заданий каждого этапа плана прохождения практики.

В течение всей практики студент обязан:

- выполнять текущую работу в соответствии с планом прохождения практики, в соответствии с распорядком работы организации (базы практики);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты в объеме своего задания;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой прохождения практики.

Индивидуальный план составляется руководителем организации (базы практики) по согласованию с преподавателем-руководителем практики от Академии и самим студентом. Объем заданий, включаемый в план, распределяется равномерно на весь срок прохождения практики.

Этапы проведения преддипломной практики:

На подготовительном этапе руководитель практики от Академии проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с целями, задачами и содержанием преддипломной практики, порядком подготовки отчетных документов по практике.

Вместо очного собрания по решению руководителя практики от Академии соответствующая информация до студентов может быть донесена в иных формах.

При прохождении студентами практики вне Академии на подготовительном этапе практики руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности, информирует студента о порядке работы организации, согласовывает индивидуальное задание и график прохождения студентом практики и т.д.

На основном, производственном, этапе практики студенты работают над выполнением полученного задания, собирают, анализируют и обрабатывают необходимую для этого информацию. Руководитель практики от организации обеспечивает распределение студентам текущих заданий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов; контролирует, чтобы студенты не привлекались к работам иных видов.

На заключительном этапе предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой опыт в отчете.

Формы работы студентов во время преддипломной практики могут включать, среди прочего:

- постановку и анализ вариантов решения профессиональных задач;
- выбор наиболее адекватного условиям варианта и его реализация его;
- сбор и анализ информации, необходимой для подготовки дипломной работы;
- обобщение полученных результатов в отчете и т.д.

Руководитель практики от Академии и руководитель практики от организации оказывают студентам методическую помощь при прохождении практики, осуществляют текущий контроль за соблюдением студентами порядка выполнения заданий, соблюдением сроков и т.д., оценивают успешность прохождения студентами практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- Внимательно ознакомиться с программой практики, методическими рекомендациями, планом-графиком, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с локальными нормативными актами организации, регулируемыми правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и т.д.;
- Полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, программой практики;
- Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации – места проведения практики;
- Отвечать за поручаемую ему работу и ее результаты;
- Своевременно и в полном соответствии с предъявляемыми требованиями сдать отчетные документы по практике.

Во время прохождения преддипломной практики студент имеет все права и льготы, установленные для работников соответствующего предприятия, занимающие аналогичные должности. Условия труда и продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется действующим законодательством РФ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература.

1. Добренков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы. М.: Университет, 2013.
2. Мейлихов Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство. Долгопрудный: Интеллект, 2014.

7.2. Дополнительная литература.

1. История Японии: учебник для вузов / под ред. Д.В. Стрельцова. М.: Аспект пресс, 2015. 560 с.
2. Курс отечественной истории IX – начала XXI вв.: Основные этапы и особенности развития российского общества в мировом историческом процессе: учебник для вузов. М.: ИТРК, 2012.
3. Родригес А.М., Ланда Р.Г., Мельянцев В.А. Новейшая история стран Азии и Африки, XX век. В 3 ч. Ч.2. 1945-2000 : учебник для вузов. М.: Владос, 2012.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения работы студентов с рекомендуемой литературой, Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами). Для подготовки презентации для защиты отчета по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленной программой PowerPoint (или ее аналогами). Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

9. Приложения

1. План-график проведения практики (форма);
2. Задание на практику (форма)
3. Отзыв о работе студента в период прохождения практики (примерная форма)
4. Титульный лист отчета о прохождении практики (образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса

Направление подготовки (специальность): _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа	Форма отчетности
----------	--	-----------	------------------------------	---------------------

			(периода) практики	
1	Подготовительный этап			
2	Производственный этап			
3	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

(код и наименование)

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса Учебная группа № _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	

От профильной организации	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры всеобщей истории

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ**О работе студента в период прохождения практики**

Студент _____ факультета

(Ф.И.О.)

Проходил учебную практику в период с _____ по

_____ 20 ____ г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.

(должность).

На время прохождения практики на тему: _____

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики _____ проявил

(Фамилия, И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____

(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук

Кафедра всеобщей истории

Направление подготовки (специальность): История, 46.03.01

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и
ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
 (Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации _____
 (Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

г. _____, 20__ г.

