

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Факультет национальной безопасности
Кафедра экономической безопасности**

Утверждена
решением кафедры экономической
безопасности
Протокол №10
от «25» мая 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.04(ПД) Преддипломная практика
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов**

по направлению подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Специалист

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Экономической безопасности К.Э.Н., доцент Юшин
И.В. (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры (Ф.И.О.))

Заведующий кафедрой

Экономической безопасности К.Э.Н., доцент Юшин
И.В.

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность (Ф.И.О.))

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Нормативные правовые документы.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
6.5. Иные рекомендуемые источники.....	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика (Б2.Б.04(ПД),) специалистов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, является обязательным разделом подготовки обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Её типы и содержание определяются профилем образовательной программы, видом профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, а также общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и специальными компетенциями, на формирование которых направлены освоение теоретического материала, научно-исследовательская работа и практическая подготовка обучаемых.

Преддипломная практика (экономическая) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практика учебная проводится по месту работы обучающихся или в сторонних организациях (органы государственной власти, предприятия и др.), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях Академии.

Места прохождения практики определяются в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривают возможность получения специалистом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем ВКР.

Преддипломная практика проводится выпускающей кафедрой экономической безопасности, осуществляющей подготовку специалистов.

2. Планируемые результаты практики (исследовательской работы)

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- *компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:*

ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

ПК-10 способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений

- *компетенции, формируемые практикой:*

ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового,

бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка

ПК ОС-53 способностью осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений в сфере экономики

- компетенции, формирование которых начинается в течение практики:

ПК- 11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах

ПК 12 способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики

2.1.В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<ul style="list-style-type: none"> - основных законодательных и нормативных правовых актов, относящиеся к областям аудита и управления; - принципов организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; - локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации; - принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; - информационных систем (программных продуктов), применяемых в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита и управления; - основных видов финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функций и назначения.
		<ul style="list-style-type: none"> • - использовать методы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование)); - отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ. - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. <p>•</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); - идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); - предложений способов снижения рисков объекта внутреннего аудита

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>(бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки; - анализа эффективности мер, предусмотренных правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ, их влияния на бизнес-процессы организации. - подготовки предложений по совершенствованию процедур внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ. <p>•</p>
ПК-6	<p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий),</p> <p>Цели и структуры сектора финансовых услуг, основных видов финансовых услуг и продуктов в профильном секторе.</p> <p>Практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>Внутренних организационно-</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов</p> <p>Порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Основ информатики и вычислительной техники</p> <p>Базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения</p> <p>Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты, механизмов и практики финансирования финансовых операций</p> <p>Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций</p> <p>Структура и содержание финансовых отчетов</p> <p>•</p> <p>Определять, использовать и оценивать источники информации, структурировать и классифицировать информацию</p> <p>Анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>информации</p> <p>Осуществлять сбор информации и прогнозировать развитие событий и их последствия</p> <p>Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, подготавливать аналитические и отчетные материалы</p> <p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов и обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p> <p>•</p> <p>Составление (оформление) первичных учетных документов, а также прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>Составление на основе первичных</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>учетных документов сводных учетных документов</p> <p>Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p> <p>•</p>
ПК-7	<p>способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации; - типологии отмывания денег; - международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля; - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>архив первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности. <p>•</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. <p>•</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление (оформление) первичных учетных документов; - Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>документов;</p> <p>- Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.</p> <p>•</p>
ПК ОС-53	<p>способность осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений в сфере экономики</p>	<p>- основных методов аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки;</p> <p>- профессиональных задач и области профессиональной деятельности;</p> <p>- применения и использования информации, выявления причинно-следственных связей в профессиональной деятельности;</p> <p>- экономической специфики решения профессиональных задач;</p> <p>- основных понятий профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску</p> <p>•</p> <p>- использовать основные методы аудиторской проверки в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>следственные связи, делать выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; - понимать экономическую специфику профессиональной деятельности; - свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом. <p>Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> - использования методов аудиторской проверки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности; - проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере; - разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности; - выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации; - экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации •

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- самомотивации (ОК-3);
- целостной системы навыков использования творческого мышления при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности (ОК-3);
- определения необходимых и достаточных ресурсов для разрешения проблем и достижения поставленных задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

3. Объем и место практики (исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Преддипломная практика(Б2.Б.04(ПД)) обучающихся является обязательной частью их подготовки по направлению подготовки 38.05.01«Экономическая безопасность», профиль подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Преддипломная практика включена в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и в соответствии с учебным планом осваивается: в 10 семестре для очной формы обучения.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки обучающихся, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин:

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта Б1.Б.31.07

Предпринимательское право Б1.Б.31.08

Уголовное право: преступления в сфере экономики Б1.В.ДВ.06.02

Организация и методика проведения налоговых проверок Б1.Б.27

В соответствии с учебным планом объём практики составляет 6 з.е. (216 ак.ч.).

Продолжительность практики составляет 4 недели:

Очная форма обучения

Преддипломная практика	Продолжительность в неделях					Общ. кол-во недель
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	
					10	4
Промежуточная аттестация					Зачёт с оценкой	

4. Содержание практики (исследовательской работы)

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Начальный (подготовительный) этап	Проведение организационных мероприятий, в ходе которых: ставятся цели и задачи практики; излагаются основные направления деятельности студентов; доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики; вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление; проводятся занятия по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике; проводятся индивидуальные и групповые консультации.
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Основной (практический) этап	Изучение нормативно-правовой и документальной базы учреждения. Методы, технологии анализа, планирования и организации деятельности учреждения. Изучение системы принятия решений и системы мониторинга их результативности. Анализ кадровой политики и кадрового потенциала учреждения. Исследование особенностей коллектива, системы мотивации и развития кадров, личностного и профессионального потенциалов, исходя из целей обеспечения инновационности и творчества их деятельности. Экспертная оценка взаимодействия учреждения с внешней средой.
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Заключительный (отчётный) этап	Подготовка отчётных материалов по результатам практики. Промежуточная аттестация.

5. Формы отчетности по практике (исследовательской работе).

Преддипломная практика проводится со студентами в составе учебных групп, подгрупп или индивидуально в организациях и учреждениях. Распределение студентов по местам прохождения учебной практики осуществляется профилирующей кафедрой на основе договоров с организациями и учреждениями г. Москвы, а также на основе

гарантийных писем предоставляемых студентами. Направление на практику оформляется приказом по академии.

Перед подписанием приказа на факультете с привлечением специалистов проводится общее собрание, где студенты в том числе получают специальный инструктаж по соблюдению мер предосторожности и безопасности при прохождении учебной практики. С момента издания приказа в отношении студентов на период прохождения практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении, организации или предприятии.

Продолжительность практики и сроки её проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Подготовка приказа, инструктаж, общее и учебно-методическое руководство, принятие зачёта поручается ответственному за практику от кафедры в соответствии с учебной нагрузкой.

Организацию и проведение производственной практики обеспечивает факультет национальной безопасности.

Факультет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее 1 года и положительно характеризующимся по месту работы, по решению кафедры факультета приказом по академии может быть зачтена Преддипломная практика с занесением ее результатов в ведомость по практике и зачетную книжку. Базой практики для этих студентов выступает место их постоянной работы.

Студенты направляются на практику распоряжением декана, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяют сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от академии за ее организацию; программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют: руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры - руководитель практики, руководитель организации, в которой студенты проходят практику, непосредственный руководитель практики (наставник) - специалист организации, принимающей студентов на практику.

Учебная нагрузка преподавателя, ответственного за прохождение практики, определяется в соответствии с действующими нормами учета времени и труда профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от факультета и кафедры национальной безопасности (в одном лице):

- устанавливает связь с руководителями практики от органов и учреждений – баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе организации для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями.

- во взаимодействии с методистами факультета готовит письма в соответствующие организации, принимающие студентов, с указанием вида, сроков практики, данных о личности студентов, а также при необходимости - тематики дипломных работ;
- контролирует своевременность и качество подготовленных методистами факультета документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов.
- принимает участие в распределении студентов по базам практики;
- до начала практики проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов. Принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Руководитель практики от кафедры национальной безопасности:

- осуществляет разработку индивидуального задания прохождения обучающимся практики с учетом направления подготовки (специальности) обучающегося;
- взаимодействует со структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность, и обучающимися по вопросам прохождения практики и подготовки отчета;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы практики;
- принимает и проверяет отчет обучающихся по практике;
- проводит защиту отчетов по практике;
- в случае необходимости, представляет в деканат отчет по итогам прохождения практики обучающимися.

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

- создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;
- прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики от организации (наставник):

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- утверждает рабочий план прохождения практики студента;
- организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а так же обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;
- предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;

- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

- студент составляет рабочий план прохождения практики;
- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а так же выполняет программу практики;
- изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- выполняет задание по ведению дневника, проектов писем, процессуальных документов;

- по окончании практики предоставляет подробную характеристику, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Обязанности и права студентов-практикантов.

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задания руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Студент имеет **право:**

- на рабочее место для выполнения служебных функций;

- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

- отчет о прохождении практики (Приложение Б);
- отзыв руководителя практики от организации (Приложение В);

Отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Индивидуальное задание обучающемуся выдается на организационном собрании перед выходом на практику. По окончании срока практики руководитель от предприятия составляет отзыв о работе обучающегося во время практики, включая приобретенные первичные профессиональные умения и навыки, который учитывается при выставлении дифференцированного зачета с оценкой по практике.

Написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета. После окончания практики в течение 3-х дней отчет необходимо сдать на кафедру.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

- титульный лист (со всеми подписями);
- основная часть;
- заключение содержит собственные выводы, обобщения, предложения;
- список использованных источников содержит монографии, периодические источники, учебники, нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания;
- приложения (документация: формы, бланки, схемы, графики и т.д. - которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета).

Содержание основной части должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой специальности и учебной рабочей программой.

Примерная структура основной части:

- организационная структура объекта;
- анализ основных нормативных документов, на основании которых осуществляется деятельность;
- анализ основных направлений деятельности;
- анализ основных показателей деятельности исследуемого объекта.

Структура отчета определяется совместно с руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием, получаемым обучающимся на организационном собрании.

К отчету прилагаются:

- подготовленная статья или тезисы конференции с указанием предполагаемого места публикации или конференции;
- методические материалы.

Они оформляются в виде приложения к отчету.

Оформление отчёта:

- текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4;
- текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman;
- при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14;
- интервал шрифта должен быть обычный;

- размер левого поля текста страницы - 20 мм, правого - 20 мм, верхнего и нижнего - 20 мм;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).
- общий объем текста – не менее 15 страниц.

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру.

Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с введения (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы).

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям.

Расстояние между названием разделами и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей отчета по практике является титульный лист. За ним следует содержание работы,

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью данного учреждения. К отчету прилагается отзыв руководителя производственной практики от организации о прохождении практики, составленный на основе наблюдений за производственной деятельностью практиканта.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями сердечно-сосудистой системы: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СЗИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Отчёт по практике.

Критерии оценки отчёта по практике:

- качество оформление (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки).

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

2. Защита отчёта по практике.

Критерии оценки защиты отчёта по практике:

- соответствие выступления отчёту по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.);
- наличие и качество презентационного материала.

Таблица 2.

Шкала оценивания

Оформление отчёта по практике	Мах 25 баллов
Защита отчёта по практике	Мах 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов	<ul style="list-style-type: none"> - аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта; - логическое построение и связность текста, полнота изложения материала; - обоснованность выводов; - наличие и правильность оформления таблиц, схем, рисунков; - структурированность, логичность и доступность выступления по защите отчёта; - высокий уровень владения материалом и его свободное изложение; - аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы; - наличие качественно разработанного и оформленного презентационного материала; - отличная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
	- соблюдение структуры с незначительными недостатками в

«4» (35 – 44) баллов	оформлении отчёта; - логическое построение и связность текста, полнота изложения материала; - обоснованность выводов; - наличие недостатков в оформлении таблиц, схем, рисунков; - структурированность выступления по защите отчёта; - владение материалом и привязанное к тексту изложение; - аргументированность и полнота ответов на вопросы; - наличие презентационного материала; - хорошая оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«3» (25 – 34) баллов	- соблюдение структуры с недостатками в оформлении отчёта; - нарушение логики в изложении материала; - наличие выводов, но недостаточная их обоснованность; - отсутствие таблиц, схем, рисунков; - структурированное выступление по защите отчёта; - отсутствие полноты ответов на вопросы; - недостатки в оформлении презентационного материала; - удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«2» (17-24) баллов	- не соблюдение структуры и грубые недостатки в оформлении отчёта; - отсутствие логики в изложении материала; - отсутствие выводов; - отсутствие таблиц, схем, рисунков; - не структурированное выступление по защите отчёта; - затруднения с ответами на вопросы; - отсутствие презентационного материала; - удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.

6.3. Методические материалы:

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной практикой осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из оценки отчёта по практике и его защиты.

Отчёт по практике оценивается в интервале от 14 до 25 баллов, а защита отчёта — 0–25 баллов. Сумма баллов за отчёт по практике и его защиту в интервале 17–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить положительную оценку по практике.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Обучающийся, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Обучающиеся, не выполнившие задания по практике по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие задания по практике без уважительной причины или получившие

отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

1. "Трудовой кодекс российской федерации" (ТК РФ) От 30.12.2001 n 197-ФЗ
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 080101 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» января 2011 г. № 19.
3. Приказ Министерства образования и науки российской Федерации (МИНОБРНАУКИ) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» от «19» декабря 2013г. № 1367 (зарегистрирован 24.02.2014 г. № 31402).
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.)

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Экономическая безопасность России. Общий курс: учебник /Под ред. В.К. Сенчагова. - 4-е изд. - М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012. - 815 с.
2. Экономическая безопасность: Учебник /Под общ. ред. Л.П.Гончаренко, Ф.В.Акулинина. - М.: Юрайт, 2016. - 480 с.
3. Экономическая безопасность: Учебное пособие /Под ред. Н.В.Манохиной. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Авдийский, В.И. Организация деятельности негосудар. охранных структур (как система эконом. безопасности хоз. субъектов): Уч. пос. /В.И.Авдийский и др. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 544 с.
2. Авдийский, В.И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: Учебное пособие /В.И.Авдийский, В.А.Дадалко. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2012. - 496 с.
3. Айзман Р.И., Иашвили М.В., Петров С.В., Герасёв А.Д.

- Экологическая и продовольственная безопасность: учебное пособие /Р.И.Айзман, М.В.Иашвили, С.В.Петров, А.Д.Герасёв. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.
4. Анисимов, А.А. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /А.А. Анисимов, Н.В.Артемов, О.Б.Тихонова; под ред. Е.Н.Барикаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 599 с.
 5. Бабурин С.Н., Дзлиев М.И., Урсул А.Д. Стратегия национальной безопасности России: теоретико-методологические аспекты: Монография /С.Н.Бабурин, М.И.Дзлиев, А.Д.Урсул - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.
 6. Богомолов, В.А. Экономическая безопасность: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления /[В. А. Богомолов и др.]; под ред. В.А.Богомолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 295 с.
 7. Васильев, С.И. Основы промышленной безопасности. Ч.1 : в 2 ч.: учеб. пособие /С.И.Васильев, Л.Н.Горбунова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 502 с.
 8. Васильев, С.И. Основы промышленной безопасности. Ч.2 : в 2 ч.: учеб. пособие /С.И.Васильев, Л.Н.Горбунова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 594 с.
 9. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: Монография /Под ред. А.А.Ткаченко. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.
 10. Горбань, С. И. Интеграция России в мировое хозяйство и ее экономическая безопасность: монография /С.И.Горбань. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 351 с.
 11. Григорьева, Е.А. Институциональное обеспечение модернизации экономики как условие экономической безопасности: Монография /Е.А.Григорьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 155 с.
 12. Григорьева Е.А. Социально-экономические индикаторы экономической безопасности России //Актуальные проблемы экономики и права. - 2011. - №2.

- С.19-24.

13. Денчев К. Парадигма энергетической безопасности: Учеб. пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 102 с.
14. Комплексная безопасность бизнеса в условиях экономической нестабильности: материалы науч.-практ. конф. /отв. ред. Е.В.Стельмашонок, С.Н.Максимов. - СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2014. - 151 с.
15. Корнилов М.Я. Экономическая безопасность России: Основы теории и методологии исследования. Учебное пособие. - М. Изд-во РАГС, 2010. - 154 с.
16. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» /В.В.Криворотов, А.В.Калина, Н.Д.Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с.
17. Кузнецов, И.Н. Бизнес-безопасность /И.Н.Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 416 с.
18. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография / Е.И.Кузнецова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.
19. Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации: Монография /Под ред. акад. Э.Н.Крылатых, проф. В.З.Мазлоева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 239 с.
20. Овчинников А.И., Мамычев А.Ю., Кравченко А.Г. Основы национальной безопасности: Учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с.
21. Орехов В.И., Орехова Т.Р., Карагодина О.В. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса: Монография /Под науч. ред. Т.Р. Ореховой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 105 с.
22. Петросян, О.Ш. Уголовно-правовые и криминологические аспекты обеспечения финансовой безопасности государства: монография /О.Ш.Петросян. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 279 с.
23. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность: Учебное пособие /Т.Л.Партыка, И.И.Попов,

- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.
24. Повышение устойчивости продовольственной безопасности России в условиях глобализации мировой экономики (на примере Московского региона): монография /Г.М.Казиахмедов и др.; Московский университет МВД России, Фонд содействия правоохран. органам «Закон и право». - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 128 с.
25. Региональная и национальная безопасность: Учебное пособие /А.Б.Логунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 457 с.
26. Резник С.Д., Глухова А.В., Черницов А.Е. Основы предпринимательской деятельности: Учебник /Под общ. ред. С.Д.Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с.
27. Руденко, С.И. Обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации: теория, методология, практика: Монография /С.И.Руденко. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. - 368 с.
28. Сенчагов, В.К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография /В.К.Сенчагов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.
29. Трунцевский Ю.В., Петросян О.Ш. Экономические и финансовые преступления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» /Ю.В.Трунцевский, О.Ш.Петросян. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 288 с.
30. Управление экономической безопасностью высшего учебного заведения: Учеб. /Под общ. ред. проф. д.э.н. С.Д.Резника - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 345 с.
31. Шегабудинов, Р.Ш. Предупреждение организованной экономической преступности, сопряженной с коррупцией. Вопросы теории и практики: монография /Р.Ш.Шегабудинов; под ред. Г.А.Аванесова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 199 с.
32. Экономические и финансовые преступления: учеб.

пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /[О.Ш.Петросян и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 311 с.

7.3. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
[//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
12. Федеральный закон от 14.04.1998 №63-ФЗ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
13. Федеральный закон от 08.12.2003 №165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
14. Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
15. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О

- противодействию коррупции» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
16. Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
 17. Федеральный закон от 21.07.2011 №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
 18. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
 19. Закон г. Москвы от 12.07.2006 №39 «О продовольственной безопасности города Москвы» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
 20. Указ Президента РФ от 29.04.1996 №608 «О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
 21. Указ Президента РФ от 02.07.1996 №1012 «О гарантиях безопасного и устойчивого функционирования атомной энергетики Российской Федерации» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
 22. Указ Президента РФ от 30.01.2010 №120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
 23. Указ Президента РФ от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
 24. Указ Президента РФ от 06.05.2011 №590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
 25. Указ Президента РФ от 15.06.2012 №859 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
 26. Указ Президента РФ от 08.04.2013 №343 «О порядке реализации в Российской Федерации Протокола о механизме оказания военно-технической помощи

государствам - членам Организации Договора о коллективной безопасности в случаях возникновения угрозы агрессии или совершения акта агрессии» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

27. Указ Президента РФ от 22.05.2015 №260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
28. Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
29. Военная доктрина Российской Федерации (утв. Президентом РФ 25.12.2014 №Пр-2976) [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
30. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 14.11.2013 №Пр-2685) [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
31. Стратегия развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ) [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
32. Постановление Правительства РФ от 20.08.2015 №870 «О содержании, составе, порядке разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также о порядке осуществления мониторинга и контроля ее реализации» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
33. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
34. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 №1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
35. Распоряжение Правительства РФ от 13.11.2009 №1715-р «Об Энергетической стратегии России на период до 2030 года» [//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
36. Приказ Минтранса РФ от 12.05.2005 №45 «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года»

//www.consultant.ru.

37. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 080101 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2011 г. №19 //www.consultant.ru.
38. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013г. №1367 //www.consultant.ru.
39. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
40. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы:

1. **<http://www.kremlin.ru>** - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. **<http://www.gov.ru>** - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. **<http://www.ach.gov.ru>** - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
4. **<http://www.mvdinn.ru>** - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
5. **<http://www.minfin.ru>** - официальный сайт Министерства

финансов Российской Федерации.

6. **<http://www.cbr.ru>** – официальный сайт ЦБ РФ (Банка России).
7. **<http://www.rosfinnadzor.ru>** – официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
8. **<http://www.nalog.ru>** – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. **<http://www.castoms.ru>** – официальный сайт Федеральной таможенной службы.
10. **<http://www.fedsfm.ru>** – официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
11. **<http://www.ffms.ru>** – официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
12. **<http://www.akdi.ru>** – интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь».
13. **<http://econbez.ru>** – информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность».
14. **<http://www.consultant.ru>** – официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
15. **<http://znanium.com>** – официальный сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с сердечно-сосудистой системы

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

1. Рабочие места учреждений – места прохождения практики, обеспечивающие возможности реализации задач практики.

2. Рабочие места на кафедре при прохождении стационарной учебной практики.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Помещения для проведения практики оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- С нарушениями сердечно-сосудистой системы
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
- компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
- альтернативные устройства ввода информации;
- других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Приложение А.

Образец индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет Национальной безопасности

Кафедра экономической безопасности

Направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения

Группа

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики:

(учёная степень, звание, Ф.И.О)

Москва, 20__

Цель прохождения практики*:

Перечень заданий, подлежащих исполнению в период прохождения практики:** _____

**Основной целью практики являются формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области государственного и муниципального управления*

***Примерный перечень заданий:*

- изучить структуру органов различных ветвей государственной и муниципальной власти;
- ознакомиться со способами и средствами осуществления ими властных полномочий по реализации направлений обеспечения национальной безопасности;
- развить умения организации профессиональной деятельности;
- сформировать способность к саморазвитию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний;
- оценить степень готовности к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- закрепить теоретических знаний, полученных в процессе обучения, верифицировать их;
- отработать и закрепить навыки и умения диагностики содержания и специфики различных направлений деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- собрать, систематизировать и обобщить материал в рамках работы над магистерской диссертацией...

Руководитель практики:

_____ / _____
(учёная степень, звание, ФИО) подпись

Обучающийся:

_____ / _____
(ФИО) подпись

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Приложение Б.

Образец отчёта о практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет Национальной безопасности

Кафедра экономической безопасности

Направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

ОТЧЁТ

о практике _____

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения _____

Группа _____

Место прохождения практики:

(полное название организации)

Срок прохождения практики:

с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.

Москва, 20____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА¹

¹ Составляется в произвольной форме, согласно рекомендациям, прописанным в настоящей программе практики.

_____

..... _____

Обучающийся:

_____ / _____
(ФИО) подпись

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
(ФИО) подпись

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____
(учёная степень и звание, ФИО) подпись

Итоги аттестации:

Дата сдачи отчёта на кафедру: «_____» _____ 201__ г.

Дата защиты: «_____» _____ 201__ г.

Дифференцированный зачет с оценкой: _____

Приложение В.

Образец отзыва о практике

О Т З Ы В

организации о работе обучающегося в период практики _____

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения

Группа

Место прохождения практики:

(полное название организации)

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

За время прохождения практики обучающийся _____

Ф.И.О.

(первичные профессиональные умения и навыки, активность, дисциплина, помощь, организация, качество исследовательского материала для отчета, поощрения)

Задания на практику _____ выполнены

(в полном объеме/частично)

Дифференцированный зачет с оценкой

(зачтено (отлично), «хорошо», «удовлетворительно»/незачтено («неудовлетворительно»))

Руководитель

организации

м.п.

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 201__ г.

Руководитель практики

от организации

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 201__ г.

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Национальной безопасности
Кафедра экономической безопасности
Направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

ДНЕВНИК

о прохождении учебной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения
№ _____

_____ учебная группа

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

Ф.И.О. должность

20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемой работы	Какие документы использовались	Подпись руководителя

