

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

(наименование структурного подразделения института)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Института общественных наук РАНХиГС

Протокол № 17.1 от «30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (1)

бакалавриат

(уровень образования)

54.03.01 «Дизайн»

(код, наименование направления подготовки)

Современный дизайн

(направленность (профиль) – при наличии)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017

Автор-составитель:

Профессор кафедры дизайна С.И. Серов

Заведующий кафедрой:

профессор кафедры дизайна С.И. Серов

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты практики | 4 |
| 2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями: | 4 |
| 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы: | 5 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы | 8 |
| 4. Содержание практики..... | 8 |
| 5. Формы отчетности по практике..... | 9 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 10 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 12 |
| 7.1. Основная литература. | 12 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 12 |
| 7.3. Нормативные правовые документы. | 12 |
| 7.4. Интернет-ресурсы. | 13 |
| 7.5. Иные источники. | 14 |
| 8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 14 |
| 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 15 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - рассредоточенная.

Производственная практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ОПК - 3 | Способность обладать элементарными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании | ОПК -3.4 | Способность владеть приемами работы в моделировании |
| ОПК - 4 | Способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании | ОПК-4.4 | Способность демонстрировать компьютерную грамотность в профессиональной сфере |
| ОПК-6 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-6.3 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий |
| ПК-2 | Способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи | ПК-2.4 | Способность владеть концептуальным, творческим подходом к решению дизайнерской задачи |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-1 | Способность владеть рисунком и приемами работы в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями | ПК -1.2 | Способен владеть приемами работы в макетировании и моделировании |
| ПК-3 | Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств | ПК-3.4 | Способность разрабатывать художественный замысел с учетом особенностей материалов и их формообразующих свойств |
| ПК-7 | Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале | ПК-7.3 | Способность выполнять эталонные образцы отдельных элементов в материале |
| УК ОС – 2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.4 | Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсов |
| УК ОС-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | УК ОС -3.2 | Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--|--------------------------------|---|
|--|--------------------------------|---|

¹ Первая колонка не заполняется для УК ОС

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|--------------------------------------|--|
| Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ/Разработка макета издания, отбор иллюстративных материалов Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий/ Воспроизведение фотоизображения; Фиксация фотоизображения с использованием специальных технических средств; Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации/ Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ОПК -3.4 | Способность подобрать материал, технологии и конструкции, обеспечивающие точность передачи формы; Способностью конструировать объёмные формы, сводя их к гармоническому единству и целостному пластическому восприятию |
| | ОПК-4.4 | Способен создавать растровую графику в Adobe Photoshop; Способен редактировать, ретушировать и делать цветокоррекцию фотографических изображений в Adobe Photoshop; Способен создавать и редактировать векторную графику в Adobe Illustrator |
| | ОПК-6.3 | Способен создавать и редактировать макет в Adobe Photoshop; Способен создавать и редактировать трёхмерную графику |

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--|--------------------------------------|---|
| | ПК-2.3 | Способен широким спектром художественных средств и графических приемов для передачи фактуры материалов разработать дизайнерский проект; Способен найти и предложить эффективные графические приемы в дизайне и соотнести их с проектной задачей |
| | ПК-2.4 | Способен предложить творческий подход к решению дизайнерской задачи, созданием «проектной концепции»; Способен предложить концепцию создания композиции в организации графической плоскости и в дизайне объемно-пространственного рекламного объекта |
| | ПК -1.2 | Способен выполнять все работ по различным видам моделирования и макетирования: поисковое, эскизное, доводочное, чистовое |
| | ПК-3.4 | Способен организовывать пространственную среду с преимущественным использованием «природных» компонентов: рельефа, воды и растительности Способен свободно эскизировать в макете и графике, методически правильно двигаться от первой идеи к конечному результату; Способен формировать открытые пространства, создает гармоничных садово-парковые композиции |
| | ПК-7.3 | Способен применять в проектных разработках современные материалы; Способен пользоваться навыками эскизной, плоскостной и объемной графикой при выполнении эталонных образцов отдельных элементов в материале; Способен применять широкий спектр художественных средств и проектных методов при выполнении эталонных образцов отдельных элементов в материале |
| | УК ОС-2.4 | Количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ресурсов Определение исполнителей задач в рамках цели проекта |

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--|--------------------------------------|---|
| | УК ОС -3.2 | Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности (1) относится к вариативной части учебного плана. Проводится в 5, 6, 7 семестрах.

Общая трудоемкость составляет 108 академических/81 астрономических часов (3 ЗЕТ). Освоение курса предполагает предварительное изучение дисциплин: Академический рисунок, Академическая живопись, Академическая скульптура и пластическое моделирование, Технический рисунок и начертательная геометрия, Компьютерная графика и анимация (продвинутый уровень), Живопись специальная, Рисунок специальный. В ходе производственной практики студенты совершенствуют и развивают практические навыки профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики.

Производственная практика является базой для изучения дисциплин профессионального цикла, выполнения курсовых работ, прохождения преддипломной практики, выполнения подготовки к защите ВКР.

4. Содержание практики

Таблица 1.

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ |
|----------|--|--|
| 11 | Подготовительный этап | Изучение программы производственной практики, методических рекомендаций, обзор рекомендуемой литературы, плана-графика, индивидуального задания, прохождение инструктажа по технике безопасности. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации |
| 22 | Производственный этап | Руководитель практики от проектной организации знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта; знакомит с правилами и стандартами выполнения работ, с современными методами их выполнения и размножения, с порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования. Студент индивидуально изучает проектные нормативные документы, осваивает современные дизайнерские компьютерные программы, совершенствует новые технологии выполнения дизайнерских работ. |

| | | |
|----|---------------------|--|
| 33 | Заключительный этап | Подготовка и оформление отчетных документов по практике Защита отчета по практике |
|----|---------------------|--|

5. Формы отчетности по практике

Основным отчетным документом, предоставляемым по завершении практики, является отчет по практике.

В отчете необходимо отразить позиции, характеризующие объект производственной практики, и работу, проделанную в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении производственной практики подписывается руководителем практики от организации, в которой студент проходил практику, и сдается в бумажном (а также, при необходимости, в электронном виде) руководителю практики от Академии в течение недели после окончания практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения производственной практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (которая может подразделяться на главы или разделы), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Наименования заголовков и содержание разделов основной части должно соответствовать заданию на практику.

Каждый элемент основной части отчета, а также заключение отчета, должны представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Если в текст отчета включаются цитаты, необходимо обязательно ссылаться на авторов тех работ, материал которых цитируется.

Все таблицы, рисунки, схемы и т.д. в работе нумеруются арабскими цифрами; на них должны быть ссылки в тексте отчета, ссылки на источники (если данные таблицы, рисунки и т.д. являются заимствованными), в тексте отчета должен содержаться анализ представленной в таблицах и т.п. информации.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики, примеры заданий (работ), выполненных студентом. Обязательными приложениями к отчету являются план-график проведения практики, индивидуальное задание руководителя практики от Академии, отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии), отзыв-характеристика руководителя практики от Академии.

При составлении списка использованных источников и литературы следует придерживаться правил, предусмотренных для написания курсовых и дипломных работ.

Отчет по практике составляется в печатном виде на листах формата А4. Для приложений допускается использование формата А3.

Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Рекомендуемый объем отчета по практике должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СЗИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- подготовительный этап: утверждение плана-графика, индивидуального задания руководителем практики, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.
- производственный этап: последовательная сдача руководителю выполненных заданий
- заключительный этап: защита отчета по практике.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике с презентацией и демонстрацией выполненных практических работ

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

Шкала оценивания.

| Критерий оценки | Оценка |
|--|---------------|
| Подобран материал, технологии и конструкции, обеспечивающие точность передачи формы. Сконструированы объёмные формы, сводя их к гармоническому единству и целостному пластическому восприятию. Создана растровую графику в Adobe Photoshop. Редактирует, ретуширует и делает цветокоррекцию фотографических изображений в Adobe Photoshop. Создана трёхмерная графика. | отлично |

| | |
|---|----------------------|
| <p>Передаёт фактуру материалов при разработке дизайнерского проекта. Найдены и предложены эффективные графические приемы в дизайне</p> <p>Предложил творческий подход к решению дизайнерской задачи, созданием «проектной концепции»;</p> <p>Предложен оптимальный способ решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ресурсов</p> <p>Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.</p> | |
| <p>Подобран материал, технологии и конструкции, обеспечивающие точность передачи формы. Сконструированы объёмные формы, сводя их к гармоническому единству и целостному пластическому восприятию. Растровая графика в Adobe Photoshop создана с ошибками. Редактирует, ретуширует и делает цветокоррекцию фотографических изображений в Adobe Photoshop. Не может создать трёхмерную графику. Передаёт фактуру материалов при разработке дизайнерского проекта. Не может предложить эффективные графические приемы в дизайне</p> <p>Предложил творческий подход к решению дизайнерской задачи, созданием «проектной концепции»;</p> <p>Предложен оптимальный способ решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ресурсов</p> <p>Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.</p> | хорошо |
| <p>Подобран материал, технологии и конструкции, обеспечивающие точность передачи формы. Не может сконструировать объёмные формы. Растровая графика в Adobe Photoshop создана с ошибками. Не может делать цветокоррекцию фотографических изображений в Adobe Photoshop. Не может создать трёхмерную графику. Передаёт фактуру материалов при разработке дизайнерского проекта. Не может предложить эффективные графические приемы в дизайне</p> <p>Не может предложить творческий подход к решению дизайнерской задачи, созданием «проектной концепции»;</p> <p>Предложен оптимальный способ решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ресурсов</p> <p>Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.</p> | удовлетворительно |
| Практические работы не представлены, презентация не подготовлена. | не удовлетворительно |

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Киплик, Д.И. Техника живописи : монография. — СПб. : Лань, 2013. — 352 с. // <http://www.iprbookshop.ru/56991.html>
2. Бердников И.П., Стрижова А.Ф. PR-Коммуникации (2-е издание) - Дашков и К, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/5959>
3. Бузин В.Н., Бузина Т.С. Медиапланирование. Теория и практика - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/52673.html>
4. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов - Аспект Пресс, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru/21069.html>
5. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/52532.html>
6. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности – Феникс, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/4983>
7. сост. Ивлева Т.Н. Основы менеджмента - Кемеровский государственный институт культуры, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>
8. Шарков Ф.И., Бузин В.Н. Интегрированные коммуникации. Массовые коммуникации и медиапланирование - Дашков и К, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/14342.html>

7.2. Дополнительная литература.

1. Александрова О.В., Александрова И.О., Артамонова Ю.Д., и др. Язык средств массовой информации - Академический Проект, Альма Матер, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. - Вузовское образование, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
3. Базилевский А.А., Барышева Е.В. Дизайн. Технология. Форма: Учебное пособие. - М: Архитектура, 2010.
4. Кузнецов П.А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии - Дашков и К, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/35279>
5. Иттен И. Искусство формы. Мой форкурс в Баухаузе и других школах. - М.: Издатель Д.Аронов, 2009.
6. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/52069.html>
7. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/34501.html>
8. Холодная М.А. Психология понятийного мышления. От концептуальных структур к понятийным способностям - Институт психологии РАН, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/15603>
9. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике - Дашков и К, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/5247>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля. 2.

2. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 13.02.1992. N 7. Ст. 300.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32. Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 25.12.2006, N 52 (1 ч.). Ст. 5496.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002 г. N 1 (часть I). Ст. 3.
7. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // Собрание законодательства РФ. 20.03. 2006 г. N 12. Ст. 1232.
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006 г. N 31 (часть I). Ст. 3448.
9. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). Ст. 7598.
10. Приказ Минобрнауки РФ от 11.08.2016 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)»
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
12. и др.

7.4. Интернет-ресурсы.

| № | Наименование портала (издания, курса, документа) | ссылка |
|-------------------------|---|---|
| Учебные пособия, статьи | | |
| 1 | Сайт о творчестве AdMe | http://www.adme.ru/ |
| 2 | Интернет-издание о креативных индустриях LAM | http://www.lookatme.ru/ |
| 3 | Интернет-сообщество о дизайне Novate | http://www.novate.ru/ |
| 4 | Интернет-журнал Культурология.РФ | http://www.kulturologia.ru/ |
| 5 | Социальный интернет-сервис Pinterest | http://ru.pinterest.com/ |
| 6 | Российская национальная библиотека | www.nnir.ru |
| 7 | Национальная электронная библиотека | www.nns.ru |
| 8 | Российская государственная библиотека | www.rsi.ru |
| 9 | Сайт по искусству и гуманитарным наукам Colossal | http://www.thisiscolossal.com/ |
| 1 | Интернет-журнал Designboom | http://www.designboom.com/ |

7.5. Иные источники.

1. Арженовский И. Маркетинг регионов. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2011.
2. Все о внутренних коммуникациях / Сост. А. Несмеева. – М.: МедиаЛайн; Альпина Паблишер, 2012.
3. Гавра Д. Основы теории коммуникации. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2011.
4. Динни К. Брендинг территорий. Лучшие мировые практики. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
5. Райс Л. Визуальный молоток. Как образы побеждают тысячи слов. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
6. Смикилас М. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений. – СПб.: Питер, 2014.
7. Шарков Ф. Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг. – М: Дашков и Ко., 2011.
8. Кузин С., Ильин О. Человек медийный. Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении. – М.: Альпина Паблишер, 2011.
9. Райс Л. Визуальный молоток. Как образы побеждают тысячи слов. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
10. Смикилас М. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений. – СПб.: Питер, 2014.
11. Шарков Ф. Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг. – М: Дашков и Ко., 2011.

8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием программ Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint).

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

— Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

— Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

— Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

1. Шашкова О.В. Инвалиды. Права, льготы, поддержка [Электронный ресурс]/ О.В. Шашкова— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1881.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецова О.В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс]/ О.В. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1568.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», справочная система ИНТЕГРУМ.

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, Для обучающихся с нарушениями зрения: MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения), JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера)

Справочные системы и ссылки:

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- Принтер Брайля braille embosser everest-dv4.
- Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД.
- Дисплей Брайля Focus 40 Blue.
- Устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE.

- с нарушениями слуха:

- средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
- акустический усилитель и колонки;
- тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
- компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
- альтернативные устройства ввода информации;
- других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса

Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождени я этапа (периода) практики | Форма отчетност и |
|----------|--|-----------|--|-------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | | | |
| 2 | Производственный этап | | | |
| 3 | Заключительный этап | | | |

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного
подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а
также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук

Кафедра _____
Направление подготовки: _____
(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

| | | |
|---------------|-------------|-------------|
| От Академии | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (должность) |
| От профильной | _____ | _____ |
| | организации | |
| _____ | (Ф.И.О.) | (должность) |

Рассмотрено на заседании кафедры политических и общественных коммуникаций

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

О работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)

Проходил производственную практику в период с _____ по _____ 20 ____ г.
в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения практики на тему: _____

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность
собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук

Кафедра _____
Направление подготовки: _____

ОТЧЕТ

О прохождении производственной практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____, 20__ г.