

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.Б.34 Психология кадрового менеджмента

Автор: Иваненко К.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 37.05.02 Психология служебной деятельности

Квалификация (степень) выпускника: специалист

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Формирование у студентов способности применять проектный подход при решении профессиональных задач.

План курса:

Тема 1. Менеджмент как направление науки об управлении

Понятие «управления». Система управления. Принципы управления. Условия эффективного управления. Полный цикл управления. Критерии и показатели качества управления. Классические теории управления.

Менеджмент в системе наук об управлении. Понятие менеджмента. Характеристики менеджмента как вида управления. Менеджмент и управление организациями. Объект, предмет менеджмента. Методы менеджмента. Менеджмент и административное управление. О психологии менеджмента.

Тема 2. Эволюция менеджмента

Общенаучные основы менеджмента. Теории европейского менеджмента и их развитие. Теории и практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Эволюция управленческой мысли в России. Особенности современного российского менеджмента. Современный менеджмент и новые тенденции в управлении организациями.

Тема 3. Проблема управления организациями (менеджмент организаций)

Понятие организации. Структура организации. Кадровый состав организации.

Философия, миссия и стратегии организации.

Система управления организацией.

Информационные и ресурсные основы управления организацией.

Функции управления организацией.

Направления управления организацией.

Особенности деятельности по управлению организацией.

Психологические феномены управления организацией.

Тема 4. Поведение и деятельность человека в организации

Понятие организационного поведения. Типы организационного поведения и их характеристики. Эволюция организационного поведения. Организационное поведение и профессиональная карьера. Внешние и внутренние факторы, влияющие на организационное поведение.

Профессиональная деятельность в организации. Регламентация профессиональной деятельности. Общая психологическая структура профессиональной деятельности. Стимулирование повышения эффективности профессиональной деятельности. Контроль и контроллинг профессиональной деятельности.

Тема 5. Менеджер как субъект управленческой деятельности

Менеджер как управленец. Профессиональные функции менеджеров. Личностно-деловые и личностно-профессиональные качества менеджеров. Профессиональная компетентность менеджера. Психологическая компетентность менеджера. О профессиональной пригодности к менеджерской деятельности. О профессионализме менеджеров. Особенности профессиональной карьеры менеджеров.

Тема 6. Управление персоналом в организации

Управление персоналом как главное направление деятельности менеджера. Система управления персоналом: цели, принципы, методы, условия. Менеджер как субъект управления персоналом. Информационная основа управления персоналом. Кадровые методы и технологии в управлении персоналом. Кадровый менеджмент и кадровая архитектура. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом. Психолого-акмеологическое обеспечение управления персоналом.

Тема 7. Маркетинг в организации

Виды и содержание маркетинговой деятельности организации.

Рекламная деятельность организации.

Деятельность «паблик рилейшнз».

Формирование престижа и деловой репутации организации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.4	<p>на уровне знаний: современные информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; - нормативные и законодательные акты Российской Федерации; - современные подходы к оплате и организации труда;</p> <p>на уровне умений: организовывать работу персонала и осуществлять контроль за его работой; - осуществлять своевременное рекрутирование и развитие высококвалифицированного персонала; - организовывать обучение и развитие персонала в соответствии с реальными потребностями;</p> <p>на уровне навыков: оказывать помощь руководителям высшего, среднего и низшего звена при решении кадровых вопросов;</p>
	ПК-4.4	<p>на уровне знаний: - систему управления трудовыми ресурсами; - стили руководства и типы руководителей; - ключевые функции кадрового менеджмента; - психологические аспекты управления и делового общения; - механизмы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;</p> <p>на уровне умений: определять эффективную кадровую и социальную политику организации; - документально оформлять договоры различного вида; - использовать в своей работе прогрессивные методы обработки информации; - использовать документацию (экономическую, нормативно-управленческую, правовую) и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p> <p>на уровне навыков: делового общения - управление персоналом</p>

Основная литература:

1. Ветлужских Е. Н. Генеральный директор. Ценный опыт. М., 2012.
2. Гоулмен, Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе. – М., 2013.

