

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Английский язык(профессиональный)

Автор: Шеховцова Лариса Васильевна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика, Экономика в топливно-энергетическом комплексе

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Цели дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»: развить имеющиеся навыки студентов до высокого разговорного уровня, ликвидировать «языковой барьер», научить студентов общаться с англоговорящими людьми на различные жизненные темы. Для достижения поставленных целей используются лексические и грамматические упражнения для усвоения языкового материала, а также речевые упражнения для развития умений и навыков письменной и устной речи. Помимо упражнений для усвоения необходимого языкового и речевого материала, используются ролевые игры, в ходе которых студенты практикуются в установлении связей с деловыми партнерами, ведении переговоров, как по телефону, так и при личном контакте, проведении презентаций. Кроме того, студентам постоянно предлагается решение задач, возникающих при обсуждении практических ситуаций из сферы бизнеса (Case Studies).

План курса:

Тема 1. Основы ведения деловой документации.

а) *Структура коммерческих писем. The structure of business letters.*

Основные части коммерческого письма. Особенности оформления заголовка. Способы обозначения дат и их расположение. Оформление адреса получателя. Указание на общее содержание письма. Вступительное обращение и заключительная форма вежливости. Основной текст письма. Оформление подписи. Указание на приложение.

б) *Составление отчета. Layout and organization of a report.*

Структура отчета. Стилистические особенности. Лексические единицы, используемые для написания отчета.

в) *Составление пресс-релиза. Press releases.*

Структура пресс-релиза. Стилистические особенности. Лексические единицы, используемые для написания пресс-релиза.

Тема 2. Теоретические основы профессиональной презентации.

Планирование презентации (цель, тип, длительность, аудитория, логистика). Сбор материала. Организация материала. Язык презентации. Техника ведения презентации. Наглядные средства. Ответы на вопросы аудитории.

Тема 3. Communication.

Communication in organizations. Communication with customers. Communication channels. Forms of communication. What makes a good communicator?

Тема 4. Marketing.

Brands. Advertising. Describing competition. International marketing. Marketing ethics.

Тема 5. Organisation.

A company's background. A company's activities. Office layout. Management structure/running a company. Employment policy. Working conditions/job satisfaction/managing human resources. Company mission statement. Company culture. Quality control and customer service. Reason for success/potential threats.

Тема 6. Company strategies.

Globalisation. Takeovers and mergers. The future of business. Reengineering the corporation.

Тема 7. Management.

Leadership. Team building. Crisis management. Managing human resources. Management styles.

Тема 8. Money Matters.

Dealing with figures. Describing trends. Reading the financial pages. A company's financial performance. Raising finance.

Тема 9. Risk management.

Business risk categories. Risk management implementation. Methods to manage risks. Insurance.

Формы текущего контроля

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.01 Английский язык (профессиональный)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа:

выборочный и летучий опрос-контроль по материалам прошлого занятия, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Зачет и экзамен проводятся в форме подведения итогов по результатам работы на семинарских занятиях, выполнения заданий и ответа на экзаменационный билет.

Основная литература.

1. Денисенко А.О. Английский язык. Upgrade Your English. Учебник. В двух частях. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник М. : МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2011, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии):

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46243

2. Денисенко А.О. Английский язык. Upgrade Your English. Учебник. В двух частях. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник М. : МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2011, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии):

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46242

3. О.О. Чертовских, Е.Б. Гаспарян Английский язык: изучение грамматики в ролевых играх = English Grammar: Act It Out : учеб. пособие. Уровень В2 [Электронный ресурс] : учебное пособие М. : МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2012, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46236