

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

наименование дисциплины

Автор: к.э.н., доцент Андреева Н.П.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в форме способностей к применению этических норм делового общения при коммуникации в социальной и профессиональной среде

План курса:

Тема 1. Теоретические основы этики делового общения.

Изучаются теоретические основы дисциплины: ее понятийный аппарат и основные этапы развития, структура этики делового общения (макроэтика и микроэтика делового общения) ее принципы и современные требования к этике делового общения

Тема 2. Деловое общение: понятие, виды и функции

Рассматриваются: понятие, виды и функции делового общения (формальные и неформальные); средства общения: вербальные и невербальные. Основные барьеры делового общения; функция невербальной коммуникации. Учет региональных и национальных традиций, мировоззрения собеседника в процессах деловых контактов и их форм. Необходимость в постоянном совершенствовании коммуникативной культуры делового человека. Изучается понятие деловой коммуникации, ее виды и функции; этические нормы использования Интернета, этика рекламной деятельности.

Тема 3. Деловые переговоры и их национальные особенности.

Изучаются вопросы организации переговоров: подготовка, начало, содержание и анализ результатов. Соблюдение и учет национальных стилей ведения переговоров – условие реализации совместных проектов.

Тема 4. Деловой этикет.

Рассматриваются: понятие этикета, его функции и принципы, основные вехи в его истории; имидж делового человека и его составляющие. Роль первого впечатления от встречи с коллегой или деловым партнером. Приветствия, представления, поздравления. Подарки в деловой сфере. Визитная карточка и ее назначение. Оформление рабочего места, кабинета.

Тема 5. Этика служебных взаимоотношений.

Рассматриваются: стили руководства: командный, коллегиальный и либеральный; методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере. Изучаются способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; причины и профилактика служебных конфликтов. Этические аспекты критики, поощрений. Эталоны поведения начальника и подчиненного.

Тема 6. Корпоративная культура и сплоченность рабочей группы

Дается понятие и типы корпоративных культур; феномены межличностного взаимодействия в группе; конформизм, межличностная аттракция; негативизм; готовность к кооперации с коллегами, работе в команде и самостоятельно а также мобинг как нарушение принципов толерантности и честности в межличностных отношениях.

Тема 7. Социальная ответственность

Рассматриваются вопросы зависимости экономических показателей деятельности

сотрудника, фирмы, учреждения от защищенности и стабильности деловых отношений; его социальная ответственность и справедливая оценка результатов деловых отношений; основные подходы к корпоративной социальной ответственности и направления социально ответственного поведения корпораций. Социальная ответственность и деятельность руководителя и подчиненных

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, результатов участия в диспутах.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного зачета.

Компетенция ДПК – 5.3(третий этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знание этических норм коммуникации в социальной и профессиональной среде с целью ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок и осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

, на уровне умений:

- умение грамотно применять этические нормы коммуникации в социальной и профессиональной среде с целью ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок и осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

на уровне навыков:

- быть готовым применять этические нормы коммуникации в социальной и профессиональной среде с целью ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок. и осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная литература:

1. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8542>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Осипова И.Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осипова И.Н.— Электрон. текстовые да.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Власова Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова Э.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16309>.— ЭБС «IPRbooks»