

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАТИКА

*наименование дисциплины*

**Автор:** ст. преподаватель кафедры международной коммерция **Мищенко И.М.**

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции для участия в качестве члена творческого коллектива в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (ПК – 11.2).

### План курса:

**Раздел 1.** Основные понятия информатики (Введение в информатику). Рассматриваются: понятия «информация» и «информационные процессы»; арифметические и логические основы функционирования персонального компьютера (ПК); кодирование и способы представления информации; функциональная и структурная организация компьютера и его программное обеспечение.

**Раздел 2.** Основы программирования. Современные технологии программирования, объектно-ориентированное программирование, общие сведения о платформе Microsoft Active, создание приложений в VISUAL BASIC, представление и использование данных в VISUAL BASIC, операторы VISUAL BASIC Exit Do, программная реализация алгоритмов на языке Visual Basic.

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, результатов выполнения индивидуального задания и участия в диспутах, тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного экзамена.

**Компетенция ОПК – 1.1 (первый этап освоения) формирует**

#### **на уровне знаний:**

- знание процессов информационного обеспечения профессиональных задач: сбор, передача, обработка и накопление информации; программного обеспечения и требований информационной безопасности

#### **на уровне умений:**

- умение обеспечивать информационную поддержку с учетом требований информационной безопасности процедур составления планов и обоснования закупок и процессов осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме), процедур мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также разработку технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров; подготовку товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций; ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок; систематизацию, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта и подготовку для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей

**на уровне навыков:**

- владеть культурой автоматизированной обработки и хранения информации с учетом требований информационной безопасности при составлении планов и обосновании закупок; при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме), при проведении мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров; подготовке товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций; ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок; систематизации, изучении и обобщении информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта и при подготовке для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей

**Компетенция ОПК – 4.1 (первый этап освоения) формирует  
на уровне знаний:**

- знание основных методов и средств получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией при решении профессиональных задач

**на уровне умений:**

- умение работать с компьютером как со средством управления информацией и применять методы и средства, необходимые для сбора, передачи, переработки и накопления информации для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) и составления планов и обосновании закупок, для проведения мониторингов рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров; подготовки товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций; ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок; систематизации, изучении и обобщении информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта и при подготовке для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей

**на уровне навыков:**

- владеть полным набором навыков работы на ПК как со средством управления информацией для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) и составления планов и обоснование закупок, при проведении мониторингов рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров; подготовке товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций; ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок; систематизации, изучении и обобщении информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта и при подготовке для

**Основная литература:**

1. Попов А.М. Информатика и математика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501)/ Попов А.М., Сотников В.Н., Нагаева Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7039>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Макарова, Н. В.  
Информатика : учебник... : рекомендовано УМО... по направлениям "Системный анализ и управление" и "Экономика и управление" / Макарова, Наталья Владимировна, В. Б. Волков. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 573, [1] с. : табл., ил. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-496-00001-7.
3. Информатика : базовый курс : учебное пособие : гриф МО / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 640 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-459-00439-7.