

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор: д.э.н., профессор Календжян С.О.**

**Направление 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция:**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции для организационно-управленческой работы с малыми коллективами в профессиональной деятельности (ПК – 5.2)

....

### **План курса:**

**Тема 1.** Делегирование полномочий и ответственности как модель управления

Тема 2. Коммуникации в процессе управления. Информирование.

Тема 3. Коллегиальное сотрудничество и работа в команде. Взаимодействие «штаб-линия». Заместительство.

Тема 4. Изменение менеджмента компании. Внедрение модели делегирования полномочий.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль осуществляется посредством учета результатов тестирования, устного опроса, выполнения мини-эссе.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме письменного зачета в тестовой форме, содержащего открытые и закрытые вопросы.

**Компетенция ПК – 5.2 (второй этап освоения) формирует**

#### **на уровне знаний:**

- знание организационно-управленческих особенностей делегирования полномочий и ответственности при работе с малыми коллективами

#### **на уровне умений:**

- уметь применять принципы делегирования полномочий и ответственности в организационно-управленческой работе с малыми коллективами в организации сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта и при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

#### **на уровне навыков:**

- владеть навыками внедрения технологий делегирования полномочий и ответственности в организационно-управленческой работе с малыми коллективами при организации сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта и при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

**Основная литература:**

1. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 1. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013.
2. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 2. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013.
3. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 3. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013.