

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Деловой иностранный язык**

**Авторы:** Старший преподаватель Овчинникова Н.К., старший преподаватель Наумова Е.Ю.

**Код и наименование направления подготовки:** 38.04.02 Менеджмент

**Профиль:** Управление дизайн-проектами

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очно-заочная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции

ОПК-1. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

#### **План курса:**

**Тема 1. Деловая переписка и коммуникация на английском языке.**

Особенности стиля и лексики английских деловых писем. Международное коммерческое дело: коммерческая корреспонденция. Этические принципы деловой переписки. Виды деловых писем. Структура делового письма. Участие в деловой встрече. Участие в международном конгрессе (конференции). Устройство на работу. Правила оформления деловой документации. Правила написания резюме, формы заявки. Правила прохождения интервью в зарубежную компанию. Особенности невербальной коммуникации. Практические упражнения по деловой переписке в управленческой деятельности.

**Тема 2. Поиск, обработка и презентация информации на английском языке**

Библиотечно-информационная компетентность. Поиск информации в поисковых системах. Обзор англоязычных поисковых систем. Поиск релевантной информации в текстах. Основные правила презентации научно-технической информации. Принципы построения презентаций. Проведение деловых встреч. Начало презентации, установление контакта с аудиторией. Логическая структура выступления. Умение отвечать на вопросы. Практические упражнения по деловой переписке и презентациям в управленческой деятельности.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий:

*опрос (О), ролевая игра (РИ), доклад (Д);*

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

*опрос (О), контрольная работа (КР), доклад (Д)*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, в форме ответы на вопросы и выполнения практической работы.

### **Основная литература.**

- 1) И.Б.Короткина. English for Public Policy, Administration and Management. М: Юрайт, 2015
- 2) Купцова А.К., Козлова Л.А., Волынец Ю.П. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ И ЛОГИСТОВ. – М.: Юрайт, <http://www.biblio-online.ru/>, 2016.
- 3) Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course. – М.: IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/55003.html>, 2014.