

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 «Профессиональные навыки руководителя»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: д.с.н., доцент, профессор кафедры корпоративного управления
Яхонтова Е.С.

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.04.02 «Менеджмент», профиль «Здравоохранение и государственно-частное партнерство»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1), разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации (ПК-2), способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)

План курса:

Тема 1. Основы самоменеджмента

Профессионализм менеджера и самоуправление. Базовые принципы управления собой. Саморегуляция эмоций. Стресс и стресс менеджмент. Практические приемы адаптации к сложным ситуациям. Групповые упражнения, последующая дискуссия.

Тема 2. Принятие решений

Управленческие решения и их типы. Вовлечение персонала в процесс принятия решений. Развитие персональной ответственности. Иррациональные и рациональные решения. Закономерности принятия решений. Поведенческие ловушки. Групповая работа в режиме фасилитации World Cafe. Деловая игра Последующая дискуссия.

Тема 3. Навыки презентации

Цель презентации, ее структура и КФУ. Правила подготовки презентации. Принципы успешной презентации. Правило «Трех». Метод AIDA. Вербальный контакт. Интерактивность. Вопросы аудитории. Методы работы с возражениями аудитории. Групповое упражнение.

Тема 4. Управление групповой работой

Особенности группы и групповой работы. Преимущества групповой работы. Групповая динамика и задачи менеджера. Статус-ролевая структура группы. Деловая игра с помощью конструктора МТа. Последующая дискуссия.

Тема 5. Управление культурой

Организационная культура как объект и фактор управления. Составные элементы культуры, ее роль в достижении успеха современной компании. Типы организационных культур и роли менеджеров. Сила культуры. Оценка культуры. Подходы к изменению и развитию организационной культуры. Работа с кейсом. Дискуссия.

Тема 6. Проведение собраний и деловых встреч

Особенности подготовки и проведения собраний и деловых встреч. Роли менеджера при проведении собрания. Участники собрания и их права. Факторы успеха

собраний. Современные методы группового решения проблем. Деловая игра «Подготовка и участие в тендере на строительство пирамиды». Последующая дискуссия

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, эссе, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет в устной форме.

Этапы освоения компетенций ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.1 отражает формирование:

на уровне знаний:

основы самоменеджмента

основные требования к компетенции менеджера

теории управления персоналом и его мотивации

формы и методы оценки персонала и результатов их труда

требования к стилям управления и реакцию подчиненных на стиль управления руководителя

закономерности групповой работы

теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом

методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа

выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности

методы и процедуры контроля деятельности работников и подразделения

методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения

на уровне умений:

оценивать проблемы в области управления собой

определять проблемы в области организационной культуры и находить их решения

определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения

применять методы оперативного управления персоналом организации

определять проблемы групповой динамики и выбирать подходящую модель поведения

применять различные виды индивидуального и группового принятия решений

производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы

формировать планы и мероприятия по управлению персоналом

формулировать требования к специалистам по управлению рисками

владеть методами аудита, оценки и аттестации работников

на уровне навыков:

базовыми навыками самоменеджмента

разработка программы совершенствования организационной культуры

планирование деятельности подразделения и персонала

оперативное управление персоналом подразделения организации

организация групповой работы

постановка стратегических целей в управлении персоналом

планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации

внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения

организация процесса предоставления периодических отчетов о выполненных работах от работников подразделения

Основная литература:

1. Разумов А.Н., Куликова Н.Г., Дартау Л.А., Пиддэ А.Л., Горшина Т.В., Павлов Д.С., Барыбкина М.Н. Современная стратегия кадровой политики и управления санаторно-курортными и оздоровительными учреждениями в рамках модернизации системы здравоохранения России М: Российский новый университет, 2012.
<http://www.iprbookshop.ru/21315.html>
2. Агеева Т.В., Ангуладзе О.П., Архипова Н.В., Васильева В.В., Вечкутова Л.Г., Вильценс М.Ю., Ефименко Я.А. Актуальные вопросы менеджмента в здравоохранении Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/6041.html>