

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.5.2 «Психология управления медицинской организацией»

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** д.э.н., профессор кафедры корпоративного управления  
Ермакова С.Э.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**  
38.04.02 «Менеджмент», профиль «Здравоохранение и государственно-частное партнерство»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенцию в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)

#### План курса:

##### Тема 1. Психология управления персоналом организации

Основные понятия психологии управления.

Психология подготовки и реализации управленческих решений.

Основы современного кадрового менеджмента

Поиск, отбор и адаптация персонала организации. Оценка персонала.

##### Тема 2. Управление временем и организация личной работы руководителя

Управление временем и организация личной работы руководителя

Руководитель как лидер

##### Тема 3. Основы конфликтологии и управление конфликтами в организациях

Управление конфликтами в структуре управленческой деятельности.

Причины возникновения межличностных конфликтов

#### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, дискуссия, эссе.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен в устной форме.

Этапы освоения компетенции ПК-1.2, отражает формирование:

#### на уровне знаний:

основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда

теоретические аспекты медицины и права в современном обществе

современные аспекты психологии управления медицинской организацией

теории управления персоналом и его мотивации

требования к стилям управления и реакцию подчиненных на стиль управления руководителя

закономерности групповой работы

#### на уровне умений:

применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала

определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения

применять методы оперативного управления персоналом организации

определять проблемы групповой динамики и выбирать подходящую модель поведения

использовать современный инструментарий управления человеческими ресурсами, методы формирования и поддержания этического климата в организации и навыки деловых коммуникаций

**на уровне навыков:**

постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом

разработка планов, программ и процедур в управлении персоналом

высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело планирование деятельности подразделения и персонала

постановка стратегических целей в управлении персоналом

разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

**Основная литература:**

1. Разумов А.Н., Куликова Н.Г., Дартау Л.А., Пиддэ А.Л., Горшина Т.В., Павлов Д.С., Барыбкина М.Н. Современная стратегия кадровой политики и управления санаторно-курортными и оздоровительными учреждениями в рамках модернизации системы здравоохранения России М: Российский новый университет, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/21315.html>
2. Агеева Т.В., Ангуладзе О.П., Архипова Н.В., Васильева В.В., Вечкутова Л.Г., Вильценс М.Ю., Ефименко Я.А. Актуальные вопросы менеджмента в здравоохранении Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/6041.html>