

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2 «Аутсорсинг и делегирование полномочий Management By Delegation Of Authorities And Responsibilities»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: д.э.н., профессор Календжян С.О.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Инновационный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенцию в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1), разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации (ПК-2).

План курса:

Topic 1. Delegation of authorities and responsibilities as a management model

Definition and main principles.

Rights and duties of a supervisor and a subordinate within the framework of the model.

Advantages of management by delegation of authorities for a company, employees and managers.

The main types of violations of the principles of delegation of authority and responsibility.

Control (selective control and monitoring of the work results).

Topic 2. Communication in management. Information.

Consultative and operation meetings: goals, principles and rules.

Business conversations with subordinates. Model of critical and promotional talk.

Complaints in management practice. Model of analysis and settlement of professional conflicts.

Horizontal and vertical information: rules and principles. Self-information of a supervisor.

Topic 3. Collegiate cooperation and teamwork. Interaction between "staff" and "linear" departments. Substitution system.

Main rules and principles of collegiate cooperation.

Organization of the teamwork. Roundtable talk as a management tool.

Interaction between staff and linear departments. Authorities and responsibilities of linear and staff employees.

Substitution system. Responsibility of the parties in different types of substitution.

Topic 4. Management transformation in a company. Introduction of the model of delegation of authorities and responsibilities. Outsourcing.

A system of job descriptions (JDs): development and implementation.

General Management Instruction: development and implementation.

Outsourcing as a form of delegation of authorities: advantages and disadvantages.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, диспут, эссе.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Этапы освоения компетенции ПК-1.3, ПК-2.3 отражают формирование:

на уровне знаний:

Понятие ответственности исполнителя и ответственности руководителя

Понятия «обычных» и «особых» случаев в управлении

Правила горизонтального и вертикального информирования (письменного и устного), а также самоинформирования

Правила проведения эффективных совещаний (консультационных, служебных, бесед за круглым столом)

Принципы построения деловых бесед (критических и поощрительных) между сотрудником и руководителем

Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности

Принципы руководства коллективом на основе принципов делегирования полномочий и ответственности

Принципы управления командами сотрудников, в том числе с учетом их социальных, культурных и психологических различий

Правила осуществления контроля

Принципы коллегиального сотрудничества и работы в команде

Понятия и принципы делегирования полномочий и ответственности

Правила работы линейных и штабных подразделений и принципы их взаимодействия

Принципы замещения в организации

Основы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивация, групповая динамика, командообразование, коммуникации и управление конфликтами

на уровне умений:

Определять личный диапазон ответственности и диапазон ответственности сотрудников за принимаемые решения

Избегать обратного делегирования полномочий, в том числе в нестандартных управленческих ситуациях

Выявлять «обычные» и «особые» случаи в принятии управленческих решений

Анализировать характер корпоративных отношений в компании и предлагать направления повышения их эффективности

Разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом

Эффективно управлять командой сотрудников, преодолевать возникающие внутри команды противоречия

Выявлять наиболее сильные стороны сотрудников, способствовать наиболее эффективному использованию их способностей и талантов

Распределять полномочия и ответственность между сотрудниками, с учетом их метальных, психологических и культурных особенностей

Распределять полномочия и ответственность между сотрудниками и осуществлять своевременный и эффективный контроль

Применять групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи

на уровне навыков:

Принятие решений в «особых» случаях управления

Применение методов распределения ответственности между руководителям и сотрудниками

Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений

Управление различными типами сотрудников, с наиболее эффективным использованием особенностей каждого из них (как индивидуально, так и в команде)

Применение методов построения эффективной коммуникации с коллегами и сотрудниками

Применение методов управления на основе делегирования полномочий и ответственности

Использование методов разработки системы ОРМ и ОИУ с целью трансформации менеджмента в компании

Руководство коллективом и координации его деятельности

Выбор эффективного стиля руководства и лидерства

Владение способами разрешения и урегулирования конфликтов, возникающих между сотрудниками в связи с их профессиональной деятельностью

Основная литература:

1. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 1. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8825.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 2. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8826.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 3. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8827.html>.— ЭБС «IPRbooks».