

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Основы политического спичрайтинга»  
*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** к.и.н. Пихоя Л.Г.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Историко-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** Очная

**Цель освоения дисциплины:** повышение уровня общей и коммуникативной культуры, формирование умений и навыков ведения межкультурного диалога и подготовки публичного выступления.

### **План курса:**

#### *Тема 1 История политического спичрайтинга*

-Ораторское мастерство древних ораторов. Опыт политических ораторов эпохи европейских буржуазных революций. Ораторы российских революций начала XX века. Особенности политического спичрайтинга зарубежных коммунистических лидеров – Ф. Кастро, латиноамериканских руководителей. Ораторское мастерство советских руководителей - Л. Брежнева, М. Горбачева и др. Особенности работы их спичрайтеров. История и опыт политического спичрайтинга американских и европейских лидеров – Р. Рейгана, Б. Клинтона, Ж. Ширака и др. – Организация и опыт работы спичрайтеров первого Президента России Б.Н. Ельцина.

#### *Тема 2 Организация и опыт работы спичрайтеров первого Президента России Б.Н. Ельцина*

-История появления института спичрайтеров. опыт работы спичрайтеров первого Президента России Б.Н. Ельцина

#### *Тема 3 Феномен публичных выступлений политика*

- для чего нужны речи,
- поступаться или не поступаться принципами,
- задавать тон в политических процессах,
- публичные выступления не терпят пустоты
- когда надо выступать,
- не только убедить, но и увлечь,
- то, чего не любит ни один лидер.

#### *Тема 4 Программные речи и выступления*

- подготовка речи как особый вид аналитической и публицистической работы,
- заказчик и исполнитель,
- как спичрайтеру удаётся готовить речи на любые темы,
- « доверяй , но проверяй»,
- написание текста речи.

#### *Тема 5 Формы взаимодействия с прессой*

- работа с журналистами
- участие в пресс – конференциях

- подготовка интервью
- «выходы к прессе»
- статьи в газетах и журналах
- теле – и радиообращения
- взаимодействие с пресс - службой.

#### *Тема 6 Оформление текстов, использование технических средств*

- что такое реквизиты
- смысловые фрагменты
- абзац
- предложение
- выделение ключевых слов,.
- ударение
- ремарки
- формат листов, качество бумаги и печати,
- теле-проектор и телесуфлёр.

#### *Тема 7 Особенности написания больших текстов по социально-экономической и политической тематике. Выполнение практических заданий, написание пробных текстов*

- жанровое многообразие,
- большие программные выступления
- выступления на форумах, конгрессах и др. мероприятиях в присутствии большой аудитории,
- митинги, массовые мероприятия,
- деловые заседания и совещания,
- встречи с небольшими группами специалистов,
- общение с населением во время поездок, посещение предприятий и других объектов.

#### *Тема 8 Особенности подготовки текстов по политической тематике*

Особенности подготовки текстов по политической тематике

#### *Тема 9 Работа с прессой: подготовка интервью, пресс-конференций, сценарии проведения пресс-конференций, формирование пула журналистов.*

подготовка интервью, пресс-конференций, сценарии проведения пресс-конференций, формирование пула журналистов.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Оценка качества учебной работы магистрантов при освоении ими учебной программы по дисциплине производится в соответствии с Типовым положением о применении балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Положением о системе оценивания успеваемости студентов исторического отделения факультета государственного управления Академии.

В ходе реализации дисциплины «Основы политического спичрайтинга» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:  
контроль посещаемости
- при проведении занятий семинарского типа:

опрос, диспут, написание теста, эссе

Промежуточная аттестация проводится в форме:  
реферат, экзамен

***Планируемые результаты обучения по дисциплине***

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> -понятия «культура профессиональной речи», «устное и письменное общение», «нормы современного русского литературного языка», «речевые жанры»; <b>Уметь:</b> -выражать мысли с помощью образцового литературного языка, подготовить публичное выступление, составить текст научной и публицистической статьи, документа; <b>Владеть:</b> - навыками составления и редактирования текстов для публичных выступлений.
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> -теоретические и технологические аспекты делового общения, его основные виды, формы, функции, особенности речевой культуры и культуры речевого поведения. <b>Уметь:</b> -четко формулировать задачи, достигать взаимопонимания, убеждать и переубеждать оппонентов, выступать публично, успешно вести деловые беседы, переговоры. <b>Владеть:</b> - навыками составления и редактирования текстов для публичных выступлений.

**Основная литература:**

1. Введенская Л.А. и др. Русский язык и культура речи. М.: Феникс, 2013
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2012