

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.8.1 Планирование и управление рабочим временем**

**Автор:** доктор социологических наук, профессор Василенко Людмила Александровна.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, «Система государственного и муниципального управления».

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Цель освоения дисциплины:**

сформировать этапы освоения компетенций ПК-11.

**План курса:**

**Тема 1.** Философия времени и пространства. Проблемы управления временем и пространством.

**Тема 2.** Организация труда и управление временем руководителя.

**Тема 3.** Организация и планирование времени, личной работы.

**Тема 4.** Информационные технологии тайм-менеджмента

**Тема 5.** Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Форма текущего контроля успеваемости: дискуссия, самотестирование, составление плана личной работы, реферативный обзор информационных технологий тайм-менеджмента, экспресс-исследование, выступление; презентация.

Форма промежуточной аттестации, отражающей формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Сидорова Н.А. Тайм-менеджмент: создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса / Н.А. Сидорова, Е.Б. Анисинкова. – М.: Дашков и К, 2010. – 218 с.

2. Карпичев В.С. Личная тектология. – М.: Изд-во «Проспект», 2011. – 272 с.