

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Б.1.Б1.«Деловой иностранный язык»**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** Нечаева Елена Сергеевна

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.06 Торговое дело "Международная торговля на региональных и мировых рынках"

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистратура

**Форма обучения:** Очная

### **Цель освоения дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачами** дисциплины являются:

- овладение навыками деловой профессиональной речи;
- развитие навыков устного общения на деловые профессиональные темы;
- овладение основными грамматическими явлениями, характерными для деловой речи;
- овладение деловой профессиональной лексикой языка;
- участвовать в обсуждении на профессиональные темы (задавать вопросы и отвечать на вопросы; комментировать и делать выводы);
- овладение навыками деловой переписки.

### **План курса:**

Тема 1. What does economics study? Что изучает экономика?

Тема 2. History of economic thought. История экономической мысли.

Тема 3. Econometrics. The law of demand. Эконометрика. Закон спроса.

Тема 4. Consumer choices. Costs and supply. Потребительский выбор. Цена и предложение.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, тест, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен.

### **Основная литература:**

1. Деловой английский язык [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/32034.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28071.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Мусаев Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Мусаев, Э.М. Муртазина—

Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61841.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29845.html>.— ЭБС «IPRbooks».