

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Нотариат**

**Автор:** к.ю.н. Радина С.К.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

40.03.01 Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области нотариальной деятельности.

**План дисциплины:**

**Тема 1. Понятие нотариата. История становления современного российского нотариата.**

Понятие нотариата. Цели, задачи и функции нотариата. История развития мирового нотариата. Возникновение и развитие нотариата в России. Современный российский нотариат.

**Тема 2. Правовые и организационные основы нотариальной деятельности.**

Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности. Правовой статус нотариуса. Этика нотариуса.

Порядок назначения на должность нотариуса.

Правовое положение профессиональных объединений нотариусов.

Финансирование нотариальной деятельности. Страхование профессиональной деятельности нотариуса.

Иные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия

**Тема 3. Нотариальное производство.**

Понятие и виды нотариальных действий. Правовая природа нотариального акта.

Основные правила совершения нотариальных действий.

Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.

Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.

Нотариальные архивы.

**Тема 4. Совершение отдельных видов нотариальных действий.**

Нотариальное свидетельствование документов: копий документов, копий с копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

Удостоверение сделок. Нотариальная форма сделки.

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в имуществе супругов.

Оформление наследственных прав.

Охранительные нотариальные действия: принятие мер к охране наследственного имущества, принятие на хранение документов, наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Нотариальные действия исполнительного характера: исполнительные надписи нотариуса, протесты векселей, предъявление чеков к платежу, соглашения об уплате алиментов.

Удостоверение бесспорных фактов нотариусом. Обеспечение доказательств.  
Передача документов нотариусом. Депозит нотариуса.  
Удостоверение нотариусом принятия решений органами управления юридического лица.

Иные нотариальные действия и правила их совершения

### **Тема 5. Контроль за деятельностью нотариусов.**

Виды контроля за деятельностью нотариусов.

Судебный контроль.

Иные виды контроля.

Ответственность нотариусов: виды, основания.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины «Нотариат» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, доклад.
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

ПК-7.1.3 Способность подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства

*Результат формирования компетенции*  
на уровне умений:

грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся жилищных правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере жилищных правоотношений.

на уровне навыков:

навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся жилищных правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов жилищного права при составлении юридических документов.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

ПК-15.1.2 Способность осуществлять анализ содержания и порядок формирования положений нормативных правовых актов в различных материальных отраслях права

*Результат формирования компетенции*

На уровне умений:

толковать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов различных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия;

толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся различных правовых аспектов

на уровне навыков: навыками разъяснений жилищного законодательства РФ; навыками анализа правоприменительной практики рассмотрения жилищных споров; навыками толкования процессуальных и иных юридических документов, касающихся жилищных правоотношений

*Этап(ы) освоения компетенций:*

ПК-16.2.1 Способность оказывать устную консультацию по конкретной ситуации, носящей характер совета по предпринятию неотложных действий в целях достижения законного результата

*Результат формирования компетенции*

на уровне навыков:

навыками разрешения правовых проблем и коллизий жилищного права; навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся жилищных правоотношений; навыками проектирования процесса юридической консультации; навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации; опытом формулирования юридически обоснованных выводов по итогам написания юридических заключений.

#### **Основная литература:**

1. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00567-7.  
[https://www.biblio-online.ru/book/8E6A710C-CFFF-4107-8353-5C0C1DD4870A?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=25f241d68362210f8673b4eae0483f97](https://www.biblio-online.ru/book/8E6A710C-CFFF-4107-8353-5C0C1DD4870A?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=25f241d68362210f8673b4eae0483f97)
2. Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чефрановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3.  
[https://www.biblio-online.ru/book/24A11650-8B3F-435A-A2EF-82701AD03A85?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=25f241d68362210f8673b4eae0483f97](https://www.biblio-online.ru/book/24A11650-8B3F-435A-A2EF-82701AD03A85?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=25f241d68362210f8673b4eae0483f97)