

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Практика межличностного общения**

**Автор:** ст. преподаватель Калинкина Т.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

40.03.01 Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

#### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области практики межличностного общения, взаимодействия разных социальных групп. Показать классификацию и виды общения.

#### **План дисциплины:**

##### **Тема 1. Межличностное общение и его закономерности**

Общение – специфическая форма активности человека и потребность, определяющая его деятельность. Виды общения по содержанию и целям. Деловое и аффилиативное общение. Общение и принципы нравственности. Понятие коммуникативной компетентности. Конфликтогены и синтоны. «Я-концепция» и стили общения. Типы общения: императивное, манипулятивное и диалог. Функции общения. Структура общения: перцепция, коммуникация и интеракция.

##### **Тема 2. Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции.**

Восприятие другого; основные источники информации, задачи и роль когнитивных процессов, субъект и объект восприятия. Представление Дж. Келли о том, как человек объясняет свое окружение, в соответствии с которым разворачивается общение. Механизмы восприятия в длительном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия. Первое впечатление и проблемы интерпретации. Феномены первого впечатления. Стереотипы, их формирование. Каузальная атрибуция. Обратная связь в восприятии людьми друг друга. Аттракция как вид социальной установки. Три уровня аттракции. Самопрезентация - направленное формирование первого впечатления. Имидж, работа над ним.

##### **Тема 3. Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное, манипулятивное общение. Влияние и внушение. Лидерство и авторитет**

Общение - контакт, определяемый контекстом. Три группы типичных ситуаций общения. Основные принципы взаимоотношений. Классификация Э. Берна. Структурирование времени, планирование: Материальное, социальное, индивидуальное. Структура межличностного общения: ситуация, пространство, сценарии и механизмы. Трансактный анализ Э. Берна. Интерактивные барьеры общения. Основные стили взаимодействия по Р. Бейлзу. Понятие влияния, личного влияния и власти. Авторитет и лидерство.

##### **Тема 4. Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения**

Понятие незатрудненного и затрудненного общения. Основные трудности, порождающие затрудненное общение. Социально-перцептивные, коммуникативные и интерактивные проблемы субъекта затрудненного общения. Отношения к другому

субъекта незатрудненного и затрудненного общения. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения. Понятие субъекта общения. Эмпатия и ее характеристики. Конфликтные ситуации и конфликты. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Стратегии выхода из конфликтных ситуаций. Фасилитация и медиация.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины «Практика межличностного общения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, контрольная работа, доклад.
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

УК ОС-4.1.2 способность формулировать юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления, а также оперировать правилами межличностной и групповой коммуникации на иностранном языках

*Результат формирования компетенции*

На уровне знаний:

ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, спора, полемики, дискуссии, делового совещания, переговоров, телефонного общения;

На уровне умений:

формулировать цели и задачи делового общения;

анализировать предмет общения, выводить свое суждение по обсуждаемому вопросу;

организовывать общение, управлять общением, регламентировать его.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

УК ОС-5.1.2 способность определять социально значимые проблемы и процессы общества, осознавать социальную и культурную значимость своей будущей профессии, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе правовой культуры и развитого правосознания

*Результат формирования компетенции*

На уровне знаний:

правила коммуникативного поведения в профессиональной беседе;

способы толерантного ведения спора, полемики и дискуссии;

понятие «толерантное отношение» и его применение в современном обществе и в правовых отношениях

На уровне умений:

проявлять толерантность к вероисповедованию, традициям и обычаям культурного наследия мировых цивилизаций

*Этап(ы) освоения компетенций:*

УК ОС-6.1.2 способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, эффективно применять методы самоорганизации, саморегуляции и контроля в решении приоритетных личностно-профессиональных задач, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Результат формирования компетенции*

На уровне умений:

применять методы самообразования в определении личностно-профессиональной траектории развития в будущей профессиональной деятельности;

На уровне навыков:

опыт выстраивания траектории личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации, контроля и саморазвития

### **Основная литература:**

1. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00242-3. <https://www.biblio-online.ru/book/AED74604-151A-4E99-B405-163B0931EC5D>
2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 208 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8672-3. <https://www.biblio-online.ru/book/21632566-5A22-4B7E-89F6-545D680CEBE3>