

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.1.1 Планирование и управление рабочим временем

Автор: к.э.н., доцент Ананишнев В.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 41.04.04 Политология, Экономическая политология

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать этап формирования компетенции ПК-11.

План курса:

Тема 1. Философия времени и простран-ства. Проблемы управления време-нем и пространством;

Тема 2. Организация труда и управление временем руководителя;

Тема 3. Организация и планирование времени, личной работы;

Тема 4. Информационные технологии тайм-менеджмента;

Тема 5. Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма текущего контроля: самотестирование, дискуссия, реферат, экспресс-исследование, выступление, презентация, статья, опрос.

Форма итогового контроля: для контроля усвоения курса учебным планом предусмотрен зачет.

Основная литература:

1. Сидорова Н.А. Тайм-менеджмент: создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса / Н.А. Сидорова, Е.Б. Анисникова. – М.: Дашков и К, 2015. – 218 с.

2. Inductive top-down theorizing: a source of new theories of organization / Dean A. Shepherd, Indiana University; Kathleen M. Sutcliffe, University of Michigan // [http:// www. EBSO.com](http://www.EBSO.com).

3. Guy Axtell and Philip Olson Recent work in applied virtue ethics // American Philosophical Quarterly. - Vol. 49, No. 3 (JULY 2012), pp. 183-203. - ЭБС jstor <http://www.jstor.org/stable/23213479>