Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра Правового обеспечения рыночной экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Правового обеспечения рыночной экономики

Протокол от 22.06.2017г. №2а

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Гражданское право, семейное право, международное частное право
направленность (профиль)

магистр
квалификация

очная, очно-заочная, заочная
формы обучения

Год набора – 2017

Москва, 2017

Автор–составитель:

кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры Правового обеспечения рыночной экономики, Кравченко Александр Александрович

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой Правового обеспечения рыночной экономики, доктор юридических наук, профессор Яковлев В.Ф.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право, семейное право, международное частное право.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, Интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка к устному опросу на семинаре.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- прослушать курс лекций по данной дисциплине;
- систематически готовиться к устным опросам на семинаре.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Методические рекомендации по освоению лекций

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.). Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к устному опросу по заданным вопросам.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей

программе по дисциплине).

При ответах на вопросы преподавателя обучающийся в форме устного сообщения показывает свои знания.

Предлагается следующая структура ответа:

– обозначается проблемное поле;

– последовательно раскрываются важные аспекты вопроса;

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

Курсовая работа

Курсовая позволяет сформировать первичные навыки подготовки научных работ студентами первого курса.

Каждая курсовая работа является базой формирования знаний и навыков для дальнейшего исследования рассматриваемой студентом темы в рамках выпускной квалификационной работы. Данные методические рекомендации разработаны в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров и определяют порядок подготовки, оформления, защиты курсовых работ студентами.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правового обеспечения рыночной экономики Высшей школы правоведения Института государственной службы и управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Приказом РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211 утверждено Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы

Выбор темы курсовой работы является сложным процессом. Следует отобрать несколько направлений исследования, имеющих для студента научный и практический интерес, а также непосредственную связь с проблемами, рассматриваемыми в рамках курса

Выбор направления, скорее всего, будет определяться будущей профессиональной деятельностью студента, научными интересами, или необходимостью изучения того или иного вопроса.

Выбирая тему, следует использовать примерную тематику курсовых работ, которая предлагается кафедрой. При выборе темы следует обратить внимание на ее актуальность, наличие литературных источников и практического опыта. Формулировка названия темы должна быть четкой и отражать содержание курсовой работы.

Титульный лист

Титульный лист содержит информацию о теме работы, выполнившем ее слушателе, его научном руководителе и кафедре, на которой выполняется работа.

Образец титульного листа приведен в приложении 1.

План курсовой работы

В курсовой работе должна быть изложена теория исследуемой проблемы, проанализирована практика, обоснованы конкретные предложения по решению исследуемой проблемы.

Тема работы должна раскрываться в главах и в параграфах. Количество глав не регламентируется, их может быть от двух до четырех, в зависимости от количества поставленных в работе задач. Как правило, курсовая работа состоит их трех глав, каждая глава из двух – трех параграфов. Все главы и параграфы выстраиваются в логической последовательности. Не следует в качестве названия глав или параграфов использовать название самой работы, также не следует включать в план работы формулировки, выходящие за пределы исследуемой темы или нарушающие логику изложения.

План курсовой работы может корректироваться. Внесение изменений в план должно быть согласовано с научным руководителем.

План курсовой работы включает:

- введение,
- основная часть работы - главы и параграфы,
- заключение,
- библиографический список,
- приложение (если в этом есть необходимость).

Пример оформления плана курсовой работы представлен в Приложении 2.

Введение

Введение должно занимать не менее двух, но не более трех страниц.

Во введении излагаются:

- актуальность выбранной темы, суть проблемы;
- степень изученности темы;
- цель и задачи работы;
- предмет и объект исследования;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- научная новизна исследования;
- используемые методы и подходы.

Актуальность исследования – это степень важности темы, необходимость ее изучения на данный момент времени. Актуальность находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой.

Степень изученности темы – анализ проведенных ранее исследований и теоретических работ ученых и практиков, изучавших выбранную проблему. При

перечислении авторов должны быть ссылки на их работы. Необходимо показать, что, несмотря на имеющиеся научные публикации, исследования существуют дискуссионные и недостаточно изученные вопросы, которые и определяют тематику исследования.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Пример: объект исследования – рынок ценных бумаг; предмет исследования - экономические отношения, складывающиеся в процессе развития рынка ценных бумаг с позиций общей теории и российского рынка ценных бумаг.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Целью исследования может быть изучение сущности, значения, структуры, факторов, инструментов и других аспектов функционирования и развития экономики страны, ее отдельных секторов или субъектов. Цель реализуется посредством постановки и решения конкретных задач.

Пример: Цель исследования заключается в оценке состояния рынка ценных бумаг в России, а также механизмов его регулирования, и выработке предложений по его развитию.

Для реализации указанной цели в работе поставлены и решены следующие задачи:

- Рассмотреть виды финансовых активов на рынке ценных бумаг;
- Провести анализ организационной структуры рынка ценных бумаг;
- Выявить и изучить методы регулирования рынка ценных бумаг;
- Определить этапы в истории становления рынка ценных бумаг в России и выявить особенности его состояния;
- Изучить методы государственного регулирования рынка ценных бумаг в России и оценить их эффективность в целях совершенствования.

Научная новизна – формулировка результатов исследования, которые могут быть определены как новые, полученные лично исследователем. Это могут быть новые методы управления, новые инструменты финансирования, новые методы оценки результатов деятельности в экономике и др. Несколько конкретных положений (получено, доказано, обосновано и др.). Пример. Новизна исследования заключается в разработке методики внедрения системы управления проектами в проектно-изыскательских организациях и определяется следующими основными результатами:

- Определены...
- Обосновано...
- Выявлено...
- Разработаны практические рекомендации, позволяющие...

Вместе с тем, научная новизна может отсутствовать, поскольку курсовая работа выполняется на достаточно ранних этапах обучения.

Теоретическая значимость работы определяется тем, что она способствует развитию научных знаний в соответствующей области. Например, развитию знаний в области методологии принятия решений в условиях рыночных отношений (конкретной категории, методу, инструменту и др.).

Практическая значимость исследования – возможность использовать полученные выводы и практические рекомендации в практической деятельности.

Основная часть работы

В основной части работы раскрываются методологические и теоретические основы исследуемой проблемы, анализируется и систематизируется накопленный практический опыт.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы же располагаются друг за

другом, не начиная с новой страницы. Точка после названия глав и параграфов не ставится.

По ходу изложения текста, используются выдержки из научной литературы, периодических статей и проч. документов. Поэтому на такие выдержки в обязательном порядке необходимо делать ссылки на использованные источники.

Приводятся таблицы, рисунки и схемы, которые должны быть пронумерованы и иметь название.

Заключение

В заключении отражаются итоговые результаты по выполнению поставленных задач. Выводы работы должны свидетельствовать о выполнении целей исследования, сформулированных во введении. Указываются направления реализации полученных в работе выводов и предложений.

Библиографический список

Библиографический список располагается в конце курсовой работы. Он позволяет судить о степени проработанности исследуемой проблемы. В этот список включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании. Как правило, не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы, должны быть изданы в последние пять лет.

Существуют разные способы группировки литературы. Рекомендуется в начале списка расположить законодательные акты, правительственные документы и проч. документы. Их лучше всего расположить в хронологической последовательности, сгруппировав следующим образом:

- нормативно-законодательные акты: органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- ведомственные правовые акты;
- источники статистических данных.

Монографии, коллективные научные издания, книги, статьи из периодических изданий, сборников, научных вестников располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или по названию, если автор не указан).

Далее рекомендуется расположить книги, статьи на иностранных языках (в случае их использования). Во многих работах используются материалы, размещенные в Интернете. Вся литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Пример оформления библиографического списка представлен в Приложении 3.

Приложение

Приложения, – если они необходимы, – помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносится документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения также должны быть оформлены по ГОСТ.

Приложение, представляющее собой текст исходного кода прикладного программного обеспечения или документы, представленные не на русском языке, должны быть переведены на государственный язык РФ.

Нумерация приложений сквозная и не связана с нумерацией в содержательной части работы. Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не

связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения, например: (прил. 5 рис. 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе, если работа может обойтись без какого-то приложения, без ущерба для целостности, то его следует исключить. Нумерация приложений начинается с 1-й страницы. Если приложений несколько, то для их легкого просмотра, во-первых, каждое нумеруется с 1 страницы, а, во-вторых, необходимо вставить верхний колонтитул в приложения, в верхнем правом углу которого на первом ставится: ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (на втором соответственно – ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

1. Объем курсовой работы 30-40 страниц без приложений.

2. Нумерация страниц проставляется, начиная с основного текста – с третьей страницы, вверху, по центру.

Первой страницей является титульный лист, второй страницей – содержание работы, с указанием страниц глав, параграфов, введения, заключения и библиографического списка. В содержании работы Приложения начинаются со страницы, следующей за списком литературы, однако сами нумеруются в другом порядке.

3. Работа выполняется на бумаге формата А4. Печать осуществляется с одной стороны листа. Шрифт – Times New Roman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через междустрочный интервал 1,5 (Обычный), выравнивание по ширине, красная строка или абзац 1 см.

ПОЛЯ: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Использование буквиц не допускается. Введение, главы, заключение, библиографический список и приложения форматируются как заголовки первого уровня, каждый из которого начинаются с новой страницы (для этого лучше использовать «Меню → вставка → разрыв страницы»). Подразделы глав следуют друг за другом.

4. В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

5. Цитирование используется как прием аргументации. Оформление сносок имеет свою специфику, связанную с правилами описания библиографии. В случае, когда книга написана одним или несколькими авторами (до трех), то в ее описание должно входить: фамилии и инициалы авторов (курсивом); полное название книги; название города, в котором издана книга (М – Москва, СПб – Санкт-Петербург и т.д.); после двоеточия – название издательства без кавычек; после запятой год издания; после точки – номер страницы, на которую делается ссылка (если это необходимо). Если книга издана без указания автора или имеет четырех или более авторов, то она описывается под заглавием книги. Описание содержит следующие сведения: заглавие; после косой черты коллектив авторов, или под редакцией; название города; после двоеточия – название издательства без кавычек; после запятой год издания; после точки – номер страницы, на которую делается ссылка (если это необходимо). При написании курсовой работы, как правило, встречаются сноски двух видов.

1) Если в тексте идет вольный пересказ какого-либо текста, без цитирования, то сноска будет выглядеть следующим образом:

1

См. Сурмин В.С., Тарабрин Г.С. Стабилизация экономики. М.: Инфо-Пресс, 2014.

2) Если же дается дословный текст – цитата, который ставится в кавычки, то сноска имеет следующий вид:

1

Конкурентоспособность российской экономики /Колл. авторов. М.: Экономика,

2014. С.10.

Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (пример: [5,43] – пятый источник в списке литературы, страница 43), а подробное описание выходных данных источника – в библиографическом списке.

Пример оформления библиографических ссылок представлен в Приложении 4.

6. Курсовая работа в обязательном порядке иллюстрируется таблицами и рисунками, которые имеют строгие правила оформления.

1) Слово «Таблица» ставится в правом верхнем углу.

2) Нумерация таблиц – сквозная, точка после цифры не ставится.

3) Название таблицы выделяется жирным шрифтом и центрируется.

Если необходимо, указывается единица измерения. Точка после названия таблицы не ставится.

4) Под таблицей указывается источник. Если данные таблицы – продукт собственных аналитических группировок и выполненных самостоятельно расчетов слушателя, пишется следующим образом:

Источник: Росстат, расчеты автора.

5) Обязательно на все таблицы в тексте должны быть указаны ссылки, например: «указанные тенденции можно проследить по данным табл. 6». При этом таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается на один лист, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицы более чем на одну страницу.

III. РУКОВОДСТВО И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей, работающих по программе бакалавриата. Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы, подборе литературы, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы. Если курсовая работа не соответствует установленным требованиям, она возвращается на доработку с целью устранения указанных недостатков.

Научный руководитель пишет отзыв на курсовую работу, в котором указывает возможность ее допуска (не допуска) к защите (Приложение 5). Сама защита курсовых работ проводится комиссией в составе трех преподавателей в соответствии с расписанием. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов.

Защита курсовой работы включается в учебное расписание. На защиту курсовая работа представляется в мягком переплете.

Шкала оценивания курсовой работы

Оценка результата защиты курсовой работы производится на открытом заседании комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- актуальность темы;

- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты курсовой работы определяется с учетом отзыва научного руководителя. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по традиционной системе:

Оценка. Критерий оценки

«отлично»

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания предмета курсовой работы, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках предмета исследования законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

«хорошо»

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания предмета курсовой работы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами комиссии, не вызывают существенных затруднений.

«удовлетворительно»

Обучающийся показывает достаточные знания предмета исследования, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе предмета исследования. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

«неудовлетворительно»

Обучающийся показывает слабые знания предмета исследования курсовой работы, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

Оценки по традиционной шкале имеют эквивалент в балльно-рейтинговой системе оценок. Для получения максимальной оценки «отлично» (от 86 до 100 баллов) студент должен:

- подготовить и представить в соответствии с требованиями текст курсовой работы;

- подготовить и грамотно прокомментировать, уложившись в отведенное время, презентацию по теме курсовой работы, подкрепленную устным докладом;

- ответить без затруднений или с незначительными допущениями на все вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 85 баллов:

- подготовлен и представлен в соответствии с требованиями текст курсовой работы. Есть определенные замечания к тексту курсовой работы или ее оформлению, отзыв научного руководителя включает замечания;

- подготовлена и прокомментирована в отведенное время, презентация по теме курсовой работы, подкрепленная устным докладом. Доклад вызвал отдельные вопросы у членов комиссии;

- на вопросы членов комиссии даны ответы с некоторыми затруднениями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если студент набрал от 55 до 65 баллов:

- подготовлен и представлен в соответствии с требованиями текст курсовой работы. Есть существенные замечания к тексту курсовой работы или ее оформлению, отзыв научного руководителя включает замечания;

- подготовлена и прокомментирована в отведенное время, презентация по теме курсовой работы, подкрепленная устным докладом. Доклад вызвал многочисленные вопросы у членов комиссии;

- на вопросы членов комиссии даны ответы с затруднениями.

Студенту выставляется «неудовлетворительно», если он набрал менее 55 баллов:

- подготовленный и представленный текст курсовой работы не соответствует требованиям, тема курсовой работы не раскрыта, поставленные задачи не решены. Есть существенные замечания к тексту курсовой работы или ее оформлению, отзыв научного руководителя может быть положительным, но включать существенные замечания;

- презентация по теме курсовой работы либо не подготовлена, либо была прокомментирована, но вызвала многочисленные вопросы у членов комиссии, как и доклад;

- на вопросы членов комиссии не были даны точные ответы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет (институт) Институт государственной службы и управления
Высшая школа правоведения

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра правового обеспечения рыночной экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА
на тему:

«_____»

Автор работы:
Студент ___ курса
_____ формы обучения
Ф.И.О. _____
Подпись _____
Руководитель работы:
Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
Оценка на защите _____
«____»_____20__ г.

Москва 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления

Содержания (плана) курсовой работы

Содержание

С.
Введение 3
Глава 1. Рынок ценных бумаг:
основные понятия и методология 5
1.1 Понятие и виды ценных бумаг 5
1.2 Участники рынка ценных бумаг 10
1.3. Методы регулирования
рынка ценных бумаг..... 15
Глава 2. Российский рынок ценных бумаг 20
2.1 История и особенности функционирования
российского рынка ценных бумаг 20
2.2 Государственное регулирование
российского рынка ценных бумаг 25
Заключение 30
Библиографический список 33
Приложения 35

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления библиографического списка

Библиографический список

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017).
2. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ.
3. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. No 395-I.
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. No 208-ФЗ.
5. Федеральный закон «О переводном и простом векселе» от 11.03.1997 г. No 48-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» от 27.07.1998 г. No 136-ФЗ.
7. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 05.03.1999 г.
8. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 г. No 156-ФЗ.
9. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ
10. Федеральный закон «Об ипотечных ценных бумагах» от 11.11.2003 г. No 152-ФЗ.
11. Федеральный закон «О клиринге и клиринговой деятельности» от 07.02.2011 г. No 7-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об организованных торгах» от 21.11.2011 г. No 325-ФЗ.
13. Федеральный закон «О центральном депозитарии» от 07.12.2011 г. No 414-ФЗ.
14. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по государственному регулированию рынка ценных бумаг в Российской Федерации» от 04.11.1994 год No 2063.
15. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Генеральных условий эмиссии и обращения облигаций внешних облигационных займов Российской Федерации» от 08.04.2010 No 217.
16. Алиев, А.Р. Рынок ценных бумаг в России: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А.Р. Алиев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 199 с.
17. Базовый курс по рынку ценных бумаг: учебное пособие / О.В. Ломтатидзе, М.И. Львова, А.В. Болотин и др. – М.: КНОРУС, 2010. – 448 с.
18. Боровкова В.А., Боровкова В.А. Рынок ценных бумаг: Учебное пособие. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. – 352 с.
19. Голицын, Ю.П. Фондовый рынок дореволюционной России: Очерки истории / Ю. П. Голицын. – М.: Деловой экспресс, 2001. – 279 с.
20. Деятельность участников рынка ценных бумаг: учеб. пособие / Г.И. Крацовой [и др.]; под ред. Г.И. Кравцовой. – Минск : БГЭУ, 2011. – 482 с.
21. Кузнецов, Б.Т. Рынок ценных бумаг: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Б.Т. Кузнецов. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2013. – 288 с.
22. Криничанский, К.В. Рынок ценных бумаг: учебное пособие по специальности "Финансы и кредит" / К. В. Криничанский. - Москва: Дело и сервис, 2010. - 604 с.

23. Лансков, П. Мега- и саморегулирование финансового рынка // Рынок ценных бумаг. No 9. 2007. С. 43.
24. Россохин, В. Исторические аспекты развития российского рынка ценных бумаг // Дайджест-финансы. 2005. No2 (122) С. 44-49.
25. Селеванова, Т.С. Ценные бумаги: Теория, задачи с решениями, учебные ситуации, тесты: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. – 384 с.
26. Селищев, А.С. Рынок ценных бумаг: учебник для бакалавров / А.С. Селищев, Г.А. Маховикова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 431 с.
27. Сребник, Б.В. Рынок ценных бумаг: учебное пособие / Б.В. Сребник. – М.: КНОРУС, 2010 – 288 с.
28. Чалдаева, Л.А. Рынок ценных бумаг: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева, А.А. Килячков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 857 с.

Источники, получившие перевод на русский язык

29. Грэхем, Бенджамин, Додд, Дэвид. Анализ ценных бумаг: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2012. – 880 с.
30. Норман, П. Управляя рисками. Клиринг с участием центральных контрагентов на глобальных финансовых рынках / Питер Норман ; перевод с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 704 с. (иностранные издания писать в оригинальном варианте или в переводе?)
31. Нидерхоффер В. Практика биржевых спекуляций / Виктор Нидерхоффер, Лорел Кеннер ; Пер. с англ. – 5-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 507 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008

Ссылки на печатные источники: примеры

1. Аболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987.
2. Ажеж К. [Hagege C.] Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки: пер. с фр. Изд. 2-е, стер. М.: Едиториал УРСС, 2006.
3. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006. [Не «Аспект-Пресс».]
4. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б.Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230–236. [«под. ред.» – с маленькой буквы; фамилии редакторов, переводчиков etc указывают после косой черты; если их более двух: А.А.Иванов и др.; можно указать всех. Диапазон страниц – без пробелов вокруг тире.]
5. Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. Решение диагностических задач практическим психологом в системе образования // Вопросы психологии. 2000. N 6. С. 26–37. [Символ номера (No) не используется, заменяется буквой N без точки после нее.]
6. Барт Р. [Bart R.] Лингвистика текста: пер. с англ. // Новое в зарубежной лингвистике. М.: Прогресс, 1978. Вып. VIII: Лингвистика текста. С. 442–449. [Обязательно приводится оригинальное написание имени иностранного автора. Название выпуска можно опустить. Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]
7. Белянин В.П. Психолингвистика: учебник. 3-е изд., испр. М.: Флинта: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2005. [Не «М.: МПСИ».]
8. Бергер П., Лукман Т. [Berger P.L., Luckmann T.] Социальное конструирование реальности: Трактат по социологии знания: пер. с англ. М.: Медиум, 1995. [Обязательно приводится оригинальное написание имен иностранных авторов. Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]
9. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И.Гришаевой, М.К.Поповой. Воронеж: Изд-во Воронеж. ун-та, 2004. Ч. 1. С. 215–228. [Не «Воронеж: ВГУ»; «под общ. ред.» – с маленькой буквы.]
10. Куфтяк Е.В. Адаптация опросника «Супружеский копинг» // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12, Психология. Социология. Педагогика. 2009. Ч. 1, вып. 3. С. 246–253. [После номера серии – запятая; подробнее о журнальных сериях см. выше. После номера части – запятая, затем – номер выпуска etc.]

11. Майерс Д.Дж. [Myers D.G.] Социальная психология: пер. с англ. 3-е междунар. изд. СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: Олма-Пресс, 2000. [Город: Издательство – точка с запятой – Другой город: Другое издательство.]
12. Маслоу А. [Maslow A.H.] Мотивация и личность: пер. с англ. 3-е изд. СПб. и др.: Питер, 2008. [Фамилия переводчика не указана, указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]

13. Мироненко И.А. Современные теории в психологии личности. СПб.: Михайлов В.А., 2003.
14. Нестандартизированные психодиагностические методики исследования мышления – обеспечение сопоставимости и надежности данных: метод. пособие / С.-Петерб. психоневрол. ин-т им. В.М.Бехтерева. СПб., 1995. [Коллективный автор указан после косой черты; без участия издательства.]
15. Пиаже Ж. [Piaget J.] Эгоцентрическая речь: пер. с фр. // Жан Пиаже: теория, эксперименты, дискуссии: сб. ст. / сост. и общ.ред. Л.Ф.Обуховой, Г.В.Бурменской. М.: Гардарики, 2001. С. 41–46.
16. Психология индивидуальности: материалы II всерос. науч. конф., Москва, 12–14 нояб. 2008 г. / отв ред. А.К.Болотова. М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2008. [Указаны место и дата проведения конф., имя редактора.]
17. Пташкин А.А. Название статьи // Психология индивидуальности: материалы II всерос. науч. конф., Москва, 12–14 нояб. 2008 г. М.: ИД ГУ ВШЭ, 2008. С. 12–15. [Обязательно – диапазон страниц. Условный пример.]
18. Терехин А.Т., Будилова Е.В. Сетевые механизмы биологической регуляции // Успехи физиологических наук. 1995. Т. 26, N 4. С. 75–97. [Запятая после номера тома. После N точка не ставится.]
19. Фомина Е.В. Функциональная асимметрия мозга и адаптация человека к экстремальным спортивным нагрузкам: автореф. дис. ... д-ра биол. наук. Тюмень, 2006. [Пробел до и после многоточия.]
20. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. ... канд. филол. наук. Тверь, 2005. [Пробел до и после многоточия.]
21. Экман П. [Ekman P.] Психология лжи / пер. с англ. Н.Исуповой и др. СПб. и др.: Питер, 2008. [Фамилия переводчика указывается после косой черты, как и фамилии редакторов etc; указание на перевод без фамилии переводчика – см. выше.]
22. Campbell K.J., Collis K.F., Watsn J.M. Visual processing during mathematical problem solving // Educational Studies in Mathematics. 1995. Vol. 28(2). P. 177–194. [Недопустимо смешивать номер тома (Vol.), и номер выпуска (N). Настоятельно рекомендуем приведенный вариант описания: 28(2). Если выпуски/номера одного тома имеют сплошную нумерацию в пределах тома, допустимо указание только тома (Vol.). Пож., проверяйте описания на сайтах журналов. Символ & не используется. Кавычки в описаниях на латинице – только “лапки”, не «елочки».]
23. Hebb D.O. The organization of behavior. New York: Wiley, 1949. [Не “N.Y.”, используются только три сокращения: М., СПб., Н.Новгород.]

Ссылки на электронные ресурсы: примеры

С указанием doi, по правилам описания печатных источников

Если электронной публикации присвоен цифровой идентификатор doi, применяются правила описания печатных источников. В конце указывается doi. Точка после doi не ставится. Сетевой адрес (URL) не указывается.

D'Addato A.V. Secular trends in twinning rates // Journal of Biosocial Science. 2007. Vol. 39(1). P. 147–151. doi:10.1017/s0021932006001337

По ГОСТ Р 7.0.5-2008, с указанием материала [Электронный ресурс], для web-ресурсов – URL и даты обращения

В источниках на русском языке используются элементы: [Электронный ресурс], URL, (дата обращения: ...).

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и

коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4.
URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007)
2. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008.
URL: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511 (дата обращения: 05.10.2008).
3. Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993-1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). М., 1995. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). [Коллективный автор указан после косой черты]
4. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
5. Дрешер Ю.Н. Внедрение информационных технологий и системы управления качеством в библиотечно-информационное производство [Электронный ресурс] // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: 12 междунар. конф. «Крым –

2005», Судак, 4–12 июня 2005 г. URL: http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2005/disk/163.pdf (дата обращения: 24.12.2007).

6. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] // Академия имиджелогии. 2004. 26 марта.
URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).
7. Парпалак Р. Общение в Интернете [Электронный ресурс] // Персональный сайт Романа Парпалака. 2006. 10 декабря. URL: http://written.ru (дата обращения: 26.12.2006).
8. Соколова Е.Д., Березин Ф.Б., Барлас Т.В. Эмоциональный стресс: психологические механизмы, клинические проявления, психотерапия [Электронный ресурс] // Materia Medica. 1996. N 1(9). С. 5–25.
URL: http://flogiston.ru/library/sokolova-berezin (дата обращения: 23.07.2008).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Шаблон отзыва на курсовую работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления
Кафедра правового обеспечения рыночной экономики

ОТЗЫВ

на курсовую работу по теме:
«_____»

Студента 1 курса
очной формы обучения
Петрова Сергея Николаевича
Научный руководитель курсовой работы:
к.ю.н., Иванов Иван Иванович

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
Выводы:
_____
_____

Представленная работа рекомендуется к защите
_____ «___» _____ 201_ г.

(подпись)