

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Факультет психологии

Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности

Утверждена

решением кафедры акмеологии и
психологии профессиональной дея-
тельности. Протокол от
«11» июля 2016 г. №10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

магистратура

(уровень образования)

37. 04. 01 Психология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Психология управления

(направленность(профиль))

очная, очно – заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат психологических наук,
доцент, доцент кафедры
акмеологии и психологии
профессиональной деятельности
РАНХиГС при Президенте РФ
(ученое звание, ученая степень, должность)

Мельничук Андрей Степанович
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой акмеологии и психологии
профессиональной деятельности
(ученое звание, ученая степень, должность)

Деркач Анатолий
Алексеевич
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	8
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Интернет-ресурсы	15
7.4. Иные рекомендуемые источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования направления 37.04.01 – «Психология» (уровень магистратуры).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов магистратуры. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сроки, установленные учебным планом. Сроки определения мест практики, сдачи отчетов о практике и их защиты устанавливается распоряжением заведующего кафедрой или нормативными документами вуза.

В соответствии ФГОС ВО практика может проводиться в организациях или на кафедрах и в лабораториях вузов, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, дающих возможность реализовать совершенствование исследовательской компетенции магистра.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проходить:

- на кафедре акмеологии и психологии профессиональной деятельности ИОН РАНХ и ГС;
- в структурных подразделениях РАНХ и ГС, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность;
- в организациях, предложенных магистранту кафедрой акмеологии и психологии профессиональной деятельности (в соответствии с заключенными договорами);
- в научных подразделениях иных учебных заведений или научно-исследовательских организациях (в соответствии с заключенными договорами);
- по месту работы магистранта в случае совмещения им обучения и профессиональной деятельности (в соответствии с заключенными договорами);
- в организации, самостоятельно выбранной магистрантом (по согласованию с кафедрой и при наличии заключенного договора на предоставление места для практики в указанные сроки).

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК - 4	Готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	ПК – 4.1	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
		ПК-4.2	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)
ПК - 5	готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;	ПК-5.2	Способность подбирать эффективные методы выявления специфики психического функционирования человека
		ПК – 5.3	Способность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека.
ПК-6	Способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного	ПК-6.2	Способность реализации программы, направленной на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации

	психологического инструментария	ПК – 6.3	Способность осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности
--	------------------------------------	----------	---

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-4	ПК - 4.1 ПК – 4.2	На уровне знаний: - знать порядок подготовки научных отчетов по результатам выполненных исследований.
		На уровне умений: - способность готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований:
		На уровне навыков: - владеть навыками планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований.
ПК-5	ПК – 5.2 ПК – 5.3	На уровне знаний: - знать особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников в различных ситуациях профессиональной деятельности - основы психологической диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций - основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществам
		На уровне знаний: - знать особенности проявления

		<p>психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников в различных ситуациях профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологической диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций - основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществам <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников в различных ситуациях профессиональной деятельности - основы психологической диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций - основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществам
ПК-6	ПК-6.2 ПК-6.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные методические приемы и конкретные методики, используемых в клинико-психологической экспертизе. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать актуальное психическое состояние личности и выстраивать психологический прогноз относительно основных психических процессов и состояний в различных условиях. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками составления экспертного психологического заключения в соответствии с требованиями врачебно-трудовой, военно-врачебной, медико-педагогической сфер деятельности..

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

12 зачетных единицы по учебному плану;
всего 432 часа, из них на самостоятельную работу 432 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 4 семестре семестре, в соответствии с учебным планом

Данная дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Актуальные вопросы организационной психологии, Психология маркетинга, Психология рисков в бизнес деятельности, Психология стратегического управления, Психологическая компетентность руководителя.

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Вид работ, выполняемых в период практики
1	<i>Работа по индивидуальному плану. Общее знакомство с организацией – местом прохождения практики</i>	Изучение теоретической базы. Краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности, направленность, количество работающих).
2	<i>Знакомство с местом прохождения практики. Структура организации</i>	Определить приоритетные задачи и направления деятельности в каждом структурном подразделении организации. Выявить специфические особенности в работе каждого направления, определить задачи и функции психологического (их) отдела (ов) Схема организационной структуры организации и описание основных видов деятельности каждого структурного подразделения. Описание задач и функций психологического (их) отдела (ов)
3	<i>Изучение профессиональной деятельности и должностных обязанностей психолога. Роль и место психолога в организации.</i>	Выделить объекты профессиональной деятельности психолога. Анализ исполнения этически-правовых требований в деятельности психолога (профессиональная этика, закон о персональных данных). Описание методов работы практического психолога. Выявить сложности в работе практического психолога, предложить оптимальные пути их решения.
4	<i>Знакомство с</i>	Выделить объекты профессиональной деятельности

	<i>методами психодиагностики</i>	<p>психолога</p> <p>Ознакомиться с этически-правовыми аспектами деятельности психолога, психологического отдела, организации</p> <p>Ознакомиться с современными методами работы практического психолога</p> <p>Выявить сложности в работе практического психолога, предложить оптимальные пути их решения</p>
5	<p><i>Методическое сопровождение деятельности практического психолога.</i></p> <p><i>Подведение итогов, распределение групповых и индивидуальных заданий</i></p>	<p>Принять участие в тренинге по одному из направлений деятельности организации в роли участника</p> <p>Разработать практические пособия для широких слоев населения</p> <p>Предложить варианты ответов на психологические запросы граждан (вопросы, присланные через Интернет, звонки на телефон доверия)</p> <p>Разработка кейса по возможным запросам населения на психологическую помощь и сопровождение</p>

5. Формы отчетности по практике

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением. Защита отчета по практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время

практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение № 5), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1 В ходе реализации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся на каждом из этапов практики:

Руководитель практики от Академии:

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики* (Приложение № 2);
- б) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложение № 3);
- в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО;
- д) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места студентам;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- д) готовит и выдает студентам или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации (Приложение № 4);
- е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Оценка по учебной практике:

- осуществляется в форме дифференцированного зачета ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно");
- имеет статус, аналогичный оценкам по другим дисциплинам учебного плана;
- учитывается при подведении итогов общей успеваемости;
- отражается в индивидуальном плане и в отчете по практике.

При оценке итогов практики учитываются:

- а) объем выполнения программы практики;
- б) качество выполнения программы практики
 - аргументированность постановки проблемы исследования, корректность формулировки целей и задач;
 - полнота теоретической проработанности освещения проблемы:
 - количество использованных источников;
 - степень их соответствия теме;
 - глубина анализа материала;
 - четкость показа недостаточной изученности проблемы.
 - корректность подбора инструментария и его использования, наличие авторского инструментария;
 - качество статистической и качественной обработки данных;
 - глубина и полнота интерпретации полученных результатов и выводов.
- в) качество подготовки отчетных документов:

- своевременность сдачи документов;
- корректность и аккуратность оформления документов;
- полнота заполнения дневника практики;
- логичность структурирования отчета и изложения материала;
- грамотность языка изложения, его соответствие жанру научного исследования;
- корректность понятийного аппарата;
- наличие приложений и иных иллюстративных материалов.
- содержание отзыва-характеристики;
- корректность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

г) особенности поведения студента в период прохождения практики (на основе отзывов);

д) результаты выступления магистранта на защите отчета.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к защите*.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики в процессе выполнения студентом пунктов индивидуального задания осуществляет консультирование студентов, отвечает на возникающие вопросы.

Текущий контроль прохождения практики состоит в оценивании руководителем практики этапов выполнения индивидуального задания, корректировке пунктов задания при необходимости.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отсутствие знаний и компетенции у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	Неудовлетворительно
Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием практики некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях.	Удовлетворительно
Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием практики, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; усвоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	Хорошо
Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам (зачетного) экзаменационного материала для проведения экзамена (зачета); точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием практики, входящих в вопросы (зачетного) экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной	Отлично

ситуации в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) экзаменационного материала; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку.	
--	--

6.3. Методические материалы

Оценка магистранта по практике:

- осуществляется в дифференцированного зачета ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно");
- имеет статус, аналогичный оценкам по другим дисциплинам учебного плана;
- учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов;
- отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

При оценке итогов практики учитываются:

а) объем выполнения программы практики;

б) качество выполнения программы практики

- аргументированность постановки проблемы исследования, корректность формулировки целей и задач;
- полнота теоретической проработанности освещения проблемы:
 - количество использованных источников;
 - степень их соответствия теме;
 - глубина анализа материала;
 - четкость показа недостаточной изученности проблемы.
- корректность подбора инструментария и его использования, наличие авторского инструментария;
- качество статистической и качественной обработки данных;
- глубина и полнота интерпретации полученных результатов и выводов.

в) качество подготовки отчетных документов:

- своевременность сдачи документов;
- корректность и аккуратность оформления документов;
- полнота заполнения дневника практики;
- логичность структурирования отчета и изложения материала;
- грамотность языка изложения, его соответствие жанру научного исследования;
- корректность понятийного аппарата;
- наличие приложений и иных иллюстративных материалов.
- содержание отзыва-характеристики;
- корректность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

г) особенности поведения студента в период прохождения практики (на основе отзывов);

д) результаты выступления магистранта на защите отчета.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к защите*.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Инструкция по заполнению плана-графика, отражающего выполнение программы практикантом

В дневнике учебно-ознакомительной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи должны быть четкими и ясными, и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершению производственной практики дневник проверяется и заверяется подписью руководителя.

В дневнике практики лично студентом заносятся все выполненные им мероприятия, работы и решенные задачи. Записи ведутся в течение всего периода практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

7.1. Основная литература

1. Бруй Ю.В. Общий психологический практикум. Рабочая тетрадь. М.: РАГС, 2012
2. Бурлачук Л., Кочарян А., Жидко М. – СПб.: Психотерапия, 2012
3. Корнилова Т.В. Методологические основы психологии. М.: Юрайт, 2014
4. Основные методы сбора данных в психологии: Учебное пособие для студентов вузов/ Под ред. С.А.Капустина. - М.: Аспект Пресс, 2012.
5. Хухляева О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция. М.: Юрайт, 2013

7.2. Дополнительная литература

1. Акмеологическая диагностика/ Под общ ред. А.А. Деркача, Ю.В. Синягина. – М.: Изд-во РАГС, 2007
2. Дружилов С. А. Психология профессионализма. Инженерно- психологический подход [Текст]/ С.А. Дружилов. - Харьков: Изд-во "Гуманитарный центр", 2011
3. Носс, И. Н. Психодиагностика в кадровой работе : учебное пособие / под ред. А.А. Деркача; РАГС при Президенте РФ, Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности. - М. : Изд-во РАГС, 2007. - 73 с.
4. Карандашев В.Н. Психология. Введение в профессию : учебное пособие : допущено Министерством образования РФ.... - 4-е издание, переработанное и дополненное. - М. : Академия, 2008. - 511

7.3. Интернет-ресурсы

Для поиска информации о научных исследованиях и использованных в них методах рекомендуется воспользоваться следующими источниками:

Сайт диссертаций РГБ – <http://diss.rsl.ru/>

Электронный журнал «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru/>

Архив выпусков а журнала «Психология. Журнал Высшей школы экономики» - <http://psy-journal.hse.ru/archive.html>

Архив выпусков журнала «Акмеология» - <http://akmeology.ru/arhiv-vypuskov/>

Архив выпусков журнала «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» - <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html>

Архив выпусков журнала «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>

Архив выпусков журнала «Социологические исследования» - http://www.isras.ru/socis_numbers.html

Портал психологических изданий «Psyjournals» -

- журнал «Экспериментальная психология» <http://psyjournals.ru/exp/index.shtml>

- рубрика статей «Психологическая диагностика» - <http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml>

Также информацию о методиках можно получить на сайтах:

Сайт "Все тесты": www.vsetesti.ru

Сайт лаборатории "Гуманитарные технологии": www.ht.ru

Психодиагностические методики Л.Н.Собчик:

Индивидуально-типологический опросник – <http://control-staff.ru/glava12.html>

Стандартизированный многофакторный метод исследования личности (СМИЛ) - <http://control-staff.ru/glava14.html>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики используется аудитория с проекционным оборудованием, обеспечивающая возможность выполнения магистрами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-педагогических и практических работ.

Действующая организация любой организационно-правовой формы, имеющей направление профессиональной психологической деятельности, база практики должна иметь необходимую документацию и информационные материалы, отражающие практическую деятельность психолога.

Материально-техническая база для проведения практики включает аудиторию 514 – корпус №5 (проспект Вернадского, 82) оснащенную техникой для презентации учебного материала и читальные залы корпусов №2, №5 с компьютерной лабораторией оснащенной доступом к интернет-сети и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (MS Office).

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)

от «____» _____ 20 ____ г. № _____ направляем для прохождения
_____ практики следующих студентов _____ курса _____

(вид практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

1. _____

(Ф.И.О. студента в именительном падеже)

2. _____

3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности
Направление подготовки 37.04.01 Психология

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики: тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ кафедры
(Ф.И.О.)

Акмеологии и психологии профессиональной деятельности Института общественных наук проходил _____ практику в период с
(вид практики)

_____ по _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____ .
(должность)

На время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности
Направление подготовки 37.04.01 Психология

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики: тип практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

Руководители практики:

От Академии _____

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. _____, 20 __ г.