

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры теории и практики
государственного контроля

Протокол от «22» июня 2017 г. № 9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Н3 Научно-исследовательская работа

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансовый контроль и государственный аудит

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2017 г.

(год набора)

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры теории и практики государственного контроля Полозков М.Г.

Заведующий кафедрой теории и практики государственного контроля, доктор экономических наук, профессор Горегляд В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
7.3. Нормативные правовые документы.....	12
7.4. Интернет-ресурсы.....	12
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14
Приложение.....	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Б2.Н.3 Научно-исследовательская работа..

Способы проведения практики - стационарная.

Форма проведения – дискретная.

Способы проведения практики - стационарная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	умение составлять аналитические материалы и представлять результаты проверок для разработки предложений по совершенствованию основных элементов системы государственного регулирования экономических процессов на различных уровнях управления	ДПК-4.4	способность анализировать документы и отчеты организации, пользоваться различными справочно-библиографическими системами

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Методическое обеспечение аудиторской деятельности	ДПК4.4	Знать международные стандарты финансовой отчетности
		Уметь пользоваться различными справочными системами, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов
		Владеть навыками проведения комплексного государственного аудита с учетом современных требований к качеству государственного и

		корпоративного управления и на основе международных стандартов финансовой отчетности
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость Б2.Н.3 Научно-исследовательская работа составляет 108 часов семестре, промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 4 семестре.

Б2.Н.3 Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

В содержательном плане Б2.Н.3 Научно-исследовательская работа опирается на освоение обучающимися дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана: Б1.Б1 «История и методология экономической науки» (1 семестр), Б1.Б2 «Микроэкономика (продвинутый уровень)» (1 семестр), Б1.Б.3 «Макроэкономика (продвинутый уровень)» (2 семестр), Б1.Б.4 «Эконометрика (продвинутый уровень)» (2 семестр), Б1.В.ОД.2 «Экономика и финансы общественного сектора» (1 семестр), Б1.В.ОД.4 «Финансовый контроль (продвинутый уровень)» (2 семестр), Б1.В.ОД.6 «Финансы государственных (муниципальных) учреждений» (2 семестр), Б1.В.ОД.7 «Бухгалтерский учет (продвинутый уровень)» (2 семестр), Б1.В.ДВ.1.1 «Система государственного и муниципального управления» (2 семестр), Б1.В.ДВ.1.2 «Стратегическое управление» (2 семестр), Б1.В.ДВ.2.1 «Актуальные проблемы национальной экономики» (2 семестр), Б1.В.ДВ.2.2 «Финансовое право» (2 семестр), Б1.В.ОД.5 «Современные проблемы государственного аудита» (3 семестр), Б1.В.ОД.9 «Аудит эффективности: теория и практика» (3 семестр), Б1.В.ДВ.3.1 «Аудит в государственных учреждениях» (3 семестр), Б1.В.ДВ.3.2 «Внутриведомственный контроль» (3 семестр), Б1.В.ДВ.4.1 «Управление эффективностью в общественном секторе» (3 семестр), Б1.В.ДВ.5.1 «Финансовое регулирование: отечественный и зарубежный опыт» (3 семестр), Б1.В.ДВ.5.2 «Налоги и налоговое администрирование» (3 семестр), Б1.В.ДВ.7.1 «Правовые аспекты информационных технологий государственного и муниципального аудита» (3 семестр), Б1.В.ДВ.7.2 «Правовое обеспечение государственного и муниципального аудита» (3 семестр), Б1.В.ДВ.8.1 «Стратегия экономической безопасности» (3 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения по данной практике служит основой для освоения других модулей раздела Б2. «Практики»: Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (4 семестр), Б2.Н.3 «Научно-исследовательская работа» (4 семестр), Б2.П.2 «Преддипломная практика» (4 семестр).

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
	Введение в научно-исследовательскую проблематику	Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Выбор, обоснование темы исследования. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации на 1-ой год обучения. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета

		исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.
	Работа с теоретической базой научного исследования.	Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы. Разработка теоретического конструкта исследования. Подбор методов для проведения научного исследования
	Заключительный этап	Подготовка концепции проектного предложения. Оформление отчета по результатам НИР

5. Формы отчетности по практике

По итогам Б2.Н.3 Научно-исследовательская работа обучающийся предоставляет:

- План научно-исследовательской работы обучающегося на 2-ой год обучения (см. Приложение 1);
- Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося за 2-ой год обучения (см. Приложение 2);

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие

самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения:

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в

Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

М

а Порядок включения литературы в библиографический список:

с 1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

о 2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

с 3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

A European Text / Michael Virdal, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

зачет с оценкой в форме защиты отчета (результатов научно-исследовательской работы).

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Средства (методы) оценивания
ДПК-4.4	умение составлять аналитические материалы и представлять результаты проверок для разработки предложений по совершенствованию основных элементов системы государственного регулирования экономических процессов на различных уровнях управления	Знать международные стандарты финансовой отчетности	Содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя, ответы на вопросы
		Уметь пользоваться различными справочными системами, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов	Содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя, ответы на вопросы
		Владеть навыками проведения комплексного государственного аудита с учетом современных требований к качеству государственного и корпоративного управления и на основе международных стандартов финансовой отчетности	Содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя, ответы на вопросы

Типовые вопросы в ходе защиты отчета:

1. Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР.
2. Выбор, обоснование темы исследования. 3
3. Подборка источников литературы по избранной теме исследования.
4. Постановка цели и задач ВКР.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.
7. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы.
8. Разработка теоретического конструкта исследования.
9. Подбор методов для проведения научного исследования

Шкала оценивания.

Оценка защиты отчета формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя НИР.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся

набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по Б2.Н.3 Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212). Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета.

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по Б2.Н.3 Научно-исследовательская работа проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Количественные методы в экономических исследованиях: учебник. Гриф МО РФ, Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". Соответствует Федеральным государственным стандартам третьего поколения / ред.: М. В. Грачёва, Ю. Н. Черемных, Е. А. Туманова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 687 с.

2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы обучающихся (магистров): учебное пособие. Гриф УМО. Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 264 с

3. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-369-01265-9.

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

5. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие. Гриф УМО / ред. В. И. Беляев. - М. : КНОРУС, 2012. - 263 с

7.2. Дополнительная литература

1. Арутюнов В.С. Наука России. От настоящего к будущему / В. С. Арутюнов ; ред.: В. С. Арутюнов, Г. В. Лисичкин, Г. Г. Малинецкий. - 2-е изд. - М. : Книжный дом "Либроком", 2013. - 506 с.

2. Бабаев Б. Д. Как подготовить и успешно защитить диссертацию по экономическим наукам: научно-методическое пособие / Б. Д. Бабаев. - М.: Дашков и К, 2012. - 347 с.

3. Бердникова Т.В. Рынок ценных бумаг: прошлое, настоящее, будущее: монография / Т.В. Бердникова, 2013.-317с.

4. Мокий Михаил Стефанович. Методология научных исследований : учебник для магистров : [по экономическим направлениям и специальностям] / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Рос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 255 с. : ил. - (Магистр). - Библиогр.: с. 250-254. - ISBN 978-5-9916-3094-8 (в пер.).

5. Улюкаев А.В. Болезненная трансформация мировой экономики.- М.: Изд-во Института Гайдара, 2015.- 256с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 02.11.2013). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.07.2013). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2013) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.07.2013). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +

5. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О рынке ценных бумаг". – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +

6. Правительство Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации. Заявление от 5 апреля 2011 года «О стратегии развития банковского сектора Российской Федерации на период до 2015 года».- <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=113016>

7. Стратегия развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 2043-р.- <http://www.government.ru/content/governmentactivity/rfgovernmentdecisions/archive/2008/12/29/1bdd76e373364668a9a9e7e231fd4437.doc>

8. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>

2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:
11. Э

15. Сайты контрольно-счетных органов субъектов РФ
16. Сайты органов государственной власти субъектов РФ
17. Сайты органов местного самоуправления
18. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
19. Справочно-правовая система «Гарант»

7.5. Иные источники

1. Бланшар, О. Лекции по макроэкономике : Рекомендуется... в качестве учебника для студентов ВПО... / перевод с английского и науч. ред. Е. И. Андреевой, Н. А. Ранневой ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 678 с.
2. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012.- 308 с.
3. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник для студентов вузов : допущено М-вом образования и науки РФ.... - 2-е издание, измененное. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. – 560 с.
4. Травин, В. В. Деловое общение : учебно-практическое пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2014. - 133 с.
5. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы / Ин-т государственного управления, права и инновационных технологий. - 2-е издание. – М.: Дашков и К, 2013.- 294, [2] с. - (Учебные издания для бакалавров).
6. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Аверченков В. И. - Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. - 156 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/7004>
7. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов : рекомендовано М-вом образования РФ.... - 31-е издание. - М. : Феникс, 2013. - 539 с.
8. Дасгупта, П. Экономика : очень краткое введение / пер. с англ. В. Ш. Шейнкера, под науч. ред. М. И. Левина ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2016. - 240 с.
9. Евсеев В.О. Деловые игры по формированию экономических компетенций: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.- 254 с.
10. Кламер, А. Странная наука экономика: приглашение к разговору / пер. с англ. Ирины Даниловой ; науч. ред. пер. Данила Расков. - М. : Изд-во ин-та Гайдара, 2015. - 312 с. - Федеральная служба государственной статистики.
11. Научный стиль речи. Экономика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Прилова Н. К. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных
12. Панова, М. Н. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие /

РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2012. - 134 с.

13. Фельдблюм, В. Ш. Междисциплинарная общеэкономическая теория в действии. – Ярославль: Индиго, 2015.- 304 с.

14. Чеканский, А. Н. Управленческая экономика. Практика применения: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 169 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, а также комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office; для самостоятельной работы: компьютерный класс; для проведения групповых и индивидуальных консультаций и защиты отчетов по практике: аудитория.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL:

Н

У

Р

Е

Р

Л

И

Н

Б

М

Б

Б

Б

Б

Б

Н

У

Р

Е

Р

Л

И

Н

Б

М

Б

Б

Б

Б

Б

Б

Б

Б

Б

Б

Б

Базы данных:

В

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark->

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет	<u>государственного управления экономикой</u>
Кафедра	<u>теории и практики государственного контроля</u>
Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>«Финансовый контроль и государственный аудит»</u>
Группа	<u></u>

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Москва – 201__ г.

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	
		1 семестр	2 семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2.	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3.	Формирование концепции исследования		
1.4.	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5.	Утверждение концепции и темы магистерской диссертации		
1.6.	Выбор необходимых методов исследования		
1.7.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.9.	Разработка предложений и участие в проектах Академии (факультета, кафедры)		
1.10.	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1.	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала.		
2.2.	Сбор и анализ теоретического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации.		
2.3.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры, факультета		
2.4.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов диссертации для дискуссий по теме исследования		
2.5.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		
2.6.	Другие виды работ		

Обучающийся

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

Научный
руководитель

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра теории и практики государственного контроля

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ЗА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Обучающийся группы

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель:
Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва – 201__ г.

ТЕКСТ ОТЧЕТА

[illegible]